

**255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla
Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji
aktowej i technicznej Kat. B**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie (31-004), Pl. Wszystkich Świętych 3-4, posiadającą NIP: 676 101 37 17, REGON: 351554353, reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa** działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr/.....Prezydenta Miasta Krakowa z dnia, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości*(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w części/w całości *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:
.....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamieszkałym..... legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., posiadającym REGON: i NIP:, PESEL

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)..... PESEL.....
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON..... i NIP.....
pod adresem: adres do doręczeń *(jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)*

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)
(w przypadku spółki prawa handlowego)

1..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości *(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej)*, opłacony w całości/w części *(dotyczy spółki akcyjnej)*, posiadającym REGON: i NIP:
....., reprezentowanym przez:
.....

lub *(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)*

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zam. legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym REGON: i NIP:
....., PESEL

reprezentowanymi przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605), znak sprawy:, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający niniejszym zleca, a Wykonawca – zgodnie z ofertą Wykonawcy sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w ramach Specyfikacji Warunków Zamówienia i wynikiem przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, dalej: Pzp), znak sprawy:, oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usługi pn.: **Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania zgodnie z **zakresem rzeczowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami przy dołożeniu należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do prowadzenia archiwum samorządowej jednostki organizacyjnej jaką jest Zamawiający, przy uwzględnieniu specyfiki prowadzonej działalności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi Zamawiającego, to jest w szczególności :

1) ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164),

2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie *klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji*, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246),

3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67),

4) zarządzenia nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, zmienionego Zarządzeniem nr 102/2020 oraz Zarządzeniem 85/2023, zobowiązując się do osiągnięcia efektu w

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

postaci prowadzenia archiwum Zamawiającego w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami go i, najlepszymi praktykami i najnowszym stanem wiedzy.

4. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał prawidłowej wyceny Przedmiotu umowy;
- 2) rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne do zrealizowania Przedmiotu umowy;
- 3) posiada wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia, konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, jak również dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i osobowym do ich przeprowadzenia i nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania niniejszej umowy.

§ 2

Sposób realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałej kontroli nad wykonywanymi pracami.
2. W terminie do dnia 05.01.2024 r. Zamawiający protokolarnie przekaze Wykonawcy pomieszczenia archiwum zakładowego mieszczące się w Krakowie przy ul. Centralnej 53 i ul. Reymonta 22.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad użytkowania obiektów, instrukcji w których znajdują się pomieszczenia archiwum zakładowego Zamawiającego. W tym celu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy odpowiednie dokumenty zawierające zasady użytkowania tych obiektów.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełną dostępność pomieszczeń archiwum zakładowego dla Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udostępniania zasobu Archiwum Zakładowego mieszczącego się przy ul. Centralnej 53 pracownikom ZDMK pięć razy w tygodniu w godzinach:
 - a) od 8.30 do 11.30 przez 3 dni w tygodniu;
 - b) od 8.30 do 15.30 przez 2 dni w tygodniu,oraz dodatkowo zobowiązuje się prowadzić obsługę Archiwum Zakładowego mieszczącego się na ul. Reymonta 22 w wymiarze 44 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się wydania z archiwum potrzebnych dokumentów w terminie nie dłuższym niż ... dni, zgodnie ze zobowiązaniem złożonym w Ofercie.
6. Na ostatni dzień roboczy miesiąca wykonawca przedstawi zestawienie przepracowanych godzin na dany miesiąc w archiwum przy ul. Reymonta.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie znajdujące się w archiwum zakładowym Zamawiającego, którego stan zostanie spisany podczas czynności przekazania pomieszczeń archiwum zakładowego.
8. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca protokolarnie przekaze Zamawiającemu pomieszczenia archiwum zakładowego Zamawiającego w Krakowie.
9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzonej działalności przechowywania akt przejąć na przechowanie zgromadzoną przez Zamawiającego **dokumentację aktową i techniczną kat. B** nie więcej niż 600 mb będącej obecnie w przechowywaniu w składnicy oddalonej o 230 km od siedziby Zamawiającego. i przechować ją w stanie nie pogorszonym przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji aktowej i technicznej kat. B w ilości do 900 mb (w tym dokumentacja o której mowa w ust 9 powyżej) w obiekcie do przechowywania w obiekcie Wykonawcy zlokalizowanym do 250 km od siedziby Zamawiającego.
11. Miejscem przechowywania przekazanej dokumentacji będzie składnica akt Wykonawcy zlokalizowana.....
12. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem fizycznym przejmowanej dokumentacji i nie zgłasza w tym przedmiocie żadnych zastrzeżeń poza ewentualnymi uwagami zgłoszonymi do protokołu przekazania.
13. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
14. **Wykonawca oświadcza ponadto, iż realizacja Przedmiotu umowy będzie odbywać się przy uwzględnieniu i z poszanowaniem wymagań określonych i wynikających z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.), w szczególności art. 68 ust. 3 tej ustawy, tzn. Wykonawca oświadcza, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 988 ze zm.) używanych przy wykonywaniu Przedmiotu umowy wynosi co najmniej sztuk , to jest nie mniej niż 10 %. Na żądanie Zamawiającego, w każdym czasie realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić przedstawicielowi Zamawiającego, informacji dotyczących liczby wykorzystywanych pojazdów do realizacji Przedmiotu umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim. Wykonawca zapewnia Zamawiającym możliwość przeprowadzenia identyfikacji pojazdów spełniających wymagania nałożone ustawą z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.). Zamawiający mają prawo żądać przedstawienia do wglądu niezbędnych dokumentów w tym zakresie potwierdzających wypełnienie przez Wykonawcę opisanych w niniejszym ustępie obowiązków prawnych, co Wykonawca winien wykazać złożeniem stosownych dokumentów lub oświadczeń w terminie wskazanym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiających w tym zakresie. Nieprzestrzeganie / niewypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie, jak również niezłożenie na wezwanie Zamawiającego wymaganego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, stanowi nienależyte wykonanie umowy, w związku z czym może skutkować skorzystaniem przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*
** Uwaga: zapisy ust. 14 zostaną wprowadzone do Umowy w razie zaistnienia przy realizacji Przedmiotu umowy przesłanek, określonych w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11.01.2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1083 ze zm.) i zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym wraz z ofertą.*

§3

1. Wykonawca w zakresie przechowywania dokumentów zobowiązuje się do:

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

- 1) przechowywania powierzonych mu dokumentów przez wymagany umową okres, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 20 października 2015r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 246)
 - 2) przechowywania powierzonej dokumentacji w stanie nienaruszonym, umożliwiającym Zamawiającemu korzystanie z niej przez cały okres zakwalifikowany do przechowania,
 - 3) przechowywania powierzonej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami archiwalnymi przechowywania i przesyłania dokumentacji niearchiwalnej,
 - 4) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp oraz zabezpieczenia powierzonej dokumentacji przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą,
 - 5) umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia nadzoru nad realizacją umowy poprzez prowadzenie okresowych kontroli warunków składowania powierzonej Wykonawcy dokumentacji, wyznaczonym w tym celu upoważnionym pracownikom,
 - 6) przesyłania kopii oraz wydawania oryginałów przechowywanej dokumentacji upoważnionym pracownikom oraz reprezentantom Zamawiającego. **Wykaz osób upoważnionych w tym zakresie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
 - 7) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie obsługi archiwalnej przechowywanej dokumentacji, a w szczególności do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie RODO,
 - 8) ponoszenia kosztów transportu przekazanej dokumentacji do miejsca przechowywania tej dokumentacji.
 - 9) ponoszenia kosztów przechowywania dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego.
2. Niniejszą umową Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 pkt. 6 niniejszego paragrafu.

