



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Wrocław – Młodziżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. I.J. Paderewskiego 35
51- 612 Wrocław

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) Pzp pn:

„Usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach Młodziżowego Centrum Sportu Wrocław”

Znak sprawy: ZP/TPW1/03/2024

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
ds. Finansowo-Księgowych
(Kierujący Księgowy)

Katarzyna Pomorska-Zadka

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

Wrocław, dnia 24 stycznia 2024 r.

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Wrocław – Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
NIP 8971383551

Adres do korespondencji: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Adres strony internetowej: bip.mcs.wroc.pl

E-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl

Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **44 1020 5226 0000 6302 0416 4901**

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 -15.00.

Dokumentacja postępowania dostępna jest na platformie zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>

ROZDZIAŁ II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610).
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
 - 2) inspektor ochrony danych osobowych w MCS Wrocław: kontakt email: iod@mcs.wroc.pl,
 - 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności,
 - 4) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości,
 - 5) przekazane dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do realizacji celu projektu, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
 - 7) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO,
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy, z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/TPW1/03/2024.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia określono następującymi kodami według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
90910000-9 Usługi sprzątnia
Dodatkowe kody CPV:
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
 - 1) Część nr 1 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku w obiekcie - budynek administracyjny Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu, al. I. J. Paderewskiego 35 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3a do SWZ;
 - 2) Część nr 2 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich w obiekcie – Hala Marsowe, al. I. J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3b do SWZ;
 - 3) Część nr 3 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich w obiekcie – Hala Sportowa „Parkowa”, ul. Parkowa 14-16 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3c do SWZ;
 - 4) Część nr 4 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich w obiekcie – Stadion Sportowy „Zakrzów”, ul. Niepodległości 6 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3d do SWZ;
 - 5) Część nr 5 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich w obiekcie – Boisko „Orzechowa”, ul. Orzechowej we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3e do SWZ;
 - 6) Część nr 6 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich – Stadion Sportowy „Lotnicza”, ul. Lotnicza 72 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3f do SWZ;
 - 7) Część nr 7 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku w obiekcie – Stadion Sportowy „Lotnicza”, ul. Lotnicza 72 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3g do SWZ;
 - 8) Część nr 8 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku w obiekcie – Stadion Sportowy „Lotnicza”, ul. Lotnicza 72 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3h do SWZ;
 - 9) Część nr 9 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku w obiekcie – Hala Sportowa „Poznańska”, ul. Poznańska 14 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3i do SWZ;
 - 10) Część nr 10 - Świadczenie usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich w obiekcie – Stadion Sportowy "Leśnica", ul. Kosmonautów 320 we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3j do SWZ;
 - 11) Część nr 11 - Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku oraz pracach konserwatorskich na terenie kąpielisk sezonowych MCS we Wrocławiu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3k do SWZ;
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia dla każdej z części zamówienia, w tym sposób rozliczenia pomiędzy Stronami, zawiera Projekt Umowy stanowiący odpowiednio Załącznik nr 4 do SWZ.
5. **Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz usług konserwatorskich dla każdej z części.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, stosownie do dyspozycji art. 438 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zapisy, o których mowa w pkt 5 i 6 powyżej, stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zgodnie z art. 465 ust. 8 ustawy Pzp do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

ROZDZIAŁ VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminach szczegółowo określonych w Szczegółowych Opisach Przedmiotów Zamówienia stanowiących **Załączniki nr 3a – 3k** do SWZ.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
Dla części nr 1 - 11:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 5. Ponadto, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.)(zwanej dalej ustawą) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
 6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5 powyżej.
 7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, stosownie do dyspozycji art. 7 ust 3 ww. ustawy.

ROZDZIAŁ IX OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 1.1** oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji swoich zasobów stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy)**.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e").

ROZDZIAŁ X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa **stosowne oświadczenie w załączniku nr 1.1. do SWZ**;
 - 2) składa zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w takiej samej formie jak oferta.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, jakie roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa wcześniej w niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych powyżej w niniejszej SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX pkt 1** niniejszej SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt 16. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
19. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń innych niż wymienione tj. oferta, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji swoich zasobów wyłącznie za pośrednictwem formularza kontaktowego w platformie zakupowej Zamawiającego.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20 powyżej. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: Pan Szymon Małecki.
24. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
25. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
26. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> do konkretnego wykonawcy.
27. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
28. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
29. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie platformazakupowa.pl
30. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
31. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
33. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
 - b) .7Z
34. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
35. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
36. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
37. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
38. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
39. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
40. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
41. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
42. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
43. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
44. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
45. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
46. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.
2. **Dla każdej części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia odrębnego Formularza ofertowego oraz oświadczenia własnego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp**
3. Ofertę należy sporządzić w całości w języku polskim.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/mcswroc>.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.

7. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do SWZ**,
 - 2) Dokument, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (w tym podpisania oferty); jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik - Wykonawca składa pełnomocnictwo oraz dokument z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa do dokonania takiej czynności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) **Dokumenty potwierdzające dysponowanie zasobami innych podmiotów** (o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów) **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ**.
8. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. 11. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), w wartości netto i brutto oraz wyodrębnioną kwotą podatku VAT, zaokrąglonych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku Wykonawcy będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cenę ofertową należy podać w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich (PLN), **wyłącznie w wartości brutto**, zaokrągloną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W razie rozbieżności Zamawiający za wiążącą uzna cenę wpisaną słownie.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty brutto w sposób określony poniżej, jako sumaryczną wartość wszelkich kosztów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia w części nr 1 - 11, określonego w dokumentacji postępowania.
4. Cenę oferty należy wpisać do **Formularza Ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca w Formularzu Ofertowym, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, podaje ceny dla odpowiedniej części zamówienia.
5. Podane przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie zakresu określonego odpowiednio w częściach nr 1- 11 przedmiotowego zamówienia na poszczególnych obiektach muszą uwzględniać wszelkie koszty wynikające z określonego przez Zamawiającego w SWZ zakresu usługi, projektu umowy oraz przyjętych przez Wykonawcę założeń i strategii działania umożliwiających prawidłową realizację przedmiotowej usługi, niezbędne opłaty i podatki niezbędne do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do wartości netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę będącym osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający, w celu oceny ofert doliczy do ceny oferty ewentualne obowiązkowe koszty składek wymagane przepisami prawa, a obciążające Zamawiającego, które są przekazywane innym podmiotom Tj. ZUS, PPK.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 225 ustawy Pzp).
11. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt 10 powyżej zdanie drugie, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni**, tj. do dnia **01 marca 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową MCS Wrocław **do dnia 01 lutego 2024 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01 lutego 2024 r. o godzinie 10:05**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla części nr 1 - 11 przedmiotu zamówienia, które nie podlegają odrzuceniu wg następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium – Cena (z podatkiem VAT) – 100%.

2. Kryterium „cena” .

Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta za kryterium „cena” to 100 punktów.
Oferta z najniższą ceną otrzymuje **100 pkt** (waga kryterium – 100%).

