

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje: Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:.....
Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz.1605 z późn. zm.) o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu serwisu kawowego w związku z realizacją spotkań Regionalnej Grupy Interesariuszy. Dotyczy CZĘŚCI ...**
2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr ... do SWZ, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.:
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do **15.12.2024 roku**.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ... do SWZ, zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy tj. przygotowania posiłków zgodnie z jadłospisami ustalonymi przez strony; dostawy posiłków estetycznie podanych przez sprawną i fachową obsługę, przygotowanych z produktów świeżych i dobrej jakości.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje transportem, którym dostarczy catering, spełniającym wymogi sanitarno-techniczne do przewozu żywności oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPOŻ.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

§ 3

(Zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się zatrudnić osobę niepełnosprawną, zgodnie z pkt. III. 1. Formularza ofertowego).

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z pkt III. 1. Formularza ofertowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoba niepełnosprawna musi zostać zatrudniona minimum na czas realizacji niniejszej umowy tj.: do dnia 15 grudnia 2024 roku.
3. Osoba niepełnosprawna zatrudniona będzie w wymiarze minimum 0,5 etatu w przypadku umowy o pracę lub w przypadku umowy cywilnoprawnej za wynagrodzeniem wynoszącym minimum 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy określonym zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) Wykonawca nie może wykazać osoby już zatrudnionej. Osoba ta będzie zatrudniona ze względu na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osoby przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby z niepełnosprawnością, która będzie realizowała przedmiot umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty, stanowiące dowód zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby niepełnosprawnej, o której mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy.
7. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 2) oświadczenia zatrudnionego,
 - 3) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu,
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
 - 5) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków zatrudnionego.
8. Zamawiający może zażądać wglądu w dokumentację kadrowo – płacową Wykonawcy związaną z zatrudnianiem osoby, o której mowa w ust. 1. Wykonawca powinien dokonać zanonimizowania wrażliwych danych dotyczących pracownika. Za wszelkie szkody wynikłe z powodu nie dokonania anonimizacji lub wadliwego dokonania anonimizacji danych osobowych pracownika odpowiada Wykonawca.
9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody określone w ust. 6, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:
 - telefony:

- adres poczty elektronicznej:

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

- telefony:
 - adres poczty elektronicznej
3. Zmiana danych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
 4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 4 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 5

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:zł brutto (słownie:.....złoty.../100), w tym netto..... zł (słownie:.....złoty .../100) (...% VAT) – jeśli dotyczy.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT częściowych tj. po każdym ze spotkań.
3. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby osób, która wzięła udział w spotkaniu – w oparciu o stawki jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy potwierdzony podpisaniem bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej/-go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
7. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi.
8. Faktura VAT/rachunek powinna/nien zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
9. Faktura VAT/rachunek winna/winien zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
11. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: u.sowa@rops.rzeszow.pl oraz w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
12. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. 2024 poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie nie mniejsza niż 50% wartości umowy brutto wskazanej w § 5 pkt 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Ilość uczestników ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości osób przy zachowaniu stawek cenowych wskazanych w Formularzu ofertowym.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień umowy lub do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy utrudniająca wykonanie umowy,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) w przypadku uporczywego zaniechania wykonania wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby wskazanej w § 3 ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **30 %** wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu realizacji spotkań z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, jednak łączna wartość kary za niedotrzymanie uzgodnionych terminów nie może przekroczyć **10 %** wartości umowy brutto.
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby wskazanej w § 3 ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **15%** wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy – *jeżeli dotyczy*.
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, o których mowa w § 3 ust. 5 i 9 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości **5%** wartości brutto określonej w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki lub odstąpić od umowy – *jeżeli dotyczy*.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
8. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz musi wynikać z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienia nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną usługą, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§11

1. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Zamawiającego

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy



Załącznik Nr 1 do Umowy nr.....
z dnia.....

WZÓR

Protokół zdawczo – odbiorczy
sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **świadczenie usługi cateringowej polegającej na zapewnieniu serwisu kawowego w związku z realizacją spotkań Regionalnej Grupy Interesariuszy.**

Dotyczy CZĘŚCI ...

2. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.

.....
.....
.....

przez Wykonawcę:.....

3. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze

4. Przedstawiciel Wykonawcy

5. Uwagi Stron:

.....
.....

6. Podpisy:

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający