

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

TYTUŁ ZADANIA: Pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania "Termomodernizacja budynku SP w Sośnicowicach"

ADRES OBIEKTU: 44-153 Sośnicowice ul. Gliwicka 21, działka nr 313/191, 255/191, 188.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Sośnicowice  
ul. Rynek 19  
44-153 Sośnicowice  
tel. 32 2387191, fax 32 2387555, email: um@sosnicowice.pl

CPV:  
71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego  
71.24.70.00-1- Nadzór nad robotami budowlanymi

1. **Przedmiotem zamówienia jest** pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Termomodernizacja budynku SP w Sośnicowicach” realizowanego w ramach przetargu ZP-5/2020.

1.1 Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego prowadzone będzie w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych, robót instalacyjnych, robót elektrycznych, a także wyznaczenie osób pełniących nadzór inwestorski w powyższym zakresie, we wszystkich miejscach do tego koniecznych w oparciu o własny sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Inspektor nadzoru przyjmuje obowiązki w pełnym zakresie czynności określonych w przepisach Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1186), a w szczególności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie koniecznym do prawidłowego i płynnego przebiegu robót budowlanych.
- 3) Przekazanie placu budowy.
- 4) Koordynację czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w zakresie wymaganych specjalności.
- 5) Bieżący nadzór nad robotami budowlanymi.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie narad technicznych na terenie budowy odbywających się raz na 2 tygodnie oraz prowadzenie rejestru narad technicznych, sporządzanie protokołów z narad technicznych i przekazywania kopii protokołów uczestnikom rad technicznych.
- 7) Uczestniczenie we wszystkich naradach koordynacyjnych oraz spotkaniach roboczych dotyczących realizacji przedmiotu umowy, sporządzanie z nich protokołów i przekazywanie kopii protokołów ich uczestnikom.
- 8) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i zgodności wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania, a także sporządzanie z powyższego protokołów.
- 10) Protokolarne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (weryfikacja, merytoryczna akceptacja faktur wykonawcy robót budowlanych potwierdzona pisemnie).
- 11) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy.
- 12) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 13) Wymagania od wykonawcy robót budowlanych wykonania poniższych czynności:
  - o Wykonania i utrzymania zaplecza budowy, instalacji, zabudowań tymczasowych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwej realizacji prac,

- Zabezpieczenia i oznaczenia prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania (m. In. Tablica informacyjna) przez cały czas realizacji prac,
  - Dopilnowanie wykonawcy robót do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stanu „0” sąsiadujących elementów zagospodarowania terenu oraz zabudowań i dróg,
  - Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem przez cały czas trwania zadania,
  - Naprawy ewentualnych uszkodzeń i obiektów oraz usuwania awarii powstałych w wyniku realizacji robót budowlanych,
  - Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywania terenu robót w należyłym stanie i porządku, składowania i usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych i pomocniczych,
  - Odtworzenia stanu pierwotnego nieruchomości, na których prowadzone były roboty stanowiące przedmiot umowy- uporządkowanie terenu budowy po zakończonych pracach, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez wykonawcę robót budowlanych.
  - Przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
- 14) Weryfikacja i pisemna akceptacja dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane atesty, certyfikaty, itd. stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizacji robót budowlanych.
  - 15) Weryfikacja i pisemna akceptacja wszelkiej dostarczonej przez wykonawcę robót budowlanych dokumentacji kompletowanej w trakcie realizacji robót zgodnie z przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przygotowanych do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze.
  - 16) Monitorowanie obsługi geodezyjnej wykonawcy robót budowlanych.
  - 17) Weryfikowanie i pisemne zatwierdzanie sporządzonej przez wykonawcę robót budowlanych kompletnej dokumentacji powykonawczej budowlanej i geodezyjno-kartograficznej.
  - 18) Pisemne zatwierdzanie sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych planu realizacji robót wraz z planem zagospodarowania placu budowy.
  - 19) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż , oraz innych przepisów branżowych.
  - 20) Pisemne informowanie Zamawiającego o zgłoszonych przez wykonawcę robót budowlanych problemach technicznych i innych problemach związanych z realizacją robót.
  - 21) Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania nadzorowanych robót budowlanych, które to szkody wykonawca zobowiązuje się pokryć jeżeli ta szkoda ma związek z jego działalnością.
  - 22) Uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych wykonawcy robót budowlanych, odbiór robót budowlanych wykonanych w okresie gwarancyjnym wykonawcy robót budowlanych – bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - 23) Dokonywanie odbiorów robót częściowych, końcowych, gwarancyjnych oraz sporządzanie z powyższych czynności protokołów.
  - 24) Dokonywanie na bieżąco odbiorów robot zanikowych i zakrywających.
  - 25) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej.
  - 26) Niezwłoczne pisemne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich przerwach w realizacji robót.
  - 27) Akceptowanie w formie pisemnej i wprowadzanie do realizacji rozwiązań zamiennych.
  - 28) Koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 29) Rozstrzygnięcie w porozumieniu z Kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta nadzorowanych robót budowlanych.
- 30) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.
- 31) Podejmowanie decyzji i wydawanie opinii technicznych w imieniu Zamawiającego w zakresie wymaganym przez umowę, nie pociągających za sobą skutków finansowych.
- 32) Pisemne informowanie Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego od powzięcia informacji o wystąpieniu konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, nie uwzględnionych w umowie o realizację robót budowlanych.
- 33) Niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową o roboty budowlane, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo wykonywania robót lub zabezpieczenie przed awarią.
- 34) Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bądź spowodować znaczne straty materialne.
- 35) Analizowanie sytuacji i pisemnego rekomendowania zamawiającemu rozwiązania problemu i/lub pisemnego zatwierdzenia planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność, w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej.
- 36) Kontrolowanie terminów obowiązywania wszystkich świadectw jakości, certyfikatów, norm, aprobat, polis ubezpieczeniowych, gwarancji, itp., za które wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami realizacji umowy o roboty budowlane.
- 37) Przeprowadzanie regularnych inspekcji prowadzonych robót, kontroli jakości dostarczanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami realizacji umowy o roboty budowlane.
- 38) Zamawiający wymaga aby inspekcje prowadzonych robót odbywały się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, w dni powszednie w godzinach od 7-15-tej, a przypadku robót zanikowych lub innej konieczności świadczenia usług nadzoru niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy również w innych dniach, oraz obecności pozostałych specjalistów – inspektorów nadzoru w zakresie dostosowanym do realizacji robót w danej branży. Świadczenie usługi będzie każdorazowo potwierdzane wpisem w dzienniku budowy.
- 39) Pisemnego zatwierdzenia dostarczonych próbek wszelkich materiałów i urządzeń wbudowanych w roboty i dostarczonych zgodnie z warunkami realizacji zamówienia na roboty.
- 40) Pisemnego opiniowania i zatwierdzenia sporządzanych przez wykonawcę robót instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji.
- 41) Prowadzenie ewidencji usterek i czynności podjętych w celu ich usunięcia dla zamówienia na roboty budowlane.
- 42) Egzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego harmonogramu rzeczowo- finansowego budowy, jego ocena w zakresie finansowym i terminowym oraz przekazanie go Zamawiającemu wraz z własnym stanowiskiem (w formie pisemnej).
- 43) Udzielanie wyjaśnień wykonawcy robót w przypadku jakichkolwiek rozbieżności we właściwych dokumentach oraz pełnienie roli rozjemcy w sporach pomiędzy stronami konfliktów.
- 44) W razie potrzeby, w porozumieniu z Zamawiającym wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę robót lub inwestora oraz dokonanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 45) Kontrola i aprobata dokumentów rozszczeniowych wykonawcy robót.
- 46) Weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz pisemne potwierdzenie ich poprawności i kompletności.
- 47) Przyjmowanie wystąpień wykonawcy robót zawierających żądanie dodatkowej zapłaty oraz

wydawanie wykonawcy robót dyspozycji co do dalszych środków jakie ma przedsięwziąć po porozumieniu z Zamawiającym.

- 48) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w umowie, zapewnienie uprawnionego zastępstwa.
  
3. Szczegółowy zakres prac budowlanych podlegających nadzorowi zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzje pozwolenia na budowę i przedmiar stanowiące załącznik do postępowania przetargowego nr ZP-5/2020.
  
4. Lokalizacja obiektu: 44-153 Sośnicowice, ul. Gliwicka 21, działki nr 313/191, 255/191, 188
  
5. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:  
Główny przedmiot:  
71520000-9- Usługi nadzoru budowlanego  
71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi