

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DOSTAWA I FINANSOWANIE W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO  
FABRYCZNIE NOWEGO POJAZDU SPECJALISTYCZNEGO TYPU  
KARAWAN”**

**TRYB PODSTAWOWY – WARIANT I**

**P2/2024**

**JELENIA GÓRA, 05.04.2024 r.**

<b>Spis treści</b>		<b>strona</b>
I	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV	Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwości prowadzenia negocjacji	3
V	Opis przedmiotu zamówienia	3
VI	Termin wykonania zamówienia	6
VII	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	6
VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	7
IX	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	8
X	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1	8
XI	Poleganie na zasobach innych podmiotów	8
XII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	9
XIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
XIV	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69	11
XV	Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami	11
XVI	Termin związania ofertą	11
XVII	Opis sposobu przygotowania oferty	12
XVIII	Sposób oraz termin składania ofert	12
XIX	Termin otwarcia ofert	13
XX	Sposób obliczenia ceny	13
XXI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XXII	Wymagania dotyczące wadium	15
XXIII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania ofert	15
XXIV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
XXV	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	16
XXVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	17
XXVII	Klauzula informacyjna RODO	19
<b>Załączniki do SWZ</b>		
1	Formularz ofertowy – załącznik nr 1	
2	Karta oferowanego pojazdu – załącznik nr 1a	
3	Oświadczenie z art. 125 ust. 1 – załącznik nr 2	
3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 2a	
4	Oświadczenie – załącznik nr 2b	
5	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3	
6	Wykaz dostaw – załącznik nr 4	

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Adres Zamawiającego: ul. Wolności 161/163  
Kod miejscowości: 58-560 Jelenia Góra  
Telefon: 75 64 20 100  
Faks: 75 64 20 105  
Adres strony internetowej: [www.mpgk.jgora.pl](http://www.mpgk.jgora.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [mpgk@mpgk.jgora.pl](mailto:mpgk@mpgk.jgora.pl)

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą zakupową” lub „Systemem”.  
Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/910932>

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W czynnościach nieuregulowanych niniejszą SWZ i ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022, poz. 2337).

### **IV. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia – dostawa.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w formie leasingu operacyjnego fabrycznie nowego samochodu specjalistycznego - pogrzebowego do transportu zwłok, typu karawan pogrzebowy, rozumianego łącznie jako podwozie i jako przedział zabudowy funeralnej, przystosowanego do ruchu prawostronnego, z kierownica po lewej stronie.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) **Dane techniczne:**

- Fabrycznie nowy, rok produkcji: nie starszy niż 2023 rok.
- Nadwozie typu van (minibus).
- Kolor samochodu – srebrny lub grafitowy metalizowany, zderzaki w kolorze nadwozia.
- Długość całkowita: nie mniejsza niż 4700 mm.
- Wysokość całkowita: max 1950 mm.
- Rodzaj paliwa: diesel.
- Pojemność silnika min. 1,9 dm<sup>3</sup>.
- Moc silnika min 140 KM.
- Automatyczna skrzynia biegów.
- Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera.
- Samochód 5 osobowy.
- Tapicerka materiałowa.
- Obręcze kół aluminiowe, dwa komplety opon (letnie i zimowe).
- Systemy: ABS, EDS, ASR, ESP lub równoważne.
- Drzwi tylne lewe odsuwane przeszklone – przyciemniane.
- Drzwi tylne prawe odsuwane przeszklone – przyciemnianie.
- Ściany boczne w części tylnej przeszklone, przyciemniane szyby.
- Siedzenie pasażera dwuosobowe.
- Kamera cofania.
- Czujnik deszczu.
- Klimatyzacja automatyczna.
- Kłapa tylna na sprężynach gazowych, otwierana do góry.
- Lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane i ogrzewane.
- Szyby w kabinie kierowcy sterowane elektrycznie.
- Ścianka grodziowa hermetyczna pełna.
- Pojazd posiadający homologacje dla pojazdów skompletowanych.

2) **Przedział trumienny:**

- Wnętrze przedziału trumiennego wykonane ze stali nierdzewnej.
- Wózek na trumnę, wysuwany poza gabaryt samochodu, pokryty stalą nierdzewną z tacą przesuwaną i blokadą trumny.
- Zabudowane nadkole z komorami na środki dezynfekujące.
- Blokada trumny podczas transportu.
- Oświetlenie wewnętrzne led.
- Podłoga w części przeznaczonej na umieszczenie trumny lub pojemnika na zwłoki albo szczątki ludzkie wykonana ze stali nierdzewnej.
- Nagłośnienie bluetooth min. 5.0.
- Nadwozie wyposażone w relingi dachowe z uchwytyami na wieńce, min. 4 szt. uchwytów.
- Atest higieniczny oraz homologacje typu w kategorii N1 – samochody specjalne pogrzebowe.
- Musi spełniać warunki sanitarne określone w wytycznych Ministerstwa Zdrowia i Opieki Społecznej (ZPO-44323-7/94) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. 2007 Nr 249, poz.1866).

4. Minimalne wymagania techniczne dla pojazdu objętego zamówieniem zostały określone w załączniku nr 1a do SWZ – karta oferowanego pojazdu, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i dołączyć do oferty.

5. Przedmiot zamówienia powinien być przystosowany do pracy oraz bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

6. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie budowy, obsługi oraz prawidłowej eksploatacji pojazdu.
7. Miejsce dostawy: MP GK sp. z o.o. przy ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze.
8. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbędzie się protokolarnie.
9. Dostawa możliwa jest w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. od 07:30 do 14:00.
10. Dostawa odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Do przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
  - 1) instrukcję obsługi i użytkowania sprzętu w języku polskim;
  - 2) książkę serwisową/gwarancyjną w języku polskim;
  - 3) katalog części zamiennych;
  - 4) wymagane prawem dokumenty dopuszczające do użytkowania (certyfikaty, atesty, homologacje);
12. **Wymagania dotyczące gwarancji.**
  - 1) Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres min. 12 miesięcy licząc od daty przekazania przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru.
  - 2) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, przy czym okres rękojmi zrównany zostaje z okresem gwarancji. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych uważa się za bezskuteczne.
  - 3) Zamawiający wymaga dostępności serwisu pojazdu w promieniu 20 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego.
  - 4) Przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji.
  - 5) Usuwanie wszelkich wad i usterek objętych gwarancją ujawnionych w okresie gwarancji.
  - 6) Koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Wykonawca (naprawy wraz z ewentualnym transportem, dojazdami, robocizną, wymiany części zamiennych wyłącznie na fabrycznie nowe, wymiany części eksploatacyjnych, olejów oraz filtrów).
  - 7) Czas wykonania przeglądu w okresie gwarancyjnym, wynosi do dwóch dni roboczych
  - 8) Czas reakcji serwisu Wykonawcy na zgłoszone uszkodzenie (awarię) nie przekroczy 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele Zamawiającego i prześlą je Wykonawcy na adres e-mail. Za reakcję serwisu rozumie się zdiagnozowanie uszkodzenia (awarii) pojazdu/osprzętu.
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 10 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia reklamacyjnego. Czas trwania naprawy gwarancyjnej może być wydłużony do max. 21 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia reklamacyjnego (np. skomplikowane naprawy, oczekiwanie na części), po pisemnym uzasadnieniu ze strony Wykonawcy.
  - 10) W przypadku przedłużenia czasu usunięcia awarii powodującej wyłączenie przedmiotu zamówienia z użytkowania ponad 21 dni, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt pojazdu zastępczego o parametrach tożsamy z przedmiotem zamówienia, do czasu usunięcia awarii przez serwis Wykonawcy.
  - 11) Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni niesprawności przedmiotu umowy spowodowanej awarią i czasem naprawy.
  - 12) W okresie gwarancji koszty dojazdu serwisu lub transport przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego ponosi Wykonawca.
  - 13) Serwis pogwarancyjny – okres zagwarantowania dostępności części zamiennych i wyposażenia – minimum 10 lat od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
13. **Wymagania Zamawiającego w zakresie warunków umowy leasingu określają projektowane postanowienia umowy (pkt XXV SWZ). Oferty nieuwzględniające wskazanych zapisów, tj. sprzeczne z treścią specyfikacji, zostaną odrzucone.**

14. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wzór umowy leasingu ze wszystkimi jej załącznikami w tym stosowanymi ogólnymi warunkami umów i regulaminów. W przypadku, gdy ogólne warunki są odmienne od warunków określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że warunki określone w SWZ przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami Wykonawcy.
15. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**34144000-8: Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania**  
**66114000-2 – usługi leasingu finansowego**
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.  
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
20. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.  
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.  
23. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert. Wykonawca deklarując termin realizacji otrzyma punkty zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XXI SWZ.

## VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno podobne zamówienie, którego przedmiotem była dostawa pojazdu specjalistycznego typu karawan. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania, dołączył dokumenty potwierdzające ten fakt (np. referencje, kopie protokołów wydania i odbioru przedmiotu zamówienia).*
- Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub

zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

4. Zamawiający po otwarciu ofert dokona ich oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych niniejszą SWZ, Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualne na dzień składania ofert, Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2.**

### VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą :**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
  - 2) pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny,
  - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania,
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę,** którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni,** aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia:
  - braku podstaw do wykluczenia:

oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ.**
  - spełniania warunków udziału w postępowaniu:

wykaz dostaw potwierdzających, że w okresie ostatnich trzech lat Wykonawca wykonał co najmniej jedno podobne zamówienie, którego przedmiotem była dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego typu karawan – **załącznik nr 4 do SWZ.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie należytego wykonania, dołączył dokumenty potwierdzające ten fakt (np. referencje, kopie protokołów wydania i odbioru przedmiotu zamówienia).
4. Zamawiający nie wzywa Wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia (załącznik 2), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Dokumenty złożone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **IX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci karty oferowanego pojazdu – **załącznik nr 1a do SWZ**.

#### **X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Zamawiający nie wprowadza w niniejszym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

#### **XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2a do SWZ.**



4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, **o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (załącznik nr 2 dla podmiotu udostępniającego zasoby), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców** (załącznik nr 2). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, **załącznik nr 2b do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawca może także powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/910932>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/910932> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania na platformie zakupowej komunikatów i wiadomości bezpośrednio przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).  
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu mimo iż Zamawiający spełnił obowiązek narzucony w art. 221 u.p.z.p, z winy Wykonawcy oferta została złożona niezgodnie.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszym SWZ.

**10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ:**

- 1) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Platformy zakupowej poprzez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu poprzez Platformę, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „pytanie wysłane”;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 3) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

**XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy

**XV. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Pan Marek Romaniuk – Kierownik Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, tel. 501082500.
2. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
5. Ofertę należy przygotować według Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), co oznacza, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż to wynika z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku.

## **XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Miejscem składania ofert jest platforma zakupowa MPGK Sp. z o.o. dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/910932>
2. Kompletną ofertę, należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **18.04.2024 r. do godz. 9.00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. W procesie składania oferty Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesyłanym za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 u.p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platforma zakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono

w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XIX. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.04.2024 r. o godzinie 10:00** za pośrednictwem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/910932>
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

*Informacje, o których mowa powyżej zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”*

#### **XX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona słownie i cyfrowo w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty stanowi sumę wszystkich opłat i rat leasingowych skalkulowanych na dzień otwarcia ofert dla okresu umowy 36 miesięcy, w walucie leasingu PLN, opłacie końcowej, wykup.
4. Cena oferty jest ceną brutto. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### XXI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wykonawca w cenie brutto powinien uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym koszty transportu dostawy.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1	Cena oferty	max 60	60 %
2	Gwarancja	max 15	15 %
3	Termin realizacji zamówienia	max 25	25 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez każdego z Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$\Sigma = C + G + T$$

gdzie:

$\Sigma$  – suma wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty;

G – liczba punktów za kryterium gwarancja

T – liczba punktów za kryterium termin realizacji zamówienia

#### **Kryterium I: Cena 60%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### **Kryterium II: Gwarancja 15%**

Punkty za kryterium „gwarancja” na kompletny przedmiot zamówienia zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

24 miesiące – 0 pkt

36 miesięcy – 10 pkt

48 miesięcy – 15 pkt

#### **Kryterium III: Termin realizacji zamówienia 25%**

Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin (dni)}}{\text{Termin oferowany w ofercie badanej (dni)}} \times 25 \text{ pkt}$$

**Uwaga:** Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty termin realizacji zamówienia w dniach, licząc od daty zawarcia umowy.

## **XXII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **Bank Millennium SA nr konta 67 1160 2202 0000 0002 3017 0704**, podając na poleceniu przelewu informację czego dotyczy wpłata.
4. Wadium w innej formie niż pieniądź należy wnieść w oryginale w postaci elektronicznej.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku określonym art. 98 ust. 6.

## **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie został wykluczony z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle elektronicznie, a także zamieści na stronie internetowej postępowania.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający wskaże wybranemu Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza siedzibą terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zobowiązany jest przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy do:
  - 1) przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej posiadania/ nieposiadania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorstwa, oddziału lub przedstawicielstwa,
  - 2) przekazania Zamawiającemu informacji czy Wykonawca jest podatnikiem i czy posiada na terytorium RP siedzibę działalności gospodarczej lub Zarządu lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej uczestniczące w wykonaniu przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 3) przekazania Zamawiającemu informacji czy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT zarejestrowanym na potrzeby transakcji wewnątrzwspólnotowych.
10. W przypadku niepodania powyższych informacji przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co stanowić będzie podstawę do zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

<p><b>XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Czas trwania umowy (okres leasingu) - 36 miesięcy (36 rat leasingowych):
  - 35 rat stałych,
  - wykup przedmiotu leasingu,
  - bez opłaty wstępnej.
2. Wykonawca (finansujący) prowadzi amortyzację przedmiotu zamówienia (leasingu).
3. Wykup przedmiotu zamówienia za wartość końcową w wysokości 1% wartości netto przedmiotu leasingu powiększona o 23% podatku VAT stanowi jednocześnie 36 ratę. Wysokość miesięcznej raty leasingu bezwzględnie stała i niezmienna w czasie trwania całej umowy leasingu.
4. Leasing w walucie PLN.
5. Raty leasingowe uiszczane będą w terminach comiesięcznych od miesiąca następującego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej.
6. W trakcie trwania umowy Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia opłat tylko i wyłącznie wynikających z ewentualnej, nieterminowej zapłaty raty leasingowej. Wszelkie inne opłaty, jakie pojawiają się w trakcie trwania umowy ponosi Wykonawca.
7. Zapłata rat leasingowych i kwoty wykupu pojazdu wyczerpuje wszelkie zobowiązania pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy leasingu.
8. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie publiczne przedstawi harmonogram spłat, przy czym rata leasingowa w harmonogramie powinna być rozbita na wartość raty kapitałowej i raty odsetkowej oraz podatek VAT.
9. Zmiana stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy Leasingu upoważnia Wykonawcę do zmiany treści umowy o uwzględnienie nowej stawki podatku VAT w płatnościach rat.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, ponieważ sam będzie ponosił



koszty ubezpieczenia przedmiotu leasingu. Obecnie obsługująca Zamawiającego firma ubezpieczeniowa została wyłoniona w przetargu nieograniczonym. Aktualnie spełnione są wszystkie wymagane przez dotychczasowych leasingodawców warunki związane z ubezpieczeniem przedmiotu leasingu.

11. Polisa będzie obejmowała OC, AC, w pełnym zakresie NNW. Przedmiot zamówienia będzie ubezpieczony od kwoty netto.
12. Polisa będzie opłacona jednorazowo.
13. Zamawiający wyraża zgodę na zabezpieczenie transakcji wekslem własnym in blanco.
14. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wzór umowy leasingu ze wszystkimi jej załącznikami w tym stosowanymi ogólnymi warunkami umów i regulaminów. W przypadku, gdy ogólne warunki są odmienne od warunków określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że warunki określone w SWZ przez Zamawiającego mają pierwszeństwo przed warunkami Wykonawcy.
15. Dokumenty finansowe Zamawiającego dostępne są do wglądu w siedzibie firmy.
16. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
17. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 ustawy Pzp oraz w zakresie i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
18. formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy będą kary umowne.
  - a) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wartości umowy netto.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wydania przedmiotu leasingu w wysokości 0,05% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
  - c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu usunięcia wady pojazdu w wysokości 0,1% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia, o ile Zamawiającemu nie zapewniono pojazdu zastępczego o tożsamy parametrach.
19. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości umowy netto.
20. Niezależnie od naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
21. Kara umowna płatna jest w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną do jej zapłaty dokumentu księgowego wystawionego przez drugą Stronę potwierdzającego tą karę.
22. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o fakcie rozpoczęcia naliczania kar umownych, podając przy tym odpowiednie uzasadnienie faktyczne oraz prawne.

#### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
  - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
  - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie Później niż w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
10. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,

o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVII. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest MPGK sp. z o.o. ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze.
2. Inspektorem Ochrony Danych w MPGK sp. z o.o. jest Pani Bernadetta Juszczak kontakt: [iod@mpgk.igora.pl](mailto:iod@mpgk.igora.pl).
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM  
WŁODZIMIERZ MIROSŁAW STASIAK –  
PREZES ZARZĄDU

Sporządziła: Katarzyna Bieczek