## Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres Kraj

REGON NIP

TEL. adres e-mail

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu**

**Informatycznego przeznaczonego do kompleksowej obsługi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za łączną cenę:

**Cena brutto: …………………..zł**

Na cenę składają się elementy wyszczególnione w Tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis elementu ceny** | **Wartość netto (PLN)** | **Wartość podatku VAT (23%)** | **Cena brutto (PLN)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Cena za przygotowanie i przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej. |  |  |  |
|  | Cena za dostawę i udzielenie licencji do  poszczególnych części ZSI oraz ich wdrożenie |  |  |  |
|  | Cena za serwis Utrzymaniowy |  |  |  |
| **RAZEM ELEMENTY CENY** | |  |  |  |

***Uwaga!:*** *przy każdej pozycji wymagane jest podanie jednej wartości przy każdej pozycji np. 300,00. Niedopuszczalne jest wpisanie wartości w formie zakresu/przedziału np. 100-200.*

Oświadczamy, że możliwe jest podpisanie aneksu do Umowy w przypadku pojawienia się po stronie Zamawiającego potrzeby dostarczenia dodatkowych licencji, wykraczających poza liczbę określoną w §2 ust.2 pkt b Umowy. Cena za dostarczenie dodatkowej licencji rozliczana będzie wg stawki za jednego użytkownika wynoszącą [\_\_*wpisać cenę*\_] PLN netto , [\_\_wpisać cenę\_] PLN brutto (stawka VAT 23%). Zmiana wartości Umowy nie może przekroczyć 10% wartości pierwotnej Umowy (na dzień jej podpisania).

**UWAGA:**

**Wskazane stawki VAT są właściwe dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych stawek VAT na podstawie właściwych przepisów. Jeśli Wykonawca zastosuje inną stawkę VAT niż wskazana w dokumentacji, zobowiązany jest do podania podstawy prawnej, która uprawnia Wykonawcę do jej stosowania.**

1. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ udzielić gwarancji** na wykonane prace: ….*wpisać ilość*…miesięcy
2. **Zobowiązujemy się wykonać** przedmiot zamówienia w terminie określonym w swz, tj.: **do 24 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy**, w tym:
3. Wykonanie i dostarczenie Analizy Przedwdrożeniowej i projektu Harmonogramu Szczegółowego - w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
4. wdrożenie, konfiguracja, uruchomienie systemu i migracji danych - w terminie ustalonym na etapie przeprowadzania Analizy Przedwdrożeniowej, jednak nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
5. świadczenie usług serwisu utrzymaniowego w okresie 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru systemu.
6. Oświadczamy, że wyznaczony przez Wykonawcę **Kierownik Projektu** w osobie *……..****wpisać imię i nazwisko*** *……* posiada …. letni staż w zakresie wdrażania Zintegrowanego Systemu Informatycznego z obszaru zarządzania nieruchomościami, w trakcie którego nabył następujące doświadczenie, które przedstawiamy do oceny w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Kierownika Projektu”, zgodnie z rozdz. VII pkt. 2.1.4.2. lit a) SWZ: (*Należy w punktach podać nazwy projektów oraz nazwy Zamawiających, które obejmowały dostawę i wdrożenie systemów informatycznych, realizowanych w zakładach budżetowych, w których Kierownikiem projektu była wskazana osoba)*
   1. **………..**
   2. **………..**
   3. **……….**
   4. **………..**
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
8. **OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas system spełnia wszystkie wymagania ogólne wskazane przez Zamawiającego w tabeli pkt. 7 OPZ.
9. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
11. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
12. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
13. **Oświadczamy, że wykonawca jest [[2]](#footnote-2):** 
    1. Mikroprzedsiębiorstwem\*
    2. małym przedsiębiorstwem\*
    3. średnim przedsiębiorstwem\*
14. - **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*
15. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom** (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):
16. PODWYKONAWCY:
17. Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac
18. Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-2)