

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz
z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi*

oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części:

**CZĘŚĆ 1: Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami
wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym;**

**CZĘŚĆ 2: Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz
z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym**

Nr sprawy: ZER-ZP-11/2020

Warszawa, dnia 30 10 2020 r.

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosława KOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa,
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130,
strona internetowa: <http://bip.zer.mswia.gov.pl>,
strona internetowa, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia,
e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.3. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993 z późn. zm.) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej (Wykonawcy mogą komunikować się, w tym złożyć ofertę w sposób określony w pkt 3.1.1. SIWZ) oraz w postaci elektronicznej (Wykonawcy mogą komunikować się, w tym złożyć ofertę w sposób określony w pkt 3.1.2. SIWZ). Decyzja o złożeniu oferty w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej należy do Wykonawcy.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139.000 euro.
- 2.4. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.
- 2.11. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o „platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzieleniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, zgodnie z art. 18a pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) odbywa się:
 - 3.1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca i/lub
 - 3.1.2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), czyli w sposób określony w dziale I, w rozdziale 2a ustawy Pzp za pomocą platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
- 3.2. Zgodnie z art. 18a pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.), ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2020 r. poz. 1173]), na co Zamawiający wyraża zgodę. Szczegółowe wymagania dotyczące składanych wraz z Formularzem oferty oświadczeń i dokumentów zawiera pkt 9.4. i 9.5. SIWZ.
- 3.3. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia lub dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
- 3.4. Składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego.
 - 3.4.1. We wszelkiej korespondencji elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nazwą przedmiotu zamówienia;
 - 3.4.2. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB;
 - 3.4.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość do zamawiającego, jako załączniki;
 - 3.4.4. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie w formularz Wyślij wiadomość do zamawiającego, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 3.4.5. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców)

dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;

- 3.4.6. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu: 22/ 10-10-202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB.
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia, zgodnie z pkt 3.4.4. SIWZ lub e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
- 3.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Annę Piekut i Panią Aleksandrę Leśniewską.
- 3.10. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
- **W CZĘŚCI 1: 790,00 zł** (słownie: *siedemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100*);
 - **W CZĘŚCI 2: 1.800,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc osiemset złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „*Wadium do CZEŚCI ... (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2) – Nr sprawy: ZER-ZP-11/2020*”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być załączony do oferty składanej w formie pisemnej w formie oryginału. Wniesienie wadium w takiej formie jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- 4.6. Wadium wniesione w formie niepieniężnej w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji/poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: „*Numer sprawy ZER-ZP-11/2020 – Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części: CZEŚĆ 1: Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym (i/lub) CZEŚĆ 2: Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym*”.
- 4.7. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.8. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie niepieniężnej w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła wraz z ofertą poprzez https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia przed upływem terminu składania ofert.
- 4.9. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 476).
- 4.10. W przypadku udzielenia poręczenia w formie, o której mowa w pkt 4.2. lit. e SIWZ, poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.
- 4.12. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione

w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w postaci elektronicznej w jednej z form, wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e SIWZ, zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.

- 4.13. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.
- 4.14. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części.**
- 5.2. Przedmiotem zamówienia w CZEŚCI 1 jest dostawa firewall-a (1 szt.) wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZEŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 1a* do SIWZ.
- 5.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie CZEŚCI 1, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
- dostawy urządzenia, elementów i oprogramowania wraz z licencjami,
 - montażu urządzenia w szafie rack wskazanej przez Zamawiającego,
 - konfiguracji i wdrożenia urządzenia w infrastrukturze sieciowej,
 - przeprowadzenia instruktażu wstępnego dla 4 pracowników Zamawiającego z podłączenia, podstawowej konfiguracji i administracji firewall-em,
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w miejscu instalacji urządzenia (w tym instruktażu technicznego dla 4 pracowników Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i administracji firewall-em).
- 5.4. Przedmiotem zamówienia w CZEŚCI 2 jest dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych (8 szt. Typu I i 1 szt. Typu II) wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) dla CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 1b* do SIWZ.
- 5.5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie CZEŚCI 2, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
- dostawy urządzeń, elementów i oprogramowania wraz z licencjami,
 - montażu przełączników w szafach rack wskazanych przez Zamawiającego,
 - konfiguracji i wdrożenia przełączników w infrastrukturze sieciowej,
 - przeprowadzenia instruktażu wstępnego dla 4 pracowników Zamawiającego z podłączenia, podstawowej konfiguracji i administracji przełącznikami,
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w miejscach instalacji urządzeń (w tym instruktażu technicznego dla 4 pracowników Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i administracji przełącznikami).
- 5.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 zatrudniał(li) przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1, stanowiącym

Załącznik nr 3a do SIWZ oraz Wzorce umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącym Załącznik nr 3b do SIWZ.

- 5.7. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe, 50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego, 30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy, 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego, 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. W CZEŚCI 1:

- 6.1.1. Wykonawca zrealizuje dostawę urządzenia, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji wraz z pracami wdrożeniowymi w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r. do lokalizacji na terenie Warszawy, wskazanej przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15;
- 6.1.2. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3a do SIWZ, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne;
- 6.1.3. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzenia, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji i wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 15 Wzoru umowy w terminie do 18 grudnia 2020 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 6 Wzoru umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację umowy bez zastrzeżeń;
- 6.1.4. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne przez okres gwarancji udzielonej na 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dostarczonego urządzenia, elementów i oprogramowania.

6.2. W CZEŚCI 2:

- 6.2.1. Wykonawca zrealizuje dostawę urządzeń, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji wraz z pracami wdrożeniowymi w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r., w dwóch lokalizacjach na terenie Warszawy, wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15;
- 6.2.2. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3b do SIWZ zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne;
- 6.2.3. Niewykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy urządzeń, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji i wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 15 Wzoru umowy w terminie do 18 grudnia 2020 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 6 Wzoru umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację umowy bez zastrzeżeń;
- 6.2.4. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne przez okres gwarancji udzielonej na 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dostarczonych urządzeń, elementów i oprogramowania.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

- 7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 7.2. Płatność za dostawę i wdrożenie oprogramowania z licencjami w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2

nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego oraz Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ i/lub *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

- 7.3. Płatność za dostarczenie i wdrożenie urządzeń, elementów i przeprowadzenie instruktażu wstępnego w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego oraz Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 7.2. SIWZ.
- 7.4. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń oraz po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu instruktażu technicznego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ i/lub *Załącznik nr 3b* do SIWZ.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 7.6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7.7. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1, stanowiącym *Załącznik nr 3a* do SIWZ i we Wzorze umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącym *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2a* do SIWZ i/lub w Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2b* do SIWZ, należy podać cenę netto (bez podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia zgodnie z Formularzem oferty dla CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2. Cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym, a cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w zapisie liczbowym i słownym.
- 8.2. Ceny netto i brutto podane w ofercie dla CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty: urządzeń, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu wstępnego, koszty instruktażu technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki oraz nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ.
- 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1-2* Formularza oferty dla CZĘŚCI 1 i/lub dla CZĘŚCI 2, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
- 8.6. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2a i/lub 2b* do SIWZ,
 - 9.1.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SIWZ,
 - 9.1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do SIWZ,
 - 9.1.4. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.5. potwierdzenie wniesienia wadium dla każdej części oddzielnie lub łącznie jako suma kwot, o których mowa w pkt 4.1. SIWZ,
 - 9.1.6. zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - 9.1.7. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 8* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2 oraz być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na CZĘŚĆ 1 i/lub CZĘŚĆ 2 w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania

alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

Zgodnie z art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez jednego Wykonawcę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

9.4. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w formie pisemnej, muszą spełniać następujące wymogi:

- 9.4.1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale w formie pisemnej;
- 9.4.3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w formie pisemnej);
- 9.4.4. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;
- 9.4.5. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy(om), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o Podwykonawcy(ach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 9.4.8. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu(ów), na którego(ych) zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu(ów);
- 9.4.9. oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9.4.10. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 9.4.11. załączone do oferty oświadczenia oraz dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby(ów) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania podmiotu, w imieniu którego oświadczenia lub dokumenty są składane.
- 9.4.12. Zaleca się:
- aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały;
 - ponumerowanie wszystkich stron oferty;
 - opatrzenie każdej strony oferty podpisem (parafą) Wykonawcy.
- 9.4.13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.4.14. i 9.6. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.4.14. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.4.13. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.5. Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postaci elektronicznej, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.5.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Zamawiający dopuszcza ofertę sporządzoną w postaci papierowej i następnie przekształconą do postaci elektronicznej, jeżeli taki dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.5.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.5.3. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawniona(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z;

- 9.5.4. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tym/tych podmiocie(tach) w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.5.4. SIWZ;
- 9.5.6. do oferty należy dołączyć zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 9.1.6. SIWZ (*jeżeli dotyczy*) oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.5.7. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 9.5.8. w procesie składania oferty na platformie zakupowej kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do platformy zakupowej (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania);
- 9.5.9. zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty i podpisanie każdego załączanego pliku osobno;
- 9.5.10. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2;
- 9.5.11. pliki w formacie .pdf zaleca się opatrzyć podpisem kwalifikowanym PAdES, a pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES;
- 9.5.12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików;
- 9.5.13. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
- 9.5.14. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 9.5.15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.5.16. i 9.6. SIWZ) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy

- przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku;
- 9.5.16. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.5.15. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.6. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- 10.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 10.1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
- o udzielenie zamówienia w CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy/usługi na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, realizowane w ramach jednej lub kilku umów. Zamawiający przez zwrot „odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę urządzeń sieciowych (w tym przełączników sieciowych i/lub firewall-i) i/lub świadczenie usługi wsparcia technicznego.
- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (*Załącznik nr 4 do SIWZ*).

11.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 5 do SIWZ*).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 7 do SIWZ*;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy;

11.1.3.4. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane jest, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/usług dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2, którego wzór stanowi *Załącznik nr 6* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych dostaw/usług, potwierdzające należyte wykonanie dostaw/usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę(y) umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Wykonawca może powołać się na doświadczenie wynikające z umowy/umów będącej(ych) w trakcie realizacji tylko w zakresie, w jakim umowę(y) już wykonał.

11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ oraz w rozporządzeniu MR, mogą być składane przez Wykonawcę w formie elektronicznej w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego, o którym mowa w pkt 3.4. SIWZ.

11.4. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w formie dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu MR.

11.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich

dotyczą.

- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia, dokumenty wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 12.1.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.8. lub 9.5.2. SIWZ;
- 12.1.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do SIWZ), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania;
- 12.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do SIWZ), celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.1.5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.1. – 11.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 12.1.6. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1.3. i 11.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, w zależności od sposobu składania oferty, w oryginale formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 12.1.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja, wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione

do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.1. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę można złożyć w formie pisemnej:

14.1.1. w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być oznakowane oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

Nr sprawy ZER-ZP-11/2020

OFERTA

na „Dostawę firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części, CZĘŚĆ ... (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2)”

nie otwierać przed godziną *11:45* w dniu *09.11* 2020 r.

- 14.1.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 472 lub 462 (IV piętro). ***UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać oferty w skrzynce korespondencyjnej na portierni. Osoba osobiście składająca ofertę potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 47/72-28-362 lub 47/72-28-454, w celu odbioru oferty przez pracownika Zamawiającego lub zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego. Po przybyciu do siedziby Zamawiającego należy zgłosić w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA) zamiar złożenia oferty. Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze ofertę potwierdzając termin jej złożenia;***
- 14.1.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.1.1. SIWZ, powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie, podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy;
- 14.1.4. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres;
- 14.1.5. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.3. SIWZ Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.

- 14.2. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej:

- 14.2.1. wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 14.2.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do platformy zakupowej, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta;
- 14.2.3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z Instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 14.2.4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Platforma zakupowa zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu otwarcia;
- 14.2.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu;
- 14.2.6. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
- 14.2.7. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę;
- 14.2.8. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 14.2.7. SIWZ jest data potwierdzenia akcji poprzez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę;
- 14.2.9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert, jednak w obecnej sytuacji ogłoszenia na obszarze kraju stanu epidemii nie jest to zalecane.
- UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na jeden ze wskazanych numerów telefonów: 47/72-28-362 lub 47/72-28-454 w celu zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, a następnie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER MSWiA). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.***
- 14.3. Termin składania ofert upływa w dniu: 09.11.2020 r. o godzinie 11:05.
- 14.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 09.11.2020 r. o godzinie 11:45 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, IV piętro, w pok. nr 472 lub 462, w tym za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 14.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 14.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.
- 14.7. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na: https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

15. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty w CZEŚCI 1 oraz w CZEŚCI 2 oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60%
2	Czas usunięcia awarii (T)	30%
3	Czas usunięcia usterki (U)	10%

* 1% = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert w CZEŚCI 1 oraz w CZEŚCI 2 będzie punktowana w następujący sposób:

- 15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

- 15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas usunięcia awarii (T)”** wg poniższych warunków:

- Czas usunięcia awarii do drugiego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 15 pkt,
- Czas usunięcia awarii do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii – 30 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii urządzenia/elementu/oprogramowania do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii lub określi czas usunięcia awarii niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający poprzez usunięcie awarii rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania urządzenia/elementu/oprogramowania sprzed jego awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przekazania naprawionego urządzenia/elementu/oprogramowania Zamawiającemu.

- 15.3.3. w **kryterium nr 3 „Czas usunięcia usterki (U)”** wg poniższych warunków:

- Czas usunięcia usterki do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki – 5 pkt,
- Czas usunięcia usterki do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki – 10 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki urządzenia/elementu/oprogramowania do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki lub określi czas usunięcia usterki niezgodnie z czasem określonym w lit. a-b, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający poprzez usunięcie usterki rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania urządzenia/elementu/oprogramowania sprzed jego usterki, który będzie liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia przekazania naprawionego urządzenia/elementu/oprogramowania Zamawiającemu.

15.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + T + U$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.4. SIWZ.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy dla CZEŚCI 1, stanowiącego *Załącznik nr 3a* do SIWZ oraz według Wzoru umowy dla CZEŚCI 2, stanowiącego *Załącznik nr 3b* do SIWZ.

16.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i/lub w CZEŚCI 2 na wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

16.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej.

16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych we Wzorze umowy dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 oraz w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-11/2020 na dostawę firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Zgodnie z art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania protokołu z postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 8* do SIWZ, w zależności od sposobu składania oferty w oryginale w formie pisemnej (lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) albo w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej oferty brutto w CZĘŚCI 1 i/lub **3%** ceny całkowitej oferty brutto w CZĘŚCI 2.
- 19.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 19.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 19.5. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 19.6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do CZĘŚCI ... (wpisać 1 lub 2 albo 1 i 2) – Nr sprawy: ZER-ZP-11/2020”.

- 19.7. W dokumencie zabezpieczenia (w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) należy podać pełną nazwę zamówienia: *„Numer sprawy ZER-ZP-11/2020 – Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części: CZĘŚĆ 1: Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym (i/lub) CZĘŚĆ 2: Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym”*. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 19.8. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej lub poręczenia) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy terminie 30 dni od dnia wykonania umowy w zakresie dostarczenia i wdrożenia urządzeń, elementów i przeprowadzenia instruktażu wstępnego oraz protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem pkt 19.9. SIWZ.
- 19.9. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 19.10. Kwota, o której mowa w pkt 19.9. SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 19.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego wskazany w umowie.
- 19.12. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 ustawy Pzp.
- 19.13. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:
- 20.2.1. Odwołanie;
- 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI 1 – Załącznik nr 1a i dla CZĘŚCI 2 – Załącznik nr 1b,
2. Formularz oferty dla CZĘŚCI 1 – Załącznik nr 2a i dla CZĘŚCI 2 – Załącznik nr 2b,

3. Wzór umowy dla CZEŚCI 1 – Załącznik nr 3a i dla CZEŚCI 2 – Załącznik nr 3b wraz z załącznikami nr 3-5 do Wzoru umowy dla CZEŚCI 1 i dla CZEŚCI 2,
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5,
6. Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw/usług dla CZEŚCI 1 i/lub CZEŚCI 2 – Załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7,
8. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 8.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części

Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI I jest:

Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym.

1. Podstawowe definicje:

- 1) awaria – stan niesprawności dostarczonego urządzenia, elementów, oprogramowania uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) nienależyte wykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie nie zostało spełnione w terminie lub nie zostało spełnione w całości albo gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) niewykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle nie zostało spełnione,
- 5) wsparcie techniczne – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
- 6) urządzenie – firewall zaoferowany i dostarczony przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, wyprodukowany w 2020 roku,
- 7) elementy – moduły SFP/SFP+ zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę,
- 8) usterka – stan, w którym dostarczone urządzenie, elementy, oprogramowanie sygnalizuje niepoprawne działanie hardware’u/software’u (oprogramowania) ale może dalej pracować,
- 9) Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Wykaz przedmiotu zamówienia:

- Jedno urządzenie UTM firewall z systemem IPS, anty malware oraz URL-filtering,
- Przepustowość łącza do urządzenia firewall z sieci WAN – minimum 1Gbps,
- Przepustowość łącza od urządzenia firewall do INTERNETU – minimum 500 Mbps.

Tabela nr 1. Minimalne wymagania dla firewalla

Nazwa	Parametry minimalne
Opis urządzenia	<ol style="list-style-type: none">1. Urządzenie musi pełnić rolę ściany ogniowej (firewall) typu statefull inspection i ściany ogniowej firewall-a Next-Generation.2. Urządzenie musi być wyposażone w min. 4 porty 1 Gigabit Ethernet (w tym mogą być porty 10/100/1000BaseT Gigabit Ethernet oraz min. 4 porty SFP)3. Urządzenie musi obsługiwać interfejsy VLAN (802.1Q) na interfejsach fizycznych – min. 400 sieci VLAN.4. Urządzenie musi być wyposażone w dedykowany port konsoli oraz dedykowany port Gigabit Ethernet do zarządzania MGMT.5. Urządzenie musi posiadać zasilacze wbudowane zasilane prądem przemiennym 230V.6. Urządzenie musi posiadać możliwość montażu w szafie RACK 19". Urządzenie będzie dostarczone wraz z elementami montażowymi do szafy RACK 19", jeśli nie są one

	<p>integralną częścią urządzenia.</p> <p>7. Urządzenie musi mieć wysokość nie większą niż 1RU.</p>
Wypożyczenie dodatkowe	<p>1. Urządzenie firewall musi posiadać dodatkowo min. 2 szt. modułów światłowodowych (GBIC) SFP/SFP+ umożliwiających komunikację światłowodową z innymi urządzeniami.</p> <p>2. Urządzenie firewall musi posiadać dodatkowo min. 2 szt. modułów światłowodowych (GBIC) z interfejsem RJ45.</p> <p>3. Moduły SFP/SFP+ wraz z urządzeniem firewall muszą pochodzić od tego samego producenta.</p>
UTM Firewall	<p>1. Wydajność urządzenia dla uruchomionych modułów firewall-a oraz kontroli aplikacji (AVC) – min. 1,5 Gb/s.</p> <p>2. Wydajność urządzenia dla uruchomionych modułów kontroli aplikacji (AVC) oraz systemu IPS – min. 700 Mb/s lub wydajność urządzenia dla uruchomionych modułów kontroli aplikacji (AVC) oraz systemów AV i IPS – 700 Mb/s.</p> <p>3. Min. liczba obsługiwanych sesji (z kontrolą aplikacji) na poziomie 190 000 z możliwością zestawiania min. 9000 połączeń na sekundę.</p> <p>4. Urządzenie musi mieć możliwość pracy jako brama VPN z wydajnością min. 450 Mb/s.</p> <p>5. Urządzenie nie może posiadać ograniczenia na ilość jednocześnie pracujących użytkowników w sieci chronionej.</p> <p>6. Możliwość pracy urządzenia w trybie firewall-a L3, jak i w trybie transparentnym L2 (Bridge).</p> <p>7. Urządzenie musi obsługiwać routing statyczny i dynamiczny (RIP, OSPF, BGP).</p> <p>8. Urządzenie musi zapewniać poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPsec VPN oraz SSL VPN.</p> <p>9. Urządzenie musi posiadać ochronę przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS.</p> <p>10. Urządzenie musi posiadać kontrolę zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP.</p> <p>11. Urządzenie musi posiadać kontrolę stron WWW.</p> <p>12. Urządzenie musi posiadać możliwość zarządzania pasmem (QoS, Traffic shaping).</p> <p>13. Polityka firewall-a musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń.</p> <p>14. Firewall musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego.</p> <p>15. Urządzenie musi posiadać możliwość konfiguracji reguł filtrowania ruchu w oparciu o tożsamość użytkownika, zapewniając integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory.</p> <p>16. Urządzenie musi obsługiwać funkcjonalność Network Address Translation (NAT oraz PAT).</p> <p>17. Urządzenie musi zapewniać mechanizmy redundancji w tym możliwość konfiguracji urządzenia w układ zapasowy (failover) działający w trybie wysokiej dostępności (HA) active/standby.</p> <p>18. Urządzenie musi zapewniać funkcjonalność tzw. Firewall-a Next-Generation w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systemu automatycznego wykrywania i klasyfikacji aplikacji (Application Visibility and Control), • systemu IPS, • systemu antymalware, • filtracja treści URL.

<p>IPS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. System IPS musi zapewniać: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość pracy w trybie in-line (wszystkie pakiety, które mają być poddane inspekcji muszą przechodzić przez system), • możliwość pracy w trybie pasywnym (IDS). 2. System IPS musi zapewniać możliwość wykrywania i blokowania szerokiej gamy zagrożeń w tym: <ul style="list-style-type: none"> • złośliwego oprogramowania, • ataków na usługę VoIP, • prób przepełnienia bufora, • ataków na aplikacje P2P, • zagrożeń dnia zerowego, itp. 3. System IPS musi zapewniać możliwość wykrywania modyfikacji znanych ataków (sygnatury), jak i nowo powstałych, które nie zostały jeszcze dogłębnie opisane (analiza behawioralna). 4. System IPS musi zapewniać wiele sposobów wykrywania zagrożeń w tym: <ul style="list-style-type: none"> • sygnatur ataków opartych na exploitach, • reguł opartych o wzorce znanych zagrożeń, • mechanizmy wykrywania anomalii w protokołach. 5. System IPS musi zapewniać możliwość inspekcji nie tylko warstwy sieciowej i informacji zawartych w nagłówkach pakietów, ale również szeroki zakres protokołów na wszystkich warstwach modelu sieciowego włącznie z możliwością sprawdzania zawartości pakietów. 6. System IPS musi zapewniać mechanizm minimalizujący liczbę fałszywych alarmów, jak i niewykrytych ataków (ang. false positives i false negatives). lub inny mechanizm realizując podobną funkcjonalność. 7. System IPS musi zapewniać możliwość detekcji ataków/zagrożeń złożonych z wielu elementów i korelacji wielu, pozornie niepowiązanych zdarzeń lub możliwość wyeksportowania tego typu zdarzeń do zewnętrznego urządzenia typu SIEM. 8. System IPS musi zapewniać możliwość reakcji na zdarzenia min. takie, jak: <ul style="list-style-type: none"> • tylko monitorowanie, • blokowanie ruchu zawierającego zagrożenia, • zapisywanie pakietów. 9. System IPS musi zapewniać możliwość detekcji ataków i zagrożeń opartych na protokole IPv6. 10. System IPS musi zapewniać możliwość pasywnej detekcji predefiniowanych serwisów takich jak FTP, HTTP, POP3, Telnet, itp. 11. System IPS musi zapewniać możliwość automatycznej inspekcji i ochrony dla ruchu wysyłanego na niestandardowych portach używanych do komunikacji. 12. System IPS musi zapewniać możliwość obrony przed atakami skonstruowanymi tak, aby uniknąć wykrycia przez IPS. W tym celu musi zapewnić możliwość blokowania każdego połączenia, które znosi znamiona manipulacji nr sekwencyjnymi segmentów TCP, bez względu do jakiego hosta docelowego kierowane jest to połączenie. 13. System IPS musi zapewniać mechanizm bezpiecznej aktualizacji sygnatur/reguł. Zestawy sygnatur/reguł muszą być pobierane z serwera w sposób uniemożliwiający ich modyfikację przez osoby postronne. 14. System IPS musi umożliwiać definiowania wyjątków dla sygnatur z określeniem adresów IP źródła, przeznaczenia lub obu jednocześnie. 15. System IPS musi zapewniać możliwość wykorzystania informacji o sklasyfikowanych aplikacjach do tworzenia reguł IPS <p>System IPS musi zapewniać mechanizmy automatyzacji w zakresie wskazania hostów skompromitowanych (ang. Indication of compromise).</p>
<p>Anty malware</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urządzenie musi zapewniać możliwość wykrywania i śledzenia transferu następujących kategorii plików w ruchu sieciowym: <ul style="list-style-type: none"> • pliki systemowe, • pliki graficzne, • pliki PDF, • pliki wykonywalne, • pliki multimedialne, • pliki pakietu Office, • pliki skompresowane.

	<p>2. Urządzenie musi posiadać możliwość monitorowania jak i kontrolowania transferu plików w następujących protokołach: HTTP, SMTP, FTP, IMAP, POP3, NetBIOS (SMB) w danym kierunku – upload/download.</p> <p>3. Urządzenie musi posiadać podsystem wykrywania oprogramowania złośliwego (malware) i jego propagacji w strefie chronionej poprzez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawdzenie reputacji plików w systemie globalnym, • statyczną analizę struktury całego pliku pod kątem charakterystycznych elementów używanych w złośliwym oprogramowaniu. <p>4. Podsystem antymalware wykrywania oprogramowania złośliwego w urządzeniu musi zawierać narzędzia analizy historycznej dla plików przesłanych w przeszłości, a rozpoznanych jako oprogramowanie złośliwe (analiza retrospektywna). Firewall NGFW musi posiadać możliwość rozbudowy podsystemu antymalware o agenta instalowanego na stacjach roboczych i serwerach. Wyświetlenie szczegółowej analizy drogi transferu danego pliku po monitorowanej sieci wraz z korelacją zdarzeń przychodzących z rozwiązania antymalware rezydującego na serwerach i stacjach roboczych musi być widoczne na konsoli zarządzającej.</p>
URL filtering	<p>System filtracji URL musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kategoryzację stron – w co najmniej 70 kategoriach, • bazę URL o wielkości nie mniejszej niż 20 mln URL.

3. Wykonawca w ramach dostawy i wdrożenia urządzenia, elementów i oprogramowania zobowiązany jest do wykonania następujących prac instalacyjnych, konfiguracyjnych w tym dokumentacji:

1) Wykonania przedwdrożeniowej dokumentacji technicznej.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej przedwdrożeniową dokumentację techniczną opisującą działania, które Wykonawca zamierza podjąć w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy posiadaną przez siebie dokumentację techniczną opisującą topologię i konfigurację sieci LAN/ INTERNET. Wykonawca wykona przedwdrożeniową dokumentację techniczną w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji technicznej przez Zamawiającego. Przedwdrożeniowa dokumentacja techniczna dostarczona przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej:

- a) ogólną analizę proponowanego rozwiązania technicznego w odniesieniu do użytkowanego obecnie przez Zamawiającego rozwiązania,
- b) uwagi i uzgodnienia dotyczące wdrożenia, listę sprzętu, oprogramowania, topologię urządzeń sieciowych, ograniczenia i propozycję rozwiązania,
- c) listę zadań do wykonania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego wraz z przypisanym im czasem realizacji wyrażonym w dniach roboczych oraz zależnościami pomiędzy zadaniami.

Przedwdrożeniowa dokumentacja techniczna musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

- 2) Przeniesienia reguł z posiadanego przez Zamawiającego urządzenia „ASA 5520”.
- 3) Skonfigurowania nowego urządzenia.
- 4) Przeprowadzenia instruktażu wstępnego w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa) z obsługi firewall-a dla 4 pracowników (w tym samym czasie) Zamawiającego umożliwiającego ich aktywny udział we wdrożeniu. Czas trwania instruktażu 8 godzin. Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją firewall-em.
- 5) Wykonania dokumentacji powdrożeniowej.
Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia dokumentacji powdrożeniowej, opracowanej w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej, która będzie zawierała co najmniej:
 - a) szczegółowy opis konfiguracji urządzenia,
 - b) szczegółowy schemat połączeń (w formie graficznej i opisowej),
 - c) rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniu,

- d) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania,
- e) zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie),
- f) zapis pełnej konfiguracji firewall-a,
- g) procedury awaryjnego odtwarzania konfiguracji firewall-a,
- h) procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
- i) zalecenia powdrożeniowe.

4. Czynności powdrożeniowe:

W ramach wsparcia technicznego do zadań Wykonawcy będzie należało przeprowadzenia instruktażu technicznego w siedzibie Zamawiającego z obsługi firewall-a w tym administracji i zarządzania firewall-em dla 4 pracowników (w tym samym czasie) Zamawiającego w wymiarze 24 godz. dla każdego pracownika. Wykonawca przeprowadzi instruktaż techniczny w ciągu 120 dni od dnia protokolarnego odbioru. Instruktaż techniczny będzie realizowany w trakcie wsparcia technicznego po podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony, bez zastrzeżeń. Instruktaż zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę w języku polskim. Wykonawca musi dostarczyć dokumentację warsztatową oraz dokumentację produktu w języku polskim lub angielskim. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia instruktażu w podziale na bloki tematyczne uzgodnione z Zamawiającym. W ramach instruktażu każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów dydaktycznych. Sprzęt do przeprowadzenia instruktażu zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca. Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie zawierała minimum:

- zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją firewall-em,
- ćwiczenia praktyczne obejmujące w szczególności procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii.

Uwaga: Instruktaż techniczny ma być wliczony w cenę wsparcia technicznego.

- 5. Dostarczone urządzenie, elementy i oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego źródła i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować Zamawiającemu kanał dystrybucyjny zaoferowanego urządzenia i oprogramowania.
- 6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego urządzenia i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
- 7. Zaoferowane i dostarczone urządzenie i elementy muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć firewall wraz z niezbędnym oprogramowaniem i elementami, podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Warszawy.
- 9. Podmiot, który będzie świadczył serwis urządzenia musi posiadać autoryzację (w zakresie świadczenia usług serwisowych) producenta urządzeń.
- 10. Dostarczony firewall musi być wyprodukowany w 2020 roku.

11. Warunki gwarancji, rękojmi i wsparcia technicznego w okresie gwarancji:

Warunki gwarancji

- 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenie i oprogramowanie wynosi 36 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
- 3) Dostarczone urządzenie, elementy i oprogramowanie muszą być objęte gwarancją producenta /autoryzowanego dystrybutora na Polskę/oficjalnego dystrybutora na Polskę.
- 4) W dniu dostawy urządzenia, elementów i oprogramowania Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta, autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora na Polskę, że dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie będą objęte gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres 36 miesięcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
- 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał dostęp do bezpłatnych uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania.
- 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, weryfikację możliwości aktualizacji oprogramowania i pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania uaktualnień i poprawek w jego działaniu.
- 8) Gwarantowany czas usunięcia usterki urządzenia, elementu i oprogramowania – w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszeniu usterki w miejscach instalacji urządzenia.
- 9) Gwarantowany czas usunięcia awarii urządzenia, elementu i oprogramowania w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszenia awarii. Dotyczy to tylko urządzenia zaoferowanego przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku konieczności wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru - bez zastrzeżeń.
- 11) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru nowego urządzenia, o którym mowa w pkt 10 zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Wymóg ten dotyczy tylko sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę.

Warunki rękojmi

- 1) Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenie/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 3) Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie.

Warunki wsparcia technicznego

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, w miejscu instalacji urządzenia, na warunkach określonych w pkt 2-13.
- 2) Serwis gwarancyjny obejmuje naprawę dostarczonego przez Wykonawcę urządzenia, elementów i oprogramowania przez producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w warunkach gwarancji pkt 8 – 9.
- 4) Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu urządzenia, elementów i oprogramowania w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 5) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 6) Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu urządzenia, elementów i oprogramowania doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 7) W przypadku niemożności naprawy urządzenia/elementu w terminie określonym w warunkach gwarancji w pkt 8-9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie, element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy. Dotyczy to tylko urządzenia/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementu na nowy (dotyczy to tylko urządzenia/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę) w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, elementu po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 9) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
- 10) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe (*dotyczy to tylko urządzenia/elementu zaoferowanego przez Wykonawcę*), bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Strony Umowy,
- 11) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie obsługi oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 12) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego oprogramowania na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny.
- 13) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 14) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.

Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w pkt 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
- 3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 4) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w pkt 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
- 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym

Przedmiotem zamówienia w CZĘŚCI 2 jest:

Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym. (8 szt. Typu I i 1 szt. Typu II)

1. Podstawowe definicje:

- 1) awaria – stan niesprawności dostarczonych urządzeń, elementów, oprogramowania uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) nienależyte wykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie nie zostało spełnione w terminie lub nie zostało spełnione w całości albo gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) niewykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle nie zostało spełnione,
- 5) wsparcie techniczne – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
- 6) urządzenia – przełączniki sieciowe zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, wyprodukowane w 2020 roku,
- 7) elementy – moduły SFP/SFP+ zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę
- 8) usterka – stan, w którym dostarczone urządzenia, elementy, oprogramowanie sygnalizuje niepoprawne działanie hardware’u/software’u (oprogramowania) ale może dalej pracować,
- 9) Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

2. Wykaz przedmiotu zamówienia:

Tabela nr 1. Minimalne wymagania dla każdego z 8 przełączników sieciowych LAN – TYP I

Nazwa	Parametry minimalne
Rodzaj urządzenia	1. Przełącznik musi być wyposażony w min. 48 portów 10/100/1000 Base-T , min. 4 porty 1/10 GE SFP+.
Architektura	1. Przełącznik musi zapewniać możliwość rozbudowy o możliwość łączenia w stos z zapewnieniem następujących parametrów: a. Min. 6 urządzeń w stosie b. Zarządzanie przez 1 adres IP c. Możliwość tworzenia połączeń cross-stack Link Aggregation zgodnie z 802.3.ad
Wydajność	1. Przełącznik musi zapewniać przetwarzanie/przełączanie danych (tzn. Forwarding Rate) na poziomie nie mniejszym niż 190 Mb/s. 2. Przełącznik musi zapewniać zdolność przełączania (tzn. Switching capacity) nie mniejszą niż 190 Gb/s. 3. Przełącznik musi zapewnić obsługę min.: a. 3.000 sieci VLAN b. 30.000 adresów MAC

	<p>c. 22.000 tras IPv4</p> <p>d. 14.000 tras IPv6</p>
Oprogramowanie / funkcjonalność	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przełącznik musi zapewniać obsługę IGMPv1/2/3. 2. Przełącznik musi zapewniać obsługę protokołu LLDP i LLDP-MED. 3. Przełącznik musi zapewnić funkcjonalność Layer 2 traceroute umożliwiającą śledzenie fizycznej trasy pakietu o zadanym źródłowym i docelowym adresie MAC. 4. Przełącznik musi posiadać możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP. 5. Przełącznik musi zapewniać wsparcie dla następujących mechanizmów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci: <ol style="list-style-type: none"> a. Przełącznik musi zapewnić min. 3 poziomy dostęp administracyjny poprzez konsolę. Przełącznik musi umożliwiać zalogowanie się administratora z konkretnym poziomem dostępu za pośrednictwem serwera autoryzacji (privilege-level) b. Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN c. Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL d. Funkcjonalność flexible authentication (możliwość wyboru kolejności uwierzytelniania – 802.1x/uwierzytelnianie w oparciu o MAC adres/uwierzytelnianie w oparciu o portal www) e. Obsługa funkcji Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection i IP Source Guard f. Możliwość autoryzacji prób logowania do przełącznika (dostęp administracyjny) do serwerów RADIUS lub TACACS+ g. Obsługa list kontroli dostępu (ACL), możliwość konfiguracji tzw. czasowych list ACL (aktywnych w określonych godzinach i dniach tygodnia) h. Możliwość szyfrowania ruchu zgodnie z IEEE 802.1AE (MACSec) dla wszystkich portów przełącznika kluczami o długości 128-bitów (gcm-aes-128) oraz 256-bitów (gcm-aes-256). i. Funkcja Private VLAN 6. Przełącznik musi zapewniać wsparcie dla następujących mechanizmów związanych z zapewnieniem jakości usług w sieci: <ol style="list-style-type: none"> a. Implementacja co najmniej min. 8 kolejek dla ruchu wyjściowego na każdym porcie dla obsługi ruchu o różnej klasie obsługi b. Możliwość obsługi jednej z powyżej wspomnianych kolejek z bezwzględnym priorytetem w stosunku do innych (Strict Priority) c. Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów: <ul style="list-style-type: none"> - źródłowy/docelowy adres MAC, - źródłowy/docelowy adres IP, - źródłowy/docelowy port TCP d. Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi . e. Kontrola sztormów dla ruchu broadcast/multicast/unicast f. Możliwość zmiany przez przełącznik kodu wartości QoS zawartego w ramce Ethernet lub pakiecie IP – poprzez zmianę pola 802.1p 7. Przełącznik musi zapewniać obsługę protokołów routingu: <ol style="list-style-type: none"> a. Routing statyczny dla IPv4 i IPv6 b. Routing dynamiczny IPv4/IPv6 – RIP, OSPF, BGP c. Policy-based routing (PBR)
Zarządzanie i konfiguracja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przełącznik musi umożliwiać zdalną obserwację ruchu na określonym porcie, polegającą na kopiowaniu pojawiających się na nim ramek i przesyłaniu ich do zdalnego urządzenia monitorującego, poprzez dedykowaną sieć VLAN (RSPAN), SPAN. 2. Przełącznik musi posiadać makra lub wzorce konfiguracji portów zawierające prekonfigurowane ustawienie rekomendowane przez producenta sprzętu zależnie od typu urządzenia dołączonego do portu (np. telefon IP, kamera itp.). 3. Przełącznik musi posiadać port konsoli CLI. 4. Przełącznik musi posiadać dedykowany port Ethernet do zarządzania out-of-band. 5. Przełącznik musi zawierać obsługę protokołów SNMPv3, SSHv2, SCP, https, syslog – z wykorzystaniem protokołów IPv4 i IPv6. 6. Przełącznik musi posiadać diodę umożliwiającą identyfikację konkretnego urządzenia podczas akcji serwisowych.

Obudowa	<ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi mieć możliwość montażu w szafie 19". Urządzenie będzie dostarczone wraz z elementami montażowymi do szafy RACK 19", jeśli nie są one integralną częścią urządzenia. Przełącznik musi mieć wysokość nie większa niż 2 RU.
Wyposażenie dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi być wyposażony w dwa redundantne zasilacze AC 230V. Zasilacze wymienne muszą mieć możliwość instalacji/wymiany „na gorąco” – ang. hot swap. Przełącznik musi posiadać min. 4 szt. modułów światłowodowych (GBIC) SFP/SFP+ 1 Gb/s, MM 850nm umożliwiających komunikację światłowodową z innymi urządzeniami. Moduły SFP wraz z przełącznikiem muszą pochodzić od tego samego producenta. Jeżeli urządzenie tego wymaga należy dostarczyć wszystkie elementy niezbędne do połączenia urządzenia w stos. Jeżeli jest to wymagane, urządzenie ma być wyposażone w licencję subskrypcyjną na wymienione powyżej funkcjonalności na okres min. 3 lat. Każdy przełącznik musi być wyposażony dodatkowo w dwa patchcords światłowodowe MM OM3 o długości 2 metrów zakończone wtykiem typu LC-LC umożliwiające podłączenie przełącznika z urządzeniem typu switch. Każdy przełącznik musi być wyposażony dodatkowo w jeden patchcord światłowodowy MM OM3 o długości 25 metrów zakończony wtykiem typu LC-LC umożliwiający podłączenie przełącznika z urządzeniem typu switch.

Tabela nr 2. Minimalne wymagania dla przełącznika sieciowego LAN (SFP) – TYP II.

Nazwa	Parametry minimalne
Rodzaj urządzenia	<ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi być wyposażony w min. 24 porty SFP/SFP+.
Architektura	<ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi zapewniać możliwość rozbudowy o możliwość łączenia w stos z zapewnieniem następujących parametrów: <ol style="list-style-type: none"> Min. 2 urządzeń w stosie Zarządzanie przez 1 adres IP Możliwość tworzenia połączeń cross-stack Link Aggregation zgodnie z 802.3.ad
Wydajność	<ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi zapewniać przetwarzanie/przełączania danych (tzn. Forwarding Rate) na poziomie nie mniejszym niż 130 Mpps. Przełącznik musi zapewniać zdolność przełączania (tzn. Switching capacity) nie mniejszą niż 176 Gb/s. Przełącznik musi zapewnić obsługę min.: <ol style="list-style-type: none"> 4.000 sieci VLAN 16.000 adresów MAC
Oprogramowanie / funkcjonalność	<ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi zapewniać obsługę IGMPv1/2/3. Przełącznik musi zapewniać obsługę protokołu LLDP i LLDP-MED. Przełącznik musi posiadać możliwość uruchomienia funkcji serwera DHCP. Przełącznik musi zapewniać wsparcie dla następujących mechanizmów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sieci: <ol style="list-style-type: none"> Przełącznik musi zapewnić min. 3 poziomy dostępu administracyjnego poprzez konsolę. Przełącznik musi umożliwiać zalogowanie się administratora z konkretnym poziomem dostępu za pośrednictwem serwera autoryzacji (privilege-level) Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania użytkownika do określonej sieci VLAN Autoryzacja użytkowników w oparciu o IEEE 802.1x z możliwością dynamicznego przypisania listy ACL Obsługa funkcji Port Security, DHCP Snooping, Dynamic ARP Inspection i IP Source Guard Możliwość autoryzacji prób logowania do przełącznika (dostęp administracyjny) do serwerów RADIUS lub TACACS+ Obsługa list kontroli dostępu (ACL), możliwość konfiguracji tzw. czasowych list ACL (aktywnych w określonych godzinach i dniach tygodnia) Funkcja Private VLAN Przełącznik musi zapewniać wsparcie dla następujących mechanizmów związanych z zapewnieniem jakości usług w sieci: <ol style="list-style-type: none"> Klasyfikacja ruchu do klas różnej jakości obsługi (QoS) poprzez wykorzystanie następujących parametrów:

	<ul style="list-style-type: none"> - źródłowy/docelowy adres MAC, - źródłowy/docelowy adres IP, - źródłowy/docelowy port TCP <p>b. Możliwość ograniczania pasma dostępnego na danym porcie dla ruchu o danej klasie obsługi .</p> <p>c. Kontrola sztormów dla ruchu broadcast/multicast/unicast</p>
	<p>6. Przełącznik musi zapewniać obsługę protokołów routingu:</p> <p>a. Routing statyczny dla IPv4 i IPv6</p> <p>b. Routing dynamiczny IPv4/IPv6 – RIP, OSPF, BGP</p>
Zarządzanie i konfiguracja	<p>1. Przełącznik musi posiadać port konsoli CLI.</p> <p>2. Przełącznik musi posiadać dedykowany port Ethernet do zarządzania out-of-band.</p> <p>3. Przełącznik musi zawierać obsługę protokołów SNMPv3, SSHv2, SCP, https, syslog – z wykorzystaniem protokołów IPv4 i IPv6.</p>
Obudowa	<p>1. Przełącznik musi mieć możliwość montażu w szafie 19". Urządzenie będzie dostarczone wraz z elementami montażowymi do szafy RACK 19", jeśli nie są one integralną częścią urządzenia.</p> <p>2. Przełącznik musi mieć wysokość nie większa niż 1 RU.</p>
Wyposażenie dodatkowe	<p>1. Przełącznik musi być wyposażony w dwa redundantne zasilacze AC 230V. Zasilacze wymienne muszą mieć możliwość instalacji/wymiany „na gorąco” – ang. hot swap.</p> <p>2. Przełącznik musi być wyposażony w min. 20 szt. modułów światłowodowych (GBIC) SFP/SFP+ 1Gb/s MM850nm umożliwiających komunikację światłowodową z innymi urządzeniami.</p> <p>3. Przełącznik musi być wyposażony w min. cztery moduły (GBIC) z interfejsem RJ45.</p> <p>4. Moduły SFP wraz z przełącznikiem muszą pochodzić od tego samego producenta.</p> <p>5. Jeżeli jest to wymagane, urządzenie ma być wyposażone w licencję subskrypcyjną na wymienione powyżej funkcjonalności na okres min. 3 lat.</p> <p>6. Przełącznik musi być wyposażony dodatkowo w dwadzieścia patchcordów światłowodowych OM 3 o długości 2 metrów zakończonych wtykiem typu LC-LC umożliwiającym podłączenie przełącznika z urządzeniem typu switch/router.</p>

3. Wykonawca w ramach dostawy i wdrożenia urządzeń, elementów i oprogramowania zobowiązany jest do wykonania następujących prac instalacyjnych, konfiguracyjnych w tym dokumentacji:

1) Wykonania przedwdrożeniowej dokumentacji technicznej.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej przedwdrożeniową dokumentację techniczną opisującą działania, które Wykonawca zamierza podjąć w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy posiadaną przez siebie dokumentację techniczną opisującą topologię i konfigurację sieci LAN/ INTERNET. Wykonawca wykona przedwdrożeniową dokumentację techniczną w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji technicznej przez Zamawiającego. Przedwdrożeniowa dokumentacja techniczna dostarczona przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej:

- a) ogólną analizę proponowanego rozwiązania technicznego w odniesieniu do użytkowanego obecnie przez Zamawiającego rozwiązania,
- b) uwagi i uzgodnienia dotyczące wdrożenia, listę sprzętu, oprogramowania, topologię urządzeń sieciowych, ograniczenia i propozycje rozwiązania;
- c) listę zadań do wykonania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego wraz z przypisanym im czasem realizacji wyrażonym w dniach roboczych oraz zależnościami pomiędzy zadaniami.

Przedwdrożeniowa dokumentacja techniczna musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

- 2) Przeniesienia i modyfikacji konfiguracji z dotychczasowych przełączników w węzłach: „LAN” i „LAN SFP” na nowe przełączniki.
- 3) Skonfigurowania nowych przełączników,
- 4) Przeprowadzenia instruktażu wstępnego w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa) z obsługi przełączników „LAN” i „LAN SFP” dla 4 pracowników Zamawiającego umożliwiającego ich aktywny udział we wdrożeniu. Czas trwania instruktażu 8 godzin.

Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją przełącznikami.

5) Wykonania dokumentacji powdrożeniowej.

Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia dokumentacji powdrożeniowej, opracowanej w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej, która będzie zawierała co najmniej:

- a) szczegółowy opis konfiguracji urządzeń;
- b) szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej),
- c) rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
- d) zapis pełnej konfiguracji urządzeń sieciowych,
- e) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania,
- f) zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie) na poszczególnych urządzeniach,
- g) procedury awaryjnego odtwarzania konfiguracji przełączników,
- h) procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
- i) zalecenia powdrożeniowe.

4. Czynności powdrożeniowe:

W ramach wsparcia technicznego do zadań Wykonawcy będzie należało przeprowadzenie instruktażu technicznego w siedzibie Zamawiającego z obsługi przełączników sieciowych „LAN” i „LAN SFP” dla 4 pracowników Zamawiającego w wymiarze 24 godz. dla każdego pracownika. Wykonawca przeprowadzi instruktaż techniczny w ciągu 120 dni od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Instruktaż techniczny będzie realizowany w trakcie wsparcia technicznego. Instruktaż zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę w języku polskim. Wykonawca musi dostarczyć dokumentację warsztatową oraz dokumentację produktu w języku polskim lub angielskim. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia instruktażu w podziale na bloki tematyczne uzgodnione z Zamawiającym. W ramach instruktażu każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów dydaktycznych. Sprzęt do przeprowadzenia instruktażu zabezpiecza we własnym zakresie Wykonawca. Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym i będzie zawierała minimum:

- zapoznanie uczestników z architekturą, zaawansowaną konfiguracją oraz administracją przełącznikami,
- ćwiczenia praktyczne obejmujące w szczególności procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii.

Uwaga: Instruktaż techniczny musi zostać wliczony przez Wykonawcę w cenę wsparcia technicznego.

5. Dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego źródła i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować Zamawiającemu kanał dystrybucyjny zaoferowanych urządzeń i oprogramowania.
6. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia/elementów oraz oprogramowania i licencji do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
7. Zaoferowane i dostarczone urządzenia i elementy muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia sieciowe wraz z niezbędnym oprogramowaniem i elementami, podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia w/w urządzeń we wskazanych przez Zamawiającego dwóch lokalizacjach na terenie Warszawy.
9. Podmiot, który będzie świadczył serwis urządzeń musi posiadać autoryzację (w zakresie świadczenia usług serwisowych) producenta urządzeń.
10. Dostarczone urządzenia muszą być wyprodukowane w 2020 roku.
11. **Warunki gwarancji, rękojmi i wsparcia technicznego w okresie gwarancji:**

Warunki gwarancji

- 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie wynosi 36 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
- 3) Dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie muszą być objęte gwarancją producenta /autoryzowanego dystrybutora na Polskę/oficjalnego dystrybutora na Polskę.
- 4) W dniu dostawy urządzeń, elementów i oprogramowania Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta, autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora na Polskę, że dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie będą objęte gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres 36 miesięcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Wymóg ten dotyczy tylko urządzeń i elementów zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał dostęp do bezpłatnych uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania.
- 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, weryfikację możliwości aktualizacji oprogramowania i pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania uaktualnień i poprawek w jego działaniu.
- 8) Gwarantowany czas usunięcia usterki urządzenia, elementu i oprogramowania – w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszeniu usterki w miejscach instalacji urządzenia.
- 9) Gwarantowany czas usunięcia awarii urządzenia, elementu i oprogramowania w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszenia awarii. Dotyczy to tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku konieczności wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru - bez zastrzeżeń. Wymóg ten dotyczy tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru nowego urządzenia, o którym mowa w pkt 10 zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Wymóg ten dotyczy tylko sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę.

Warunki rękojmi

- 1) Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

- 3) Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę w Umowie.

Warunki wsparcia technicznego

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, w miejscach instalacji urządzeń, na warunkach określonych w pkt 2-13.
- 2) Serwis gwarancyjny obejmuje naprawę dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń, elementów i oprogramowania przez producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w warunkach gwarancji pkt 8 – 9.
- 4) Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu urządzeń, elementów i oprogramowania w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 5) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 6) Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu urządzeń, elementów i oprogramowania doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 7) W przypadku niemożności naprawy urządzenia, elementu w terminie określonym w warunkach gwarancji w pkt 8-9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie, element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy. Dotyczy to tylko urządzeń/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementu na nowy (dotyczy to tylko urządzeń/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę) w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, elementu po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 9) W przypadku wymiany urządzenia, elementu na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie, element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego.
- 10) W przypadku wymiany urządzenia, elementu na nowe (*dotyczy to tylko urządzenia zaoferowanego przez Wykonawcę*), bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Strony Umowy.
- 11) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie obsługi oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 12) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego oprogramowania na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny.
- 13) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 14) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.

Wymagania odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.

- 2) Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w pkt 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
- 3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w pkt 1 i 2, w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2.
- 4) W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w pkt 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
- 6) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania

czynności, o których mowa w pkt 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.

- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

FORMULARZ OFERTY

na Dostawę firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części:

CZĘŚĆ 1: Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym

Nr sprawy: ZER-ZP-11/2020

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-2:

Tabela nr 1. Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi

Lp.	Produkt/model***	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dostawa firewall-a wraz z elementami model:	1					
2.	Dostawa oprogramowania i licencji do: obsługi firewall-a; konsoli zarządzania Nazwa oprogramowania: .....	....				
	(Wykonawca podaje cenę i nazwę oprogramowania jeżeli jest ono dostarczane niezależnie od firewall-a, w przeciwnym razie cenę firewall-a wraz z oprogramowaniem podaje w wierszu nr 1)						
3	Prace wdrożeniowe w tym wykonanie i dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i instruktażu wstępnego	1					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO za dostawę firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi*:						X	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za dostawę firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi*:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.4. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Wykonawca zobowiązany jest podać model firewall-a pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Tabela nr 2. Wsparcie techniczne dla dostarczonego firewall-a oraz oprogramowania

Lp.	Produkt	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wsparcie techniczne dla dostarczonego firewall-a razem z aktualizacjami do modułu IPS, Anty malware, URL Filtering	36					
2.	Wsparcie techniczne dla dostarczonego oprogramowania obsługującego firewall-a razem z aktualizacjami do modułu IPS, Anty malware, URL Filtering. (Wykonawca podaje cenę	....				

Numer sprawy ZER-ZP-11/2020 Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części.

	<u>wsparcia dla oprogramowania, jeżeli jest ono dostarczane niezależnie od firewall-a, w przeciwnym razie cenę wsparcia dla firewall-a wraz z oprogramowaniem podaje w wierszu nr 1)</u>						
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO za wsparcie techniczne dla dostarczonego firewall-a oraz oprogramowania*:							
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za wsparcie techniczne dla dostarczonego firewall-a oraz oprogramowania*:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.4. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Uwaga:

Łączna wartość brutto z Tabeli nr 2 (Wsparcie techniczne dla dostarczonego firewall-a oraz oprogramowania) nie może przekroczyć 45% łącznej wartości brutto z Tabeli nr 1 (Dostawa firewall-a wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi) pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

a) Czas usunięcia awarii (T):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii urządzenia/elementu/oprogramowania – do¹ (do drugiego dnia roboczego, do następnego dnia roboczego) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii urządzenia/elementu/oprogramowania do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii lub określi czas usunięcia awarii niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.2. lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający poprzez usunięcie awarii rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania urządzenia/elementu/oprogramowania sprzed jego awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przekazania naprawionego urządzenia/elementu/oprogramowania Zamawiającemu.

b) Czas usunięcia usterki (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia usterki urządzenia/elementu/oprogramowania – do² (do 5 dni roboczych, do 10 dni roboczych) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.

¹ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do drugiego dnia roboczego", "do następnego dnia roboczego".

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do 5 dni roboczych", "do 10 dni roboczych".

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki urządzenia/elementu/oprogramowania do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki lub określi czas usunięcia usterki niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.3. lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

Zamawiający poprzez usunięcie usterki rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania urządzenia/elementu/oprogramowania sprzed jego usterki, który będzie liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia przekazania naprawionego urządzenia/elementu/oprogramowania Zamawiającemu.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

³ **BEZ** udziału Podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty: urządzenia, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktazu wstępnego, koszty instruktazu technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki oraz nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ.

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

10. Oświadczam(y), że:

⁴ jestem(śmy)

⁴ nie jestem(śmy)

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja podpisania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.1. SIWZ.
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

FORMULARZ OFERTY

na Dostawę firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części:

CZĘŚĆ 2: Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym

Nr sprawy: ZER-ZP-11/2020

<p>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</p>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

*w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem w Tabeli nr 1-2:

Tabela nr 1. Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi.

Lp.	Produkt/model***	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto za 1 szt. (w zł)*	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych typ I wraz z elementami model:	8					
2.	Dostawa oprogramowania i licencji do obsługi przełączników sieciowych zarządzalnych typ I Nazwa oprogramowania: .....	....				
	(Wykonawca podaje cenę i nazwę oprogramowania jeżeli jest ono dostarczane niezależnie od przełączników typ I, w przeciwnym razie cenę przełączników typ I wraz z oprogramowaniem podaje w wierszu nr 1)						
3.	Dostawa przełącznika sieciowego zarządzalnego typ II wraz z elementami model:	1					
4.	Dostawa oprogramowania i licencji do obsługi przełącznika sieciowego zarządzalnego typ II Nazwa oprogramowania: .....	...				
	(Wykonawca podaje cenę i nazwę oprogramowania jeżeli jest ono dostarczane niezależnie od przełącznika typ II, w przeciwnym razie cenę przełącznika typ II wraz z oprogramowaniem podaje w wierszu nr 3)						
5.	Prace wdrożeniowe w tym wykonanie i dostarczenie dokumentacji powdrożeniowej i instruktażu wstępnego	1					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO za dostawę przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi*:							
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za dostawę przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi*:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.4. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

***Wykonawca zobowiązany jest podać model przełączników sieciowych zarządzalnych typ I i II pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Tabela nr 2. Wsparcie techniczne dla dostarczonych przełączników sieciowych zarządzalnych oraz oprogramowania

Lp.	Produkt	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc* (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)**	Łączna cena netto (w zł)* (kol.3 x kol.4)	Wartość VAT (w zł)* (kol.5 x kol.6)	Łączna cena brutto (w zł)* (kol.6 + kol.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wsparcie techniczne dla dostarczonych przełączników sieciowych	36					
2.	Wsparcie techniczne dla dostarczonego oprogramowania obsługującego przełączniki sieciowe (Wykonawca podaje cenę wsparcia dla oprogramowania jeżeli jest ono dostarczane niezależnie od przełączników. W przeciwnym razie cenę wsparcia dla przełączników wraz z oprogramowaniem podaje w wierszu nr 1)	...					
ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO za wsparcie techniczne dla dostarczonych przełączników sieciowych zarządzalnych oraz oprogramowania*:							
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO za wsparcie techniczne dla dostarczonych przełączników sieciowych zarządzalnych oraz oprogramowania*:							

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.4. SIWZ,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Uwaga:

Łączna wartość brutto z Tabeli nr 2 (Wsparcie techniczne dla dostarczonych przełączników sieciowych zarządzalnych oraz oprogramowania) nie może przekroczyć 5% łącznej wartości brutto z Tabeli nr 1 (Dostawa przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi) pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

a) Czas usunięcia awarii (T):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia awarii urządzenia/elementu/oprogramowania – do⁵ (do drugiego dnia roboczego, do następnego dnia roboczego) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

⁵ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do drugiego dnia roboczego", "do następnego dnia roboczego".

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia awarii urządzenia/elementu/oprogramowania do następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia awarii lub określi czas usunięcia awarii niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.2. lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Zamawiający poprzez usunięcie awarii rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania urządzenia/elementu/oprogramowania sprzed jego awarii, który będzie liczony od dnia zgłoszenia awarii do dnia przekazania naprawionego urządzenia/elementu/oprogramowania Zamawiającemu.

b) Czas usunięcia usterki (U):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia usterki urządzenia/elementu/oprogramowania – do⁶ (do 5 dni roboczych, do 10 dni roboczych) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia usterki urządzenia/elementu/oprogramowania do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. Jeżeli Wykonawca nie określi czasu usunięcia usterki lub określi czas usunięcia usterki niezgodnie z czasem określonym w pkt 15.3.3. lit. a-b SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

Zamawiający poprzez usunięcie usterki rozumie proces kompleksowego przywracania sprawności działania urządzenia/elementu/oprogramowania sprzed jego usterki, który będzie liczony od dnia zgłoszenia usterki do dnia przekazania naprawionego urządzenia/elementu/oprogramowania Zamawiającemu.

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy Nr (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:
.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

⁷ **BEZ** udziału Podwykonawców;

⁷ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Ceny wskazane w pkt 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty: urządzeń, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty gwarancji, wsparcia technicznego, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktazu wstępnego, koszty instruktazu technicznego oraz wszelkie należne cła i podatki oraz nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 8.3. SIWZ.

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

7. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuję(emy) warunki korzystania z https://platformazakupowa.pl/pn/zer_mswia określone w aktualnym Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej Open NEXUS Sp. z o. o. dla Użytkowników (Wykonawców) dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaję(emy) go za wiążący;

⁶ Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu poprzez wpisanie odpowiednio: "do 5 dni roboczych", "do 10 dni roboczych".

⁷ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

b) zapoznałem(łam)(liśmy) z Instrukcjami dla Wykonawców (dotyczącymi składania ofert w postępowaniach i podstawowych funkcjonalności platformy zakupowej) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

9. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

10. Oświadczam(y), że:

⁸ jestem(śmy)

⁸ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja podpisania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.1. SIWZ.
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

⁸ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy dla CZEŚCI 1

UMOWA Nr/2020

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

.....
.....

zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-11/2020, CZEŚĆ 1 poniżej równowartości kwoty 139.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) awaria – stan niesprawności dostarczonego urządzenia, elementów, oprogramowania uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) nienależyte wykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie nie zostało spełnione w terminie lub nie zostało spełnione w całości albo gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) niewykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle nie zostało spełnione,
- 5) wsparcie techniczne – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
- 6) urządzenie – firewall zaoferowany i dostarczony przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, wyprodukowany w 2020 roku,
- 7) elementy – moduły SFP/SFP+ zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę
- 8) usterka – stan, w którym dostarczone urządzenie, elementy, oprogramowanie sygnalizuje niepoprawne działanie hardware’u/software’u (oprogramowania) ale może dalej pracować,

- 9) Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie urządzenia, elementów i oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - dostawy urządzenia, elementów i oprogramowania wraz z licencjami,
 - montażu urządzenia w szafie rack wskazanej przez Zamawiającego,
 - konfiguracji i wdrożenia urządzenia w infrastrukturze sieciowej,
 - przeprowadzenia instruktażu wstępnego dla 4 pracowników Zamawiającego z podłączenia, podstawowej konfiguracji i administracji firewall-em,
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w miejscu instalacji urządzenia (w tym instruktażu technicznego dla 4 pracowników Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i administracji firewall-em).
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę urządzenia, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji wraz z pracami wdrożeniowymi w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r.
5. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne przez okres gwarancji udzielonej na 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dostarczonego urządzenia, elementów i oprogramowania.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działania podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Umowy.
6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca dostarczy urządzenie, elementy wraz z oprogramowaniem do lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanej przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzenia w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie rozpoznania środowiska informatycznego w obecności pracowników Zamawiającego przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych.
12. Wykonawca dokona instalacji i wdrożenia urządzenia, elementów i oprogramowania w środowisku Zamawiającego po akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, która będzie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
13. Dostarczone urządzenie, elementy i oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego źródła i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować Zamawiającemu kanał dystrybucyjny zaoferowanego urządzenia i oprogramowania.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie wraz z oprogramowaniem, niezbędnymi elementami, podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia urządzenia we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Warszawy.
15. Wykonawca w ramach dostawy i wdrożenia urządzenia, elementów, oprogramowania zobowiązany jest do wykonania następujących prac instalacyjnych, konfiguracyjnych w tym dokumentacji:

1) Wykonania przedwdrożeńowej dokumentacji technicznej.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej przedwdrożeńową dokumentację techniczną opisującą działania, które Wykonawca zamierza podjąć w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy posiadaną przez siebie dokumentację techniczną opisującą topologię i konfigurację sieci LAN / INTERNET. Wykonawca wykona przedwdrożeńową dokumentację techniczną w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji technicznej przez Zamawiającego. Przedwdrożeńowa dokumentacja techniczna dostarczona przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej:

- a) ogólną analizę proponowanego rozwiązania technicznego w odniesieniu do użytkowanego obecnie przez Zamawiającego rozwiązania,
- b) uwagi i uzgodnienia dotyczące wdrożenia, listę sprzętu, oprogramowania, topologię urządzeń sieciowych, ograniczenia i propozycję rozwiązania,
- c) listę zadań do wykonania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego wraz z przypisanym im czasem realizacji wyrażonym w dniach roboczych oraz zależnościami pomiędzy zadaniami.

Przedwdrożeńowa dokumentacja techniczna musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

- 2) Przeniesienia reguł z posiadanego przez Zamawiającego urządzenia „ASA 5520”.
- 3) Skonfigurowania nowego urządzenia.
- 4) Przeprowadzenia instruktażu wstępnego w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa) z obsługi firewall-a dla 4 pracowników (w tym samym czasie) Zamawiającego umożliwiającego ich aktywny udział we wdrożeniu. Czas trwania instruktażu 8 godzin. Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem

i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją firewall-em.

5) Wykonania dokumentacji powdrożeniowej.

Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia dokumentacji powdrożeniowej, opracowanej w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej, która będzie zawierała co najmniej:

- a) szczegółowy opis konfiguracji urządzenia,
- b) szczegółowy schemat połączeń (w formie graficznej i opisowej),
- c) rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniu,
- d) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania,
- e) zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie),
- f) zapis pełnej konfiguracji firewall-a,
- g) procedury awaryjnego odtwarzania konfiguracji firewall-a,
- h) procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
- i) zalecenia powdrożeniowe.

16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
17. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego urządzenia, elementów i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzenia oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
19. Potwierdzeniem wykonania wdrożenia dostarczonego urządzenia wraz z oprogramowaniem jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu technicznego dla 4 pracowników Zamawiającego, którego szczegółowe warunki określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
21. Potwierdzeniem wykonania instruktażu technicznego jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru instruktażu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
22. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy:
23. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 19 i 21, muszą zostać podpisane ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 22.

24. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
25. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
26. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
27. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa odpowiednio w ust. 19 i 21, ze strony Wykonawcy jest
28. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
29. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ust. 24 i 26.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Na maksymalne wynagrodzenie, określone w ust. 1, składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za dostawę i wdrożenie oprogramowania, w tym dostawę niezbędnych licencji, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za dostarczenie i wdrożenie urządzenia, elementów i przeprowadzenie instruktażu wstępnego (*w zależności od zapisów w Formularzu oferty*), płatne jednorazowo,
 - 3) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za świadczenie wsparcia technicznego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu w wysokości zł brutto za 1 rok. W ostatnim roku wartość będzie wynosiła zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty: urządzenia, elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, montażu, koszty gwarancji i wsparcia technicznego, koszty wdrożenia, koszty dokumentacji, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu wstępnego i technicznego, oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, określonego w ust. 2 pkt 3, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za dostawę i wdrożenie oprogramowania, w tym niezbędnych licencji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Płatność za dostarczenie i wdrożenie urządzenia, elementów nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim

podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

14. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń oraz po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu instruktażu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
15. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12-14 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
19. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie i wdrożeniu urządzenia, elementów i oprogramowania, wykonania instruktażu technicznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów naprawy awarii urządzenia, elementu i oprogramowania, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Dotyczy to tylko urządzenia zaoferowanego przez Wykonawcę.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia usterki urządzenia, elementu i oprogramowania o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,06% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wystawionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i 11 Umowy albo dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
6. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
 7. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-5, ograniczona jest do wysokości 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 2-4 Umowy.
 10. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy urządzenia, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji i wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy w terminie do 18 grudnia 2020 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 6 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w momencie zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, odbierze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie już dostarczone urządzenie. Z odbioru urządzenia zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Protokół odbioru urządzenia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-4, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia część przedmiotu Umowy.

8. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
11. Prawo odstąpienia wykonuje się ze skutkiem *ex nunc*, licząc od chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2. *(jeżeli dotyczy)*
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów). Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacje

dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę.

2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, jak również z dodatkowego oprogramowania, niewymienionego w Tabeli nr 1 OPZ, zastosowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania

- oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1-2, umożliwia Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonym Zamawiającemu urządzeniu.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji przedwdrożeniowej i powdrożeniowej, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji przedwdrożeniowej i powdrożeniowej w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji przedwdrożeniowej i powdrożeniowej dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
5. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji zaktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
6. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4 i 5, na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Licencje na wszystkich polach eksploatacji, określonych w ust. 1, 2 i 4, 5, zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje udzielone albo przekazane w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich i patentów.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi licencji na oprogramowanie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi

odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach Umowy urządzenie oraz oprogramowanie, po zakończeniu Umowy będą mogły być nadal użytkowane i serwisowane bez wsparcia Wykonawcy i producenta, w szczególności, że dalsze ich użytkowanie i serwisowanie nie będzie uzależnione od posiadania dodatkowych uprawnień i informacji, w tym kodów serwisowych bądź autoryzacyjnych, za które Zamawiający będzie musiał zapłacić dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego zobowiązania, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami nabycia niezbędnych do dalszego użytkowania urządzenia uprawnień, informacji lub/i licencji.

§ 10.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenie, elementy i oprogramowanie wynosi 36 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 3) Dostarczone urządzenie, elementy i oprogramowanie muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę/oficjalnego dystrybutora na Polskę.
- 4) W dniu dostawy urządzenia, elementów i oprogramowania Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta, autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora na Polskę, że dostarczone urządzenie, elementy i oprogramowanie będą objęte gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres 36 miesięcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
- 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał dostęp do bezpłatnych uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania.
- 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, weryfikację możliwości aktualizacji oprogramowania i pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania uaktualnień i poprawek w jego działaniu.
- 8) Gwarantowany czas usunięcia usterki urządzenia, elementu i oprogramowania – w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszeniu usterki w miejscach instalacji urządzenia
- 9) Gwarantowany czas usunięcia awarii urządzenia, elementu i oprogramowania w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszenia awarii. Dotyczy to tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku konieczności wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru - bez zastrzeżeń. Wymóg ten dotyczy tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru nowego urządzenia, o którym mowa w pkt 10, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające

nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Wymóg ten dotyczy tylko sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę.

