

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Łapsze Niżne z miejscowości: Falsztyn, Frydman, Niedzica-Zamek, Niedzica, Kacwin, Łapsze Niżne, Łapsze Wyżne, Łapszanka i Trybsz w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412), Rozporządzeniem Ministra Klimatu i środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021r., poz. 1530) oraz zapisami aktualnego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa małopolskiego.
2. Postanowienia Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia mają zastosowanie również do odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, do postępowania z którymi zgodnie z art. 1b ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosuje się przepisy dotyczące postępowania z odpadami komunalnymi.
3. Przedmiot umowy nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. podmioty gospodarcze i instytucje).

### II. Zakres realizacji usług i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych

1. Zakres zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, transport odebranych odpadów do miejsc segregacji, odzysku i unieszkodliwiania oraz przekazanie zabranych odpadów komunalnych i zagospodarowanie w instalacji, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
2. Wykonawca zrealizuje kompleksową obsługę w zakresie odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny z terenu Gminy Łapsze Niżne zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) oraz ograniczanie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z ww. ustawą oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Na terenie Gminy Łapsze Niżne obowiązuje workowo – pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych. **Dostawa worków i pojemników nie jest objęta zamówieniem.** Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki/worki na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz worków na odpady segregowane. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy wyłącznie do właścicieli nieruchomości.
4. Oznaczenie worków i pojemników kodami kreskowymi należeć będzie do obowiązków właścicieli nieruchomości.
5. **Kody kreskowe dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.**
6. Wykonawca zobowiązuje się odebrać i zagospodarować ze wskazaną częstotliwością następujące rodzaje odpadów, które zestawia tabela 1.

Tabela nr 1

L. p.	Kod	Nazwa odpadu	Opis	Częstotliwość	Rodzaj obsługiwanych nieruchomości
1	2	3	4	5	6
1	1) 20 03 01 2) 20 01 10 3) 20 01 11 4) 20 01 25	1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym popiół) 2) odzież i tekstylia 3) oleje i tłuszcze jadalne	Gromadzone będą w pojemnikach i workach koloru czarnego. W workach koloru czarnego będzie oddawany również popiół .	2 razy w miesiącu	zamieszkałe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
	1) 15 01 01 2) 15 01 02 3) 15 01 04 4) 15 01 05  5) 15 01 06 6) 15 01 07  7) 20 01 01 8) 20 01 02 9) 20 01 08 10) 20 01 39 11) 20 01 40 12) 20 02 01	1) tworzywa sztuczne; 2) odpady wielomateriałowe; 3) szkło;  4) metal; 5) papier;  6) odpady ulegające biodegradacji;	Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym i pojemnikowym. Określa się następujące rodzaje worków: a) worki koloru <b>żółtego</b> z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpady wielomateriałowe; b) worki koloru <b>zielonego</b> z przeznaczeniem na odpady ze szkła; c) worki koloru <b>niebieskiego</b> z przeznaczeniem na odpady z papieru; d) worki koloru <b>brązowego</b> z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;	raz w miesiącu (w okresie lipiec-sierpień 2 razy w miesiącu)  5 razy w roku  w okresie październik-kwiecień: 2 razy w miesiącu; W okresie listopad-marzec: 1 raz w miesiącu	zamieszkałe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
3	1) 20 01 13* 2) 20 01 14* 3) 20 01 15* 4) 20 01 19* 5) 20 01 21* 6) 20 01 27* 7) 20 01 28 8) 20 01 29* 9) 20 01 33* 10) 20 01 80 11) 20 01 34	1) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych m.in. chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, baterie i akumulatory, żarówki/światłówki	Gromadzone będą w workach koloru czerwonego. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez odebranie wystawionych, szczelnie zamkniętych worków z odpadami sprzed każdej posesji.	2 razy w roku w okresie kwiecień-maj i wrzesień-październik	zamieszkałe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
4	1) 20 01 23 * 2) 20 01 35* 3) 20 01 36 4) 20 03 07 5) 16 01 03	1) odpady wielkogabarytowe; 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; 3) zużyte opony;	Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami. Odpady tego rodzaju nie wymagają specjalnych pojemników/worków do gromadzenia	2 razy w roku w okresie kwiecień-maj i wrzesień-październik	zamieszkałe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
	1) 17 01 03	1) odpady budowlane i rozbiórkowe z	Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych odpadów przez		zamieszkałe i