§ 4

Pracownicy Wykonawcy

1. Usługi obejmujące Przedmiot umowy będą świadczone przez pracowników Wykonawcy wymienionych w „Wykazie Pracowników” stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, w dalszej części umowy zwani także pracownikami Wykonawcy, w okresie realizacji umowy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy oddelegowani do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego zobowiązani są do dołożenia należytej staranności przy świadczeniu usług objętych Przedmiotem umowy.
9. Pracownicy Wykonawcy, w czasie wykonywania obowiązków związanych z realizacją Przedmiotu umowy pod względem operacyjnym podlegają bezpośrednio osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z tytułu zatrudnienia osób delegowanych do świadczenia usług objętych Przedmiotem umowy.
11. Służbowy, merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad pracownikami wykonawcy sprawuje Wykonawca, w tym w szczególności w stosunku do osób przez Wykonawcę zatrudnionych Wykonawca pełni rolę pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. W celu zapewnienia sprawnego i bieżącego nadzoru służbowego i organizacyjnego nad pracownikami Wykonawcy i realizowanymi przez nich usługami, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć koordynatora ds. tych pracowników.
12. Wykonawca oświadcza, że oddelegowani przez niego pracownicy posiadają kwalifikacje i są przygotowani do wykonywania zadań w ramach realizacji Przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zapewni stabilność składu osobowego realizującego Przedmiot umowy w ten sposób, że do wykonywania obowiązków w ramach niniejszej umowy będzie wyznaczać tych samych pracowników.
14. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób uprawnionych do poboru kluczy ze strony Wykonawcy oraz każdorazowo jej aktualizacji w przypadku zmian. Rejestr ten wraz z późniejszymi aktualizacjami Wykonawca niezwłocznie udostępnia Zamawiającemu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru dostępu do pomieszczeń archiwum zakładowego. Rejestr zawiera dane osoby wchodzącej do archiwum, datę i godzinę wejścia i wyjścia, a także numer pomieszczenia z którego korzystano. Rejestr ten obejmuje wszystkie osoby wchodzące na teren archiwum zakładowego przy ul. Centralnej 53 oraz ul. Reymonta 22, w tym pracowników Zamawiającego jak i Wykonawcy.
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę osób - skierowanych do realizacji Przedmiotu umowy – najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia realizowania Przedmiotu umowy.
17. W przypadku zmiany osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zaktualizowania Wykazu pracowników, o którym mowa w ust. 1, i niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
18. Wykonawca zapewni posiadanie rezerwy niezbędnej dla pełnej obsady kadrowej w przypadku absencji chorobowej, urlopowej lub losowej.
19. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w stosunku do sposobu wykonywania pracy przez którąkolwiek z osób wykonujących usługi obejmujące Przedmiot umowy (w tym jakości wykonywanej przez nią usługi, w szczególności zakresie jakości,

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

terminowości, oraz zachowania poufności), i zgłoszenia żądania zmiany osoby wykonującej usługi obejmujące Przedmiot umowy na inną, Wykonawca zobowiązany jest takiej zmiany dokonać w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania żądania.

§ 4a

Zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji umowy następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
.....
.....
..... /* należy wpisać określone w opisie przedmiotu zamówienia czynności, co do których ZDMK formułuje wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę/, będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. ZDMK uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. ZDMK uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Zadania.
3. Wykonawca na każde wezwanie w terminie wyznaczonym przez ZDMK, przedłoży dowody potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących wskazane w ust. 1 na podstawie umowy o pracę:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, zawierające w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk,
 - d) liczby tych osób,
 - e) rodzaju umowy o pracę,
 - f) wymiaru etatu,
 - g) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

- 2) kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), lecz możliwe do zidentyfikowania w zakresie takich danych, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, rodzaj wykonywanej pracy i wymiar etatu;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną, za wyjątkiem: imienia i nazwiska, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę osób wymienionych w ust. 1 na innej podstawie niż umowa o pracę, Wykonawca zatrudnieni taką osobę na umowę o pracę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i okaże ZDMK dokumentów potwierdzające, w szczególności kopię umowy o pracę, zgłoszenie do ZUS albo potwierdzenie warunków zatrudnienia.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji umowy: od dnia r. do dnia r.
2. Termin odbioru akt ze składnicy oddalonej o 230 km do dnia 5 stycznia 2024r.
3. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnego odbioru prac na koniec każdego miesiąca.
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy.
5. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie usług archiwalnych otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie **złotych brutto** (słownie złotych:), w tym podatek VAT % złotych (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, iż Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, choćby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Ponadto Wykonawca z tytułu przechowywania dokumentacji otrzyma wynagrodzenie miesięczne liczone jako iloczyn ilości metrów bieżących aktualnie przechowywanej dokumentacji i ceny jednostkowej wskazanej w ofercie w wysokości **zł brutto (słownie złotych:.....)** za jeden metr bieżący.
4. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy złotych brutto (słownie złotych....)

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

5. Wynagrodzenie za realizację usługi archiwizacji zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT wystawionej po stwierdzeniu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, w wysokości kwoty podanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie za usługę przechowywania zostanie przekazane na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT wystawionej po stwierdzeniu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru, w wysokości kwoty podanej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Oddzielnie zostanie sporządzony protokół z usług archiwizacji oraz usług przechowywania.
8. Faktury VAT będą wystawiane raz w miesiącu, po jego zakończeniu.
9. Wynagrodzenie będzie płatne po doręczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej po protokolarnym odbiorze prac. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
10. Zadanie jest jednoroczne a jego finansowanie będzie następować do wysokości limitów na dany rok:
 - a) w roku 2024 :
 - b) w roku 2025 :...
11. W przypadku zmiany w Budżecie Miasta Krakowa i zmianą planu wydatków wysokość limitów przewidzianych na poszczególne lata, wskazanych w ust. 10, powyżej może ulec zmianie.
12. W przypadku niewydatkowania środków finansowych wynikających z limitów przewidzianych na poszczególne lata w pełnej wysokości, wysokość limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata może ulec zmianie, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w Budżecie Miasta Krakowa i w obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.
13. W przypadku zmiany wysokości środków finansowych wynikających z limitów finansowych przewidzianych na poszczególne lata, w sytuacjach, o których mowa w ust. 11 i ust. 12, strony dokonają odpowiedniej zmiany zapisów ust. 10 w formie aneksu do niniejszej umowy.
14. **Gmina** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. Faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, winny być wystawiane na:

Nabywca:

Gmina Miejska Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4
31-004 Kraków
NIP: 676 101 37 17

Jednostka odbierająca:

Zarząd Dróg Miasta Krakowa
ul. Centralna 53
31-586 Kraków

15. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT.
16. Faktury winny być doręczane na adres: Zarząd Dróg Miasta Krakowa , ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Wykonawca może również wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i wysłać ją za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania PEF, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-*

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1666). W takim przypadku jako jednostkę odbierającą należy wskazać: Zarząd Dróg Miasta Krakowa Adres PEF 679 25 97 429, a wszelkie wymagane na podstawie zapisów niniejszej umowy załączniki do faktury, winny być przesłane w oryginale na adres ul. Centralna 53, 31-586 Kraków. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. W przypadku konieczności przesyłania dokumentacji ponad limit określony w punkcie 41 zakresu rzeczowego, koszty przesyłania korespondencji ponosi Zamawiający.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

18. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika ustanowionego zgodnie z §7 ust. 3 niniejszej Umowy należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościć względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 6a

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane wyłącznie w zakresie niewykonanej części Przedmiotu Umowy, pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie miasta Krakowa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Kraków.
2. Stawka waloryzacyjna wynosi 50% **wskaźnika zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych**, ogłaszanego komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że:
 - a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie sześciu miesięcy od zawarcia Umowy i będzie wyliczona w oparciu o wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, a także pod warunkiem, że w przedmiotowym okresie wskaźnik ten przekroczy 5%,
 - b) każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie kolejnych 6 miesięcy w oparciu o wskaźnik zmiany ceny towarów i usług konsumpcyjnych za okres następujący po poprzedniej waloryzacji, a jeżeli nie została ona zastosowana – względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, pod warunkiem, że w przedmiotowym okresie wskaźnik ten przekroczy 5%.
3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie będzie waloryzowane maksymalnie do wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 4 co oznacza, że suma wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych wskutek zastosowania waloryzacji na podstawie niniejszej Umowy (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
6. W przypadku, gdy w wyniku waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec zmniejszeniu, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia aneksu określającego zmianę

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego

7. Wykonawca w terminie do 14 dni po upływie 6 miesięcy daty zawarcia umowy, a następnie każdorazowo po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania umowy zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zmianie wysokości wskaźnika opisanego w ust. 2 oraz zgłosić roszczenie o waloryzację wynagrodzenia. Uchybienie przez Wykonawcę przedmiotowemu obowiązкови oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia
8. W piśmie, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wykazać za pomocą stosownych dokumentów wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania przedmiotu umowy

§ 7 Osoby nadzorujące

1. Zamawiający ustanawia osobą nadzorującą realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy.

** tylko w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzony zostanie zapis:*

3. Pełnomocnik wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie (np. w ramach konsorcjum) upoważniony do zawarcia niniejszej umowy (Lider Konsorcjum), działający przez osoby upoważnione do jego reprezentacji, przez cały okres realizacji niniejszej umowy upoważniony jest do reprezentowania wszystkich wykonawców, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, w szczególności upoważniony jest do :

- a) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich wykonawców;
- b) wystawiania faktur i odbioru wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy
- c) przyjmowania w imieniu wszystkich wykonawców oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego
- d) prowadzenia, wysyłania, odbierania korespondencji związanej z niniejszą umową
- e) reprezentowania wszystkich wykonawców we wszelkich kontaktach, czynnościach wykonywanych w związku z realizacją niniejszej umowy
- f) podpisywania w imieniu wszystkich wykonawców wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do podpisywania umowy, umów (w przypadku zamówień dodatkowych lub uzupełniających) aneksów do umowy, protokołów.

§ 8 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że zapłacą kary umowne:
 - 1) Zamawiający w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego – 10% wynagrodzenia umownego określonego § 6 ust. 4 niniejszej umowy,.
 - 2) Wykonawca w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego określonego § 6 ust. 4 niniejszej umowy,.
 - b) za każde stwierdzone w notatce służbowej lub protokole nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, za które winę ponosi jedynie

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

wykonawca – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy przypadek

- c) nieprzedłożenia wykazu osób, o którym mowa w § 3 ust. 6 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 3 ust. 6 umowy.
 - d) nieprzedłożenia rejestru, o którym mowa w § 4 ust. 14 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień §4 ust. 14.
 - e) nieprzedłożenia rejestru, o których mowa w § 4 ust. 15 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień § 4 ust. 15.
 - f) Zwłoki w odbiorze dokumentacji względem terminu, o którym mowa w §5 ust 2- w wysokości w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 5 ust. 2 umowy.
 - g) w razie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w § 4a ust. 1 umowy – w wysokości 4 000 zł brutto za każdy przypadek;
 - h) w razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4a ust. 2 umowy w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w § 4 ust. 17 umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 18 umowy, jednakże łącznie nie więcej niż 5 % kwoty określonej § 9 ust. 3 umowy;
 - i) w razie niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 4a ust. 3 umowy – w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego w § 4 ust. 4 umowy jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Wykonawcę wskazanego w treści dokumentów okazanych ZDMK przez Wykonawcę potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę;
- 2. Wykonawca wyraża zgodę, by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.
 - 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 4. Suma kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy nie przekroczy 20 % kwoty określonej w § 6 ust. 4 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- 1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
- 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace już wykonane.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od zaistnienia przypadków stanowiących podstawę odstąpienia. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje realizację przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 28 dni,
 - 2) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni licząc od terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni licząc od terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy, określonego w § 5 ust. 2 Umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy, pomimo wezwania do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Obligatoryjnym elementem wezwania jest wskazanie rygору odstąpienia od umowy na wypadek niewykonania zobowiązania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
5. Zamawiający może także odstąpić od umowy w terminie miesiąca od zaistnienia następującej sytuacji: 5-cio krotnego stwierdzenia na piśmie (w formie notatki lub protokołu) nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, za które to niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy winę ponosi jedynie wykonawca. Termin miesięczny liczony jest od daty sporządzenia notatki lub protokołu

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (wymagają zawarcia aneksu przez Strony umowy). Zachowanie tej formy wymagane jest również dla dokonania nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron przedkładając drugiej Stronie propozycję zmian wraz z tą propozycją przedłożyć:
 - 1) opis proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem,
 - 2) harmonogram wprowadzenia i wykonania tych zmian,
 - 3) projekt aneksu do umowy.
3. Po otrzymaniu propozycji, o której mowa w ust. 2, Strona która ją otrzymała w terminie 5 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony wnioskującej ze zmodyfikowaną propozycją tych zmian. Do modyfikacji zmian mają zastosowanie reguły określone w ust. 2 oraz niniejszym.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w ust. 3 przyjmuje się propozycję zmian za odrzuconą.
5. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzi one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

6. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy ulegną zmianie:
- a) stawka podatku od towarów i usług,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)
- Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w lit. a – d niniejszego ustępu na zasadach określonych w ust. 7 do ust. 11 niniejszego paragrafu. Uprawnienie to uzależnione jest od wykazania, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a) - d) wymaga zawarcia stosownego aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie obniżeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu do niniejszej umowy, na mocy którego pomniejszona zostanie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono pomniejszone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie obniżona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług jest kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie podwyższeniu stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące Przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. W takim przypadku zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ono powiększone o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie podwyższona stawka podatku VAT. Powyższa zmiana może być jednak dokonana pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiana w zakresie stawki podatku od towarów i usług miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy,

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia wymaga stosownego aneksu dla swej ważności sporządzonego na piśmie.

9. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących Przedmiot umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy.
10. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym Przedmiot umowy w postaci różnicy pomiędzy wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę przed zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a wysokością składek na ubezpieczenie społeczne odprowadzanych przez Wykonawcę po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników wykonujących Przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy.
11. W przypadkach określonych w ust. 8 – ust. 10 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługuje uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie bezpośrednio związanym ze zmianą, o której mowa w ust. 6 lit. a) - c) niniejszego paragrafu, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (Przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 lit. b) i c) niniejszego paragrafu, może ewentualnie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których wynikać będzie, w jakim zakresie zmiany, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności :

- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienia wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu/ ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
- b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. c) - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zestawienie wysokości wynagrodzeń (zarówno przed i jak i po zmianie) pracowników wykonujących Przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych tytułem ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części) etatu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.

§ 11 Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 albo art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”), **dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków – Zarząd Dróg Miasta Krakowa jako administratora danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji Przedmiotu umowy, w szczególności wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia, w tym:
 - a) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy,
 - b) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby realizację umowę ze strony Wykonawcy **zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.**
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca będzie współpracował przy realizacji Przedmiotu umowy z innymi lub dodatkowymi osobami, których, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania tym osobom informacji, zgodnie ze wzorem klauzuli informacyjnej, stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2 niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie postanawiają, iż niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie Wykonawcy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w ramach którego Wykonawca

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO. W przedmiotowym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Zamawiającego, dochodzone od Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków przewidzianych w ust. 1 i 2 niniejszej Umowy. W wypadku zaspokojenia przez Zamawiającego roszczeń związanych ze szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności określonych w ust. 1 i 2.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 12

1. Strony umowy zwolnione są od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się takie zdarzenie negatywne oddziałujące na wywiązanie się przez jedną lub obie strony umowy z przyjętych zobowiązań którego nie można było przewidzieć ani zapobiec jego skutkom.
3. Na potrzeby niniejszej umowy za siłę wyższą strony uznają w szczególności :
 - a) akty władzy publicznej, w tym stany nadzwyczajne oraz zjawiska społeczne lub polityczne, w tym wojnę (wypowiedzianą lub nie) rewolucję, rozruchy, powstanie, zamieszki, inwazję, konflikt zbrojny, akt terroryzmu bądź sabotażu,
 - b) skażenia radioaktywne, chemiczne bądź inne,
 - c) zarazę, epidemię, pandemię bądź inne podobne zagrożenie wywołane chorobami,
 - d) zjawiska wywołane działami sił natury, w tym, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary bądź inne podobne zdarzenia.
4. Przedłużające się procedury związane z uzyskaniem zgody Archiwum Narodowego oraz realizacją zaleceń pokontrolnych Archiwum Narodowego w związku z wykonaniem usługi opisanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie stanowią niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w rozumieniu jej zapisów.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164)."
3. W przypadku zaistnienia sporu między stronami niniejszej umowy będzie on rozpoznawany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Wykaz załączników

Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Zakres rzeczowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz pracowników;
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Załącznik nr 5- Wzór protokołu i zestawienia zawierającego wykaz akt przekazanych do przechowywania

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miasta Krakowa z siedzibą ul. Centralna 53, 31-586 Kraków (dalej: „ZDMK” lub „Zamawiający”);
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@zdmk.krakow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - ☐ kontaktu, współpracy przez Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi przez Wykonawcę jako osoby nadzorujące i koordynujące realizację umowy ze strony Wykonawcy, jako osoby realizujące określone obowiązki oraz osoby uczestniczące w realizacji Inwestycji, na których doświadczenie Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
 - ☐ oceny wypełniania przez Wykonawcę obowiązków umownych w zakresie dysponowania personelem spełniającym wymogi określone w umowie.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa oraz dokumentacja związana z jej wykonywaniem w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 3 lat od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na roboty budowlane lub usługi realizowane w ramach Inwestycji oraz przez okres trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej (gdy Inwestycja jest dofinansowywana ze środków UE);
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych stanowi naruszenie postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym o realizacji Inwestycji;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych jest Wykonawca Inwestycji;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- prawo sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla
Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji
aktowej i technicznej Kat. B**

Załącznik nr 4 –

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Krakowie w dniu roku pomiędzy:

Zarządem Dróg Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie (31-586) ul. Centralna 53, posiadającym NIP 6792597429: reprezentowanym przez

zwanym dalej **Administratorem danych**,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....Z
siedzibą w, [adres]
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości(dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w części/w całości (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, adres posiadającym REGON: i NIP:

(w przypadku spółki cywilnej)

1. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, adres posiadającym REGON: i NIP:

5

2. prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą adres posiadającym REGON: i NIP:,
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą posiadającym REGON.....
i NIP..... pod adresem:
..... adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres prowadzenia działalności zgłoszony w CEIDG)

/w przypadku spółki cywilnej podpis pod umową musi być zgodny zasadami reprezentacji wynikającymi z umowy spółki cywilnej/

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na przykład w ramach konsorcjum)

(w przypadku spółki prawa handlowego)

1.....
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowy w wysokości (dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej), opłacony w całości/w części (dotyczy spółki akcyjnej), posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym przez:

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

.....
lub (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

2., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
....., adres, posiadającym REGON:
..... i NIP:,

reprezentowanymi przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia:

..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Przetwarzającym Dane**.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych niniejszym oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”).
2. Przetwarzający Dane niniejszym oświadcza, że posiada możliwości, doświadczenie, wiedzę i wykwalifikowany personel wymagany do prawidłowego wykonywania usług objętych niniejszą Umową. W szczególności, Przetwarzający Dane niniejszym oświadcza, że są mu znane zasady przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, określone w RODO oraz określone w innych obowiązujących przepisach w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych niniejszym powierza Przetwarzającemu dane, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego Dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, określa **załącznik A** do niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzanie danych przez Przetwarzającego Dane odbywa się w ramach wynagrodzenia określonego w (Umowa Podstawowa).

§ 3

Obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora danych

1. Administrator danych zobowiązuje się do zapewnienia, aby działania podejmowane w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Podstawowej i niniejszej Umowie były zgodne z prawem, uczciwe i transparentne w odniesieniu do osób, których dane dotyczą, które wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Administrator danych powierza Przetwarzającemu Dane przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w imieniu Administratora danych. Przetwarzający Dane zobowiązany jest przetwarzać dane osobowe wyłącznie zgodnie z postanowieniami Umowy Podstawowej, niniejszej Umowy i poleceniami Administratora Danych, chyba że przepisy prawa Unii Europejskiej lub państwa należącego do Unii Europejskiej lub położonego na terenie Europejskiego Obszaru

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

Gospodarczego stanowią inaczej. W takim wypadku, przed dokonaniem takiego przetwarzania wykraczającego poza zakres polecenia Administratora danych Przetwarzający Dane informuje o tym Administratora danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub Państwa Członkowskiego zabrania przekazania takiej informacji z ważnych względów interesu publicznego.

3. Przetwarzający Dane jest obowiązany przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych, co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, gdy wymóg przetwarzania danych osobowych nakłada na Przetwarzającego Dane prawo Unii Europejskiej lub prawo kraju jego siedziby. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający Dane poinformuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przetwarzający Dane zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora danych, jeżeli, jego zdaniem, polecenie Administratora danych będzie naruszało przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W sytuacji, w której Przetwarzający Dane stwierdzi, że polecenie Administratora danych narusza przepisy RODO lub inne przepisy w zakresie ochrony danych obowiązujące w Unii Europejskiej lub państwach należących do Unii Europejskiej lub położonych na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Przetwarzający Dane jest uprawniony do odmowy wykonania polecenia Administratora danych. Jeżeli Administrator danych, po otrzymaniu informacji od Przetwarzającego Dane, potwierdzi polecenie, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do wykonania takiego polecenia.

§ 4

Obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Przetwarzający Dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
2. Przetwarzający Dane zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy Podstawowej. Przetwarzający Dane zapewnia, że osoby przetwarzające dane osobowe w celu realizacji Umowy Podstawowej zobowiązały się do zachowania tych danych w tajemnicy lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy o współpracy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Przetwarzającego Dane, jak i po jego ustaniu.
4. Przetwarzający Dane zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w tym do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które Przetwarzający Dane zapewnia ujęty zostaje w **załączniku B** do niniejszej Umowy.
5. Przetwarzający Dane w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Jednocześnie Przetwarzający Dane, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Podstawowej, Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrócenia mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

7. Przetwarzający Dane jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni powiadomić Administratora danych o wszelkich prawnie wiążących żądaniach udostępnienia danych osobowych.
8. Przetwarzający Dane jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż do 7 dni powiadomić Administratora danych o wszelkich skargach i żądaniach otrzymanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w tym żądaniach dotyczących dostępu, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zautomatyzowanego podejmowania decyzji, bez udzielania odpowiedzi na ten wniosek. Przetwarzający Dane nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem.
9. Przetwarzający Dane udostępni Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie oraz umożliwi Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów.

§ 5

Powiadomienie o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych

1. Po powzięciu przez Przetwarzającego Dane informacji o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego Dane, w tym przepisów RODO lub innych przepisów o ochronie danych, Przetwarzający Dane jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Administratora danych o takim naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, lecz nie później niż w terminie 24 godzin.
2. Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności:
 - a) poinformować o sytuacji Administratora danych, podając wszelkie informacje dotyczące naruszenia,
 - b) ustalić przyczynę naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c) podjąć wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d) zebrać wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - e) udzielić Administratorowi danych wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zwolnić Administratora danych z odpowiedzialności w wypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby fizyczne związanych z naruszeniem bezpieczeństwa danych u Przetwarzającego Dane. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej – osoby fizycznej zgłaszającej roszczenia, zgodnie z którym Przetwarzający Dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego Dane.
4. Niezależnie od powyższego, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia pomocy Administratorowi danych w wypełnianiu obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie powiadomień o naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora danych sekretariat@zdmk.krakow.pl, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik C do Umowy.

§ 6

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego Dane przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach wskazanych w § 2 ust. 5 **Projektowanych Postanowień umowy** i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Przetwarzający Dane udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§7

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Przetwarzający Dane przekazuje zgodnie z **załącznikiem D** wykaz podmiotów (podwykonawców), z którymi współpracuje bądź będzie współpracował w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Przetwarzający Dane **nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom** bez uprzedniej zgody Administratora danych na piśmie. Przetwarzający Dane zobowiązuje się do przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4. RODO.
3. W przypadku, gdy Przetwarzający Dane na podstawie zgody Administratora danych powierzy przetwarzanie danych osobowych (dalej „**Podpowierzenie**”) i wykonywanie zadań wynikających z Umowy osobie trzeciej (dalej „**Podwykonawca**”), zobowiązany jest do spełnienia następujących warunków:
 - a. Przetwarzający Dane powiadomi uprzednio Administratora danych, w formie pisemnej o swoim zamiarze Podpowierzenia,
 - b. zakres i cel Podpowierzenia nie będzie szerszy niż wynikający z niniejszej Umowy,
 - c. Podpowierzenie będzie niezbędne dla realizacji celów wynikających z Umowy,
 - d. Podpowierzenie nie naruszy interesów Administratora danych,
 - e. Umowa o Podpowierzenie zapewni, że Podwykonawca będzie podlegał takim samym lub wyższym wymogom w zakresie bezpieczeństwa danych niż określone w niniejszej Umowie. Administrator Danych ma prawo żądać kopii Umowy o Podpowierzenie,
 - f. Przetwarzający Dane zobowiąże swojego Podwykonawcę do każdorazowego poinformowania Przetwarzającego Dane, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora danych, Przetwarzającego Dane lub Podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej, organ nadzorczy lub organy wymiaru sprawiedliwości, jak również o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub świadczonych usług.

§ 8

Odpowiedzialność Przetwarzającego Dane

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego Dane danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego Dane, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego Dane tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada wobec osób trzecich, jak również wobec Podmiotu powierzającego za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, ustawę o ochronie danych osobowych, inne powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych lub postanowienia Umowy, a także jeśli działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Podmiotu powierzającego lub wbrew tym instrukcjom.

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

3. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. Przetwarzający Dane zwolni Administratora danych z odpowiedzialności i zabezpieczy Administratora Danych przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, karami administracyjnymi i innymi wydatkami, wynikającymi z jakichkolwiek zarzutów, żądań, pozwów lub z jakichkolwiek innych działań podejmowanych przez osoby trzecie (w tym organy nadzorcze), które wynikają z naruszenia lub dotyczą naruszenia obowiązków Przetwarzającego Dane określonych w niniejszej Umowie. W celu uniknięcia wątpliwości niniejsze postanowienie stanowi zobowiązanie o świadczenie na rzecz osoby trzeciej - osoby fizycznej lub organu nadzoru, w której Przetwarzający Dane zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń zgłoszonych przez osoby fizyczne lub organy nadzorcze w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego Dane. W przedmiotowym przypadku Przetwarzający Dane zobowiązany jest zaspokoić roszczenia tych osób lub zapłacić wszelkie kary administracyjne zamiast Administratora danych, dochodzone od Administratora danych w związku z naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych u Przetwarzającego Dane.

§ 9

Okres obowiązywania Umowy

1. Okres obowiązywania niniejszej Umowy pokrywa się z okresem obowiązywania Umowy Podstawowej. W wypadku, gdy niniejsza Umowa nie stanowi inaczej, uprawnienia Stron w zakresie rozwiązania Umowy są takie same jak w Umowie Podstawowej.
2. Przetwarzający Dane, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zwróci Administratorowi wszelkie dane osobowe i/lub usunie wszelkie ich istniejące kopie ze swoich zasobów oraz potwierdzi wykonanie tych czynności stosownym oświadczeniem.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązujących przepisach prawa, Administrator danych może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Przetwarzający Dane:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 3) nie zapewnił możliwości skorzystania z prawa kontroli;
 - 4) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. W związku z tym, iż niniejsza Umowa zawierana jest w związku z zawartą Umową podstawową, rozwiązanie, wygaśnięcie lub odstąpienie od Umowy podstawowej powoduje rozwiązanie niniejszej Umowy.

