



Nr postępowania: GPA.272.1.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Zakup 10 autobusów na potrzeby obsługi linii powiatowo-gminnych”

Inwestycja dofinansowana jest ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład:
Programu Inwestycji Strategicznych.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

Zatwierdzamy

Andrzej Korpysa
Członek Zarządu

Piotr Rybka
Wiceprezes Zarządu

Marek Wieźbicki
Prezes Zarządu

Spis treści

1. Informacje ogólne.....	4
1.1. Zamawiający.....	4
1.2. Ochrona danych osobowych.....	4
1.3. Tryb udzielenia zamówienia.....	6
1.4. Wykonawca.....	7
1.5. Udostępnienie zasobów.....	7
1.6. Podwykonawstwo.....	8
1.7. Wizja lokalna.....	8
1.8. Podział zamówienia na części.....	8
1.9. Oferty wariantowe i katalogi elektroniczne.....	8
1.10. Umowa ramowa.....	8
1.11. Aukcja elektroniczna.....	8
1.12. Zamówienia, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.....	8
1.13. Rozliczenia w walutach obcych.....	8
1.14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	8
1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	8
2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.....	9
2.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	9
2.2. Termin wykonania zamówienia.....	12
2.3. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV).....	12
2.4. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.....	12
2.5. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.....	12
2.6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	12
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	12
3.1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	12
3.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	12
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty.....	15
4.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.....	15
4.2. Oświadczenie i dokumenty składane na wezwanie.....	17
4.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	19
5. Wadium.....	19

SWZ
Postępowanie Nr GPA.272.1.2023

5.1. Wymagania dotyczące wadium.	19
6. Zasady komunikacji.	19
6.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	19
6.2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	21
7. Sposób przygotowania oferty.	22
7.1. Zasady dotyczące składania ofert.	22
8. Informacja o sposobie i terminie składania ofert oraz o terminie otwarcia ofert.	23
9. Termin związania z ofertą.	24
9.1. Termin związania z ofertą.	24
10. Sposób obliczania ceny.	24
10.1. Sposób obliczania ceny.	24
11. Badanie ofert oraz kryteria oceny.	26
11.1. Kryteria oceny ofert.	26
12. Projektowane postanowienia umowy.	29
13. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.	29
14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	30
14.1. Informacja o wyborze oferty.	30
14.2. Warunki zawarcia umowy.	30
15. Załączniki do SWZ.	31

1. Informacje ogólne.

1.1. Zamawiający.

- 1.1.1. **Nazwa:** Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe
- 1.1.2. **Adres siedziby Zamawiającego:**
ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
- 1.1.3. **Adres strony internetowej Zamawiającego:**
www.gpa.grodzisk.pl
- 1.1.4. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:**
biuro@gpa.grodzisk.pl
- 1.1.5. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/736512>

1.2. Ochrona danych osobowych.

- 1.2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1.2.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Powiatowo-Gminny Grodziskie Przewozy Autobusowe, ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki;
 - 1.2.1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, kontakt: p. Marek Wieźbicki tel. 22 300 85 22, 22 300 85 23;
 - 1.2.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 1.2.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 1.2.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.2.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.2.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 1.2.1.8. posiada Pani/Pan:
- 1.2.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania 4 dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 1.2.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 1.2.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania str. 4 w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 1.2.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.2.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.2.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.2.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.2.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1.2.1.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1.3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej „ustawą Pzp”/ (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi i niniejszej SWZ. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SWZ prowadzone jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 1.3.2. Szacunkowa wartość zamówienia jest wyższa niż próg unijny określony w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.3.3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, dlatego zgodnie z założeniami Programu:
 - 1.3.3.1. wypłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z zasadami wypłat dofinansowania wskazanymi we wstępnej promesie z Rządowego Funduszu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych;
 - 1.3.3.2. przedmiotowa inwestycja jest realizowana w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy. W związku z powyższym Zamawiający prześle zaliczkę Wykonawcy w kwocie 20 % wynagrodzenia, pozostała część wynagrodzenia wypłacona zostanie po zakończeniu realizacji Inwestycji;
 - 1.3.3.3. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 1.3.4. Zamawiający zgodnie z art.257 ustawy Pzp, zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 1.3.5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3.6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.3.5. SWZ Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.
- 1.3.7. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w 1.3.5. SWZ zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3.8. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. 1.3.5. SWZ, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy,

którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4. Wykonawca.

