



Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.
63-900 Rawicz, Folwark ul. Półwiejska 20

Nr sprawy DT.2620.12.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień
sektorowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.

na:

***„Załadunek, odbiór, transport i przetwarzanie ustabilizowanych osadów ściekowych o kodzie 190805
z oczyszczalni ścieków w Rawiczu w 2022 roku”***

Zamawiający: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.
Folwark, ul. Półwiejska nr 20
63-900 Rawicz



I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. **Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.**
Adres: Folwark, ul. Półwiejska nr 20, 63-900 Rawicz
tel. 65-546-10-59 , fax 65-546-70-04
e-mail: sekretariat@zwikrawicz.pl
strona internetowa: www.zwikrawicz.pl
NIP – 699-195-85-51 REGON – 365551409
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu ZWiK w Rawiczu sp. z o.o. z dnia 20.01.2021 r.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej – Open Nexus, co oznacza, że na platformie zakupowej:

- 1) *Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty i informacje dotyczące postępowania;*
- 2) *Wykonawcy będą: składać oferty i wszystkie wymagane dokumenty, wносить zapytania lub prośby o wyjaśnienia kierowane do Zamawiającego oraz składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.*

Adres strony na której znajduje się platforma zakupowa:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/zwik_rawicz

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia **jest załadunek, odbiór, transport i przetwarzanie ustabilizowanych osadów ściekowych**, które zostaną wytworzone przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o. w 2022 roku.
2. Zamawiający przewiduje wytworzenie ustabilizowanych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05 w ilości **około 4.600 Mg**.
3. Ilość wytworzonych osadów ściekowych w skali miesiąca nie będzie **większa niż 600 ton i nie będzie mniejsza niż 200 ton**. W/w ilość będzie różna w zależności od pory roku. Ilość wytwarzanych osadów ściekowych każdorazowo określa Zamawiający na podstawie prowadzonej na oczyszczalni ścieków ewidencji osadów. *Przedstawione w badaniach wyniki oznaczeń należy traktować jako przykładowe, gdyż w innych badaniach mogą wykazywać inne wartości oznaczeń (sprawozdanie z badań załączone do SWZ).*
4. Przetwarzanie ustabilizowanych osadów ściekowych odbywać się będzie zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779,784).
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania ustabilizowanych osadów ściekowych w sposobie wykorzystania określonym w art. 96 ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779,784).
6. Osady ściekowe przeznaczone do przetwarzania są tymczasowo składowane na terenie oczyszczalni ścieków w Rawiczu Folwark ul. Półwiejska 20.
7. Osady ściekowe z miejsca tymczasowego składowania do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia przewożone będą transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy.
8. Wywóz ustabilizowanych osadów ściekowych odbywać się będzie z częstotliwością co najmniej dwóch razy w miesiącu po zawiadomieniu Wykonawcy, co najmniej 3 dni przed planowanym wywozem.
9. Transport Wykonawcy wykorzystywany podczas wywozu osadów winien być przystosowany do przewozu tego typu ładunków.
10. Środki transportu Wykonawcy winny zapewniać utrzymanie nawierzchni dróg pod względem czystości (zarówno zakładowych i publicznych), w trakcie realizacji zadania i każdorazowo po jej zakończeniu.
11. Z chwilą przekazania odpadów, na Wykonawcę przechodzą obowiązki wynikające z ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012 roku (Dz. U. z 2021 r. poz. 779,784) w zakresie zagospodarowania odpadów.



12. Podane ilości wytwarzanych w 2022 roku przez Zamawiającego osadów są ilościami szacowanymi, planowanymi w związku z czym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie wykonania wywozu zaplanowanych przez Zamawiającego ilości osadów w 2022 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przekazanych osadów w stosunku do podanych szacowanych ilości, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w pozostałych ilościach nie wymaga podania przyczyn i nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
13. Zamawiający żąda, aby Wykonawca udokumentował w formie elektronicznej lub papierowej na mapie przebieg trasy przejazdu od momentu załadunku osadu na oczyszczalni ścieków w Rawiczu do momentu przekazania osadu do miejsca przeznaczenia. Z mapki musi wynikać szczegółowe zestawienie miejsc załadunku i wyładunku osadu wraz z identyfikacją pojazdu, nr rejestracyjnym pojazdu, lokalizacją, datą i wykazem czasowym czynności oraz zdarzeniami mającymi miejsce w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi wyszczególnionych w punktach.
14. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przekazał mapkę w formie elektronicznej lub papierowej z zarejestrowanymi danymi o których mowa w pkt 13. Przekazanie mapki musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po upływie miesiąca rozliczeniowego.
15. Potwierdzenie przejęcia osadów ściekowych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie Karty przekazania odpadu, wygenerowanej w bazie BDO.
16. Rozliczenie będzie następowało z częstotliwością raz w miesiącu, na podstawie ilości odebranych osadów ściekowych, zgodnie z Kartami przekazania odpadów wygenerowanymi w bazie BDO. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić w BDO przyjęcie osadu niezwłocznie po jego dostarczeniu do punktu docelowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy sukcesywnie w roku 2022: od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 pkt. 1 i 2 ww. Regulaminu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 1.1. Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 08 05 oraz aktualny Wpis do Rejestru BDO (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, stanowiący integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784);
 - 1.2. Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05 oraz aktualny Wpis do Rejestru BDO (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, stanowiący integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784);



Wykonawca winien legitymować się aktualnym, jednym z w.w. dokumentów o których mowa w pkt 1.1 lub w pkt 1.2, lub powinien posiadać oba dokumenty.

W przypadku, gdy Wykonawca spełnia tylko jeden z warunków (pkt. 1.1 lub 1.2) zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pozostałe wymagane w pkt. 1.1, 1.2 dokumenty, którymi dysponuje podmiot, z którym Wykonawca nawiązał stosunek prawny, w ramach którego nastąpi realizacja umowy.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 1 000 000,00 PLN.

W przypadku, gdy zamówienie wykonywane jest wspólnie (w systemie konsorcjum) każdy z wykonawców winien przedłożyć Zamawiającemu polisę, potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż wskazaną powyżej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na załadunku, odbiorze, transporcie i przetwarzaniu osadów ściekowych o kodzie odpadu 190805 w ilości minimum 4000 Mg/rok (wykaz usług załącznik nr 3 do SWZ),

W przypadku składania oferty wspólnej w.w. warunek musi spełniać jeden lub wspólnie wszyscy Wykonawcy w ramach konsorcjum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaganych od Wykonawców oraz przesłanek wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdz. VI SWZ.

2. Postanowienia dotyczące podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) i pkt 2 ppkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) informację o nadanym nr rejestrowym BDO na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05 (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, stanowiący integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784);
- 3) Informację o nadanym nr rejestrowym BDO na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów o kodzie 19 08 05 (Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, stanowiący integralną część bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, tzw. BDO) (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784);
- 4) aktualne zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 08 05;
- 5) aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów o kodzie 19 08 05;
- 6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 1 000 000,00 PLN;
- 7) wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4 do SWZ) przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Wymaganymi do złożenia przez WYKONAWCĘ są również następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ);
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy (treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy),
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Zamawiający dopuszcza możliwość skanu oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa notarialnie poświadzonego złożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć oryginał (lub



kopię notarialnie poświadczoną za zgodność) najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

4) Informacja Rodo - (załącznik nr 5 do SWZ).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający może wzywać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, Zamawiający może wezwać do uzupełnień, o których mowa w ust. 7 pierwsze 3 oferty najkorzystniejsze.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w w.w. Regulaminie.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w w.w. Regulaminie zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/zwik_rawicz
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania należy złożyć nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert. W przypadku gdy pytanie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego w tym terminie, Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, ale nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieszcza treść wyjaśnień w miejscach, w których zamieszczona została dokumentacja postępowania.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zamieszcza w miejscach, w których zamieszczona została dokumentacja postępowania.
8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Maciej Skokowski - tel. 65 546 76 50
 - Donata Twardowska - tel. 65 546 76 49

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami, wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej:
 - a) w formie skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami, albo
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym



podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. **Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale III SWZ wraz z projektem umowy. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie cenę ustaloną dla zamówienia.
3. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
5. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
5. Wartość zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania takie jak np. naprawa sprzętu, opłaty za transport osadów, itp.
7. Oferent ustalając w/w dane w ofercie winien mieć na uwadze powyższe.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena – waga 100 %

Kryterium cenowe będzie obliczane w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$



2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w warunkach zamówienia oraz który zaoferował najniższą cenę brutto.
3. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SWZ.
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, w terminie do dnia **11.10.2021 roku do godz. 09:00.**
2. Pytania odnośnie korzystania z platformy zakupowej i składania ofert na platformie zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej (platformie zakupowej), tj. w miejscu, w którym zamieszczona została dokumentacja prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) szacunkowej wartości zamówienia;
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach lub innych kryteriach zastosowanych w postępowaniu.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVI. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:



- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 1 na platformie zakupowej Zamawiającego oraz we wszystkich miejscach, w których zamieszczana była dokumentacja postępowania.
 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
 4. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
 6. Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia może zostać zawarta z pominięciem ww. terminu w przypadku, gdy w danym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia, jeżeli wynika z konieczności spowodowanej zmianą sytuacji faktycznej,
 - 3) przekształcenia którejkolwiek ze stron umowy,
 - 4) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.)
 - 5) zmiany warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
 - 6) utraty zezwoleń określonych w § 6 i/lub § 7 w całości lub części uniemożliwiająca realizację umowy,
 - 7) zmiany przepisów prawa w szczególności w zakresie osadów ściekowych, wpływające na realizację umowy,
 - 8) zmiany w zakresie wynikającym z wymagań ochrony środowiska lub organów kontrolnych mające wpływ na realizację umowy,
 - 9) siły wyższej, w wyniku której nie jest możliwe zachowanie przez Wykonawcę określonego umową terminu realizacji zamówienia,
 - 10) wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19 mających wpływ na terminowe wykonanie zamówienia.
3. Zmiana dokonywana jest w formie aneksu do umowy. Warunkiem dokonania zmiany, o których mowa powyżej jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.
5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem w.w. przesłanek podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.



XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane zgodnie z § 38 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w ZWIK w Rawiczu sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU

Folwark, dnia 28.09.2022 r. 
Robert Marczyński

Załączniki

1. Wzór Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług
5. Informacja RODO
6. Sprawozdanie z badań
7. Wzór umowy