5	2) 17 01 07 3) 17 02 01 4) 17 02 02 5) 17 06 04 6) 17 08 02  7) 17 09 04 8) 17 02 03	gospodarstw domowych (w tym pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót;	właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ilości do <b>1m<sup>3</sup> z nieruchomości</b> . Odpady budowlane będą gromadzone w pojemnikach lub workach, w które zaopatrzy się na własny koszt właściciel nieruchomości.	2 razy w roku w okresie kwiecień-maj i wrzesień-październik	nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe
6	1) 20 01 32	1) przeterminowane leki	Odbiór odpadów odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającego z dwóch punktów wskazanych przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi. Pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków dostarczy Zamawiający.	Na zgłoszenie, jednak nie więcej niż 4 razy w roku	zamieszkałe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

7. Odbiór odpadów wskazanych w tabeli nr 1 odbywać się będzie w każdy:

- 1) pierwszy i trzeci piątek miesiąca w przypadku zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz popiołu;
  - 2) pierwszy i trzeci piątek miesiąca w przypadku odpadów ulegających biodegradacji w okresie od kwietnia do października;
  - 3) trzeci piątek miesiąca w przypadku odpadów ulegających biodegradacji w okresie od listopada do marca;
  - 4) 4) drugi piątek miesiąca w przypadku odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, szkła i metalu; przy czym dodatkowo w miesiącach lipiec i sierpień 2024r. w czwarty piątek miesiąca.
  - 5) drugi piątek miesiący: luty, maj, sierpień, październik i listopad 2024 r. w przypadku odpadów frakcji papieru.
8. W sytuacji, gdy dzień tygodnia ustalony dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy bądź w tym dniu występują uroczystości kościelne w danej miejscowości gminy, Wykonawca odbierze odpady w dniu roboczym poprzedzającym dzień zbiórki, o ile dzień ten nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy bądź w innym dniu po uzgodnieniu z Wykonawcą.
9. Odpady wymienione w tabeli nr 1 wiersz 1 i 2 pkt 6), odbierane będą w jednym dniu.
10. Odpady wymienione w tabeli nr 1 wiersz 2 pkt 1), 2), 3), 4), 5) odbierane będą w jednym dniu.
11. Odpady wymienione w tabeli nr 1 wiersz 3, 4, 5 odbierane będą w jednym dniu.
12. Zamawiający przekaze Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi harmonogram odbioru odpadów komunalnych.
13. Wszelkie zmiany wynikłe w trakcie realizacji usługi mające wpływ na harmonogram podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

### III. Gromadzenie i odbiór odpadów

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia (punktów odbioru), położonych na terenie gminy Łapsze Niżne z których odbierane mają być odpady komunalne wraz z przyporządkowanymi do nieruchomości (punktów odbioru) numerami kart. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca będzie systematycznie informowany przez Zamawiającego o zmianach w tym wykazie.
2. Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w pojemnikach i/lub workach oznaczonych, przez właściciela nieruchomości naklejką z indywidualnym kodem kreskowym i napisem „ZMIESZANE”.

3. Odpady komunalne, zbierane na terenie nieruchomości w sposób selektywny, będą gromadzone przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach i/lub workach oznaczonych przez właściciela nieruchomości naklejką z indywidualnym kodem kreskowym i napisem „SEGREGOWANE” w następujący sposób:
  - 1) ŻÓŁTY oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” -z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - 2) ZIELONY oznaczony napisem „Szkło” -z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - 3) NIEBIESKI oznaczony napisem „Papier” -z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - 4) BRĄZOWY oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem na bioodpady.
4. Popiół będzie gromadzony przez właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia w workach oznaczonych naklejką z indywidualnym kodem kreskowym i napisem „POPIÓŁ”.
5. Jeżeli w dniu zbiórki odpady zostaną wystawione w oznakowanych pojemnikach oklejonych kodem kreskowym, Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów.
6. Za reklamację uznawane jest w szczególności nieodebranie odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem lub zniszczenie pojemnika na odpady komunalne.
7. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników należących do właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga aby realizacja reklamacji o której mowa w §11 ust. 5 umowy (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) nastąpiła maksymalnie w 2 dniu roboczym od otrzymania zawiadomienia: email lub telefon od Zamawiającego. Wykonawca może zadeklarować, w formularzu oferty, krótszy termin realizacji ww. reklamacji (w tym samym dniu roboczym, w kolejnym dniu roboczym, w drugim dniu roboczym). Skrócenie terminu realizacji reklamacji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na telefon 18 26 59 023, 790348671, lub email: [zgkm@lapszenizne.pl](mailto:zgkm@lapszenizne.pl)
9. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i jej załatwienia w terminach określonych w §11 umowy.
10. Potwierdzeniem wykonania reklamowanej usługi może być w szczególności odczyt kodów kreskowych umieszczanych na pojemnikach/workach(w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebrania odpadów komunalnych).