§ 11

Osoby nadzorujące

1. Administrator danych ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: nr tel., e-mail

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

2. Przetwarzający Dane ustanawia przedstawiciela do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy: nr tel. , e-mail
3. Wszelkie informacje, wezwania, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (*bieżąca korespondencja robocza*), będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie telefaksem lub drogą elektroniczną i, na następujące adresy:
 - dla Administratora danych:
 - Faks: 12-616-74-17
 - Email: sekretariat@zdmk.krakow.pl
 - dla Przetwarzającego Dane:
 - Faks:
 - Email:
4. Dokumenty zawierające oświadczenia woli stron lub polecenia, uzgodnienia, informacje czy też potwierdzenia, wpływające na prawa i obowiązki Stron dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane - ze strony Administratora danych lub odpowiednio ze strony Przetwarzającego Dane, przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia,. Doręczenia przedmiotowych dokumentów dokonywane będą osobiście lub, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy. W przypadku składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym oświadczenia należy kierować na następujące adresy:
 - a) dla Administratora danych sekretariat@zdmk.krakow.pl
 - b) dla Przetwarzającego Dane(e – mail).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część Umowy Podstawowej.
2. W przypadku sporu właściwym do rozpoznania sprawy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO.
5. Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:
 - 1) załącznik A - katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego Dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;
 - 2) załącznik B – Wykaz zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa gwarantowanych przez Przetwarzającego Dane;
 - 3) Załącznik C - Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych
 - 4) Załącznik D
6. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach:
 -egzemplarze dla Administratora danych,
 - egzemplarze dla Przetwarzającego Dane.

ADMINISTRATOR DANYCH

PRZETWARZAJĄCY DANE

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

Załącznik A

katalog operacji przetwarzania danych realizowanych przez Przetwarzającego dane na rzecz Administratora danych, przedmiot przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą;

1. Dotyczy przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy nr _____ z dnia _____ o realizację _____
2. Przedmiot przetwarzania danych (katalog operacji przetwarzania danych)
 - a. Podgląd danych
 - b. Opracowywanie danych
 - c. Przechowywanie danych
 - d. Archiwizacja danych
 - e. Przekazywanie danych
 - f. Udostępnianie danych
 - g. Kopiowanie danych
 - h. Usuwanie danych
3. Katalog osób, których dane dotyczą
 - a. Osoby fizyczne będące stroną postępowania lub sprawy rozpoznawanych przez Administratora
 - b. Osoby fizyczne inne niż wymienione w pkt. a, prowadzące z Administratorem jakąkolwiek korespondencję
 - c. Osoby fizyczne inne niż wymienione w pkt. a i b, których dane są w posiadaniu Administratora
 - d. Osoby fizyczne będące pracownikami Administratora
 - e. Osoby fizyczne odbywające u Administratora staż lub praktyki zawodowe
 - f. Osoby fizyczne wykonujące na rzecz Administratora prace na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło.
4. Charakter, cel przetwarzania i rodzaj danych osobowych
 - 4.1. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane w celu _____
 - 4.2 Dane osobowe osób fizycznych wskazanych w punkcie 3 podpunkty a, b, c w zakresie:
 - a. Imiona
 - b. Nazwiska
 - c. Adresy
 - d. Numery identyfikacyjne PESEL
 - e. Numery identyfikacyjne NIP
 - f. Numery telefonów
 - g. Adresy poczty elektronicznej
 - h. Inne dane osobowe posiadane przez Administratora niż wymienione w pkt. a, b, c, d, e, f, g. podane przez osoby których dane dotyczą