- 1.4.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.4.2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art.94 ustawy Pzp tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

1.5. Udostępnienie zasobów.

- 1.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art.118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 1.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**wzór – Załącznik nr 8 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 1.5.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 1.5.2. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności informacje, o których mowa w art.118 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

1.6. Podwykonawstwo.

- 1.6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 1.6.2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.

1.7. Wizja lokalna.

- 1.7.1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

1.8. Podział zamówienia na części.

- 1.8.1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.
- 1.8.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

1.9. Oferty wariantowe i katalogi elektroniczne.

- 1.9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

1.10. Umowa ramowa.

- 1.10.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.11. Aukcja elektroniczna.

- 1.11.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1.12. Zamówienia, o których mowa w art.214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.

- 1.12.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art.214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.

1.13. Rozliczenia w walutach obcych.

- 1.13.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 1.13.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

1.14. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

- 1.14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1.15.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 1.15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia

przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 1.15.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1.15.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 1.15.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 1.15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 1.15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 1.15.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1.15.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 1.15.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.15.6.1.
- 1.15.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.15.5 i 1.15.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.15.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.15.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy o apelacji, o których mowa w ustawie z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 1.15.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 1.15.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 1.15.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

2. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 10 sztuk, fabrycznie nowych, autobusów z napędem na olej napędowy.**
- 2.1.2. Będące przedmiotem niniejszego zamówienia autobusy muszą być pojazdami fabrycznie nowymi (wg definicji z Ustawy Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca

- 1997 r. – t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988, 1002, 1768, 1783, 2589, 2600, 2642.) tzn. nie mogą być wcześniej rejestrowane, a przebieg dostarczanych autobusów nie może być większy niż 5 000 km.
- 2.1.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy konstrukcyjne, części, elementy wyposażenia, a także dostarczany wraz z autobusami sprzęt, urządzenia i narzędzia o ile będą wymagane były fabrycznie nowe.
- 2.1.4. Oferowane autobusy muszą posiadać aktualne „Świadectwo Homologacji Typu Pojazdu lub Świadectwo Homologacji Typu WE Pojazdu” na dzień złożenia oferty, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1475) wraz z załącznikami, potwierdzające bezwarunkowe udzielenie homologacji, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. spełnienie warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r. poz. 2022 z późn.zm) wymaganych dla dopuszczenia do ruchu bez żadnych odstępstw. **Oświadczenie o posiadanym przez zaoferowany pojazd świadectwie homologacji typu pojazdu, dopuszczający go do poruszania się i rejestracji pojazdu na terenie RP Wykonawca potwierdza w ofercie, której wzór określono w Załączniku nr 2 do SWZ.**
- 2.1.5. Autobusy muszą spełniać wymagania Regulaminu nr 107 EKG/ONZ – Jednolite przepisy dotyczące homologacji pojazdów kategorii M2 i M3 w odniesieniu do ich budowy ogólnej (Dz. U. U. E. L 255, 2010 r.).
- 2.1.6. Autobusy muszą spełniać wszystkie wymagania określone w Dziale III ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988, 1002, 1768, 1783, 2589, 2600, 2642.), być dopuszczone do ruchu po drogach publicznych oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2022 z późn. zmianami).
- 2.1.7. Autobusy muszą spełniać wymagania określone w normie PN-S-47010:1999 Pojazdy drogowe - Autobusy - Wymagania podstawowe.
- 2.1.8. Konstrukcja pojazdu i zastosowane rozwiązania mają gwarantować co najmniej 12 lat eksploatacji, przy założeniu 80 000 km średniego rocznego przebiegu. Zastosowane rozwiązania techniczne muszą być przetestowane przez producenta. Autobusy muszą być produkowane seryjnie, tj. znajdować się w bieżącej ofercie sprzedaży.
- 2.1.9. W przypadku, gdy w okresie pomiędzy złożeniem przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a realizacją Umowy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie rejestracji i homologacji, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia z uwzględnieniem tychże zmian tak, aby możliwe było zarejestrowanie dostarczonych pojazdów. W ww. przypadku na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia autobusów spełniających normy przewidziane przepisami prawa polskiego oraz spełniające wymogi warunki określone w SWZ, a także obowiązek dostarczenia dokumentów, umożliwiających zarejestrowanie dostarczonych autobusów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2.1.10. Wszystkie opisane w niniejszym postępowaniu dostarczone przez Wykonawcę autobusy muszą być pojazdami tej samej marki, tego samego modelu oraz tej samej wersji. Podzespoły, zastosowane części, rozwiązania techniczne, wyposażenie etc. muszą być takie same we wszystkich dostarczonych przez Wykonawcę pojazdach. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to w opisie przedmiotu zamówienia umożliwiającymi uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w opisie przedmiotu zamówienia do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane prace, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.
- 2.1.11. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. u. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm).
- 2.1.12. Autobusy powinny być przystosowane do warunków środowiska w jakim będą eksploatowane tj. w temperaturach otaczającego powietrza w miejscach zacienionych od -30°C do +50°C oraz być odporne na działanie środków używanych do zimowego utrzymania dróg.
- 2.1.13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający wymagania, parametry techniczne oraz wyposażenie, jakie muszą spełniać i posiadać oferowane autobusy określa **Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**, **Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy** oraz **Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**.
Wykonawca wraz z autobusem dostarczy Zamawiającemu:
- 2.1.13.1. dokumenty wymagane aktualnymi przepisami umożliwiającymi dopuszczenie autobusów do eksploatacji, jako środka komunikacji publicznej oraz ruchu drogowego na terytorium Polski;
- 2.1.13.2. dokumentację techniczną dotyczącą dostarczonego autobusu:
- 2.1.13.2.1. instrukcję obsługi dla kierowców (w języku polskim);
- 2.1.13.2.2. książkę napraw (w języku polskim);
- 2.1.13.2.3. katalog części zamiennych (w języku polskim);
- 2.1.13.2.4. schematy instalacji elektrycznej, pneumatycznej i układu chłodzenia (w języku polskim);
- 2.1.13.2.5. dokumentację techniczno-eksploatacyjną (w języku polskim).
- 2.1.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin pojazdów w trakcie produkcji, w uzgodnionym z wykonawcą terminie.

