

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Tom II SWZ - Projekt Umowy  
(umowa wg poniższego projektu zostanie sporządzona dla każdej z części osobno)

### UMOWA NR RZ.272.7.\_\_\_\_.2021

*\*(umowa zostanie zawarta odrębnie na każdą część zamówienia,  
treść w polach szarych zostanie dostosowana odpowiednio do każdej części zamówienia)*

zawarta w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka**  
przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Jacka Kopec**

a:

..... ,  
z siedzibą .....  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowanym przez:

.....  
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1) z uwzględnieniem przepisów Działu IV Rozdziału 4 (zamówienia na usługi społeczne, art. 359-361) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie .....\* *(wpisana zostanie odpowiednio liczba godzin)* godzin zajęć terapeutycznych dla wychowanków przedszkoli, którzy posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego funkcjonujących w przedszkolach miejskich, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra, w ramach realizacji zadania pn.: **Przeprowadzenie zajęć terapeutycznych dla jeleniogórskich przedszkoli – część** .....\**(wpisana zostanie odpowiednio część przedmiotu zamówienia)*. .....\**(wpisana zostanie odpowiednio nazwa i adres przedszkola/placówki oświatowej)*.

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „**Jeleniogórskie przedszkola gwarancją wysokiej jakości edukacji dzieci niepełnosprawnych**”,  
Nr projektu: RPDS.10.01.03-02-0002/19,  
Oś priorytetowa:10 Edukacja,  
Działanie 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej,  
Poddziałanie 10.1.3 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej – ZIT AJ
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w SWZ i załącznikach, a w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz załącznikami;
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego *(jeżeli wystąpią)*;
  - c) oferta Wykonawcy;
4. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami etyki zawodu oraz z należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
5. Poza przeprowadzeniem zajęć Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przedłożenia i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu prowadzenia zajęć w ujęciu godzinowym, zatwierdzonego przez dyrektora placówki/placówek oświatowych, uwzględniającego fakt, iż zajęcia z dziećmi objętymi wsparciem muszą być prowadzone regularnie;

- b) rzetelnego opracowania i realizowania programów pracy z dziećmi;
  - c) uwzględnienia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci objętych wsparciem oraz zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, a w szczególności w zakresie:
  - d) udzielania rodzicom dzieci objętych wsparciem i nauczycielom porad i konsultacji – min. 2 razy w czasie trwania cyklu zajęć, przy czym dopuszcza się zdalne formy kontaktu z rodzicami dzieci objętych wsparciem;
  - e) dokonania oceny efektywności udzielonej pomocy i sformułowania pisemnych wniosków dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka objętego wsparciem;
  - f) zapewnienia materiałów oraz pomocy dydaktycznych niezbędnych do prawidłowego i skutecznego przeprowadzenia zajęć;
  - g) informowania dyrektora przedszkola w terminie nie późniejszym niż do godziny 10:00 w przeddzień zaplanowanych do przeprowadzenia zajęć z wychowankiem o planowanej nieobecności (wynikającej z nie dających się do przewidzenia wcześniej okoliczności, niezależnej od Wykonawcy) osoby prowadzącej zajęcia w dniu kolejnym oraz przekazania Zamawiającemu zaktualizowanego harmonogramu realizacji zajęć w terminie do 3 dni od momentu zgłoszenia niemożności przeprowadzenia zajęć w terminie wynikającym z harmonogramu;
  - h) aktualizacji harmonogramu realizacji wsparcia w przypadku nieobecności dziecka będącego uczestnikiem zajęć w ciągu 3 dni od dnia uzyskania od dyrektora przedszkola powyższej informacji;
  - i) przeprowadzenia diagnozy wstępnej (w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia pracy z dziećmi) i końcowej (w ciągu ostatnich 2 tygodni cyklu zajęć) dzieci objętych wsparciem oraz przedstawienia raportu z przeprowadzonej diagnozy w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie od rozpoczęcia pracy z dziećmi w ramach projektu (w przypadku diagnozy wstępnej) i 2 tygodni po zakończeniu przewidzianego cyklu zajęć (w przypadku diagnozy badającej skuteczność udzielonego wsparcia);
  - j) rzetelnego i systematycznego prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć w ramach projektu, w tym m.in.: dziennika zajęć, ankiet ewaluacyjnych i list obecności oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, związanych z realizacją projektu przy wsparciu z Europejskiego Funduszu Społecznego, potwierdzonych przez dyrektorów przedszkoli objętych wsparciem;
  - k) zapewnienia stałego kontaktu z dyrektorami przedszkoli i przedstawicielem Zamawiającego;
  - l) przestrzegania obowiązujących w jednostkach oświatowych objętych niniejszym przedmiotem zamówienia procedur bezpieczeństwa wprowadzonych na czas pandemii w związku z zapobieganiem i przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, w tym uregulowanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty w związku z zapobieganiem ,przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 ( Dz. U z 2020r. poz.493 ze zm.) oraz wytycznych dla przedszkoli opracowanych przez MEN wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia. Wspomniane dokumenty znajdują się na stronach internetowych przedszkoli objętych przedmiotem zamówienia.
  - m) każdorazowego wypełniania przez osoby prowadzące zajęcia z dziećmi oświadczenia COVID-19, dotyczącego m.in. kontaktów z osobami chorymi, stanu zdrowia osoby prowadzącej zajęcia oraz wyrażenia zgody na wykonanie przez personel przedszkola pomiaru temperatury ciała osoby prowadzącej zajęcia.
  - n) zapewnienia 15–minutowych odstępów czasowych pomiędzy indywidualnymi zajęciami z dziećmi prowadzonymi w tym samym dniu, w tym samym przedszkolu, w celu przewietrzenia pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia oraz przeprowadzenia dezynfekcji wykorzystywanych do prowadzenia zajęć materiałów i pomocy dydaktycznych. Środki do dezynfekcji a, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie. Wykonawca do dezynfekcji materiałów i pomocy dydaktycznych musi stosować środki nietoksyczne, bezpieczne dla dzieci, zaakceptowane przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli, przy czym przy uzgadnianiu harmonogramu prowadzenia zajęć, dyrektorzy przedszkoli poinformują Wykonawcę o rodzaju stosowanych w przedszkolu środków dezynfekujących;
  - o) stosowania zasady równości szans w projekcie;
  - p) stosowania w dokumentacji zajęć wytycznych programowych RPO WD 2014 - 2020, w tym właściwych oznaczeń i logotypów Projektu, otrzymanych od przedstawiciela Zamawiającego – osoby odpowiedzialnej za realizację projektu, w ramach którego realizowana będzie usługa;
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie terminów przeprowadzania zajęć poprzez przekazanie zaktualizowanej wersji harmonogramu – szczegółowego planu zajęć w terminie co najmniej 7 dni przed datą kolejnych zajęć – w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem .
7. Miesięczna przerwa w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w okresie wakacyjnym (lipiec lub sierpień) odbędzie się w miesiącu zgodnym z przyjętym i obowiązującym harmonogramem pracy przedszkola.
8. Przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)niezbędnych do

wykonania przedmiotu umowy, uregulowane zostanie w odrębnej umowie zawartej pomiędzy stronami.

## § 2.

1. Zajęcia będą odbywały się według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego, w pomieszczeniach:

*\* (wpisana zostanie odpowiednio nazwa i adres placówek w których prowadzone będą zajęcia, liczba godzin i uczestników)*

2. Przeprowadzenie zajęć dydaktycznych będzie każdorazowo potwierdzane w dzienniku zajęć przez dyrektora przedszkola (realizatora projektu) lub osobę przez niego wskazaną.

## § 3.

Planowany termin zakończenia umowy ustala się do 7 miesięcy licząc od daty podpisania niniejszej umowy tj. do dnia \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021 r.