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

4.3 Dane osobowe osób fizycznych wskazanych w punkcie 3 podpunkty d, e, f w zakresie:

1.	Numer kartoteki	121.	Urlop do wykorzystania	241.	Zablokowanie potrącania podatku
2.	Numer akt osobowych	122.	Urlop wykorzystany	242.	Procent podatku dochodowego
3.	Nazwisko	123.	Urlop na żądanie do wykorzystania	243.	Zmniejszenie % podatku
4.	Imię	124.	Urlop na żądanie wykorzystany	244.	Zwolnienia z podatku dochodowego
5.	Drugie imię	125.	Opieka ustawowa do wykorzystania	245.	Kwota zwolnienia przysługująca
6.	Płeć	126.	Opieka ustawowa wykorzystana	246.	Kwota zwolnienia do wykorzystania
7.	Numer ewidencyjny	127.	Urlop zaległy stan na 01.01 (godz)	247.	Kwota zwolnienia wykorzystana
8.	Imię ojca	128.	Urlop zaległy stan bieżący (godz)	248.	Zwolnienie z podatku przysługujące
9.	Imię matki	129.	Godziny urlopu przysługującego	249.	Kwota zwolnienia do wykorzystania
10.	Data urodzenia	130.	Godziny urlopu do wykorzystania	250.	Kwota zwolnienia wykorzystana
11.	Miejsce urodzenia	131.	Godziny urlopu wykorzystanego	251.	Zablokowanie aktualizacji % podatku
12.	Kod pocztowy	132.	Zarejstr.godz.urldo zdj/za z dni	252.	Numer pozycji Urzędu Skarbowego
13.	Poczta	133.	Data przyznania dod. specjalnego	253.	Rodzaj identyfikatora do PIT-11 (1: NIP)
14.	Miejscowość zamieszkania	134.	Data zakończenia dod. specjalnego	254.	Podlega rozliczeniu rocznemu
15.	Województwo	135.	Arkusze oceny pracownika od:	255.	PIT 40 [pkt D50, nr kratki / 1-5 /
16.	Ulica zamieszkania	136.	Arkusze oceny pracownika do:	256.	Kwota ulgi z tytułu wychow. dzieci
17.	Numer domu	137.	Data sporządzenia poprzedniej oceny	257.	Należny podatek roczny
18.	Numer mieszkania	138.	Ocena	258.	Rozlicz.roczne - dopłata podatku
19.	Numer telefonu	139.	Data ochrony przedemerytalnej	259.	Rata dopłaty / kwiecień /
20.	Gmina / dzielnica	140.	Data przejścia na emeryturę	260.	Rozlicz.roczne - nadpłata podatku
21.	Powiat	141.	Emeryt-Rencista	261.	Nadpłata do zwrotu w gotówce
22.	Nazwa banku	142.	Zakres czynności	262.	Data zwrotu nadpłaty z poz. 107
23.	Numer pola drugiej kartoteki	143.	Data - dodatkowa	263.	Data pobrania kwoty z poz. 112
24.	Informacja dodatkowa	144.	Staż ogółem /lata-miesiące-dni/	264.	Zawieszenie - zablokowanie wypłat
25.	Pełne konto bankowe BPH	145.	Staż poza firmą/lata-miesiące-dni/	265.	Zawieszenie - zablokowanie potrąć
26.	Nazwisko rodowe	146.	Staż w firmie /lata-miesiące-dni/	266.	Kod pocztowy (adres zamieszkania)
27.	Nazwisko panińskie matki	147.	% dodatku za pracę poza firmą	267.	Poczta
28.	Stan cywilny	148.	% dodatku za pracę w firmie	268.	Miejscowość zamieszkania
29.	Stan rodzinny / dzieci /	149.	Data najbliższej zmiany dodatku	269.	Województwo
30.	Karalność	150.	Rodzaj dodatku stażowego	270.	Ulica zamieszkania
31.	Fundusz socjalny - kwota zaległa	151.	% dodatku mrozwowego	271.	Numer domu
32.	Fundusz socjalny - do wykorzyst	152.	Data najbliższej zmiany dodatku	272.	Numer mieszkania
33.	Łączna kwota umorzeń pożyczek ZFM	153.	Staż do nagrody jubileuszowej	273.	Powiat
34.	Dopłaty fund. socjalno - bytowego	154.	Staż poza firmą/lata-miesiące-dni/	274.	Gmina / dzielnica
35.	Wymiar etatu	155.	Staż w firmie /lata-miesiące-dni/	275.	Użyj do wydruku deklaracji PIT-11 (1: tak)
36.	Rodzaj stanowiska pracy	156.	% przysługującej nagrody	276.	Kod pocztowy-adres korespondencji
37.	Stanowisko	157.	Data nabycia uprawnień do nagrody	277.	Poczta
38.	Zespół	158.	Okresy zaliczalne do statutu	278.	Miejscowość
39.	Sekcja	159.	Poprzednie miejsca zatrudnienia	279.	Województwo
40.	Jednostka organizacyjna	160.	Zawieszenia w innych pracach	280.	Ulica zamieszkania
41.	Ilość punktów wartościowania	161.	Staż do chorob./lata-miesiące-dni/	281.	Numer domu
42.	Kategoria zaszeregowania	162.	Data nabycia prawa do zasiłku	282.	Numer mieszkania
43.	Stawka godzinowa	163.	% płatności chorobowego	283.	Powiat
44.	Ryczałt	164.	Data najbliższej zmiany % płatności	284.	Gmina / dzielnica
45.	Placa zasadnicza	165.	Karne zmniejsz. płatn. chorobowego	285.	Numer poczty elektronicznej
46.	Szczegół dodatku funkcyjnego	166.	Data rozpoczęcia kary	286.	Kod ubezpieczenia-podmiot-rozszerz
47.	% dodatku funkcyjnego	167.	Data unieważnienia kary	287.	Ustalane prawo do emerytury/renty
48.	Kwota dodatku funkcyjnego	168.	Poprzednie zmniejsz.płatn.chorob	288.	Data przyznania świadczenia
49.	Dodatek specjalny	169.	Dopłata do chorob. ZUS (ilość dni)	289.	Numer przyznanego świadczenia
50.	Premia kwotowa	170.	Zablokowanie wypłaty zasiłków	290.	Stopień niepełnosprawności
51.	Premia uznaniowa miesięczna	171.	Numer listy plac	291.	Kategoria ZUS
52.	Data przeszerzowania	172.	Stopień hierarchii	292.	Data początk.orz.stopnia niepełnos
53.	Przeszerzowania	173.	System wynagrodzenia	293.	Data końcowa orz.stopnia niepełnos
54.	Inna niż 8:00 dzienna ilość godzin	174.	Numer konta kosztów	294.	Stopień niezdolności do pracy
55.	Stanowisko	175.	Dodatkowe konto kosztów	295.	Data początk.orz.stopnia niezdoln
56.	Zespół symbol	176.	Przelew wypłat na konto bankowe	296.	Data końcowa orz.stopnia niezdoln
57.	Pion	177.	Nazwa banku	297.	Data powstania obowiązku ubezpiecz
58.	Sekcja	178.	Numer konta bankowego	298.	Ubezpieczenie emerytalne
59.	Zespół	179.	Adres banku	299.	Ubezpieczenie rentowe
60.	Wydział	180.	Zakł.Fund.Nagr.1999	300.	Ubezpieczenie chorobowe
61.	Seria, numer dowodu osobistego	181.	1/12 Z.F.N. 1999	301.	Ubezpieczenie wypadkowe
62.	Organ wydający	182.	Wyrównanie płacy	302.	Data powstania ubezpiecz.zdrowotnego
63.	Nr ewidencyjny dow. osob. PESEL	183.	Premia proc.miesięczna	303.	Dobrowolne ubezpieczenie emerytalne
64.	Data wydania dowodu osobistego	184.	Jeśli pracownik obsługi to (1)	304.	Data rozpoczęcia dobr.ubezp.emeryt
65.	Numer NIP osobisty	185.	Wykładowik 5	305.	Dobrowolne ubezpieczenie rentowe
66.	Rodzaj dokument.-do wypeł.deklar	186.	Wykładowik 6	306.	Data rozpoczęcia dobr.ubezp.rentow
67.	Obywatelstwo	187.	Czas przepracowany	307.	Dobrowolne ubezpieczenie chorobowe
68.	Pojemność samochodu	188.	Algorytm obliczania czasu przeprac	308.	Data rozpoczęcia dobr.ubezp.zdrow
69.	Pojemność samochodu	189.	Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa	309.	Dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne
70.	Pojemność samochodu	190.	NSZZ 'Solidarność'	310.	Data rozpoczęcia dobr.ubezp.zdrow
71.	Seria, numer paszportu	191.	Pogodna Jesień k50.00	311.	Kwota pierwszej składki ubezpiecz.
72.	Data wydania	192.	Autonom.Zw.Zawod.'	312.	Rodzaj spókrewnienia z pracodawcą
73.	Data ważności	193.	PZU Pracownik I	313.	Wspólne gospod.domowe z pracodawc
74.	Zakres ważności	194.	Kwota ubezpieczenia I	314.	Kod kasy chorych
75.	Praca za granicą - eksport	195.	PZU Pracownik II	315.	Nazwa kasy chorych
76.	Okres zwolnienia z FP i FGŚP	196.	Składka PKZP	316.	Data zawarcia umowy z kasą
77.	Nie naliczać Funduszu Pracy(wpisz1)	197.	Osoby do zasiłku rodzinnego	317.	Kod pracy w szczególnych warunkach
78.	Pojemność samochodu	198.	Ilość dzieci do zasiłku rodzinnego	318.	Praca w szczególnych warunkach
79.	Opis samochodu	199.	Zasiłek rodzinny na żonę	319.	Data początkowa pr.w szczeg. warunk
80.	Data zatrudnienia	200.	Baza do urlopu sprzed III miesięcy	320.	Data końcowa pr.w szczeg. warunk
81.	Aktualnie zatrudniony	201.	Baza do urlopu sprzed II miesięcy	321.	Okres pracy górniczej
82.	Rodzaj umowy o pracę (kodeks)	202.	Baza do urlopu sprzed I miesiąca	322.	Data początkowa pracy górniczej
83.	Sposób przyjęcia	203.	Czas pracy sprzed III m-cy /dni/	323.	Data końcowa pracy górniczej
84.	Przebieg pracy	204.	Czas pracy sprzed II m-cy /dni/	324.	Dane o członkach rodziny
85.	Kary dyscyplinarne	205.	Czas pracy sprzed I m-ca /dni/	325.	Wyrejestrowanie z ubezpiecz.emerytaln
86.	Czasowe przeniesienia	206.	Wynagrodzenie sprzed III miesięcy	326.	Data wyrejestr. z ubezpiecz.emerytaln
87.	Podstawowe miejsce pracy	207.	Wynagrodzenie sprzed II miesięcy	327.	Kod przyczyny wyrejestrowania
88.	Udziały	208.	Wynagrodzenie sprzed I miesiąca	328.	Wyrejestrowanie z ubezpiecz.rentowego
89.	Umowa na czas nieokreślony	209.	Zaliczka	329.	Data wyrejestr. z ubezpiecz.rentowego
90.	Poprzednie okresy zatrudnienia	210.	Baza 2	330.	Kod przyczyny wyrejestrowania
91.	Zawieszenia w miejscu pracy	211.	Kwota bonów towarowych	331.	Wyrejestrowanie z ubezpiecz.chorobow
92.	Zawieszenie stosunku o pracę	212.	Upusty	332.	Data wyrejestr. z ubezpie.chorobow
93.	Data zawieszenia	213.	Podpis	333.	Kod przyczyny wyrejestrowania
94.	Data powrotu z zawieszenia	214.	Wykładowik 10	334.	Wyrejestrowanie z ubezpiecz.wypadkow
95.	Data rozpoczęcia aktualnej umowy	215.	Wykładowik 11	335.	Data wyrejestr. z ubezpiecz.wypadkow
96.	Data zakończenia aktualnej umowy	216.	Wykładowik 12	336.	Kod przyczyny wyrejestrowania
97.	Rozwiązanie umowy o pracę	217.	Wykładowik 13	337.	Wyrejestrowanie z ubezpiecz.zdrowotn
98.	Data rozwiązania umowy o pracę	218.	Premia sprzed III miesięcy	338.	Data wyrejestr. z ubezpiecz.zdrowotn
99.	Wykształcenie	219.	Premia sprzed II miesięcy	339.	Kod przyczyny wyrejestrowania
100.	Rodzaj wykształcenia	220.	Premia sprzed I miesiąca	340.	Staż do urlopu /lata-miesiące-dni/
101.	Tytuł naukowy lub zawodowy	221.	Suma płacy brutto od początku roku	341.	Termin nabycia prawa do urlopu
102.	Kod wykonywanego zawodu/zawód wyk	222.	Suma wkładów PKZP	342.	Aktualny ustawowy wymiar urlopu
103.	Zawód wyuczony	223.	Podst.Skl.ubezp.spół.narastająco	343.	Data najbliższej zmiany wymiaru
104.	Specjalność w zawodzie	224.	Podstawa do premi kwartalnej	344.	Urlop zaległy
105.	Specjalne uprawnienia zawodowe	225.	Suma zasił ZUS(rocz)	345.	Urlop przysługujący
106.	Znajomość języków obcych	226.	Baza do zakł.funduszu nagród	346.	Urlop do wykorzystania
107.	Rodzaj uprawnień SEP	227.	Przychód	347.	Urlop wykorzystany
		228.	Koszty uzysk	348.	Liczba m-cy z poprz.pracy nie liczy
		229.	Dochód	349.	Staż szkolny /lata/