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie wg następującego wzoru:

$$C_n = (C_{min}/P_n) \cdot 100, \text{ gdzie}$$

n – numer oferty,

C_n – liczba punktów przyznana n-tej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena oferty spośród wszystkich cen ofert,

P_n – cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części nr 1 – 11 przedmiotu zamówienia zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium o którym mowa w ust. 2 powyżej

ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ XXI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi dla każdej z części Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXIII ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1.1	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 2	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
Załącznik nr 3a	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 1
Załącznik nr 3b	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 2
Załącznik nr 3c	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 3
Załącznik nr 3d	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 4
Załącznik nr 3e	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 5
Załącznik nr 3f	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 6
Załącznik nr 3g	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 7
Załącznik nr 3h	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 8
Załącznik nr 3i	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 9
Załącznik nr 3j	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 10
Załącznik nr 3k	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części nr 11
Załącznik nr 4	Projekt umowy dla części nr 1-11
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Imię i nazwisko i/lub nazwa(firma) Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, województwo, kraj:	
ulica, nr domu, nr lokalu:	
Nr telefonu:		Nr faksu:
URL: http://		E-mail:
Organ rejestrowy:		Rejestr nr:
NIP/PESEL (osoby fizyczne):		Regon:

OFERTA

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

„Usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach
Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław”

składam niniejszą ofertę w zakresie **części nr**:

OFERUJĘ WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZA CENĘ:

NETTO złotych:
(słownie złotych:)

PODATEK VAT: %, tj. zł
(słownie złotych:)

BRUTTO złotych:
(słownie złotych:)

oferuję następujące ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj usługi (**wypełnić odpowiednio tylko dla części wskazanej powyżej**):

Numer części	Obiekt	j.m.	Prognozowana ilość roboczogodzin	Cena jednostkowa za rbh BRUTTO ²	Wartość usługi BRUTTO (kol. 4 x kol. 5) (Wskazaną wartość dla odpowiedniej części należy wpisać jako cenę oferty brutto)
1	2	3	4	5	6
1	budynek administracyjny Stadionu Olimpijskiego we Wrocławiu, al. I.J. Paderewskiego 35	roboczogodzina	1200 rbh		
2	Pola Marsowe, al. I.J. Paderewskiego 35 we Wrocławiu	roboczogodzina	1424 rbh		
3	Hala Sportowa „Parkowa”, ul. Parkowa 14-16 we Wrocławiu	roboczogodzina	2008 rbh		
4	Stadion Sportowy „Zakrzów”, ul. Niepodległości 6 we Wrocławiu	roboczogodzina	630 rbh		

5	Boisko Sportowe „Orzechowa”, ul. Orzechowa we Wrocławiu	roboczogodzina	2382 rbh		
6	Stadion Sportowy „Lotnicza”, ul. Lotnicza 72 we Wrocławiu	roboczogodzina	1506 rbh		
7	Stadion Sportowy „Lotnicza”, ul. Lotnicza 72 we Wrocławiu	roboczogodzina	1200 rbh		
8	Stadion Sportowy „Lotnicza”, ul. Lotnicza 72 we Wrocławiu	roboczogodzina	1200 rbh		
9	Hala Sportowa „Poznańska”, ul. Poznańska 14 we Wrocławiu	roboczogodzina	2112 rbh		
10	Stadion Sportowy „Leśnica”, ul. Kosmonautów 320 we Wrocławiu	roboczogodzina	2008 rbh		
11	Kąpieliska sezonowe MCS Wrocław	roboczogodzina	3090 rbh		

1. Oświadczam, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jednocześnie wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku**:

1)

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi

wartość bez kwoty podatku

2. Oświadczam, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku opłaty składek ZUS w wysokości łącznej% ceny jednostkowej brutto za rbh (*wypełnić tylko w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej*).

Ubezpieczenie obowiązkowe obciążające Zamawiającego – 19,74%, w tym:

Ubezpieczenie emerytalne 9,76%,

Ubezpieczenie rentowe 6,5%,

Ubezpieczenie wypadkowe 0,93%,

Ubezpieczenie na fundusz pracy- 2,45%.

Ubezpieczenie na gwarantowany fundusz świadczeń pracowniczych – 0,10%.

3. Oświadczam, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku opłaty składek Pracowniczych Planów Kapitałowych w wysokości łącznej 1,5% ceny jednostkowej brutto za rbh (*wypełnić tylko w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej*).

4. Oświadczam, że:

1) złożona oferta uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia a zaoferowana cena nie jest ceną dumpingową i nie jest składana w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233);

2) przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z zakresem rzeczowym przedmiotu zamówienia, postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, Projektem Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

5. Ponadto oświadczam, że:

1) zapoznałem się z warunkami zamówienia, w szczególności z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Projektem Umowy (stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ) i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

2) akceptuję sposób rozliczenia za wykonanie zamówienia opisany szczegółowo w Projekcie Umowy,

3) uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że części zamówienia zamierzam/ nie zamierzam * powierzyć podwykonawcy(-om):

1) w zakresie **

(nazwa podwykonawcy)

2) w zakresie **

(nazwa podwykonawcy)

7. Oświadczam, że jestem *mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem* **** - niepotrzebne skreślić.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****
9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
11. Dokumenty wymienione w poz. _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oferta została złożona na _____ stronach zapisanych odpowiednio podpisanych przez osobę uprawnioną.
13. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do***:

....., tel., e-mail:

(imię i nazwisko)

_____ dnia _____ r.

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli dotyczy

*** w przypadku niepodania danych osoby do kontaktów, Zamawiający będzie się zwracał do osoby/osób podpisujących ofertę.

**** Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający:

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław

Al. I. J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław” prowadzonego przez Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

* jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym
zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla
wskazanego podmiotu).

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

..... * jeżeli dotyczy

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z Art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497 ze zm.)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 poz. 1497 ze zm.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*jeżeli dotyczy

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego/ych podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn: „Usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław”, znak postępowania: ZP/TPW1/03/2024

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

.....

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis podmiotu udostępniającego zasoby

Obiekt : Budynek administracyjny MCS Wrocław			
Adres:			
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław			
Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Częstotliwość
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE			
Sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym:			
1.	utrzymanie w czystości podłóg: mycie wykładzin pcv i kafli	475,30 m2	3 razy w tygodniu
2.	utrzymanie w czystości podłóg: odkurzanie wykładzin	206,08 m2	wg potrzeb
3.	usuwanie plam z wykładziny dywanowej	206,08 m2	wg potrzeb
4.	usuwanie kurzu z zewnętrznych powierzchni mebli i elementów wyposażenia w pomieszczeniach biurowych	-	1 raz w tygodniu
5.	usuwanie pajęczyn, odkurzanie ścian i sufitów	-	wg potrzeb nie rzadziej niż co 2 tygodnie
6.	mycie parapetów wewnętrznych	-	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w tygodniu
7.	mycie drzwi i ościeżnic	-	wg potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu
8.	dezynfekcja klamek	-	1 raz w tygodniu
9.	opróżnianie koszy na śmieci i pojemników niszczonek oraz wymiana wkładów foliowych	-	3 razy w tygodniu
10.	mycie kaloryferów w pomieszczeniach biurowych	-	wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał
Sprzątanie pomieszczeń wspólnych, w tym:			
1.	mycie ciągów komunikacyjnych, korytarzy, schodów	346,77 m2	3 razy w tygodniu
2.	usuwanie kurzu z mebli korytarzowych (stoliki, krzesła, regały, kanapa)	-	1 raz w tygodniu
3.	mycie balustrad, poręczy	17 mb	1 raz w miesiącu
4.	mycie drzwi wewnętrznych, przeszklonych	-	3 razy w tygodniu
5.	mycie drzwi wewnętrznych poziom +1, +2	-	3 razy w tygodniu
6.	mycie drzwi wejściowych	-	3 razy w tygodniu
7.	mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnych	-	wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał
8.	mycie parapetów wewnętrznych	-	wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał
Sprzątanie sanitariatów, szatni pracowników i pomieszczeń przyległych do nich:			
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	-	3 razy w tygodniu
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	-	wg potrzeb
3.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	-	3 razy w tygodniu
4.	mycie podłóg, usuwanie miejscowych zanieczyszczeń ze ścian wykładanych glazurą	89,56 m2	3 razy w tygodniu
5.	mycie lusterek	-	1 raz w tygodniu
6.	zapewnienie w pomieszczeniach WC odświeżaczy powietrza	-	wg potrzeb
7.	mycie ścian wykładanych glazurą	-	1 raz w miesiącu
8.	mycie natrysków	4 szt.	3 razy w tygodniu
9.	mycie podłóg w szatni	25,01	3 razy w tygodniu
10.	mycie drzwi do sanitariatów oraz ościeżnic	-	1 raz w miesiącu
11.	mycie kaloryferów	-	wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał
12.	pomieszczenie socjalne: wycieranie mebli, sprzętu, mycie zlewozmywaka, mycie podłóg, mycie suszarek do naczyń, mycie kaloryfera	13,29 m2	3 razy w tygodniu
13.	pomieszczenia szatniowe i socjalno-sanitarne pracowników	105,09 m2	2 razy w tygodniu
14.	odkurzanie Sali tanecznej i magazynku	237,87 m2	2 razy w tygodniu
Mycie okien, portfenetrów:			
1.	mycie szyb, ram okiennych	-	1 raz na 6 miesięcy
2.	pranie, czyszczenie żaluzji	-	1 raz w roku