2. Warunki wsparcia technicznego:

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, w miejscu instalacji urządzenia, na warunkach określonych w pkt 2-13.
- 2) Serwis gwarancyjny obejmuje naprawę dostarczonego przez Wykonawcę urządzenia, elementów i oprogramowania przez producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w ust.1 pkt 8-9.
- 4) Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu urządzenia, elementów i oprogramowania w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 5) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 6) Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu urządzenia, elementów i oprogramowania doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 7) W przypadku niemożności naprawy urządzenia/elementu w terminie określonym w ust. 1 pkt 8, 9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie, element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy. Dotyczy to tylko urządzenia/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementu na nowy (dotyczy to tylko urządzenia/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę) w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 9) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego,
- 10) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe (*dotyczy to tylko urządzenia/elementu zaoferowanego przez Wykonawcę*), bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Strony Umowy.
- 11) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie obsługi oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 12) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego oprogramowania na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny.
- 13) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w Umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 14) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenie/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny całkowitej oferty brutto (maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy), tj. kwotę zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostarczenia i wdrożenia urządzenia, elementów i przeprowadzenia instruktażu wstępnego oraz protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy:
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 13.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni przekazany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów do doręczeń, w tym w zakresie dotyczącym § 4 ust. 11 Umowy, nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

- 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
 - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.),
 - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór protokołu instruktażu technicznego,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia Podwykonawcy,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 7) Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,
- 8) Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,
- 9) Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

- 2020 r. - Rozdział 75495 § 6060 pozycja 6060002, podpoz. 606002/1 - zł,
§ 6060 pozycja 6060016, podpoz. 606016/2 - zł,
2021 r. - Rozdział 75495 § 4270 pozycja 427004 - zł,
§ 4300 pozycja 430019, podpoz. 430019/1 - zł,
2022 r. - Rozdział 75495 § 4270 pozycja 427004 - zł,
§ 4300 pozycja 430019, podpoz. 430019/1 - zł,
2023 r. - Rozdział 75495 § 4270 pozycja 427004 - zł,
§ 4300 pozycja 430019, podpoz. 430019/1 - zł

Wzór umowy dla CZĘŚCI 2

UMOWA Nr/2020

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

 a

.....,

 zwaną(ym) w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną(ym) przez:

.....,

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-11/2020, CZĘŚĆ 2, poniżej równowartości kwoty 139.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Podstawowe definicje:

- 1) awaria – stan niesprawności dostarczonych urządzeń, elementów, oprogramowania uniemożliwiający ich prawidłowe funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 2) dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90 z późn. zm.) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem,
- 3) nienależyte wykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie nie zostało spełnione w terminie lub nie zostało spełnione w całości albo gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy,
- 4) niewykonanie Umowy – sytuacja, gdy świadczenie w ogóle nie zostało spełnione,
- 5) wsparcie techniczne – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
- 6) urządzenia – przełączniki sieciowe zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, wyprodukowane w 2020 roku,
- 7) elementy – moduły SFP/SFP+ zaoferowane i dostarczone przez Wykonawcę
- 8) usterka – stan, w którym dostarczone urządzenia, elementy, oprogramowanie sygnalizuje niepoprawne działanie hardware’u/software’u (oprogramowania) ale może dalej pracować.

- 9) Ustawa – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez wskazania, że są to dni robocze należy przez takie dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy, termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie urządzeń, elementów i oprogramowania wraz ze wsparciem technicznym.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - dostawy urządzeń, elementów i oprogramowania wraz z licencjami,
 - montażu przełączników w szafach rack wskazanych przez Zamawiającego,
 - konfiguracji i wdrożenia przełączników w infrastrukturze sieciowej,
 - przeprowadzenia instruktażu wstępnego dla 4 pracowników Zamawiającego z podłączenia, podstawowej konfiguracji i administracji przełącznikami,
 - zapewnienia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w miejscach instalacji urządzeń (w tym instruktażu technicznego dla 4 pracowników Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i administracji przełącznikami).
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu Umowy znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę urządzeń, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji wraz z pracami wdrożeniowymi w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r.
5. Wykonawca będzie świadczył wsparcie techniczne przez okres gwarancji udzielonej na 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dostarczonych urządzeń, elementów i oprogramowania.

§ 3.

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 10 Umowy.
6. Strony zobowiązują się współdziałać ze sobą w zakresie niezbędnym dla pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca dostarczy urządzenia, elementy wraz z oprogramowaniem w dwóch lokalizacjach na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15.
10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie rozpoznania środowiska informatycznego w obecności pracowników Zamawiającego przed przystąpieniem do prac wdrożeniowych.
12. Wykonawca dokona instalacji i wdrożenia urządzeń, elementów i oprogramowania w środowisku Zamawiającego po akceptacji przez Zamawiającego dokumentacji technicznej, która będzie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
13. Dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie muszą pochodzić z legalnego źródła i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować Zamawiającemu kanał dystrybucyjny zaoferowanych urządzeń i oprogramowania.
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia wraz z oprogramowaniem zarządzającym i z niezbędnymi elementami, podzespołami, kablami i szynami RACK wymaganymi do podłączenia w/w urządzeń we wskazane przez Zamawiającego dwa miejsca na terenie Warszawy.
15. Wykonawca w ramach dostawy i wdrożenia urządzeń, elementów, oprogramowania zobowiązany jest do wykonania następujących prac instalacyjnych, konfiguracyjnych w tym dokumentacji:

- 1) Wykonania przedwdrożeniowej dokumentacji technicznej.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca, działając zgodnie z najlepszą wiedzą, przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej przedwdrożeniową dokumentację techniczną opisującą działania, które Wykonawca zamierza podjąć w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy posiadaną przez siebie dokumentację techniczną opisującą topologię i konfigurację sieci LAN / INTERNET. Wykonawca wykona przedwdrożeniową dokumentację techniczną w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji technicznej przez Zamawiającego. Przedwdrożeniowa dokumentacja techniczna dostarczona przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej:

- a) ogólną analizę proponowanego rozwiązania technicznego w odniesieniu do użytkowanego obecnie przez Zamawiającego rozwiązania,
- b) uwagi i uzgodnienia dotyczące wdrożenia, listę sprzętu, oprogramowania, topologię urządzeń sieciowych, ograniczenia i propozycje rozwiązania,
- c) listę zadań do wykonania po stronie Wykonawcy i Zamawiającego wraz z przypisanym im czasem realizacji wyrażonym w dniach roboczych oraz zależnościami pomiędzy zadaniami.

Przedwdrożeniowa dokumentacja techniczna musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

- 2) Przeniesienia i modyfikacji konfiguracji z dotychczasowych przełączników w węzłach: „LAN” i „LAN SFP” na nowe przełączniki.
- 3) Skonfigurowania nowych przełączników.
- 4) Przeprowadzenia instruktażu wstępnego w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, Warszawa) z obsługi przełączników „LAN” i „LAN SFP” dla 4 pracowników Zamawiającego umożliwiającego ich aktywny udział we wdrożeniu. Czas trwania instruktażu 8 godzin. Merytoryczna zawartość instruktażu zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed instruktażem

i będzie zawierała minimum zapoznanie uczestników z architekturą, konfiguracją oraz administracją przełącznikami.

5) Wykonania dokumentacji powdrożeniowej.

Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia dokumentacji powdrożeniowej, opracowanej w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej, która będzie zawierała co najmniej:

- a) szczegółowy opis konfiguracji urządzeń,
- b) szczegółowy schemat połączeń pomiędzy urządzeniami (w formie graficznej i opisowej),
- c) rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w urządzeniach,
- d) zapis pełnej konfiguracji urządzeń sieciowych,
- e) procedury operacyjne dla administratorów (w tym procedury aktualizacji wewnętrznego oprogramowania),
- f) zestawienie wymaganych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie) na poszczególnych urządzeniach,
- g) procedury awaryjnego odtwarzania konfiguracji przełączników,
- h) procedury postępowania w przypadku wystąpienia awarii,
- i) zalecenia powdrożeniowe.

16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego oprogramowanie wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
17. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
18. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń, elementów i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń oraz licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
19. Potwierdzeniem wykonania wdrożenia dostarczonych urządzeń wraz z oprogramowaniem jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu technicznego dla 4 pracowników Zamawiającego, którego szczegółowe warunki określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
21. Potwierdzeniem wykonania instruktażu technicznego jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru instruktażu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
22. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 2) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 3) Pan – tel. kontaktowy:, adres e-mail:
 - 4) inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy:

23. Protokoły odbioru, o których mowa w ust. 19 i 21, muszą zostać podpisane ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ust. 22.
24. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
25. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
26. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie, tel. kontaktowy:, adres e-mail:, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
27. Osobą upoważnioną do podpisania protokołów, o których mowa odpowiednio w ust. 19 i 21, ze strony Wykonawcy jest
28. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru i Protokołu odbioru instruktażu technicznego zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
29. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ust. 24 i 26.

§ 4.

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:.....), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie zł (słownie:.....), co stanowi zł brutto (słownie:).
2. Na maksymalne wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za dostawę i wdrożenie oprogramowania, w tym dostawę niezbędnych licencji, płatne jednorazowo,
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za dostarczenie i wdrożenie urządzeń, elementów i przeprowadzenie instruktażu wstępnego (w zależności od zapisów w Formularzu oferty), płatne jednorazowo,
 - 3) wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za świadczenie wsparcia technicznego w okresie gwarancji, płatne w częściach, rocznie z dołu w wysokości zł brutto za 1 rok. W ostatnim roku wartość będzie wynosiła zł brutto.
3. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty: elementów, transportu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, montażu, koszty gwarancji i wsparcia technicznego, koszty wdrożenia, koszty dokumentacji, koszty licencji na oprogramowanie, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty rękojmi, koszty instruktażu wstępnego i technicznego, oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Maksymalne

wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Wartość maksymalnego wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie wsparcia technicznego, określonego w ust. 2 pkt 3, w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
7. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia, powiększonego o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt 2-4, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość ceny i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości ceny oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku uwzględnienia zmian przez Zamawiającego zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie do 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
10. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2-4 Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 9.
11. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
12. Płatność za dostawę i wdrożenie oprogramowania, w tym niezbędnych licencji nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Płatność za dostarczenie i wdrożenie urządzeń, elementów nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie do 14 dni od dnia

otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

14. Płatności za świadczenie wsparcia technicznego nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury po uprzednim mailowym potwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa została wykonana bez zastrzeżeń oraz po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu instruktażu technicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
15. Okres rozliczeniowy w zakresie świadczonego wsparcia technicznego Strony określają na kolejne 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, o której mowa w ust. 12-14 nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
17. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
19. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego, Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy ujawniony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-7.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie i wdrożeniu urządzeń, elementów i oprogramowania, wykonania instruktażu technicznego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów naprawy awarii urządzenia, elementu i oprogramowania, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Dotyczy to tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia usterki urządzenia, elementu i oprogramowania o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,06% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie prawidłowo wystawionych kart gwarancyjnych, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 i 11 Umowy albo dokumentów,

o których mowa w § 13 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,04% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

6. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-5, ograniczona jest do wysokości 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, określonych w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 2-4 Umowy.
10. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie przedmiotu Umowy w zakresie dostawy urządzeń, elementów i oprogramowania, w tym niezbędnych licencji i wdrożenia, o którym mowa w § 3 ust. 15 Umowy w terminie do 18 grudnia 2020 r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 5 ust. 6 Umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od Umowy jest brak podpisanego Protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Umowy bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić do Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w momencie zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca na swój koszt, w terminie do 3 dni roboczych od dnia odstąpienia, odbierze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie już dostarczone urządzenia. Z odbioru urządzeń zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru urządzeń.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zwrotu poniesionych kosztów i wydatków.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2-4, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną i odebraną do dnia odstąpienia część przedmiotu Umowy.

8. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane w terminie nie dłuższym niż do dnia wygaśnięcia Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
11. Prawo odstąpienia wykonuje się ze skutkiem ex nunc, licząc od chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2. *(jeżeli dotyczy)*
5. W przypadku, gdy powierzenie Podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego/tych Podwykonawcy(ów). Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy stanowi Załącznik nr 5b do Umowy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 8.

