

## Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu ..... **2024 r.**, pomiędzy:

Powiatem Bydgoskim z siedzibą przy ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszczy, NIP: 5542573290 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bydgoskiego w osobach:

Piotr Kozłowski – Starosta Bydgoski

Zbigniew Łuczak – Wicestarosta Bydgoski

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....

Regon, NIP, KRS

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Zamówienie udzielane jest w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy. Postępowanie nie podlegało przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na wartość nie przekraczającą kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie zostało przeprowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej ID.....  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz).

### § 1.

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
2. Szczegółowy wykaz materiałów stanowiących przedmiot umowy zawiera załącznik nr 1, który stanowi integralną część umowy.
3. Dostarczane materiały, papier czy też drobny sprzęt biurowy muszą być: nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych i prawnych, w oryginalnych nie uszkodzonych opakowaniach producenta, bezspornie dobrej jakości.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany materiałów użytych do realizacji Przedmiotu Umowy, pod warunkiem wykazania braku dostępności tych oferowanych i zaproponowania przez Wykonawcę jakościowo tożsamy lub lepszych. Zmiana wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie może pociągać za sobą wzrostu ceny jednostkowej za zmieniany materiał.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia z asortymentu dostępnego u Wykonawcy innych materiałów, niż wymienione w załączniku nr 1, pod warunkiem zaistnienia takiej potrzeby i w ramach kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość zamówionego asortymentu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, w ramach określonej w ofercie ceny i po stawkach jednostkowych zawartych w złożonym formularzu cenowym.
7. Zapytanie ofertowe wraz załącznikami, na podstawie którego wybrano ofertę Wykonawcy zawierające opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe stanowiące przedmiot Umowy sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres ..... Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić fakt przyjęcia zamówienia od Zamawiającego i zwrotnie przekazać potwierdzenie otrzymania wiadomości e-mail na adres: .....@powiat.bydgoski.pl. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu 1 dnia roboczego, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął zgłoszenie z chwilą jego przesłania za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. Dostawa i rozładunek leżą po stronie Wykonawcy i będą realizowane na jego koszt, w ciągu **2 dni roboczych** od złożenia zamówienia, do wskazanych lokalizacji Zamawiającego usytuowanych w Bydgoszczy: ul. Słowackiego 3 i ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy (do wskazanych w zamówieniu pokojów).
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przygotować materiały zgodnie z przesłanym zamówieniem, osobno dla każdego wydziału Starostwa i dostarczyć w opisanych kartonach (opis winien zawierać nazwę wydziału). Wyjątkiem jest papier ksero, który może zostać dostarczony w fabrycznych kartonach.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
  - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz § 2 ust. 3
  - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
5. Zamawiający przyjmuje, że dostawy będą realizowane raz w miesiącu. Zamawiający nie wyklucza dodatkowych dostaw, o ile zaistnieje taka potrzeba.

## § 3.

Strony zawierają umowę na okres **12 miesięcy** liczonych od dnia jej zawarcia lub do czasu wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

#### **§ 4.**

1. Strony ustalają, że Wynagrodzenie Wykonawcy przysługujące z tytułu wykonanych dostaw nie przekroczy kwoty brutto ..... **zł** (słownie złotych: ..... ), w której zawarty jest należny podatek VAT.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie według niepodlegających waloryzacji cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego Wykonawcy oraz ilości faktycznie wykonanych dostaw w ramach Umowy.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym mają charakter ryczałtowy i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania ich zmiany.
4. Sytuacja wskazana w § 1 ust. 5 niniejszej umowy spowoduje zmianę załącznika nr 1, nie może jednak prowadzić do zmiany wartości ogólnej umowy, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za dostawy wykonane. W przypadku niezrealizowania wartości umowy, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania.
6. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, potrącenia, zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności lub jej części wobec Zamawiającego, jak też korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Udzielenie zgody musi zostać poprzedzone pisemnymi ustaleniami pomiędzy stronami niniejszej umowy warunków przeniesienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pod rygorem nieważności. Jakikolwiek dokument podpisany przez Zamawiającego nie zawierający wyraźnej zgody na dokonanie przeniesienia, nie stanowi oświadczenia o wyrażeniu zgody, w tym w szczególności podpisanie potwierdzenia wierzytelności dłużnika.

