

**Protokół  
zestawienia zawierającego wykaz akt  
przekazanych do przechowywania**

(Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

**Spis zdawczo – odbiorczy akt nr .....**

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczek lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. arch.	Liczb a teczek	Miejsce przechowywani a akt w składnicy	Data zniszczenia lub przekazania
1	2	3	4	5	6	7	8