B. WYMAGANIA		Ilość/ godz.
1.	godziny świadczenia usługi - wymagane jest sprzątanie w godzinach:	poniedziałki, środy, piątki 15.00-22.00
2.	Środki czystości i niezbędny sprzęt sprząający jest na stanie Zamawiającego	TAK
3.	Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia rocznego harmonogramu prac, które będą wykonywane z podziałem na tygodnie.	TAK
	INNE	
1.	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprząającej	TAK
2.	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprząających	TAK

ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM + SZATNIE PRACOWNIKÓW W SKRZYDŁE WSCHODNIM OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM			GRZEJNIKI	DRZWI SZKLANE	DRZWI PEŁNE	OKNA / PORTFENETRY
POZIOM -1						
NR POM.	NAZWA	POW.[M2]				
K1	KLATKA SCHODOWA	12,24	0	0	1	1
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI NETTO		12,24				
POZIOM 0.00						
NR POM.	NAZWA	POW.[M2]				
SKRZYDŁO B						
A.0.01	KOMUNIKACJA	31,05	2	3	0	2
A.0.20	KORYTARZ	8,34	1	0	2	0
A.0.21.1	PRZEDSIONEK WC	5,45	1	0	1	0
A.0.21.2	WC	2,52	0	0	1	0
A.0.21.3	WC	2,17	0	0	1	0
A.0.23	KORYTARZ	29,50	2	1	0	0
A.0.26	BIURO x2	31,28	2	0	3	4
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI NETTO		110,31				
POZIOM 0.00						
NR POM.	NAZWA	POW.[M2]				
SKRZYDŁO WSCHODNIE						
ŁĄCZNIE	, SZATNIE, POMIESZCZENIA SOCJALNO-SANITARNE	105,09	5	0	11	4
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI NETTO		105,09				
POZIOM 0.00						
NR POM.	NAZWA	POW.[M2]				
SKRZYDŁO A						
A.0.38	KOMUNIKACJA	22,64	1	3	0	3
A.0.39	KORYTARZ	31,64	2	0	1	0
A.0.40	PORTIERNIA / MONITORING	9,29	1	0	1	1
A.0.41	BIURO	8,44	1	0	1	1
A.0.42	BIURO	17,57	2	0	1	2
A.0.43	BIURO	18,62	3	0	1	3
A.0.44	BIURO	27,85	4	0	1	4
A.0.45	WC DAMSKIE / NIEPEŁNOSPRAWNYCH	6,53	1	0	1	1
A.0.46	BIURO	40,06	3	0	3	3
A.0.47	KOMUNIKACJA	101,87	2	0	0	4
A.0.48.1	SALA TANECZNA	227,21	3	0	2	0
A.0.48.2	MAGAZYN SALI TANECZNEJ	10,66	1	0	1	0
A.0.49	BIURO	9,59	1	0	1	1
A.0.50	KORYTARZ	4,43	0	2	0	0
A.0.51	KORYTARZ	7,12	1	0	1	0
A.0.52.1	PRZEDSIONEK WC	2,49	0	0	1	0
A.0.52.2	WC MĘSKIE	4,15	1	0	2	1
A.0.54	BIURO	14,24	2	0	1	2
A.0.55	POM. SOCJALNE	13,29	2	0	1	2
A.0.56	KORYTARZ	29,25	2	1	0	0
A.0.57	BIURO	38,91	4	0	1	5
A.0.58	BIURO	17,35	2	0	1	2
A.0.59.1	SZATNIA MĘSKA	14,39	2	0	1	2
A.0.59.2	UMYWALNIA / NATRYSKI	8,35	1	0	0	1
A.0.59.3	WC MĘSKIE	4,05	1	0	1	0
A.0.60.1	PRZEDSIONEK SZATNI	4,74	0	0	1	0
A.0.60.2	SZATNIA DAMSKA	5,88	1	0	0	0
A.0.60.3	UMYWALNIA	3,80	0	0	0	0
A.0.60.4	WC DAMSKIE	2,52	0	0	1	0
A.0.60.5	NATRYSKI	7,35	0	0	0	1
A.0.61	KORYTARZ	4,78	1	0	1	0
A.0.62	BIURO	9,83	2	0	1	2
A.0.63.1	SZATNIA	4,77	1	0	1	0
A.0.63.2	WC	2,37	1	0	1	1
A.0.64	KORYTARZ	3,23	0	0	0	0
A.0.65	BIURO	27,67	2	0	1	2
A.0.66	MAGAZYN	5,02	1	0	1	0
A.0.67	KORYTARZ	7,00	1	0	0	0
K1	KLATKA SCHODOWA	11,92	0	0	0	1
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI NETTO		790,87				
POZIOM +1						
NR POM.	NAZWA	POW.[M2]				
A.1.01	KORYTARZ	14,64	1	0	2	0
A.1.02.1	BIURO	15,03	1	0	1	2
A.1.02.2	BIURO	7,84	1	0	1	1
A.1.03	BIURO	24,57	1	0	1	2
A.1.04.1	PRZEDSIONEK WC	7,77	1	0	1	3
A.1.04.2	WC	1,29	0	0	1	0
A.1.04.3	WC	1,46	0	0	1	0
A.1.05	BIURO	24,04	1	0	1	2
A.1.06	BIURO	13,99	1	0	1	2
A.1.07	BIURO	15,33	1	0	1	2
K1	KLATKA SCHODOWA	11,94	1	0	0	4
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI NETTO		137,90				
POZIOM +2						
NR POM.	NAZWA	POW.[M2]				
A.2.01	KORYTARZ	9,19	0	0	1	0
A.2.02	BIURO	22,35	0	3	1	0
A.2.03	BIURO	19,23	1	2	1	0
A.2.04	BIURO	9,29	1	0	0	1
A.2.05	BIURO	23,88	1	2	1	1
A.2.06	BIURO	29,05	1	3	1	1
K1	KLATKA SCHODOWA	5,99	1	0	0	1
POWIERZCHNIA KONDYGNACJI NETTO		118,98				
RAZEM			1275,39	80	20	68
						78

CZĘŚĆ NR 2 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3b do SWZ

I.	Obiekt: POLA MARSOWE			
	Adres: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław			
	Okres zatrudnienia: od dnia 15 marca 2024 roku do dnia 30 listopada 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE				
Tereny zewnętrzne i kontenery szatniowe				
1.	Sprzątanie 8 kontenerów szatniowych, tj. zbieranie i wyносzenie śmieci, zmiatanie podłogi, przecieranie podłogi na mokro	148		codziennie
2.	Sprzątanie kontenera służącego do obsługi boisk, tj. wyносzenie śmieci, wycieranie kurzy, zmiatanie podłogi, przecieranie podłogi na mokro	6		codziennie
3.	Przygotowanie 4 boisk do przeprowadzenia meczów i turniejów, tj. rozłożenie chorągiewek, pomalowanie linii	29200		wg potrzeb
4.	Prace porządkowe na 4 boiskach i terenie przyległym do boisk, tj. wyносzenie śmieci, dokoszenie trawy	29200		codziennie
INNE PRACE				
1.	Wydawanie kluczy do kontenerów szatniowych klubom	nd	nd	codziennie
2.	Prowadzenie dziennika rezerwacji boisk	nd	nd	codziennie
3.	Kontrolowanie godzin rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji przez dany klub	nd	nd	codziennie
GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI		poniedziałek - piątek 14.00-22.00, sobota - niedziela 8.00-18.00		
1.	Na obiekcie znajdują się wszelkie potrzebne środki czystości niezbędne do utrzymania czystości	tak		
2.	Na obiekcie znajduje się sprzęt służący do przygotowania boisk do ryzygrywek meczowych oraz turniejów	tak		

