

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Słubicach, pomiędzy Gminą Słubice, z siedzibą przy ul. Akademickiej 1, 69-100 Słubice, NIP: 598 00 05 172, REGON: 210 966 792, reprezentowaną przez:
Burmistrza Słubic – MARIUSZA OLEJNICZAKA,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Słubice – RAFAŁA DYDAKA ,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Utrzymanie i administrowanie cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Słubice w roku 2023 w miejscowościach: Słubice, Golice, Lisów, Stare Biskupice, Rybocice według zakresu rzeczowego prac stanowiącego integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).

§2

Zamawiający przekazuje Wykonawcy w zarządzanie teren cmentarzy komunalnych Gminy Słubice i ich otoczenia w:

1. Cmentarz Komunalny w Słubicach wraz z kaplicą cmentarną (działka o numerach ewid. 56/8 i 57 obręb 3 M. Słubice) powierzchnia 6,46 ha;
2. Cmentarz Komunalny w Golicach wraz z kaplicą cmentarną (działka o numerze ewid. 204 obręb 2 Golice) o powierzchni 0,95 ha;
3. Cmentarz Komunalny w Lisowie (działka o numerze ewid. 144 obręb 4 Lisów) o powierzchni 0,41 ha;
4. Cmentarz Komunalny w Starych Biskupicach (działka o numerze ewid. 35 obręb 6 Stare Biskupice) o powierzchni 0,47 ha;
5. Cmentarz Komunalny w Rybocicach (działka o numerze ewid. 57 obręb 11 Rybocice) o powierzchni 2,24 ha.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę, jeżeli w zakresie czynności wymienionych poniżej Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotowego zamówienia Podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności niezbędne w zakresie realizacji zamówienia tj. :
 - 1) osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór za realizację umowy, tj. kierownik robót,
 - 2) osób, które w zakresie realizacji zamówienia będą wykonywać czynności związane z układaniem nawierzchni bitumicznej tj. operatora układarki mas bitumicznych.
2. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych pracowników oraz innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c) żądania wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które wykonują czynności określone w pkt 1, pierwszy wykaz Wykonawca przedłoży w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, a każdą jego aktualizację w przypadku zmian, w terminie 7 dni od daty zaistnienia potrzeb aktualizacji,
 - d) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia .
4. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o który mowa w ust. 3 lit. C) powyżej przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3 lit. c) powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) Oświadczenie zatrudnionych pracowników zawierające informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,

- b) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr Pesel pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinno być możliwe do zidentyfikowania.
 - d) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tyt. Zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 4 powyżej.
 7. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 9. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek nieudostępnienia wykazu lub dokumentów opisanych w niniejszym paragrafie.

10. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie i szkolenie BHP.

§4

1. Wartość zamówienia wymienionego w § 1 ustala się na kwotę brutto zł. (słownie: złote 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają płatności częściowe zryczałtowane w kwocie brutto miesięcznie.
3. Wynagrodzenie wykonawcy wynikające z faktury VAT będzie płatne z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022r., poz. 931 z późn.zm.).
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy rozliczane będzie na podstawie faktur zryczałtowanych w okresach miesięcznych wystawianych na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Faktury będą wystawiane na Gminę Słubice ul. Akademicka 1,69-100 Słubice, NIP: 598-00-05-172,
6. Należność za przedmiot umowy w wysokości określonej w pkt 2 Zamawiający regulować będzie co miesiąc w terminie 21 dni licząc od daty złożenia faktury wystawionej po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac określonych w Załączniku nr 1 na zakończenie każdego miesiąca, z tym że faktura za grudzień będzie wystawiona najpóźniej do dnia 10 – grudnia 2023r.,
7. Na fakturze należy umieścić zapis dotyczący terminu płatności - zgodnie z zawartą umową.
8. Płatność określona w pkt 2 będzie płatna na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 5

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od 1 stycznia 2023 r.
2. Osobami wyznaczonymi do kontroli ze strony Zamawiającego będzie:
 - 1) Bartosz Sianożęcki – Naczelnik Wydziału ds. Komunalnych i Ochrony Środowiska UM Słubice
 - 2) Malwina Niedzielska – Podinspektor ds. ochrony środowiska UM Słubice
3. Za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny/a będzie:
 - 1)
4. W przypadku zmian osób określonych w pkt 1 i 2 strony powiadomią się pisemnie.

§6

1. Wykonawca nie może prowadzić handlu akcesoriami pogrzebowymi na terenie cmentarzy komunalnych.

2. Wykonawca dla celów realizacji umowy zapewnia obsługę personalną i obsługę techniczną, własny sprzęt lub pozyskany własnymi siłami i własnym kosztem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości technicznej i eksploatacyjnej sprzętu, maszyn i urządzeń jakie są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych oraz związanych z bieżącą konserwacją urządzeń znajdujących się na cmentarzach.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową.
7. Wykonawca zapewni wyposażenie, w tym sprzęt komputerowy, płatniczy oraz media niezbędne do wykonywania czynności w prowadzeniu biura administracji cmentarza do obsługi klienta na własny koszt.
 - w budynku udostępnionym przez Zamawiającego na terenie cmentarza komunalnego w Słubicach : biuro zlokalizowane na terenie cmentarza składa się z dwóch pomieszczeń o łącznej powierzchni - 35,15 m², na posadzkach ułożone są płytki gresowe, ściany są wyszpachlowane i wymalowane, oświetlenie podtynkowe, okna PCV; biuro posiada wydzieloną toaletę;
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, na zasadzie winy i ryzyka, za szkody wynikłe u osób trzecich z powodu niewłaściwego lub nieterminowego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na czas wykonywania usług określonych w umowie na kwotę 200 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, dostarczyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnie opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonych prac związanych z niniejszą Umową na kwotę nie mniejsza niż suma kontraktu w 2023 roku.

§8

1. Wpływy wynikające z opłat pobieranych na podstawie cennika opłat cmentarnych stanowią w całości dochód Zamawiającego.
2. Wpływy wynikające z opłat cmentarnych będą przekazywane w kwocie brutto według następujących zasad:
 - a) Wykonawca będzie pobierał opłaty cmentarne za korzystanie z cmentarzy komunalnych Gminy Słubice zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat na podstawie upoważnienia Gminy (Wzór pełnomocnictwa – Załącznik nr 3)

- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy program do ewidencji i wystawiania faktur oraz terminal płatniczy. Wykonawca będzie wystawiał w imieniu Zamawiającego faktury dotyczące opłat pobieranych na podstawie cennika opłat cmentarnych. Faktury wystawiane będą w trzech egzemplarzach, z czego oryginał otrzyma wpłacający, jedną kopię otrzyma Zamawiający wraz z miesięcznym rozliczeniem finansowym (ewidencją sprzedaży VAT), a trzecia kopia zostanie u Wykonawcy. Do kopii faktur wraz z rejestrem VAT dotyczącym pobranych opłat należy dołączyć raporty dobowe z terminala płatniczego.
 - c) Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi rozliczenie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego z wysokości pobranych opłat i przekaże rozliczenie Zamawiającemu do 5-go następnego miesiąca.
 - d) Potwierdzenia z terminala płatniczego dla wykonanej transakcji należy przedłożyć Zamawiającemu przynajmniej 2 razy w tygodniu.
 - e) Wpłaty będą dokonywane na wskazane konto Zamawiającego nr 48 8371 0009 0009 5514 2000 0250.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru nad prawidłowością wpłat z tytułu opłat cmentarnych. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy należnymi opłatami wynikającymi z cennika opłat cmentarnych, a opłatami które faktycznie wpłynęły na konto Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek pokrycia różnicy na wezwanie Zamawiającego.

§9

- 1. Zamawiający zobowiązuje się do wskazania i przekazania terenu objętego zamówieniem w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy;
- 2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy, dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 3. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość i terminowość wykonywania prac, w dowolnym czasie, spisując protokół z przeprowadzonej kontroli, który będzie podstawą do dochodzenia praw objętych niniejszą umową.
- 4. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów energii, poboru wody, wywozu nieczystości płynnych oraz wywóz odpadów komunalnych.

§ 10

- 1. Wykonawca zrealizuje czynności będące przedmiotem umowy korzystając z pomocy następujących podwykonawców.....
Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy samodzielnie bez korzystania z podwykonawców.
- 2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za czynności powierzone podwykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b) z tytułu nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmian - w wysokości 300,00 zł za każdy taki przypadek;
 - c) z tytułu nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek;
 - d) z tytułu nie wprowadzenia zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 800,00 zł za każdy taki przypadek;
 - e) za nieprzedłożenie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany lub polecenia przekazu w wysokości 300 zł za każde zdarzenie lub stwierdzony przypadek
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadkach gdy wysokość kary nie pokryje powstałej szkody wtedy strony mogą dochodzić kwoty odszkodowań przewyższających wysokość kar.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona umowy wynosi 20% należnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 12

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, gdy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, lub gdy realizacja zamówienia będzie stanowiła naruszenie interesu publicznego.

§13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

§14

1. Strony postanawiają, że wykonanie robót z zakresu utrzymania i zarządzania cmentarzami będzie podlegać ocenie jakości, dokonanej przez lustracje terenu objętego zleceniem, przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Słubicach, przy

udziale przedstawiciela Wykonawcy raz w miesiącu, a w razie potrzeby częściej, przez okres objęty umową. Nieobecność powiadomionego przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych.

2. Uwagi co do jakości wykonania robót, jak i zalecenia do poprawy wykonanych robót będą zamieszczone w notatce służbowej lub protokole. Wykonawca w terminie 2 dni od ich otrzymania będzie mógł wnieść umotywowane zastrzeżenia. Nie wniesienie zastrzeżeń w terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę uwag co do jakości wykonania robót za zasadne.

§15

1. Udział Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia obejmuje całość przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają, że zgodnie z treścią oferty Wykonawcy, Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) przedmiotu zamówienia:
3. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na jego wezwanie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
5. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą)
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. h Umowy.
7. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 6 i ust. 8
8. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest obowiązany wraz z kopią zawartej umowy przedłożyć Zamawiającemu polecenie przekazu, stanowiącego upoważnienie Zamawiającego przez Wykonawcę do zapłaty na rzecz Podwykonawcy przysługującego jemu wynagrodzenia, o którym mowa w art. 921¹ kodeksu cywilnego, zgodnie ze wzorem - załącznik nr 4 do niniejszej Umowy – Przekaz pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. h Umowy.
9. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców.
10. Zapisy powyższych ustępów stosuje się także w przypadku zawierania umów przez Podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego

zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższego postanowienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 16

1. Wykonawca lub podwykonawca jako administrator danych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie i celu przewidzianym niniejszą umową.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się, aby jego pracownicy przestrzegali tych samych zasad poufności, a za działania lub zaniechania tych osób w zakresie naruszenia zasad poufności odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca lub podwykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem” oraz wynikających z niego aktów wykonawczych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy zawodowej danych, przez osoby które upoważnia do przetwarzania w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania upoważnienia tych osób, jak i po jego ustaniu.
6. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 rozporządzenia.

7. Wykonawca lub podwykonawca oświadcza ,że wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art.13/14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu związanym z realizacją umowy.
8. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie administrowania danymi osobowymi uzyskanymi w ramach realizacji niniejszej umowy.
9. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(kontrasygnata Skarbnika)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(Burmistrz Słubic)

Zadanie:

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi pod poszczególne rodzaje grobów oraz dokonywanie rezerwacji miejsc zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008r. nr 48 poz. 284 z późn.zm.)
2. Prowadzenie dokumentacji poprzez systematyczne dokonywanie wpisów podstawowych i uzupełniających w:
 - a) księgach osób pochowanych na cmentarzu, prowadzonej według numeracji narastającej lub w układzie rocznikowym,
 - b) księgach grobów,
 - c) księdze cmentarnej zawierającej alfabetyczny spis osób pochowanych na cmentarzach, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z późn. zm.) - obsługa i wprowadzanie danych do programu komputerowego "Interaktywny administrator cmentarzy".
3. Wykonawca będzie stosował przepisy wynikające z:
 - a) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1947),
 - b) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., nr 153, poz. 1783),
 - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., nr 75, poz. 405).
4. Przyjmowanie zwłok w dniu pogrzebu do ceremonii pogrzebowej oraz pochowania na cmentarzu pod warunkiem przedstawienia karty zgonu, zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu; w przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną było przestępstwo, oprócz karty zgonu żądanie wymaganego zezwolenia prokuratora na pochowanie zwłok.
5. Udostępnianie kaplic oraz utrzymywanie w należyтым stanie technicznym ich wyposażenia.
6. Zapewnienie funkcjonowania toalet poprzez ich wyposażenie w niezbędne środki higieniczne, utrzymanie czystości.
7. Zgłoszenie zapotrzebowania bądź przepełnienia kontenerów na odpady oraz ich wywozu.
8. Systematyczna pielęgnacja trawników, żywopłotów i drzewostanu:

- a) systematyczne koszenie traw na cmentarzach, grabienie i wywóz skoszonej trawy, liści itp.,
 - b) okrzesywanie drzew (usuwanie odrostów korzeniowych, młodych pędów i gałęzi kolidujących z mogiłami) usuwanie suchych gałęzi i konarów, formowanie żywopłotu,
 - c) dokonywanie weryfikacji i zgłoszenia Zamawiającemu drzew zagrażających bezpieczeństwu .
9. Utrzymanie czystości na alejkach, ciągach pieszych wraz z ich odchwaszczaniem oraz oczyszczanie krawężników i wyrosłej trawy ze spoin nawierzchni wyłożonej płytkami.
 10. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania (odsnieżanie i posypywanie piaskiem oraz likwidacja gołedzi) ciągów komunikacyjnych w tym należy zapewnić możliwość przejścia oraz możliwość przejazdu wózków m.in. dziecięcych i inwalidzkich.
 11. Zgłoszenie dzikich wysypisk śmieci, na cmentarzach oraz gromadzonych w pasie terenu przyległym na zewnątrz ogrodzenia cmentarza.
 12. Bieżąca pielęgnacja mogił podopiecznych opieki społecznej, poniemieckich, zaniedbanych oraz przeznaczonych do likwidacji oraz grobów NN.
 13. Wywieszanie do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń:
 - a) aktualny cennik wymieniony w Zarządzeniu Burmistrza Słubic w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego w Słubicach;
 - b) adres biura zarządcy wraz z danymi kontaktowymi.
 14. Założenie i prowadzenie książki obiektu budowlanego dla obiektów: kaplic w Słubicach oraz Golicach zgodnie z obowiązującymi przepisami, wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów.
 15. Nadzór nad korzystaniem z cmentarzy, w tym m.in. prowadzenie nadzoru nad wykonaniem prac przez inne podmioty świadczące usługi pogrzebowe, kamieniarskie lub budowlane w zakresie przestrzegania przez te firmy parametrów przewidzianych w przepisach szczegółowych dotyczących m. in. wymiarów dołów grzebalnych oraz odstępów między grobami, a także w zakresie gospodarowania odpadami pochodzącymi z rozbiórki bądź stawiania nowych pomników oraz usuwania nadmiaru ziemi i innych pozostałości po wykonanych pracach;
 16. bieżące utrzymanie i remont infrastruktury technicznej i uzbrojenia cmentarzy (konserwacja, usuwanie awarii kaplic, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, urządzeń, instalacji oraz ogrodzeń, nawierzchni alejek i parkingów), a nie będącymi robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, na własny koszt poprzez:
 - a) zapewnienie systematycznej konserwacji i drobnych napraw ogrodzenia, polegającego m. in. na odmalowaniu, uzupełnianiu bądź wymianie uszkodzonych przęseł, uszkodzonych klamek i zawiasów, uzupełnianiu lub naciąganiu (napinaniu) siatki ogrodzeniowej, spawaniu uszkodzonych elementów ogrodzenia, wykonywaniu napraw uszkodzonego ogrodzenia betonowego;