- 2.2. **Termin wykonania zamówienia.**
 - 2.2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – **do 180 dni** od dnia podpisania umowy.
 - 2.3. **Kod wspólnego słownika zamówień (CPV).**
 - 2.3.1. **34121400-5** – Autobusy niskopodłogowe
 - 2.4. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

Nie dotyczy
 - 2.5. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy
 - 2.6. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Nie dotyczy
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**
 - 3.1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**
 - 3.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt. 3.2. SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 3.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykáže, że:
 - 3.1.2.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę (kontrakt / umowa) odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz którego dostawa ta została wykonana. Przez „dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia”, należy rozumieć dostawę co najmniej dwóch autobusów z silnikiem diesla i wartości łącznej minimum 1.000.000,00 PLN brutto w ramach jednego kontraktu / umowy.
 - 3.2. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**
 - 3.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 3.2.1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 3.2.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.2.2. Podstawy wykluczenia:

Postępowanie Nr GPA.272.1.2023

- 3.2.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia);
- 3.2.2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 ustawy;
- 3.2.2.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy:
 - 3.2.2.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3.2.2.3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3.2.2.3.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Postępowanie Nr GPA.272.1.2023

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 3.2.2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 3.2.2.3. SWZ
- 3.2.2.5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3.2.2.3. SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
- 3.2.2.6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
- 3.2.2.7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 3.2.2.3. SWZ, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa w art. 7 ust. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3.2.2.8. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 3.2.2.8.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji.
 - 3.2.2.8.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 3.2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 3.2.3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2.3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując

- odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3.2.3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 3.2.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- 3.2.3.3.2. zreorganizował personel,
- 3.2.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 3.2.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 3.2.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.2.3.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3.2.3. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3.2.3. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty.