#### **§ 5.**

1. Płatność za dostarczone materiały nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w następujący sposób:

**Nabywca:** Powiat Bydgoski ul. Juliusza Słowackiego 3, 85-008 Bydgoszcz,  
NIP 554-257-32-90

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy ul. Juliusza Słowackiego 3,  
85-008 Bydgoszcz (bez NIP)

2. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany załączyć dokładny wykaz i ilość dostarczonych materiałów (osobno dla każdego wydziału).
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy (tak Wykonawcy jak i zgłoszonych Podwykonawców), pozostawał będzie przez cały okres realizacji umowy numerem zgłoszonym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361, 852). W przypadku jeżeli rachunek wskazany przez Wykonawcę jako rachunek do zapłaty nie będzie spełniał wymogów określonych w zdaniach poprzedzających to Zamawiający, do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego wymogi o których mowa w zdaniach poprzedzających, uprawniony jest do wstrzymania się z płatnością, bez ponoszenia z tego tytułu ujemnych konsekwencji. W szczególności w takiej sytuacji Wykonawca nie jest uprawniony do domagania się zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności, ani też zadania naprawienia ewentualnej szkody jaka wynikła z opóźnienia w płatności należności.
4. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną (za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania). Wykonawca może również przesłać Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną na adres: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl).
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury (lub rachunku) przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia faktury (lub rachunku), pod warunkiem dostarczenia faktury (lub rachunku) do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

## **§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczanego asortymentu i zobowiązuje się wszelkie reklamacje Zamawiającego rozpatrywać niezwłocznie po zgłoszeniu, tj. nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia jego przekazania, na własny koszt.
2. W przypadku dostarczenia asortymentu posiadającego wady fizyczne lub niespełniającego wymagań Zamawiającego stawianych w postępowaniu w odniesieniu do poszczególnych pozycji zamówienia, Wykonawca wymieni zakwestionowany asortyment na wolny od wad, spełniający te wymagania. Termin określony w §2 ust. 2 ma zastosowanie do realizacji niniejszego ustępu.
3. Zapis ustępu 2 dotyczy również sytuacji niezgodności w dostarczonym asortymencie lub ilości z przekazanym zgodnie z zapisem § 2 ust. 1 zamówieniem.

4. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie naliczeniem kary umownej określonej w § 8 ust. 2 lit. b).

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby to były jego własne działania, zaniedbania, zaniechania, uchybienia.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie z Podwykonawcami umów, których treść pozostaje sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
4. Umowa z Podwykonawcami wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu przedłożenia faktury przedstawi Zamawiającemu dowód zapłaty Podwykonawcom, potwierdzony przez Podwykonawców. W przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu przedmiotowego dowodu, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 8.**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za wady, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto przedmiotu Umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4 % wartości umownej przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2.
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia zwłoki.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia przesłania wezwania.
6. Zamawiający może potrącić wartość kary umownej z płatności należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczenia dostaw lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.

8. Łączna wysokość kar umownych, naliczonych w oparciu o zapisy § 8 ust. 2 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
9. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na szkody o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych, Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

## **§ 9.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania potwierdzonej części umowy. W takim przypadku kara określona w § 8 ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, tj. w przypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację lub rozwiązanie Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca dokona przeniesienia wierzytelności, lub innych zobowiązań wynikających z Umowy, bez zgody Zamawiającego z naruszeniem §4 ust.4 Umowy.
  - 4) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z warunkami zawartymi w umowie lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 5) łączna wartość kar umownych określonych w §8 ust. 2 naliczonych z tytułu niedotrzymania zobowiązań umownych przekroczy 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy: kiedy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcia składników majątku Wykonawcy w wyniku toczącego się postępowania egzekucyjnego, jeżeli zajęcie ma wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, które należy przekazać drugiej Stronie za potwierdzeniem doręczenia (np. listem poleconym).
5. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio, na adres wskazany do korespondencji w komparycji umowy. Jeżeli strona nie podejmie w terminie, dwukrotne awizo będzie traktowane jako skuteczne doręczenie.
6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia za okres dłuższy niż jeden miesiąc.
8. Uprawnienie do odstąpienia od umowy określone w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może zostać wykonane w terminie do dnia 15 września 2025 roku.

## **§ 10.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie Pan Dawid Rulewicz, tel. 52 58 35 458  
e-mail: [dawid.rulewicz@powiat.bydgoski.pl](mailto:dawid.rulewicz@powiat.bydgoski.pl)
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani ..... tel. .... e-mail .....
3. Dopuszcza się możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 za pisemnym zawiadomieniem. Zmiana osób nie będzie stanowiła zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

## **§ 11.**

1. Ewentualne spory, powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowania przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

3. Strony zgodnie oświadczają, że adresy wymienione w komparycji umowy są adresami do korespondencji. W przypadku zmiany adresu i nie poinformowania drugiej strony o tej okoliczności, wszelka korespondencja wysłana pod ostatni adres korespondencyjny będzie uznana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy i jej załączniki wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

## **§ 12.**

Umowa sporządzona została w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami Stron. / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**