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

108.	Data ważności uprawnień	230.	Pobrana zaliczka na podatek	350.	Urlop bezpłatny
109.	Podział wzg. kursów BHP	231.	Składki ubezpieczeń	351.	Urlop wychowawczy
110.	Data odbycia kursu BHP	232.	Kasa Chorych	352.	Urlop wojskowy
111.	Rodzaj kursu do odbycia	233.	Kasa Chor. odlicz.	353.	Data rozpoczęcia umowy
112.	Data odbycia badań lekarskich	234.	Kwota ulgi (odliczona)	354.	Data wygaśnięcia umowy
113.	Termin następnych badań	235.	Uwagi	355.	Rodzaj umowy o pracę
114.	Data badań psychotechnicznych	236.	Blokada naliczania E/R (wpisz 1)	356.	Seria i nr dokumentów wojskowych
115.	Termin następnych badań	237.	Bieżąca kwota świadczeń socjalnych	357.	Stopień wojskowy
116.	Staż do urlopu /lata-miesiące-dni/	238.	Otrzymane świadczenia socjalne	358.	Numer specjalności wojskowej
117.	Ustawowy wymiar urlopu (pełny)	239.	Przysługujące koszty uzyskania	359.	Stosunek do pow. obowiązków obrony
118.	Urlop zaległy stan na 01.01	240.	Przysługująca kwota ulgi	360.	Przynależność do sztabu wojskowego
119.	Urlop zaległy stan bieżący			361.	Przydział mobilizacyjny
120.	Urlop przysługujący				

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

Załącznik B do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wykaz minimalnych zabezpieczeń i środków bezpieczeństwa, które musi zapewnić Przetwarzający dane.

I. Środki ochrony fizycznej danych

1. Powierzone dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie (drzwi klasy C).
2. Dane osobowe przechowywane będą w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
3. Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
4. Budynek w którym znajdują się pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe jest objęty dozorem prowadzonym za pomocą systemu monitoringu wizyjnego
5. Dane osobowe przechowywane są w pomieszczeniach zamykanych na klucz.
6. Pomieszczenie, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą wolnostojącej gaśnicy.
7. Środki określone w pkt. 1,2,3.4.5, 6 zapewnia Przetwarzającemu Administrator
8. Przetwarzający nie może przetwarzać danych poza pomieszczeniami wskazanymi przez Administratora, wyposażonymi w środki określone w pkt. 1.2,3.4.5, 6.

II. Środki organizacyjne

1. Dane osobowe w formie elektronicznej przetwarzane są wyłącznie na stacjach roboczych udostępnionych i wskazanych przez Administratora
2. Dane osobowe w formie papierowej są przetwarzane wyłącznie w pomieszczeniach udostępnionych i wskazanych przez Administratora
3. Został wyznaczony inspektor ochrony danych nadzorujący przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych.
4. Do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne upoważnienie.
5. Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Prowadzony jest rejestr osób pobierających klucze do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe
7. Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa.
8. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z obowiązującymi w Polsce przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
9. Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie środków bezpieczeństwa stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych
10. Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.

III. Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej

1. Dostęp do systemu operacyjnego stacji roboczej, na której przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
2. Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
3. Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity, malware.
4. Użyto system Firewall do ochrony dostępu do danych osobowych..

255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji aktowej i technicznej Kat. B

5. Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do stacji roboczej na której przetwarzane są dane osobowe.
6. Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
7. Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do stacji roboczej służącej do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
8. Środki określone w pkt. 1,2,3.4.5,6,7 zapewnia Przetwarzającemu Administrator

**255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla
Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji
aktowej i technicznej Kat. B**

Załącznik nr C

Wzór zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych.

Data zgłoszenia:	
Charakter naruszenia:	
Data naruszenia:	
Czas trwania naruszenia:	
Miejsce zaistnienia naruszenia:	
Data stwierdzenia naruszenia:	
Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy naruszenie:	
Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy naruszenie:	
Kategorie danych osobowych, których dotyczy naruszenie:	
Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie:	
System informatyczny, w którym nastąpiło naruszenie (jeśli dotyczy):	
Opis możliwych konsekwencji naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy naruszenie:	
Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków:	
Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji naruszenia:	
Inne istotne informacje dotyczące naruszenia:	

**255 - Obsługa Archiwum Zakładowego oraz archiwizacja dokumentacji dla
Zarządu Dróg Miasta Krakowa wraz z przechowywaniem dokumentacji
aktowej i technicznej Kat. B**

Załącznik D

Wykaz podmiotów, z którymi współpracuje lub współpracować będzie Przetwarzający Dane przy realizacji niniejszej umowy.

<i>Nazwa i adres</i>	<i>Charakter przetwarzania</i>	<i>Kategorie danych osobowych</i>
<i>Nazwa, dane kontaktowe</i> <i>KRS:.....</i> <i>NIP:.....</i>		
<i>Nazwa, dane kontaktowe</i> <i>KRS:.....</i> <i>NIP:.....</i>		
<i>Nazwa, dane kontaktowe</i> <i>KRS:.....</i> <i>NIP:.....</i>		
<i>Nazwa, dane kontaktowe</i> <i>KRS:.....</i> <i>NIP:.....</i>		
<i>Nazwa, dane kontaktowe</i> <i>KRS:.....</i> <i>NIP:.....</i>		