I. Objekt: Hala Sportowa			
Adres: ul. Parkowa 14-16, 51-616 Wrocław			
Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE			
Sprzątanie pomieszczeń wspólnych, w tym:			
1.	mycie korytarza	85	nd
2.	mycie drzwi wejściowych	nd	3
Sprzątanie pomieszczeń w tym:			
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (natryski, toalety, umywalki)	17,5	10 umywalk, 12 wc, 16 natrysków
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	nd	10 pojemników na mydło, 8 pojemników na papier toaletowy i ręczniki
3.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	nd	10
5.	specjalistyczne mycie podłogi hali sportowej przy użyciu substancji chemicznych do usuwania z powierzchni kleju używanego podczas treningów i meczy w dyscyplinie sportowej piłka ręczna	738	nd
6.	sprzątanie pomieszczeń socjalnych (wycieranie kurzu, zamiatanie, mycie podłóg na mokro)	10	2 pomieszczenia
7.	sprzątanie pomieszczeń trenerskich (wycieranie kurzu, zamiatanie, mycie podłóg na mokro)	10	1 pomieszczenie
8.	sprzątanie 8 szatni (przecieranie na mokro ławkowieszaków)	18	24 szt. ławkowieszaków
PRACE DODATKOWE			
1.	každorazowe sprawdzenie wszystkich pomieszczeń na obiekcie oraz prawidłowe zamknięcie obiektu	nd	16 pomieszczeń
2.	przygotowanie hali przed rozgrywkami - rozkładanie trybuny, podłączenie tablicy wyników, rozkładanie sprzętu sportowego	738	nd
3.	prace konserwatorskie (naprawa urwanej klamki, wymiana zamka, naprawa siatki bramki)	nd	nd
4.	udostępnianie wynajmującemu obiektu, zgodnie z aktualnym grafikiem wynajmu i skrupulatne prowadzenie rejestru	nd	nd
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE			
Sprzątanie terenów wokół budynku w okresie letnim:			
1.	zamiatanie i zbieranie śmieci	18	nd
2.	opróżnianie koszy i popielniczek	nd	2
3.	grabienie liści i trawy	300	nd
4.	koszenie terenów zielonych	300	nd
Sprzątanie terenów wokół budynku w okresie zimowym			
1.	zamiatanie i zbieranie śmieci	18	nd
2.	opróżnianie koszy i popielniczek	nd	2
3.	Odśnieżanie ciągów pieszych	36	nd
4.	Posypywanie solą/piaskiem ciągów pieszych	36	nd
B. WYMAGANIA		Zaznaczyć lub uzupełnić:	
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI	Ilość/ godz.	
	Wymagane jest sprzątanie w godzinach: Praca zmianowa 7 dni w tygodniu	8h na dobę/ 7 razy w tygodniu	
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania		
	odkurzacz przemysłowy	tak	
	środek czystości	tak	
	odkurzacz zwykły	tak	
	drabina	tak	
	maszyna myjąca	tak	
	mopy	tak	
	miotły	tak	
	kosiarka spalinowa pchana	tak	
	dmuchawa spalinowa	tak	
	wózek do sprzątania	tak	
3.	INNE		
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej	tak	
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających	tak	
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:		

CZĘŚĆ NR 4 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3d do SWZ

I.	Obiekt: Stadion Piłkarski				
	Adres: al. Niepodległości 6, 51-216 Wrocław				
	Okres zatrudnienia: od 01 kwietnia 2024 r. do dnia 31 października 2024 roku				
II.	A.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE					
Pielęgnacja terenów zielonych					
1.	Koszenie terenów zielonych wraz z usuwaniem odpadu zielonego		21 875	nd	od 2 do 3 razy w tygodniu
2.	Sprzątanie opadłych liści wraz z wywozem w obrębie alejek oraz boiska		200	nd	według potrzeb
3.	Obcinanie gałęzi drzew i krzewów znajdujących się na obiekcie		nb	nd	według potrzeb
4.	Wymiana zapełnionych worków na śmieci, kubłów oraz porządkowanie terenu z nieczystości		nb	4 kubły	codziennie
5.	Wykonywanie prac agrotechnicznych i nawadniających na terenach zielonych oraz płytach boisk		21 875	nd	raz w miesiącu
6.	Przygotowanie boiska do przeprowadzenia meczów, tj. pomalowanie linii, wukowanie mączki w trakcie meczu		500	nd	raz w tygodniu
7.	Zamiatanie trybun, usunięcie nieczystości i śmieci z trybun		200	nd	codziennie
8.	Każdorazowe sprawdzenie wszystkich pomieszczeń w obiekcie oraz prawidłowe zamknięcie obiektu		nd	nd	codziennie
9.	Zabezpieczanie przed mrozem instalacji i urządzeń nieeksploatowanych w okresie zimowym		nd	nd	raz w roku
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE					
1.	Sprzątanie zaplecza sanitarno-szatniowego w ilości 4 sztuk (24 natryski, 4 WC, 12 umywarek) dokadnie po meczu i treningu		100		po treningu , meczu
PRACE DODATKOWE					
1.	Konserwacja i naprawa urządzeń sanitarnych oraz urządzeń zabezpieczających obiekt;				
2.	Udostępnianie wynajmującemu obiektu, zgodnie z aktualnym grafikiem wynajmu i skrupulatne prowadzenie rejestru				
B. WYMAGANIA			Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI			8h/ na dobę	
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania, przycinania, koszenia etc.				
	kosiarka			tak	
	dmuchawa do liści			tak	
	podkaszarka			tak	
3.	INNE				
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy?			nie	
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób wykonujących usługę			nie	
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:				

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

Załącznik nr 3e do SWZ

I.	Objekt: Boisko			
	Adres: ul. Orzechowa, 50-540 Wrocław			
	Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE				
Pielęgnacja terenów zielonych				
1.	Koszenie terenów zielonych pomiędzy piłkochwytem a boiskiem wraz z usuwaniem odpadu zielonego	460	nd	2 razy w miesiącu
2.	Grabienie i odchwaszczanie alejek	350	nd	2 razy na kwartał
3.	Odcinanie brzegów trawnika od krawężników	350 mb	nd	2 razy na kwartał
4.	Sprzątanie opadłych liści wraz z wywozem w obrębie alejek parkowych oraz boiska	7053	nd	według potrzeb
5.	Drobne prace konserwatorskie polegające na smarowaniu zawiasów furtek, naprawie siatek w bramkach, naprawie ogrodzenia	nd	3 szt. furtek	według potrzeb
6.	Wymiana zapełnionych worków na śmieci, kubłów oraz porządkowanie terenu z nieczystości	nd	6 szt. - 120 l, 2 szt. 240 l, 6 szt. obręczy na worki 110 l	według potrzeb
od 01.04.2024 do 30.012.2024 zaplecze socjalne				
pożądowanie pomieszczeń zaplecza socjalnego, w skład którego wchodzi :				
7.	4 szt kontenera szatnowego opowierzchni	60 m2		1 rza dziennie, pomiędzy treningami
8.	2 szt kontenera sanitarnego o powierchni	30m2		1 rza dziennie, pomiędzy treningami
7.	,1 szt kontenera podzielonego na toaletę i biuro o pow.	15m2		1 rza dziennie, pomiędzy treningami
8.	pożądowanie trenu zplecza sanitarno socjalnego wraz parkinkiem o powieżchni :	około 650 m2		1 raz dziennie
9.	Sprzątanie opadłych liści wraz z wywozem w obrębie zaplecza socjalnego	około 400 m2		1 raz dziennie
10.	, zamiatanie parkingu,	około 250 m2		1 raz dziennie
11.	opróżnianie kubłówna śmiecie wg potrzeb		5 szt	1 raz dziennie

B. WYMAGANIA		Zaznaczyć lub uzupełnić:	Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI		codziennie w godzinach 7:00 - 9:00, od 01.04.2024 do 31.12.2024 codziennie w godzinach od 7:00 15.00
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzatania, przycinania, koszenia etc.		
	nie dotyczy		0
			0
			0
3.	INNE		
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątajacej		nie
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątajacych		nie
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:		nie dotyczy
	kosiarka		1 szt.
	dmuchawa do liści		1 szt.
	podkaszarka		1 szt.