Klauzula poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacje

dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę.

2. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów wykonawczych do tego rozporządzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej podpisania jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Prawa własności intelektualnej

1. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z oprogramowania, o którym mowa w Tabeli nr 1 OPZ, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, jak również z dodatkowego oprogramowania, niewymienionego w Tabeli nr 1 OPZ, zastosowanego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
2. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z aktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie oprogramowania dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania

- oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
- 2) instalowanie i deinstalowanie oprogramowania,
 - 3) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych oprogramowania i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem.
3. Prawo do korzystania, o którym mowa w ust. 1-2, umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dostępną funkcjonalnością, na dostarczonych Zamawiającemu urządzeniach.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, Wykonawca udzieli albo przekaze Zamawiającemu niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej, bez ograniczeń czasowych, na następujących polach eksploatacji:
- 3) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania oraz dokumentacji powdrożeniowej dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 4) przechowywanie, wyświetlanie.
5. W razie aktualizacji przez Zamawiającego wersji oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający nabywa niewyłączne prawo do korzystania z dokumentacji zaktualizowanego oprogramowania, bez ograniczeń czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwale lub czasowe zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania w całości lub w części dla potrzeb wewnętrznych Zamawiającego związanych z korzystaniem z oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - 2) przechowywanie, wyświetlanie.
6. Licencje, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz w ust. 4 i 5, na wszystkich polach eksploatacji tam określonych są udzielone albo przekazane bezterminowo na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Licencje na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1, 2 i 4, 5, zostają udzielone albo przekazane w ramach maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy. Maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania, dokumentacji oraz ich aktualizacji.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje udzielone albo przekazane w trakcie realizacji Umowy nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich i patentów.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi licencji na oprogramowanie, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi

odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

10. Wykonawca zapewnia, że dostarczone w ramach Umowy urządzenia oraz oprogramowanie, po zakończeniu Umowy będą mogły być nadal użytkowane i serwisowane bez wsparcia Wykonawcy i producenta, w szczególności, że dalsze ich użytkowanie i serwisowanie nie będzie uzależnione od posiadania dodatkowych uprawnień i informacji, w tym kodów serwisowych bądź autoryzacyjnych, za które Zamawiający będzie musiał zapłacić dodatkowe wynagrodzenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma powyższego zobowiązania, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy kosztami nabycia niezbędnych do dalszego użytkowania urządzeń uprawnień, informacji lub/i licencji.

§ 10.

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji:

- 1) Okres gwarancji na dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie wynosi 36 miesięcy.
- 2) Okres gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 3) Dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie muszą być objęte gwarancją producenta/autoryzowanego dystrybutora na Polskę/oficjalnego dystrybutora na Polskę.
- 4) W dniu dostawy urządzeń, elementów i oprogramowania Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta, autoryzowanego dystrybutora lub oficjalnego dystrybutora na Polskę, że dostarczone urządzenia, elementy i oprogramowanie będą objęte gwarancją producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę na okres 36 miesięcy od dnia podpisania – bez zastrzeżeń – Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
- 6) W okresie gwarancji Zamawiający będzie miał dostęp do bezpłatnych uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania.
- 7) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni, na życzenie Zamawiającego, weryfikację możliwości aktualizacji oprogramowania i pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania uaktualnień i poprawek w jego działaniu.
- 8) Gwarantowany czas usunięcia usterki urządzenia, elementu i oprogramowania – w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszeniu usterki w miejscach instalacji urządzenia.
- 9) Gwarantowany czas usunięcia awarii urządzenia, elementu i oprogramowania w ciągu dni roboczych (*w zależności od podanej wielkości w ofercie Wykonawcy*) od zgłoszenia awarii. Dotyczy to tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku konieczności wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru - bez zastrzeżeń. Wymóg ten dotyczy tylko urządzeń zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru nowego urządzenia, o którym mowa w pkt 10, zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne. W każdej karcie gwarancyjnej Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny. Wymóg ten dotyczy tylko sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę.

2. Warunki wsparcia technicznego:

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego, w miejscach instalacji urządzeń, na warunkach określonych w pkt 2-13.
- 2) Serwis gwarancyjny obejmuje naprawę dostarczonych przez Wykonawcę urządzeń, elementów i oprogramowania przez producenta/autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłową obsługę zgłoszeń serwisowych w tym za dotrzymanie terminu naprawy określonego w ust.1 pkt 8 – 9.
- 4) Wykonawca w ramach wsparcia technicznego zapewni możliwość przyjmowania zgłoszeń o usterkach i awariach w działaniu urządzeń, elementów i oprogramowania w dni robocze w godz. 8:15-16:15.
- 5) Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie.
- 6) Zgłoszenia o usterkach i awariach w działaniu urządzeń, elementów i oprogramowania doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 kolejnego dnia roboczego.
- 7) W przypadku niemożności naprawy urządzenia/elementu w terminie określonym w ust. 1 pkt 8, 9, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca następnego dnia roboczego – na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie/element o parametrach nie gorszych od zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności, a także dokona jego instalacji i konfiguracji celem zapewnienia poprawnej pracy. Dotyczy to tylko urządzeń/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia/elementu na nowy (dotyczy to tylko urządzeń/elementów zaoferowanych przez Wykonawcę) w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej, w przypadkach:
 - a) wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia/elementu, po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych,
 - b) niewykonania naprawy w terminie do 30 dni.
- 9) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie/element posiadało parametry nie gorsze od zaoferowanego.
- 10) W przypadku wymiany urządzenia/elementu na nowe (*dotyczy to tylko urządzenia/elementu zaoferowanego przez Wykonawcę*), bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokołem odbioru przez Strony Umowy.
- 11) W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie konsultacyjne w zakresie obsługi oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 12) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie dostarczonego oprogramowania na okres obowiązywania gwarancji, w tym przeprowadzi instruktaż techniczny.
- 13) W okresie gwarancji Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego pierwszą linię wsparcia w języku polskim w zakresie pomocy w rozwiązywaniu problemów i diagnozowania niesprawności oprogramowania, drogą telefoniczną i e-mailową na podany w umowie nr telefonu i adres e-mail.
- 14) Podmiot, który będzie świadczył serwis gwarancyjny, musi posiadać autoryzację producenta w zakresie świadczenia usług serwisowych.

§ 11.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela rękojmi na dostarczone urządzenia/elementy na okres obowiązywania gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Informacje o awariach/usterkach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, w formie pisemnej na adres podany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres:

§ 12.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty brutto (maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy), tj. kwotę zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci (zwolni w przypadku gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej) Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w zakresie dostarczenia i wdrożenia urządzeń, elementów i przeprowadzenia instruktażu wstępnego oraz protokolarnego uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego Wykonawcy:
7. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jej realizacji, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości, zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy.
8. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa ust. 7, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, złożonego przez osobę umocowaną do tej czynności ze strony Wykonawcy, nie powodując konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa lub poręczenie będzie nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.

§ 13.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał przynajmniej jedną osobę wykonującą czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń w ramach wsparcia technicznego, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-4, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga, aby osoba, o której mowa w ust. 1, była zatrudniona przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub elektronicznie (e-mail), następujące dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wskazanych w ust. 1, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat,
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy.

6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 14.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 15.

Kontakty i zawiadomienia

1. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni przekazany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów do doręczeń, w tym w zakresie dotyczącym § 4 ust. 11 Umowy, nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

- 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - 5) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),
 - 6) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
 - 7) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
 - 8) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
 - 9) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.),
 - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.),
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16.

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,*
- 3) *Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,*
- 4) *Załącznik nr 4 – Wzór protokołu instruktazu technicznego,*
- 5) *Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia Podwykonawcy,*
- 6) *Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 7) *Załącznik nr 7 – Kopia upoważnienia nr udzielonego dnia r.,*
- 8) *Załącznik nr 8 – Kopia pełnomocnictwa nr udzielonego dnia r.,*
- 9) *Załącznik nr 9 – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków:

- 2020 r. - Rozdział 75495 § 6060 pozycja 6060002, podpoz. 606002/1 - zł,
§ 6060 pozycja 6060016, podpoz. 606016/2 - zł,
2021 r. - Rozdział 75495 § 4270 pozycja 427004 - zł,
§ 4300 pozycja 430019, podpoz. 430019/1 - zł,
2022 r. - Rozdział 75495 § 4270 pozycja 427004 - zł,
§ 4300 pozycja 430019, podpoz. 430019/1 - zł,
2023 r. - Rozdział 75495 § 4270 pozycja 427004 - zł,
§ 4300 pozycja 430019, podpoz. 430019/1 - zł

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU
Potwierdzenie należytego wykonania Umowy

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ zawartej na dostawę _____ wraz ze wsparciem technicznym o łącznej wartości maksymalnej _____ zł brutto jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość netto/brutto*	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym, w tym kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym przyjmowanej dostawy i usługi (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

- 1. Tak*
- 2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- 1. Pozytywny*
- 2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU INSTRUKTAŻU TECHNICZNEGO

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji Umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Instruktaż techniczny w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ obejmuje następujących pracowników:

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Uwagi

Potwierdzenie pod względem ilościowym:

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie pod względem jakościowym (tj. zgodność z wymaganiami określonymi w OPZ):

1. Tak*

2. Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1) _____

2) _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-11/2020

Wykonawca⁹

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**dotyczące przesłanek wykluczenia Podwykonawcy****- składane Zamawiającemu na podstawie art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na wezwanie z dnia(wskazać datę wezwania) dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.(wskazać nazwę postępowania), prowadzonego przez (nazwa/firma, adres Zamawiającego) oświadczam, że w stosunku do podmiotu:(nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), będącego moim Podwykonawcą: nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. ustawy Pzp.¹⁰

W związku z treścią ww. wezwania, składam następujące dokumenty:*

* *niepotrzebne skreślić*

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

⁹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

¹⁰ Wykonawca samodzielnie wskazuje przesłanki dotyczące Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy w zakresie objętym wezwaniem Zamawiającego. Jeśli zachodzi którakolwiek ze wskazanych przez Zamawiającego w wezwaniu przesłanek wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zmienić treść oświadczenia.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-11/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE
o niepodleganiu wykluczeniu

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), na którego(ych) zasoby powołuję(emy) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami):

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i imienna pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeńiowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-11/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**(jeżeli dotyczy):**

Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następującego(ych) podmiotu(ów):

.....

w następującym zakresie:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.5.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

NR SPRAWY: ZER-ZP-11/2020

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

dla CZĘŚCI 1 i/lub CZĘŚCI 2

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw/usług na rzecz firm/instytucji/urzędów o łącznej wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia* realizowanych w ramach jednej lub kilku umów, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę/usługę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa/usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawy/usługi)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy/usługi	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy/usługi
1.				
2.				

UWAGA!

*Zamawiający przez zwrot „odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia” rozumie dostawę urządzeń sieciowych (w tym przełączników sieciowych i/lub firewall-i) i/lub świadczenie usługi wsparcia technicznego.

PODPIS(Y):

.....

(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
- pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Instrukcja wypełniania:

- W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, wykaz należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.3. SIWZ,
- W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-11/2020

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)

.....

- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Instrukcja wypełniania:

- 1) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.1.3.4. SIWZ,
- 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Dostawa firewall-a i przełączników sieciowych zarządzalnych wraz z oprogramowaniem i pracami wdrożeniowymi oraz wsparciem technicznym z podziałem na dwie części
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-11/2020

Wykonawca¹¹

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO¹²**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

.....
*podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej
pełnomocnictwo*

Instrukcja wypełniania:

- W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej, oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 18.4. SIWZ,
- W przypadku składania oferty w formie pisemnej, wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

¹¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

¹² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).