

NI.271.07.ZO.2024

## PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr \_\_\_\_\_/2024

zawarta dnia \_\_\_\_\_ 2024 r. pomiędzy Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Rokitniańska 4, 37-700 Przemyśl, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000092068 reprezentowanym przez Mariusza Kwaśnego – Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, posiadającym NIP 795-000-82-21, REGON 650030510

a

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej również „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, przeprowadzonego w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą **SUKCESYWNA DOSTAWA CIEPŁYCH POSIŁKÓW REGENERACYJNYCH DLA PRACOWNIKÓW PWIK SP. Z.O.O.**, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1. Sukcesywną dostawę ciepłych posiłków regeneracyjnych dla pracowników PWIK Sp. z o.o.
2. Szacunkowa ilość posiłków dostarczanych wyniesie około 4100 sztuk.
3. Wykonawca przyjmuje realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podanych warunkach:
  - 1) posiłki będą dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku w ilości około 40 sztuk dziennie oraz okazjonalnie w dni wolne od pracy, niedziele i święta w ilości około 10 posiłków;
  - 2) podane ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Ostateczna ilość dostarczanych posiłków wynikać będzie z poszczególnych zamówień składanych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;
  - 3) kaloryczność jednego posiłku musi wynosić minimum 1000 kcal;

- 4) posiłki będą dostarczane w jednorazowych, zamykanych opakowaniach wraz ze sztućcami, zgodnie z wymogami HACCP.
4. W cenie oferty należy uwzględnić koszt dowozu posiłków własnym transportem w dni robocze pod wskazany adres miejsc pracy pracowników PWiK na terenie miasta Przemyśla lub do siedziby Zamawiającego (Dział Sieci i Usług) przy ul. Rokitniańskiej 4 w Przemyśle.
5. Dostawa około 30 posiłków odbędzie się w godzinach 10:30 do 12:00 dla pracowników I zmiany oraz dostawa około 10 posiłków w godzinach 17:00 do 18:00 dla pracowników II zmiany.
6. W przypadku okazjonalnych zamówień w dni wolne od pracy i niedziele i święta odbiór posiłków lub ich spożycie nastąpi w lokalu Wykonawcy, w godzinach uzgodnionych przez dyspozytora PWiK, jak dla pracowników I zmiany w dni robocze (10:30-12:00).
7. Dostarczane posiłki powinny być różnorodne, mieć formę pojedynczego dania gorącego, powtarzalność posiłku nie częściej niż co 10 dni. Wskazane jest urozmaicenie posiłków w kolejnych dniach np. zupa z wkładką mięsną, danie jednogarnkowe, posiłek w postaci II-go dania. Posiłki powinny odpowiadać wymogom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów. W razie zmiany przepisów jakość, rodzaj i skład przedmiotowych posiłków nie mogą być gorsze niż sprzed zmiany w/w przepisów. Powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek.
8. Jadłospis powinien być układany przez Wykonawcę na okres 10 dni roboczych i dostarczany Zamawiającemu do wcześniejszego zatwierdzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mailowy: [magazyn@pwik.przemysl.pl](mailto:magazyn@pwik.przemysl.pl).
9. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego powinny być wiążące dla Wykonawcy.
10. Minimalna objętość posiłku w przypadku posiłku półpłynnego: 500 ml.
11. Posiłki muszą być wykonane ze świeżych produktów, przyrządzone w dniu dostawy oraz dostarczone jako gorące (temperatura minimum +70°C dla zup i +60°C dla pozostałych dań) na miejsce konsumpcji.
12. Posiłki będą Zamawiane telefonicznie przez Dyspozytora Działu Sieci i Usług:
  - 1) do godziny 8:30 dla I zmiany (około 30 posiłków);
  - 2) do godziny 16:00 dla II zmiany (około 10 posiłków).
13. W przypadku stwierdzenia dostawy posiłku niespełniającego wymagań Zamawiającego, Wykonawca w tym samym dniu w czasie do 1 godziny od stwierdzenia nieprawidłowości i wezwania do jej usunięcia dostarczy posiłek spełniający wymagania.
14. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do składania zamówień i wzywania do usunięcia nieprawidłowości są:
  - 1) Dyspozytor Działu Sieci i Usług;
  - 2) Kierownik Działu Sieci i Usług.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od 01.10.2024 r. do 31.03.2025 r. a w przypadku, gdy umowa zostanie podpisana po 01.10.2024 r. – od dnia podpisania umowy do 31.03.2025 r.**

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) dostawę **jednego** posiłku regeneracyjnego:  
netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_/100)  
VAT \_\_ %:  
VAT wartość: \_\_\_\_\_ zł  
Brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_/100);
  - 2) za dostawę szacunkowej ilości **4100** posiłków regeneracyjnych:  
netto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_/100)  
VAT \_\_ %:  
VAT wartość: \_\_\_\_\_ zł  
Brutto: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł \_\_\_\_/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy towaru. Wynagrodzenie to nie będzie podlegało waloryzacji do końca trwania umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ceny jednostkowej podanej w Formularzu oferty oraz ilości dostarczonych przez Wykonawcę posiłków. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu. Faktury będą wystawiane nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
6. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze z zastrzeżeniem, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
  - 1) niedostarczenia posiłku spełniającego wymagania Zamawiającego pomimo wezwania, o którym mowa w § 1 ust. 13 w wysokości 50 zł za każdy posiłek
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 000,00 zł;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów leżących po jego stronie w wysokości 5 000,00 zł.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową naliczonych kar umownych. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdej wymagalnej wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego. Zapłata kary przez Wykonawcę lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania i zakończenia przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Niezależnie od kar umownych każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

#### § 5

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust.1 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy na co najmniej 3 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania;
  - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 4) Wykonawca w sposób rażąco zaniedbuje swoje zobowiązania umowne.
3. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności z podaniem przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia i stanie się skuteczne z chwilą doręczenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

#### § 6

#### **ZMIANA UMOWY**

4. Zmiany umowy można dokonać w sytuacji, gdy:
  - 1) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć przed jej zawarciem;
  - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
5. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 7

#### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY**

6. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Dyspozytor Działu Sieci i Usług: e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_;
  - 2) Kierownik Działu Sieci i Usług: e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.
7. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy jest \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.
8. Zamówienia należy składać na adres e-mail: \_\_\_\_\_, lub telefonicznie na numer: \_\_\_\_\_.

§ 8

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załączniki:  
Oferta Wykonawcy