4.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

- 4.1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tzn. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4.1.2. Zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
- 4.1.2.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.1.2., Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4.1.2.2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowienpublicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> ;
- 4.1.2.3. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**, należy zaimportować

do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD. W zakresie części IV JEDZ pn: „Kryteria kwalifikacji”, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnieniu sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

- 4.1.2.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.1.2. nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 4.1.2.5. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.1.2. składają odrębnie:
 - 4.1.2.5.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;
 - 4.1.2.5.2. Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- 4.1.3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 4.1.3.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.1.2. SWZ (JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 4.1.3.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1.4. o posiadanym przez zaoferowany pojazd świadectwie homologacji typu pojazdu, dopuszczający go do poruszania się i rejestracji pojazdu na terenie RP, wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4.1.3.3. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 4.1.3.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 4.1.3.2. SWZ;
 - 4.1.3.5. zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1.5.3. i 1.5.4. SWZ w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy;
 - 4.1.3.6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- 4.1.3.6.1. postępowania, którego dotyczy;
 - 4.1.3.6.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 4.1.3.6.3. ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
- 4.1.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.3.2. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 4.1.5. Zapisy pkt. 4.1.3.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4.1.6. Zapisy pkt. 4.1.3.2. i 4.1.3.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 4.1.7. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - stanowiące Załącznik nr 2A do SWZ.

4.2. Oświadczenie i dokumenty składane na wezwanie.

- 4.2.1. Zgodnie z art.126 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 4.2.1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 4.2.1.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 4.2.1.3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie

podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

4.2.1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

4.2.1.3.2. art.108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

4.2.1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

4.2.1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

4.2.1.4. wykaz dostawy wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia, wraz z podaniem rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

4.2.1.5. dokumenty składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.2.1.5.1. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §25 ust.1 pkt a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 4.2.1.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

4.2.1.5.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 4.2.1.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4.2.1.1 i 4.2.1.3. SWZ dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy zawarte w pkt. 4.2.1.5. SWZ stosuje się odpowiednio.

4.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 4.3.1. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn.zm.).
- 4.3.2. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn.zm.), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Wadium.

5.1. Wymagania dotyczące wadium.

- 5.1.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

6. Zasady komunikacji.

6.1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 6.1.1. Postępowanie dotyczące niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 6.1.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> zwanej dalej Platformą.
- 6.1.3. Korzystanie z Platformy: platformazakupowa.pl przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 6.1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 6.1.4.1. akceptuje warunki korzystania z Regulaminu korzystania z Platformy dostępnej pod adresem pod adresem: platformazakupowa.pl oraz uznaje ją za wiążący,
- 6.1.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji korzystania z Platformy dostępnej pod adresem pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6.1.5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 6.1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 6.1.7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - 6.1.7.1. .zip
 - 6.1.7.2. .7Z
- 6.1.8. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 6.1.9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6.1.10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.1.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 6.1.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.1.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.1.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 6.1.15. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy - W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka

dowodowego, można je przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

6.2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 6.2.1. Osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Kamil Olton.
- 6.2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - 6.2.2.1. poprzez Platformę platformazakupowa.pl lub
 - 6.2.2.2. pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: biuro@gpa.grodzisk.pl.
 - 6.2.2.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.2.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2.2.3., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 6.2.2.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2.2.3., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6.2.2.6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
 - 6.2.2.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 6.2.2.8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> zwanej dalej Platformą.
 - 6.2.2.9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego.
 - 6.2.2.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 - 6.2.2.11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności

podejmowanych w niniejszym postępowaniu, znajdują się w zakładce Instrukcje na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Sposób przygotowania oferty.

7.1. Zasady dotyczące składania ofert.

- 7.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 7.1.2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wybór formatu musi umożliwiać użycie ww. podpisu. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7.1.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 7.1.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 7.1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 7.1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 7.1.7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.1.8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.1.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
- 7.1.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty

8. Informacja o sposobie i terminie składania ofert oraz o terminie otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/736512>
- 8.2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.04.2023 r. o godzinie 10.00.**
- 8.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 8.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.04.2023 r. o godzinie 11.00.** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 8.6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8.7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 8.8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.9.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 8.9.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. Termin związania z ofertą.

- 9.1.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.07.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 9.1.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.1.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Sposób obliczania ceny.