CZĘŚĆ NR 6 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3f do SWZ

I.		Obiekt: Stadion Sportowy "Lotnicza" Adres: ul. Lotnicza 72, 54-155 Wrocław Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.		A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE					
Sprzątanie pomieszczeń wspólnych, w tym:					
1.	mycie korytarza		7		raz dziennie
2.	mycie lamperii w korytarzu		12		raz na miesiąc
3.	mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych			16	raz na miesiąc
Sprzątanie budynek główny					
1.	mycie, czyszczenie pomieszczeń sanitarnych i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (natryski, toalety)		16	wc 2 sztuki, umywalki 6 sztuk, natryski 4 sztuki	raz dziennie
2.	mycie kafelek ściennych		61		raz na miesiąc
3.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe			podajnik na mydło 4 sztuki, papier toaletowy 2 sztuki, ręcznik papierowy 2 sztuki	według potrzeby
4.	mycie szafek metalowych/ grzejników			szafki 15 sztuk podwójnych, grzejniki 15 sztuk	raz na miesiąc
5.	mycie okien i parapetów			12	3 razy w roku
6.	sprzątanie biur i pomieszczeń socjalnych w tym zmiatanie, mycie podłóg, wycieranie kurzu, itp.		92		raz dziennie
Sprzątanie szatni żółtych					
1.	sanitariaty: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, natryski, toalety)		37	umywalki 4 sztuki, natryski 12 sztuk, wc 2 sztuki, pisuary 2 sztuki	raz dziennie
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe			podajnik na mydło 4 sztuki, papier toaletowy 4 sztuki	według potrzeby
3.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych			kosze 6	według potrzeby
4.	szatnie + przedsionek - zmiatanie, mycie		48		raz dziennie
5.	mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych			14	raz na tydzień
6.	mycie okien i parapetów			4	4 razy w roku
Sprzątanie budynku szatniowo-sanitarnego					
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, natryski, toalety)		38	wc 6 sztuki, umywalki 6 sztuk, natryski 1 sztuki	raz dziennie
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe			podajnik na mydło 6 sztuki, papier toaletowy 4 sztuki, ręcznik papierowy 6 sztuki	według potrzeby
3.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych			6	według potrzeby
4.	mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych			12	raz na tydzień
5.	mycie okien i parapetów			1	4 razy w roku
6.	sprzątanie pokoju sedziów mycie podłóg i zmiatanie		10		3 razy w tygodniu
B. WYMAGANIA			Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI				
	Wymagane jest sprzątanie w godzinach:				6 godz/ pon-piątek/ po godz 16.00
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzatania				
	środki czystości				tak
	drabina				tak
	wiadro z wyciskarka do mopa , miotły				tak
3.	INNE				
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątajacej				nie
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątajacych				wspólna szatnia pracowników
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:				
	odkurzacz przemysłowy				tak

CZĘŚĆ NR 7 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3g do SWZ

I.	Objekt: Stadion Sportowy "Lotnicza"			
	Adres: ul. Lotnicza 72, 54-155 Wrocław			
	Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość
OBŚLUGA OBIEKTU				
Otwieranie- zamykanie obiektu, zapalanie i wygaszanie świateł i wydawanie kluczy do użytkowanych pomieszczeń.				
Sprzątanie pomieszczeń w tym:				
1.	szatnie + przedsionek - zmiatanie, mycie podłóg, mycie szafek, ławkowieszaków	72	8 szafek po 4 komory, 6 ławkowieszaków	raz dziennie
2.	mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych		21 w tym 3 szklane	raz na tydzień
3.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (natryski, toalety, umywalki)	107	wc 8 sztuk, pisuar 9 sztuk, umywalki 10 sztuk, prysznic 6 sztuk	raz dziennie
4.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe		kosze śmietnikowe 14 sztuk, podajnik na mydło 8 sztuk, papier 8 sztuk	według potrzeby
5.	mycie okien i parapetów		4	4 razy do roku
6.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych		14	według potrzeby
7.	mycie lamperii w pomieszczeniach sanitarnych o pow 107 m2			raz na tydzień
B. WYMAGANIA		Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI			
	Wymagane jest sprzątanie i dozоровanie szatni w godzinach			około 100 h/m-c, praca w tygodniu po godz 16.00, praca w soboty i niedziele według potrzeb
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania			
	środki czystości			tak
	drabina			tak
	wiadro z wyciskarka do mopa , miotły			tak
3.	INNE			
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej			nie
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających			wspólna szatnia pracowników
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:			
	odkurzacz przemysłowy			tak

CZĘŚĆ NR 7 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3h do SWZ

I.	Objekt: Stadion Sportowy "Lotnicza"				
	Adres: ul. Lotnicza 72, 54-155 Wrocław				
	Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku				
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość
OBŚLUGA OBIEKTU					
Otwieranie- zamykanie obiektu, zapalanie i wygaszanie świateł i wydawanie kluczy do użytkowanych pomieszczeń.					
Sprzątanie pomieszczeń w tym:					
1.	szatnie + przedsionek - zmiatanie, mycie podłóg, mycie szafek, ławkowieszaków	72	8 szafek po 4 komory, 6 ławkowieszaków		raz dziennie
2.	mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych		21 w tym 3 szklane		raz na tydzień
3.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (natryski, toalety, umywalki)	107	wc 8 sztuk, pisuar 9 sztuk, umywalki 10 sztuk, prysznic 6 sztuk		raz dziennie
4.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe		kosze śmietnikowe 14 sztuk, podajnik na mydło 8 sztuk, papier 8 sztuk		według potrzeby
5.	mycen okien i parapetów		4		4 razy do roku
6.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych		14		według potrzeby
7.	mycie lamperii w pomieszczeniach sanitarnych o pow 107 m2				raz na tydzień
B. WYMAGANIA			Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI				
	Wymagane jest sprzątanie i dozоровanie szatni w godzinach		około 100 h/m-c, praca w tygodniu po godz 16.00, praca w soboty i niedziele według potrzeb		
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania				
	środki czystości		tak		
	drabina		tak		
	wiadro z wyciskarka do mopa , miotły		tak		
3.	INNE				
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej		nie		
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających		wspólna szatnia pracowników		
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:				
	odkurzacz przemysłowy		tak		

CZĘŚĆ NR 8 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3i do SWZ

I.	Obiekt : Hala Poznańska Adres: ul. Poznańska 14, 53 - 630 Wrocław Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość
OBSŁUGA OBIEKTU				
Obsługa obiektu w godz.7.00-22.00 w systemie 2-zmianowym w tym:				
1.	Otwieranie- zamykanie obiektu, zapalanie i wygaszanie świateł i wydawanie kluczy do użytkowanych pomieszczeń.			codziennie
2.	mycie korytarza i klatki scodowej	32		raz na dzień
3.	mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych		25	raz na tydzień
Sprzątanie pomieszczeń w tym:				
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (natryski, toalety)	89	umywalki 7 sztuk, wc 5 sztuk, prysznic 5 sztuk	raz dziennie
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe		papier toaletowy 5 sztuk, ręczniki papierowe 4 sztuki, podajniki na mydło 2 sztuki	według potrzeby
3.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych		8	według potrzeby
4.	sprzątanie hali sportowej zmiatanie, odkurzanie,mycie podłóg i materacy	220		raz dziennie
5.	Sprzątanie szatni, siłowni, pokoju socjalnego, zmiatanie i mycie	92	3 pomieszczenia	raz dziennie
6.	mucie okien i parapetów		15	4 razy do roku
7.	mycie i odkurzanie grzejników		11	4 razy do roku
7.	czyszczenie myjek na nogi		3	według potrzeby
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE				
Sprzątanie terenów wokół budynku w okresie letnim:				
1.	zmiatanie i zbieranie śmieci	30		codziennie
2.				
Sprzątanie terenów wokół budynku w okresie zimowym				
1.	zmiatanie i zbieranie śmieci	30		codziennie
2.	Odśnieżanie ciągów pieszych	30		według potrzeby
3.	Posypywanie solą/piaskiem ciągów pieszych	30		według potrzeby
B. WYMAGANIA		Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI			
	wymagane jest sprzątanie w godzinach:		8h/na dzień/ praca dwuzmianowa 7- 15/14-22 w tym soboty oraz niedziele według potrzeb	
	wymagane jest nadzorowanie porządku oraz ilości osób przebywających w obiekcie			
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania			
	odkurzacz przemysłowy			tak
	środki czystości			tak
	wiadro z wyciskarka do mopa , miotły			tak
3.	INNE			
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątajacej		tak	
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątajacych		wspólna szatnia pracowników	
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:			
	drabina			tak

CZĘŚĆ NR 9 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3j do SWZ

I.	Obiekt: Stadion Sportowy "Leśnica" Adres: ul. Kosmonautów 320, 54-042 Wrocław Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. Okien, drzwi, parapetów, grzejników itp.)	Częstotliwość
OBSŁUGA OBIEKTU				
Sprzątanie pomieszczeń wspólnych, w tym:				
1.	szatnie + przedsionek - zmiatanie, mycie podłóg, mycie szafek, ławkowieszaków	174,3		według potrzeb, co najmniej raz dziennie
2.	mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych		18	raz na tydzień
3.	mycie , czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (natryski, toalety, umywalki)			na bieżąco
4.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe			
5.	mycie okien			raz na kwartał
6.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych			na bieżąco
7.	mycie lampery w pomieszczeniach sanitarnych o pow 107 m2			na bieżąco
Prace konserwacyjne i porządkowe na zewnątrz:				
1.	Koszenie i pielęgnacja boisk i terenów zielonych			
2.	Utrzymywanie w należytym stanie bieżni LA			
3.	Prace konserwacyjne i malarskie sprzętu i urządzeń.			
B. WYMAGANIA		Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI			
	Wymagane jest sprzątanie i dozоровanie szatni w godzinach			8h/na dzień, praca zmianowa 6-14/14-22, w tym soboty i niedziele
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania			
	odkurzacz przemysłowy dmuchawa			tak
	środki czystości			tak
	drabina			tak
	wiadro z wyciskarka do mopa , miotły			tak
	Ciągnik - kosiarka			tak
	Kosiarka pchana			tak
	Kosiarka żyłkowa			tak
3.	INNE			nie
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej			wspólna szatnia pracowników
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających			
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:			

I.		II.			
Obiekt: kąpielisko "Morskie Oko" Adres: ul. Chopna 27, 51-609 Wrocław Okres wykonywania usługi: od dnia 1 czerwca do 2 września 2024 r. Ilość osób zatrudnionych: dwie osoby codziennie w godzinach od 8.00 do 20.00		A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. toalet, umywalk)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE					
Sprzątanie sanitariatów:					
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toalecie zewnętrznej damskiej	31 m2	6 toalet, 5 umywalk,	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	31 m2	1 dozownik na mydło, 1 podajnik na ręcznik papierowy	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
3.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	31 m2	6 koszy na odpady 35 l	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
4.	mycie podłóg	31 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
5.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toalecie zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych	5 m2	1 toaleta, 1 umywalka	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
6.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	5 m2	1 dozownik na mydło, 1 podajnik na ręcznik papierowy	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
7.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	5 m2	1 kosz na odpady 35 l	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
8.	mycie podłóg	5 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
9.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toalecie zewnętrznej męskiej	21 m2	3 toalety, 4 pisuary, 3 umywalki	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
10.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	22 m2	1 dozownik na mydło, 1 podajnik na ręcznik papierowy	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
11.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	23 m2	4 kosze na odpady 35 l	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
12.	mycie podłóg	23 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
13.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toalecie damskiej	35 m2	7 toalet, 3 umywalki,	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
14.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	35 m2	2 dozowniki na mydło, 1 podajnik papiera	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
15.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	35 m2	9 koszy na odpady 35 l	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
16.	mycie podłóg	35 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
17.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w toalecie męskiej	50 m2	7 toalet, 8 pisuarów, 3 umywalki	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
18.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	50 m2	2 dozowniki na mydło, 1 podajnik papiera	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
19.	opróżnianie koszy, wymiana wkładów foliowych	50 m2	9 koszy na odpady 35 l	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
20.	mycie podłóg	50 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
21.	mycie podłóg, sprzątnięcie i zamiatanie pomieszczenia Kasy	12 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
22.	mycie podłóg, sprzątnięcie i zamiatanie pomieszczenia Ratowników	15 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
23.	mycie podłóg, sprzątnięcie i zamiatanie pomieszczenia korytarza przy Ratownikach	15 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
24.	mycie podłóg, sprzątnięcie i zamiatanie pomieszczenia Szatni damskiej i męskiej z depozytem	235 m2		codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości	
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE					
Tereny przywodne:					
1.	wyciąganie wypływających glonów za pomocą podbieraka z brzegu przy plaży oraz wzdłuż pomostów	2200 m2		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska	
2.	czyszczenie plaży z odpadów oraz ptasich odchodów oraz grabienie plaży przed godziną otwarcia kąpieliska	40 a		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska	
3.	czyszczenie pomostów betonowych z ptasich odchodów	2200 m2		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska	
4.	sprzątanie zewnętrznego terenu zielonego	3,4 ha	zbieranie puszek, butelek oraz innych odpadów pozostawionych przez użytkowników kąpieliska	codziennie rano przed otwarciem kąpieliska	
B. WYMAGANIA					
Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.			
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI				
	Wymagane jest sprzątanie w godzinach:	8.00 - 20.00			
2.	URZĄDZENIA ZNAJDUJĄCE SIĘ NA STANIE OBIEKTU / do sprzątania, przycinania, koszenia etc.				
	podbierak do wylawiania z wody glonów	TAK			
	wózek do sprzątania	TAK			
	grabie do grabienia plaży				
3.	INNE				
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej	tak			
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających	tak			
4.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:				
	środki czystości	tak			
	Wykonawca zawrze umowę z wyspecjalizowaną firmą kontraktując kontener 10 m3 oraz wywóz ww. nieczystości w zależności od potrzeb min. 1 raz w tygodniu na koszt Wykonawcy.	tak			

I.	Obiekt: kąpielisko „Oporów”			
	Adres: ul. Harcerska 25, 52-404 Wrocław			
	Okres wykonywania usługi: od dnia 22 czerwca do 2 września 2024 r.			
	Ilość osób zatrudnionych: jedna osoba codziennie w godzinach od 8.00 do 20.00			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. toalet,umywalek)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE				
Sprzątanie sanitariatów:				
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja przenośnych kabin wc (serwisowanych na koszt Zamawiającego dwa razy w tygodniu).	1,5 m2	5 sztuk	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe w umywalkach zewnętrznych		1 sztuka	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
3.	opróżnianie koszy, wymiana worków		20 sztuk	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
4.	mycie podłóg, zamiatanie, dezynfekcja, mycie toalet i umywalk w kontenerze sanitarnym	13 m2	kontener podzielony na część damską oraz męską (4 toalety, 3 umywalki, 4 pisuary)	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE				
Tereny przywodne:				
1.	czyszczenie plaży z odpadów oraz ptasich odchodów oraz grabienie plaży przed godziną otwarcia kąpieliska	6,9 a		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
2.	wyciąganie wypływających glonów za pomocą podbieraka z brzegu przy plaży	Długość linii brzegowej – 35 m b.		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
3.	sprzątanie zewnętrznego terenu zielonego	1 ha	zbieranie puszek, butelek oraz innych odpadów pozostawionych przez użytkowników kąpieliska	codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.		
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI			
	Wymagane jest sprzątanie w godzinach:	8.00 - 20.00		
2.	INNE			
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej	tak		
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających	tak		
3.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:	tak		
	środki czystości	tak		
	stojaki na worki na śmieci min. 15 sztuk	tak		
	grabie do grabienia plaży	tak		
	wózek do sprzątania	tak		
	Wykonawca zawrze umowę z wyspecjalizowaną firmą kontraktując kontener 10 m3 oraz wywóz ww. nieczystości w zależności od potrzeb min. 1 raz w tygodniu na koszt Wykonawcy.	tak		
UWAGI:				
1.	łączna powierzchnia terenu objęta umową: około 3 ha			

I.	Obiekt: kąpielisko „Królewiecka”			
	Adres: ul. Królewiecka (bez nr), 54-117 Wrocław			
	Okres wykonywania usługi: od dnia 22 czerwca do 2 września 2024 r.			
	Ilość osób zatrudnionych: jedna osoba codziennie w godzinach od 8.00 do 20.00			
II.	A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. toalet, umywalek)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE				
Sprzątanie sanitariatów:				
1.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja przenośnych kabln wc (serwisowanych na koszt Zamawiającego trzy razy w tygodniu).	1,5 m2	5 sztuk	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
2.	uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe w dwóch umywalkach zewnętrznych		2 sztuki	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
3.	opróżnianie koszy, wymiana worków		20 sztuk	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
4.	mycie podłóg, zamiatanie, dezynfekcja w kontenerze pierwszej pomocy	12 m2	1 sztuka	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
5.	mycie podłóg, zamiatanie, dezynfekcja w kontenerze magazynowm	12 m2	1 sztuka	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE				
Tereny przywodne:				
1.	wyciąganie wypływających glonów za pomocą podbieraka z brzegu przy plaży	90 mb		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
2.	czyszczenie plaży z odpadów oraz ptasich odchodów oraz granienie plaży przed godziną otwarcia kąpieliska	900 m2		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
3.	sprzątanie zewnętrznego terenu zielonego	8 946 m2	zbieranie pszek, butelek oraz innych odpadów pozostawionych przez użytkowników kąpieliska	codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
B. WYMAGANIA		Zaznaczyć lub uzupełnić:		Ilość/ godz.
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI			
	Wymagane jest sprzątanie w godzinach:		8.00 - 20.00	
2.	INNE			
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej		tak	
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających		tak	
3.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:		tak	
	środki czystości		tak	
	stojaki na worki na odpady min 10 sztuk.		tak	
	podbierak do wylawiania z wody glonów		tak	
	wózek do sprzątania		tak	
	grabie do grabienia plaży		tak	
	Wykonawca zawrze umowę z wyspecjalizowaną firmą kontraktując kontener 10 m3 oraz wywóz ww. nieczystości w zależności od potrzeb min. 1 raz w tygodniu na koszt Wykonawcy.		tak	

I.	Obiekt: kąpielisko „Jeziorowa”				
	Adres: ul. Jeziorowa (bez nr), 54-117 Wrocław				
	Okres wykonywania usługi: od dnia 22 czerwca do 2 września 2024 r.				
	Ilość osób zatrudnionych: jedna osoba codziennie w godzinach od 8.00 do 20.00				
II.	A.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Powierzchnia (m2)	Ilość (np. toalet, umywalek)	Częstotliwość/ propozycja
PRACE PORZĄDKOWE WEWNĘTRZNE					
Sprzątanie sanitariatów:					
1.		mycie, czyszczenie i dezynfekcja przenośnych kabln wc (serwisowanych na koszt Zamawiającego dwa razy w tygodniu).	1,5 m2	5 sztuk	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
2.		uzupełnianie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe w dwóch umywalkach zewnętrznych		2 sztuki	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
3.		opróżnianie koszy, wymiana worków		20 sztuk	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
4.		mycie podłóg, zamiatanie, dezynfekcja w kontenerze pierwszej pomocy	12 m2	1 sztuka	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
5.		mycie podłóg, zamiatanie, dezynfekcja w kontenerze magazynowm	12 m2	1 sztuka	codziennie, wedle porzeby z zachowaniem ciągłości czystości
PRACE PORZĄDKOWE ZEWNĘTRZNE					
Tereny przywodne:					
1.		wyciąganie wypływających glonów za pomocą podbieraka z brzegu przy plaży	40 mb		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
2.		czyszczenie plaży z odpadów oraz ptasich odchodów oraz granienie plaży przed godziną otwarcia kąpieliska	4,5 a		codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
3.		sprzątanie zewnętrznego terenu zielonego	36 a	zbieranie puszek, butelek oraz innych odpadów pozostawionych przez użytkowników kąpieliska	codziennie rano przed otwarciem kąpieliska
B. WYMAGANIA			Zaznaczyć lub uzupełnić:		
1.	GODZINY ŚWIADCZENIA USŁUGI				
	Wymagane jest sprzątanie w godzinach:		8.00 - 20.00		
2.	INNE				
	Czy obiekt dysponuje pomieszczeniem, które może przeznaczyć na ewentualny magazyn dla firmy sprzątającej		tak		
	Czy obiekt udostępni małe pomieszczenia dla osób sprzątających		tak		
3.	JAKI SPRZĘT BĘDZIE NIEZBĘDNY PO STRONIE WYKONAWCY:		tak		
	środki czystości		tak		
	stojaki na worki na odpady min 10 sztuk.		tak		
	podbierak do wylawiania z w wody glonów		tak		
	wózek do sprzątania		tak		
	grabie do grabienia plaży		tak		
	Wykonawca zawrze umowę z wyspecjalizowaną firmą kontraktując kontener 10 m3 oraz wywóz ww. nieczystości w zależności od potrzeb min. 1 raz w tygodniu na koszt Wykonawcy.		tak		

UMOWA o świadczenie usługi

NR

zawarta w dniu 2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:
Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[§ 1. Przedmiot umowy]

- Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP” (znak sprawy: ZP/TPW1/03/2024), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługach konserwatorskich w obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w części nr polegającej na
- Szczegółowy zakres świadczonej usługi zawiera *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr do SWZ).
- Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakresem i warunkami świadczenia usługi, szczegółowo określonymi w *Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr do SWZ), Specyfikacji Warunków Zamówienia z uwzględnieniem wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego oraz dokonanych przez Zamawiającego zmian treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie siły i środki oraz kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

[§ 2. Termin realizacji umowy]

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie:....., z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej.
- Niezależnie od terminu wymienionego w ust. 1 powyżej, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu po wykorzystaniu kwoty, o której mowa w § 9 ust. 5 lub 8 niniejszej umowy.

[§ 3. Prawa i obowiązki Stron]

- Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla właściwej realizacji umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - stosowania się do zasad segregacji odpadów przyjętych w danej gminie oraz w budynku/obiekcie objętym usługą,
 - dbania o powierzone przez Zamawiającego mienie,
 - używanie powierzonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem obowiązku ich ujawnienia w oparciu o obowiązujące przepisy prawa
 - sumiennego wykonywania usługi, o której mowa w §1 ust. 1 powyżej,
 - wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - przestrzegania przepisów BHP i p.poż., szczególnie przy pracach na wysokości (np. myciu okien)
 - zgłaszania osobom, o których mowa w §7 ust. 1, awarii i innych okoliczności, które wymagają podjęcia działań zabezpieczających przed powstaniem strat w mieniu Zamawiającego,
 - wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich,
 - współdziałania z pracownikami Zamawiającego,
 - stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego planów ewakuacji, planów ochrony i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,
- Zamawiający ma prawo do:
 - bieżącego kontrolowania i przeglądu wykonanych prac,
 - kontroli stanu czystości pomieszczeń i terenu, w których realizowana jest usługa,
 - oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy

[§ 4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), osób wykonujących czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz usług konserwatorskich,
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, oraz dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, w formie pisemnej, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 poniżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 4 poniżej, a ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1 powyżej.