- b) utrzymanie w dobrym stanie technicznym pomieszczeń kaplic cmentarnych, polegającym m. in. na odświeżaniu ścian kaplic, jak i pomieszczeń gospodarczych poprzez malowanie, likwidowanie zacieków, naprawy dachów, schodów, elewacji, cokołów i ubytków tynku;
 - c) utrzymania czystości i porządku oraz usuwanie awarii toalety na cmentarzu komunalnym w Słubicach;
 - d) utrzymanie w dobrym stanie technicznym punktów czerpania wody, zabezpieczenie instalacji wodnej przed zamrożeniem w okresie zimowym, naprawy i konserwacja istniejących punktów poboru;
 - e) naprawa uszkodzonych nawierzchni alejek i parkingów, w tym uzupełnianie brakujących płytek, kostek, likwidacji nierówności, zapadnięć, zaniżeń, wypiętrzeń itp.;
 - f) konserwacja ławek polegająca na impregnacji, malowaniu, wymianie drewnianych elementów itp.;
17. Otwieranie i zamykanie bram cmentarza zgodnie z potrzebami.
 18. Podejmowanie wszelkich możliwych czynności w celu zapewniania bezpieczeństwa na cmentarzu i zapobieganie uszkodzeniom nagrobków i innego mienia.
 19. Udostępnianie wszelkich dokumentów i informacji związanych z administrowaniem cmentarzami na żądanie Zamawiającego.
 20. Zawieranie umów m. in. telekomunikacyjnych oraz ponoszenie ich kosztów.
 21. Przeprowadzanie okresowych kontroli urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie zarządzanego zasobu (instalacja wodna, oświetleniowa) i utrzymywanie ich w sprawności technicznej;
 22. Prowadzenie i utrzymanie lokalu umożliwiającego załatwienie spraw formalnych oraz jego obsługi w dni powszednie w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰ i zapewnienie dyżuru telefonicznego (podanie do publicznej informacji numeru telefonu, pod który będą przyjmowane zgłoszenia);
 23. Przedkładanie Zamawiającemu wykazu niezbędnych prac remontowo-inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztorysem;
 24. Przedkładanie Zamawiającemu propozycji zmian regulaminu cmentarza, jeżeli zachodzi taka konieczność;
 25. Wykonywaniu innych czynności nie wymienionych w umowie, a ciążących na Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 26. Przejęcie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo i sposób prowadzenia cmentarzy oraz ewentualne szkody wynikłe z nieprawidłowego utrzymania i wykonywania prac od daty protokolarnego przejęcia cmentarzu w Słubicach, Golicach, Lisowie, Starych Biskupicach oraz Rybocicach, do daty ich protokolarnego odbioru po zakończeniu świadczenia usługi;

Załącznik nr 2 do umowy nr

Słubice, dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Na podstawie § 3, ust. 3 umowy nr z dniar. dotyczącej utrzymania i administrowania cmentarzami komunalnymi na terenie Gminy i Miasta Słubic w roku 2022 w miejscowościach: Słubice, Golice, Lisów, Stare Biskupice, Rybocice zwanej dalej „umową”, oświadczam, że każda z wymienionych poniżej osób, wykonujące wskazane przez Wykonawcę czynności w zakresie realizacji umowy, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Lp.	Imię	Nazwisko

Zapoznałem się z wymogami Wykonawcy odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy i uznaje się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy nr

WZÓR

Słubice, dnia

.....
(pieczęć Gminy)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany Mariusz Olejniczak, Burmistrz Słubic udzielam pełnomocnictwa Wykonawcy w zakresie:

- 1) wystawiania w imieniu Gminy Słubice faktur VAT,
- 2) wystawiania w imieniu Gminy Słubice faktur VAT korygujących,
- 3) wystawiania w imieniu Gminy Słubice not korygujących,
- 4) wystawiania w imieniu Gminy Słubice paragonów fiskalnych ,
- 5) wystawiania w imieniu Gminy Słubice not księgowych, rachunków lub innych dowodów księgowych,

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

.....
(data i podpis Burmistrza)

Załącznik nr 4 do umowy nr

Zamawiający – Gmina Słubice, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice

PRZEKAZ

Ja niżej podpisany, uprawniony do reprezentowania Wykonawcy -, na podstawie art. 921¹ ustawy - Kodeks cywilny oraz zgodnie z umową nr zawartą w dniu r. w, pomiędzy - **Zamawiającym**, a **Wykonawcą**, oświadczam, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zapłaty na rzecz Podwykonawcy -, kwoty zł (słownie: złotych) stanowiącej wymagalne wynagrodzenie przysługujące Podwykonawcy, za wykonane prace, zgodnie z umową nr zawartą w dniu r. w, pomiędzy - Wykonawcą a Podwykonawcą.

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że dokonanie przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy kwoty złotych, o której mowa w niniejszym przekazie, zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę tej kwoty.

.....
data i podpis własnoręczny

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L nr 119, s.1 zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Słubice z siedzibą w Słubicach ul. Akademicka 1, tel. kontaktowy: 95 737 20 00.
2. W sprawach z zakresu danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl .
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją przez Pana/Panią umowy na podstawie Kodeksu cywilnego i art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych
 - organy kontrolne, nadzorcze oraz audyt
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pana/Pani posiada prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych
 - wniesienia skargi do organu nadzoru w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa; odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.