10.1. Sposób obliczania ceny.

- 10.1.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 10.1.2. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a także koszt wszystkich innych czynności niewymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, aby zamówienie zostało zrealizowane.
- 10.1.3. Podstawą obliczenia ceny niniejszego zamówienia (szczegółowy opis i wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia) są m.in.: **Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia**.
- 10.1.4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia i podania ceny ofertowej brutto za całość zamówienia.
- 10.1.5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością i zgodnie z warunkami zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej

SWZ, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 10.1.6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 10.1.7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.1.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.1.9. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 10.1.10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 10.1.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.1.12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 10.1.12.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.1.12.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.1.12.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.1.12.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.1.13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca może wymagane informacje przedstawić w szczególności także dokonując odpowiedniej modyfikacji formularza ofertowego. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

11. Badanie ofert oraz kryteria oceny.

11.1. Kryteria oceny ofert.

11.1.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia (C)	60
2	Warunki gwarancji (G)	20
3	Liczba miejsc siedzących dla pasażerów w pojeździe (M)	6
4	Pojemność skokowa silnika (S)	6
5	Podświetlenie przycisków STOP (P)	4
6	Wiatrochrony i ścianki działowe (W)	4
	Razem	100

11.1.2. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej

11.1.3. Punkty za kryterium „Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia”(C) 60 % - MAX. 60 pkt.

11.1.3.1. C – liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy w kryterium „Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia”.

11.1.3.2. W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia.

11.1.3.3. Maksymalną liczbę 60 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa całkowita cena brutto zamówienia}}{\text{Całkowita cena brutto oferty rozpatrywanej}} \cdot 100 \cdot 60\%$$

11.1.3.4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki.

11.1.4. Punkty za kryterium „Warunki gwarancji” (G) 20 % - MAX. 20 pkt.

11.1.4.1. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty za wydłużenie okresu udzielanej gwarancji całopojazdowej, bez limitu kilometrów – max. 20 pkt,

11.1.4.2. Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu udzielanej gwarancji całopojazdowej zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
Okres gwarancji na cały autobus (bez limitu kilometrów) liczony od dnia odbioru*	20	Za udzielenie gwarancji na okres: 24 miesiące – 0 pkt 30 miesięcy – 10 pkt 36 miesięcy – 20 pkt

Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%

* zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Punktacja będzie przyznawana na podstawie deklaracji zawartej w ofercie wg wskazań tabeli. Brak wskazania w ofercie jednego z ww.

okresów gwarancji przez Wykonawcę będzie skutkowało uznaniem, że wykonawca oferuje 24 miesiące gwarancji i brakiem przyznania punktów w niniejszym kryterium.

11.1.5. Punkty za kryterium „Liczba miejsc siedzących dla pasażerów w pojeździe” (M) 6 % - MAX. 6 pkt.

11.1.5.1. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty za zwiększenie liczby miejsc siedzących dla pasażerów w pojeździe – max. 6 pkt,

11.1.5.2. Zamawiający przyzna punkty za zwiększenie liczby miejsc siedzących w pojeździe zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
Liczba miejsc siedzących dla pasażerów w pojeździe**	6	Za liczbę miejsc siedzących dla pasażerów w pojeździe: od 26 do 33 – 0 pkt od 34 – 6 pkt

Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%

** miejsce siedzące dla 1,5 osoby będzie liczone jako pojedyncze, siedzenia składane nie są wliczane do liczby miejsc siedzących.

11.1.6. Punkty za kryterium „Pojemność skokowa silnika” (S) 6 % - MAX. 6 pkt.

11.1.6.1. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty za zwiększenie pojemności skokowej silnika – max. 6 pkt,

11.1.6.2. Zamawiający przyzna punkty za zwiększenie pojemności skokowej silnika zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
Pojemność skokowa silnika	6	Za pojemność skokową silnika: 6 500 cm ³ ÷ 7 500 cm ³ – 0 pkt 7 501 cm ³ ÷ 8 500 cm ³ – 6 pkt

Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%

11.1.7. Punkty za kryterium „Podświetlenie przycisków STOP” (P) 4 % - MAX. 4 pkt.

11.1.7.1. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty za przyciski STOP wyposażone w lampy LED, które po naciśnięciu dowolnego przycisku STOP przez pasażera, zapalają się na wszystkich przyciskach STOP na kolor czerwony i świecą aż do momentu otwarcia dowolnych drzwi przez kierowcę i po otwarciu dowolnych drzwi wszystkie gasną – max. 4 pkt,