#### **IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie właścicieli nieruchomości o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przestrzegania przepisów prawa, w tym prawa miejscowego;
  - 2) odbierania od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, każdej ilości odpadów komunalnych, oddanych w dniu zbiórki zgodnie z harmonogram, oznaczonych kodem kreskowym, z wyjątkiem frakcji odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, których ograniczenie w zbiórce objazdowej wynosi do 1 m<sup>3</sup>.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych:
  - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów i wyposażonymi w wideo rejestratory w celach dowodowych;
  - 5) pojazdami bezpylnymi z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć.
5. Wykonawca jest zobowiązany także do odebrania pojemników lub worków z odpadami znajdującymi się w altanach śmietnikowych usytuowanych przed wejściem na posesję.
6. Kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. w takich przypadkach sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z zastrzeżeniem, iż odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym możliwym terminie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości z domkami letniskowymi lub wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapsze Niżne oraz w pozostałych aktach obowiązujących na terenie Gminy Łapsze Niżne. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, lub workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapsze Niżne, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
9. Wykonawcę oprócz zakazu określonego art. 9e ust. 2 w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469) dotyczącego mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, obowiązuje również:
  - 1) zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Łapsze Niżne z odpadami zebranymi w innych gminach;
  - 2) zakaz mieszania odpadów pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z odpadami pochodzącymi z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
  - 3) obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.)
10. Podczas odbioru odpadów komunalnych Wykonawca będzie prowadził elektroniczny odczyt naklejek z indywidualnym kodem kreskowym, umieszczanych przez właścicieli nieruchomości na przekazywanych do odbioru pojemnikach/workach. Naklejki określają w szczególności rodzaj przekazywanych odpadów (zmieszane/segregowane/popiół). Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do wyposażenia pracowników odbierających odpady komunalne w przenośne czytniki kodów kreskowych, umożliwiające odczyt kodów kreskowych umieszczanych na pojemnikach/workach. Naklejki z kodami kreskowymi dostarcza właścicielom nieruchomości Zamawiający.
11. Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu plik zawierający odczyty kodów kreskowych –najpóźniej na drugi dzień roboczy po dniu, w którym zgodnie z harmonogramem nastąpił odbiór odpadów komunalnych. Format pliku z odczytami musi być kompatybilny z oprogramowaniem programu wykorzystywanym do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, posiadany przez Zamawiającego (format pliku zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy). **W przypadku braku kodów kreskowych na pojemnikach lub workach Wykonawca odnotuje ilość odebranych**

