



INFORMACJA z zebrania

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 19.11.2019r. odbyło się spotkanie Wykonawców z Zamawiającym w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w trybie **przetargu nieograniczonego**, na:

Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Krasieczyn w roku 2020

Zgodnie z art. 38 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych przedstawiamy poniżej zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z odpowiedziami.

1. W jaki sposób Wykonawcy porozumiewają się z Zamawiającym?

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy - platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krasieczyn

oraz poczty elektronicznej krasieczyn@krosno.lasy.gov.pl, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

2. W jaki sposób Wykonawca sporządza i składa ofertę?

Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie poprzez dołączenie pliku załącznika - Formularza Oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Jakie są wymagania przy korzystaniu z platformy zakupowej?

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Czy obowiązkowe jest wypełnianie Części IV lit. C JEDZ aby potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej?

Nie. Zamawiający wyraża zgodę, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. pkt. 3 SIWZ wypełnił jedynie sekcję α (ALFA) w części IV JEDZ i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

W tym przypadku na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 6.2. pkt. 3 SIWZ Wykonawca złoży, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wykazy, o których mowa w pkt. 7.1.b, 7.1.d oraz 7.1.e SIWZ.

5. Czy spełnienie warunku w zakresie doświadczenia musi wykazać każdy konsorcjant, czy tylko lider?

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców (niekoniecznie lider).

6. Czy każdy członek konsorcjum składa JEDZ?

Tak. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Czy wymagane jest załączenie do oferty dowodu wniesienia wadium?

Nie. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie (przed upływem terminu składania ofert) zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

Natomiast Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.

8. Jakie dokumenty należy złożyć w terminie składania ofert?

W terminie składania ofert określonym w pkt 12.1. SIWZ wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

- 1) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) wraz z Kosztorysem Ofertowym (sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika,

- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt 7.3. SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
- 5) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 6) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów,
- 7) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 8) wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej).

9. Czy oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej składa tylko lider konsorcjum?

Nie. Zgodnie z pkt. 7.2 SIWZ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców (pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

10. Kiedy należy złożyć JEDZ i jak to zrobić?

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum i złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krasiczyn

11. Czy każdy członek konsorcjum musi podpisać „swój” JEDZ swoim własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym i samodzielnie go przesłać?

Nie. JEDZ może zostać złożony przez pełnomocnika. Członkowie konsorcjum mogą sporządzić pełnomocnictwo/a dla pełnomocnika (np. lidera), który w ich imieniu podpisze ich oświadczenia JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz prześle wraz z ofertą przy użyciu platformazakupowa.pl znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krasiczyn

12. Czy wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy?

Nie. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Czy na formularzu oferty wystarczy wpisać nazwę Wykonawcy kierującego (lidera konsorcjum)?

Nie. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14. W jakiej postaci wykonawca składa dokumenty w postępowaniu?

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), wymienione w SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

NADLEŚNICY
Przemysław Włodek