11.1.7.2. Zamawiający przyzna punkty za zastosowanie wszystkich przycisków STOP z lampami LED zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
Podświetlenie przycisków STOP	4	za zastosowanie przycisków STOP niewyposażonych w lampy LED, które po naciśnięciu dowolnego przycisku STOP przez pasażera, zapalają się na

		<p>wszystkich przyciskach STOP na kolor czerwony i świecą aż do momentu otwarcia dowolnych drzwi przez kierowcę i po otwarciu dowolnych drzwi wszystkie gasną – 0 pkt</p> <p>za zastosowanie wszystkich przycisków STOP wyposażonych w lampy LED, które po naciśnięciu dowolnego przycisku STOP przez pasażera, zapalają się na wszystkich przyciskach STOP na kolor czerwony i świecą aż do momentu otwarcia dowolnych drzwi przez kierowcę i po otwarciu dowolnych drzwi wszystkie gasną – 4 pkt</p>
--	--	--

Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%

11.1.8. **Punkty za kryterium „Wiatrochrony i ścianki działowe” (W) 4 % - MAX. 4 pkt.**

11.1.8.1. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty za zastosowanie bezpiecznego szkła we wszystkich wiatrochronach i ściankach działowych w przestrzeni pasażerskiej – max. 4 pkt,

11.1.8.2. Zamawiający przyzna punkty za zastosowanie bezpiecznego szkła we wszystkich wiatrochronach i ściankach działowych w przestrzeni pasażerskiej zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Metodologia oceny
Wiatrochrony i ścianki działowe	4	<p>za niezastosowanie bezpiecznego szkła we wszystkich wiatrochronach i ściankach działowych w przestrzeni pasażerskiej – 0 pkt</p> <p>za zastosowanie bezpiecznego szkła we wszystkich wiatrochronach i ściankach działowych w przestrzeni pasażerskiej – 4 pkt</p>

Przyjmuje się, że 1 punkt = 1%

11.2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

11.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

- 11.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach powyższych kryteriów obliczoną wg wzoru:

$$K = C + G + M + S + P + W$$

gdzie:

K – końcowa liczba punktów przyznana n-tej ofercie;

C – liczba punktów w kryterium nr 1 – „Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia” przyznana ofercie n;

G – liczba punktów w kryterium nr 2 – „Warunki gwarancji” przyznana ofercie n;

M – liczba punktów w kryterium nr 3 – „Liczba miejsc siedzących dla pasażerów w pojeździe” przyznana ofercie n;

S – liczba punktów w kryterium nr 4 – „Pojemność skokowa silnika” przyznana ofercie n;

P – liczba punktów w kryterium nr 5 – „Podświetlenie przycisków STOP” przyznana ofercie n;

W – liczba punktów w kryterium nr 6 – „Wiatrochrony i ścianki działowe” przyznana ofercie n.

12. Projektowane postanowienia umowy.

12.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.

12.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawców projektowanych postanowień umowy.

13. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

13.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy - do chwili jej podpisania.

13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

13.3.1. pieniądzu;

13.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

13.3.3. gwarancjach bankowych;

13.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

13.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

13.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **17 1240 6292 1111 0011 0788 2689**.

13.6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.

- 13.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
- 13.8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 13.9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 13.10. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w projektowanych postanowieniach umownych.
- 13.11. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

14. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

14.1. Informacja o wyborze oferty.

- 14.1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium wyboru.
- 14.1.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 14.1.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 14.1.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Warunki zawarcia umowy.

- 14.2.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
- 14.2.2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.2.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 14.2.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 14.2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

15. Załączniki do SWZ.

- 15.1. Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:
- 15.1.1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 15.1.2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
 - 15.1.3. Załącznik nr 2A – Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - 15.1.4. Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;
 - 15.1.5. Załącznik nr 4 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
 - 15.1.6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 15.1.7. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp;
 - 15.1.8. Załącznik nr 7 – Wzór wykazu dostaw;
 - 15.1.9. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).
-