**odpadów i poinformuje o tym fakcie Zamawiającego** drogą mailową (na adres: zgkm@lapszenizne.pl).

12. Zamawiający obliguje Wykonawcę do ważenia samochodów odbierających odpady komunalne wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Gminy Łapsze Niżne w dniu zbiórki zgodnie z harmonogramem na legalizowanej wadze na terenie gminy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Masa odpadów, określona podczas ważenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie stanowiła wyłączną podstawę do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Kwit wagowy sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach –po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację i sprawdzenie ważeń dostarczonych odpadów przez Wykonawcę, w szczególności z ważeniami wykonanymi tego samego dnia i tych samych transportów przez Zamawiającego. W przypadku niezgodności i zawyżenia wagi odpadów przez Wykonawcę, płatność za wykonaną usługę zostanie dokonana według ważeń przedstawionych przez Zamawiającego. Wykonawca podpisując umowę na zagospodarowanie odpadów, wyraża na to zgodę.
14. W sytuacji gdy nie z winy Wykonawcy (awaria samochodu, awaria wagi) Wykonawca nie będzie mógł wykonać usługi zważenia samochodów odbierających odpady komunalne na wadze wyznaczonej przez Zamawiającego, Wykonawca powiadomi o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego szczegółowo opisując zaistniałe zdarzenie oraz załączając dowody potwierdzające zaistnienie sytuacji np. fotografie bądź oświadczenie kierowcy, najpóźniej w następnym dniu roboczym poprzez e-mail: zgkm@lapszenizne.pl, oraz załączając skan kwitu wagowego z ważenia na legalizowanej wadze Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie wagę Wykonawcy, jako podstawę do rozliczenia usługi odbioru zagospodarowania odpadów komunalnych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych w .... placówkach oświatowych zlokalizowanych na terenie Gminy Łapsze Niżne, w pierwszym półroczu 2024r., wg uzgodnionego harmonogramu, który powinien zostać ustalony z dyrekcją placówek oraz zatwierdzony przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia co najmniej 45 minutowych warsztatów w liczbie określonej w formularzu ofertowym w wybranej przez Wykonawcę grupie wiekowej. Harmonogram szkoleń powinien zostać ustalony z dyrekcją placówek oraz zatwierdzony przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
16. Program szkolenia powinien zawierać następujące elementy: promowanie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w gospodarstwach domowych, tematyka powtórnego wykorzystania surowców wtórnych, uświadomienie uczniom zagrożeń i szkodliwości wynikających ze spalania odpadów w paleniskach domowych.
17. Program szkolenia wymaga zatwierdzenia przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego. Potwierdzeniem odbycia warsztatów będzie karta szkolenia opracowana przez Zamawiającego, która zostanie podpisana przez Dyrektorów placówek oświatowych, pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego oraz osobę wyznaczoną przez Wykonawcę.
18. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym:
  - 1) przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q UCPG
  - 2) sprawozdań zgodnie z ustawą UCPG, sporządzanych w sposób wymagany przez przepisy prawa.
  - 3) przedkładania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenia informacji dla ministra właściwego do spraw transportu o liczbie i kategoriach pojazdów objętych zamówieniem (zgodnie z art. 68c ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 875 z późn. zm.) na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie.
  - 4) przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji

odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;

- 5) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

#### **V. Zagospodarowanie odpadów komunalnych:**

1. Wykonawca odbierający i zagospodarowujący odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469), przede wszystkim do wskazania instalacji, w szczególności instalacji komunalnych do przetwarzania odpadów komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej
  - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości, objętych przedmiotem zamówienia selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  - 3) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odbiór odpadów ma zostać potwierdzony „Kartą Przekazania Odpadów Komunalnych”, którą Wykonawca prowadzi w elektronicznej Bazie Danych Odpadów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie ważeń (sumę) poszczególnych kodów odpadów z danego miesiąca, którego dotyczy. Zestawienie będzie podlegać weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dane z zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia ważeń muszą być zgodne z wagami KPOK z miesiąca, którego karty dotyczą. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem (kwitem wagowym) zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu w elektronicznej BDO. W przypadku awarii elektronicznej BDO, kopię w formie papierowej w/w dokumentu otrzymuje Zamawiający wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego dotyczy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jak również osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wymienioną ustawą i jej przepisami wykonawczymi. Wykonawca podczas realizacji zamówienia dokona wszelkich starań, aby jak największą ilość zebranych odpadów poddać recyklingowi i przygotować do ponownego użycia.
6. Wykonawca ma obowiązek zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Łąpsze Niżne zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.