## § 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o iloczyn ryczałtowej ceny za jedną godzinę zajęć tj. 45 minut zegarowych i ilości godzin przewidzianych do realizacji w danej części zamówienia.
2. Ustalone w oparciu o złożoną i przyjętą ofertę **maksymalne całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy** wyliczone wg poniższej formuły:

.....[PLN] jednostkowa cena ryczałtowa brutto (za 1 godzinę zajęć terapeutycznych)	x	.....[godzin] liczba godzin zajęć do przeprowadzenia
--	---	---

wynosi: ..... **PLN brutto**

(słownie złotych .....),  
w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienie przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji usługi.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 stanowi maksymalne nominalne zobowiązanie Zamawiającego. jest stałe, nie będzie podlegało waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem §8 umowy.

## § 5.

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest :.....  
....., tel.:....., e-mail: .....

## § 6

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę w oparciu o iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej brutto za 1 godzinę przeprowadzonych zajęć i ilości rzeczywiście przeprowadzonych godzin zajęć dydaktycznych.
2. Faktury/rachunki wystawiane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy rozliczenie z tym, że zasada ta nie jest obowiązująca dla faktury/rachunku za pierwszy i ostatni miesiąc świadczenia usługi.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie oświadczenie/protokół - podpisany przez dyrektora przedszkola, z przeprowadzonych zajęć w miesiącu którego dotyczy, sporządzony w oparciu o dziennik zajęć o którym mowa w § 2 umowy.
4. Termin płatności faktury wynosi do trzydziestu (30) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku i dokumentów o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane świadczenia objęte przedmiotem zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d (t. j. Dz.U z 2020 r. poz.106).
6. Dane do faktury:
  - a) nabywca: Miasto Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra,  
NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
  - b) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
7. Faktura za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr .....(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów).
8. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez obie Strony umowy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

## § 7.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, za którą uznaje prowadzenie zajęć o których mowa w § 1 zd. 1.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

## § 8.

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
    - 2) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie harmonogramu zajęć dydaktycznych – w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie harmonogramu, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit a) umowy;
    - 3) za nieprzekazanie zaktualizowanej wersji harmonogramu zajęć dydaktycznych w przypadku zmiany terminu zajęć – w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej, w § 1 ust. 5 i 6 umowy, na przedłożenie aktualnego harmonogramu;
    - 4) za nieusprawiedliwione, nie zgłoszone nieprzeprowadzenie zajęć w terminie wynikającym z zatwierdzonego harmonogramu - 50% jednostkowej ceny brutto , o której mowa w § 4 ust. 2 za każdą godzinę nieodbytych zajęć;
    - 5) za brak rzetelnego dokumentowania np. bieżące prowadzenie dziennika zajęć, przeprowadzenie diagnozy wstępnej, raportu po zakończeniu cyklu zajęć i innych wymaganych a wskazanych w OPZ – Tom III SWZ obowiązków – w wys. 300,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
    - 6) za brak uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 5) - w wys. 100,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Jeżeli suma kar umownych przekroczy 20 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## §9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.:
    - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
      - a) siły wyższej w tym okoliczności będące skutkiem COVID-19, mające bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa lub skutki pandemii COVID-19 miały wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
      - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
      - c) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, w przypadku gdy dotychczasowy wykonawca nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań z powodu nieprzewidzianych zdarzeń losowych np. długotrwałej nieobecności terapeuty wskazanego do przeprowadzenia zajęć
    - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt. 1.1. ppkt. 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
    - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
    - 4) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.

- 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4), oraz ust.2, u.p.z.p.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.2. podlega unieważnieniu.

### **§10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli wykonania zadania.
2. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
  - 2.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
    - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający realizację umowy,
    - b) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
    - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
    - d) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę,
    - e) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 2.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
    - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy w oparciu o dane zawarte w protokole o którym mowa w § 2 ust 2, jednakże pod warunkiem opracowania raportu odnoszącego się do osiągniętych celów w stosunku do diagnozy wstępnej, dla każdego dziecka objętego terapią – na dzień odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić również w sytuacjach o których mowa w art. 456 ust. 1 u.p.z.p.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§11**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień Publicznych.

### **§13**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**