[§ 5. Odpowiedzialność odszkodowawcza]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą:
 - 1) za szkody powstałe wobec osób trzecich korzystających z obiektu powstałych w związku z realizacją przedmiotowej usługi,
 - 2) za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 3) za szkody wynikłe z działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, podwykonawców i ich przedstawicieli, dostawców a także pozostałych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy, wyrządzone w trakcie realizacji umowy wobec Zamawiającego, osób trzecich lub środowiska.

[§ 6. Kontrola realizacji umowy]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdym czasie wrywkowych kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę usługi, w tym kontroli pracy osób lub podmiotów trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług na terenie objętym niniejszą umową.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego niedbałego lub nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający niezwłocznie wezwie na piśmie Wykonawcę do należytej realizacji umowy i wprowadzenia stosownej dyscypliny i porządku pośród pracowników, w tym także podwykonawców, dostawców i innych osób realizujących określony zakres prac. Jeżeli jakkolwiek osoba zatrudniona przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dostawcę, przebywająca na terenie objętym niniejszą umową nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty lub która będzie zachowywać się lekceważąco, używać alkoholu czy substancji odurzających lub psychotropowych Wykonawca na polecenie przedstawicieli Zamawiającego zobowiązany będzie do jej natychmiastowego usunięcia z terenu.
3. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający ponowi wezwanie zastrzegając sobie prawo jednoczesnego naliczenia kary umownej stosownie do postanowień § 10 ust. 1 pkt 2).

[§ 7. Reprezentanci Stron]

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do:
 - 1) nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego:
Pan, tel.
 - 2) Kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników oraz uwzględniania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy:
Pan, tel.

[§ 8. Podwykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, uprawnienia, wykwalifikowany personel oraz środki techniczne, w tym odpowiedni sprzęt umożliwiające wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej przedmiotem i celem, w sposób gwarantujący najwyższą staranność.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 powyżej, zostanie wykonany zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących jej integralną część.
3. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem / bez udziału podwykonawcy(-ów). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

[§ 9. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej sumę iloczynu łącznej liczby roboczogodzin w danym miesiącu oraz ryczałtowej ceny brutto za jedną roboczogodzinę w wysokości zł brutto (słownie:),
2. Wskazana w ust. 1 stawka jednostkowa została ustalona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i ma charakter jednostkowej ceny ryczałtowej, niezmiennej w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podana w ofercie cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty właściwe dla należytej realizacji usługi składających się na przedmiot zamówienia a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ich wysokości podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7 (siódmego) dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wystawić i doręczyć fakturę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty upływu okresu rozliczeniowego wskazanego w ust. 3 powyżej.
5. Każdorazowo zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.).
6. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15, dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
7. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU, a rachunek wskazany na fakturze winien widnieć na białej liście podatników VAT.
8. Łączna wartość usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł.(kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia).

[§ 9. Wynagrodzenie Wykonawcy oraz warunki rozliczenia] (w przypadku osób fizycznych)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej sumę iloczynu łącznej liczby roboczogodzin w danym miesiącu oraz ryczałtowej ceny brutto za jedną roboczogodzinę w wysokości ... zł brutto (słownie: ...),
2. Wskazana w ust. 1 stawka jednostkowa została ustalona na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i ma charakter stawki brutto za 1 rbh, niezmiennej w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku, zawierającego potwierdzenie wykonania czynności określonych w § 1 przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wypłaca się przelewem, w terminie do 14 dni od daty otrzymania rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w pisemnym oświadczeniu Wykonawcy, po potrąceniu zadeklarowanych składek ZUS, PPK oraz zaliczek na podatek dochodowy.

5. Łączna wartość usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł.(kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie danej części zamówienia).

[§ 10. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całości wynagrodzenia ryczałtowego brutto (łącznie), określonego w § 9 ust. 8 lub 5,
 - 2) za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto (łącznie), określonego w § 9 ust. 8 lub 5,
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
5. Strony ustalają górny limit kar umownych do wysokości 35% wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

[§ 11. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiany lub rezygnacji z podmiotu uczestniczącego w realizacji dowolnej części przedmiotowego zamówienia w charakterze podwykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 3 zdanie drugie powyżej. W takiej sytuacji uzyskanie akceptacji Zamawiającego na zmianę lub rezygnację z tego podwykonawcy uwarunkowana będzie dopełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Konieczność zmniejszenia ilości obiektów objętych umową lub zwiększenia ilości obiektów zarządzanych przez Zamawiającego spowodowanej w szczególności zmianą stanu prawnego w trakcie realizacji niniejszej umowy lub decyzją organu nadzorującego Zamawiającego w szczególności związaną ze zmianą prawa własności przeznaczenia nieruchomości, o której Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej umowy nie miał wiedzy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zmniejszona w oparciu o ceny jednostkowe określone w § 9 niniejszej umowy w stosunku do zakresu wprowadzonej zmiany lub zwiększona na podstawie odrębnej oferty Wykonawcy,
 - 3) Konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości roboczo-godzin na obiektach objętych umową zarządzanych przez Zamawiającego spowodowanej w szczególności zwiększeniem lub zmniejszeniem potrzeb Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotowej usługi. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zmniejszona w oparciu o ceny jednostkowe określone w § 9 niniejszej umowy w stosunku do zakresu wprowadzonej zmiany lub zwiększona na podstawie odrębnej oferty Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w ust. 1, wymaga:
 - 1) zgodnego oświadczenia stron,
 - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

[§ 12. Odstąpienie od umowy]

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w części uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2.

[§ 13. Klauzula waloryzacyjna]

1. Zamawiający stosownie do brzmienia art. 439 ustawy Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług VAT;

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.);
 - zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy innych niż określone w pkt 1-4.
2. Jeżeli od terminu otwarcia ofert wejdą w życie nowe regulacje prawne, wynagrodzenie za pierwszy i kolejne okresy miesięczne ulegnie zmianie na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługę będącą przedmiotem Umowy – wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 o ile strona umowy wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
 3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez stronę umowy pisemnego wniosku zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie zmianę kosztów realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może obowiązywać wcześniej niż miesiąc, w którym weszły w życie nowe regulacje prawne.
 5. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów Wykonawcy wynikających ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, dokonanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zmiana wynagrodzenia na wniosek Stron Umowy:
 - 1) może nastąpić jeżeli koszty lub ceny materiałów/usług niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy (dla każdej grupy kosztowej z osobna) zmieniły się o przynajmniej 50%, w stosunku do cen z chwili otwarcia ofert, z tym, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy do pisemnego wskazania wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
 - 2) nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert lub zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie na mocy niniejszego ustępu;
 - 3) może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku strony, w którym przedstawi dowody uzasadniające taką zmianę lub potwierdzające fakt wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, wykaże w jaki sposób wzrost lub obniżenie cen niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy wpłynie na jego realizację, określi wysokość nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie. Druga Strona może żądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień;
 - 4) poprzez zmianę wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie rozumie się zarówno jego wzrost jak i zmniejszenie.
 10. Łączna wartość brutto zmiany wynagrodzenia dokonana na mocy ust. 1-9 niniejszego ustępu, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto z chwili zawarcia Umowy
 11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w Umowie, wynikających z zapisów art. 439 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

[§ 14. Postanowienia sankcyjne]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

[§ 15. Ochrona Danych Osobowych]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

[§ 16. Postanowienia końcowe]

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami kierowana będzie na adresy wskazane w komparcji niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona. W przypadku zwrotu korespondencji wysłanej listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adres podany w komparcji umowy, z adnotacją „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznan”, „adresat zmienił nazwę” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie.
2. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory takie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr do SWZ)
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych
dla Kontrahentów (Załącznik nr 2)

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie Kontrahentami.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.

(Oznaczenie Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Usługa polegająca na utrzymaniu czystości i porządku oraz usługi konserwatorskie w obiektach Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław*, znaku sprawy ZP/TPW1/03/2024 oświadczam, że:

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

..... (nazwa Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane / usługi / dostawy¹:

.....

Podpis osoby (osób) wskazanej(-ych) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo(-a)