#### **VI. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez kontrolowanie zawartości pojemników i worków do selektywnego zbierania odpadów oraz na niesegregowane

- (zmieszane) odpady komunalne pod względem zgodności zgromadzonych w nich odpadów.
2. Za niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się, gdy Wykonawca stwierdzi, że w pojemnikach i workach do selektywnego zbierania odpadów poszczególne frakcje odpadów zostały zmieszane, niewłaściwie posegregowane lub zostały umieszczone w tych pojemnikach niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i stanowią zawartość większą niż 10% objętości odpadów oraz gdy właściciel nieruchomości w pojemnikach i workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne umieszcza frakcje odpadów objęte obowiązkiem selektywnego zbierania, a stanowią one zawartość większą niż 10% objętości odpadów.
  3. W przypadku stwierdzenia podczas usługi odbioru innych rodzajów odpadów, zebranych przez właściciela nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika lub worka, Wykonawca:
    - 1) przyjmuje odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, ;
    - 2) sporządza notatkę służbową (której wzór znajduje się poniżej) oraz dokumentację fotograficzną i/lub nagranie wideo, dokumentujące nieprawidłowości w zakresie selektywnego zbierania odpadów (zdjęcia bądź nagranie muszą zostać wykonane w taki sposób, by nie budziły wątpliwości, co do pochodzenia odpadów) wraz z adresem obsługiwanej nieruchomości bądź, widocznym na kodzie kreskowym numerze identyfikacyjnym. Wszystkie zdjęcia muszą posiadać znaczniki czasowe umieszczone bezpośrednio na zdjęciu, zawierające datę i godzinę wykonania;

### POWIADOMIENIE

Powiadamia się właściciela nieruchomości .....,  
(adres)

iż w dniu ....., podczas odbioru odpadów komunalnych, oznaczonych naklejką z indywidualnym kodem, zawierającym numer karty ..... stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Zgodnie z art.6ka o ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o zaistniałej sytuacji, zostanie zawiadomiony Wójt Gminy Łapsze Niżne.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(podpis pracownika)



### NOTKA SŁUŻBOWA

Spisana na okoliczność niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Łapsze Niżne.

W dniu ..... podczas odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości ....., oznakowanych naklejką z (adres) indywidualnym kodem, zawierającym numer karty ....., stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Opis nieprawidłowości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonano ..... szt. zdjęć/materiałów wideo\* dokumentujące w/w nieprawidłowości.

Poinformowano właściciela nieruchomości o zaistniałym zdarzeniu poprzez pozostawienie powiadomienia w skrzynce na listy i/lub na pojemniku do zbierania odpadów\*

Notatkę sporządził pracownik firmy odbierającej odpady komunalne:

.....  
(nazwa firmy)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(podpis pracownika)

Data sporządzenia notatki: .....

\*niepotrzebne skreślić

- 3) umieszcza na pojemniku lub worku czerwoną kartkę „NIEWŁAŚCIWA SEGREGACJA”, wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy, z czytelnie uzupełnioną datą wystawienia czerwonej kartki;
- 4) informuje właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez pozostawianie w skrzynce na listy lub na pojemniku przeznaczonego do odbioru odpadów komunalnych powiadomienia, którego wzór znajduje się poniżej, zabezpieczając je w sposób gwarantujący ochronę przed działaniem sił przyrody, oraz przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania właściciela nieruchomości o zaistniałym zdarzeniu wraz z notatką służbową o której mowa w pkt 2;
- 5) przekazuje Zamawiającemu informację elektronicznie przesyłając skan notatki służbowej, skan powiadomienia oraz zdjęcia i/lub nagranie wideo na adres: zgkm@lapszenizne.pl w terminie do 7 dni od stwierdzenia przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Powiadomienia, przesyła się odrębnie dla każdego przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Oryginały sporządzonych notatek oraz (w sytuacji kiedy, ze względu na duży rozmiar pliku nie było możliwości przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej) pliki zdjęć i/lub materiały wideo zapisane na nośniku Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów za dany miesiąc, w którym doszło do zdarzenia.

4. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ochrony danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem RODO oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Jeśli Wykonawca zauważy, iż na nieruchomości nie ujętej w wykazie, o którym mowa w §9 ust.1 pkt.1 umowy powstają odpady i są one przekazywane Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego przekazania adresu tej nieruchomości Zamawiającemu, spisując odpowiednią notatkę w wersji elektronicznej do Zamawiającego z informacją zawierającą np. ilość, pojemność pojemników lub worków oraz adres nieruchomości.
6. W trakcie realizowania usługi odbierania odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację przedmiotu zamówienia oraz przekazywać je do wiadomości Zamawiającego w formie e-mailowej.

## **VII. Obowiązki sprawozdawcze i prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

1. Wykonawca prowadzi ewidencję w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów, oraz ewidencji instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywaniu dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po wykonanej w danym miesiącu usługi odbioru i zagospodarowania odpadów:
  - 1) zestawienia ważeń określającego zakres rzeczowy (kod) i ilościowy ważeń poszczególnych rodzajów odpadów, sporządzone na podstawie kwitów wagowych z przeprowadzonych ważeń, o których mowa w rozdziale IV. SOPZ ust.11-13. Zestawienie powinno zawierać: adnotację o pochodzeniu odpadów z terenu Gminy Łąpsze Niżne, kod ważonego odpadu, datę ważenia, masę zważonych odpadów, nr rejestracyjny pojazdu, który transportował odpady;
  - 2) pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym zawierający informację o ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469), sporządzonych w sposób wymagany przez przepisy prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 ).
6. Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych) wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, a w szczególności do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów przygotowania do ponownego użycia, odzysku i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **VIII. Standard wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy UCPG, Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r.

- poz. 122) lub przepisach wydanych w miejsce ww. Rozporządzenia.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz wyposażenie (o odpowiednim stanie technicznym) umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  3. Wykonawca w celu należytego wykonania usługi winien zapoznać się z topografią Gminy Łapsze Niżne oraz dysponować osobami i sprzętem do odbioru odpadów w każdych warunkach terenowych i pogodowych (w szczególności umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych, górzystych terenów). Zamawiający będzie wymagał, aby do odbioru odpadów komunalnych był użyty właściwy tabor transportowy, niepowodujący niszczenia dróg (część dróg jest wąska, ze znacznym spadkiem podłużnym, ograniczonymi warunkami manewrowania).
  4. Wykonawca powinien tak dostosować sprzęt do warunków terenowych Gminy Łapsze Niżne, aby odbiór odpadów mógł odbywać się z terenu całej Gminy w sposób, o którym mowa w punkcie IV ust. 2.
  5. Pojazdy Wykonawcy używane do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i danymi teleadresowymi.
  6. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
  7. Konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.
  8. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC - norma Euro V lub wyższe.
  9. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie gorszych parametrach.
  10. Wykonawca, dla celów związanych z realizacją zamówienia, przez cały okres jego realizacji będzie dysponował co najmniej:
    - 1) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 6,5t DMC (dopuszczalnej masy całkowitej);
    - 2) jednym małym pojazdem do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o masie do 6,5t DMC z terenów trudnodostępnych (przysiółki, wąskie dojazdy) z napędem na przednią i tylną oś;
    - 3) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 6,5t DMC;
    - 4) jednym małym pojazdem przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie do 6,5t DMC z terenów trudnodostępnych (przysiółki, wąskie dojazdy) z napędem na przednią i tylną oś;
    - 5) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (zgniatającej).
  11. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu przez cały okres realizacji umowy dostęp do systemu monitorowania pracy sprzętu, który obejmuje :

- 1) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się w dowolnym momencie odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
  - 2) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Łapsze Niżne, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonywania prac, miejsc postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę, jak i przez Zamawiającego;
  - 3) wideo rejestrator utrwalający trasy przejazdowe samochodów odbierających odpady komunalne na terenie Gminy Łapsze Niżne wraz z workami i pojemnikami przeznaczonymi do odbioru. ;
  - 4) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczania na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
  - 5) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę;
  - 6) zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt 1 -2 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8:00),
  - 7) nieograniczony i stały dostęp do zapisów archiwalnych.
12. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich lub inne szkody osobowe spowodowane w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 oraz przepisy wykonawcze do ustawy;
  - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia RODO,
  - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ); oraz przepisy wykonawcze do ustawy
  - 4) uchwała Nr XLII/644/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 października 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/510/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016-2022 i jej aktualizacje (Dz.Urz.Woj.Małop. z 2017 r. poz. 6812);
  - 5) aktualnej uchwały Rady Gminy Łapsze Niżne w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łapsze Niżne;
  - 6) aktualnej uchwały Rady Gminy Łapsze Niżne w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
  - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610)
  - 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r. Nr 104 poz.868 ze zm.)