



Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Bobowej pomiędzy:

Gminą Bobowa

ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa
tel./fax (0-18) 3514300/(0-18) 3514300 wew. 21
Regon 491892050 NIP: 738-212-99-65
którą reprezentują:
Pan Waław Ligęza – Burmistrz Bobowej
przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Doroty Krok
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą Pzp” na zadanie pn.: „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do Samorządowego Żłobka w Sędziszowej**”

Zadanie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 2 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa obejmuje dostawę (wraz z rozmieszczeniem oraz montażem) wyposażenia, w ramach zadania pn. „**Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do Samorządowego Żłobka w Sędziszowej**”
2. Miejsce dostawy - adresy dostaw:
 - a) Sędziszowa 54, 38-324 Siedliska
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania spoczywających na nim z mocy Umowy zobowiązań:
 - a) w sposób zgodny z ofertą złożoną w ramach postępowania („Oferta”);
 - b) z zachowaniem najwyższej staranności;
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wyposażenie:
 - a) będzie posiadało wszelkie niezbędne certyfikaty, zezwolenia dopuszczające do stosowania ich lub wytworzonych z ich wykorzystaniem wyrobów w Unii Europejskiej;
 - b) będzie posiadało wszelkie niezbędne certyfikaty (np. certyfikaty CE), atesty, zezwolenia dopuszczające do ich sprzedaży oraz stosowania ich lub wytworzonych z ich wykorzystaniem wyrobów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz instrukcję użytkowania w języku polskim;
 - c) będzie odpowiadało określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania, w szczególności użytkowania ich przez dzieci, a także ze względu na zachowanie zasad dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej itp.
 - d) oferowany przedmiot zamówienia nie będzie pozostawać w sprzeczności z postanowieniami ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U.



Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ

2021, poz. 1344) oraz ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. 2021, poz. 222), a także Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (Dz. U. 2019, poz. 1816).

- e) będzie fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz nie noszące znamion jakiegokolwiek używania, w szczególności zaś nierefabrykowane, nieregenerowane oraz nienaprawiane;
- f) nie będzie wykazywało jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak również nie będzie posiadało jakichkolwiek innych cech ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania;

§ 2

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zapewnia, że:
 - a) posiada wszelkie uprawnienia, zezwolenia, zgody itp. wynikające z przepisów prawa, niezbędne do dostarczenia wyposażenia;
 - b) przeniesienie na Zamawiającego praw do wyposażenia zgodnie z Umową nie będzie w żaden sposób ograniczone, ani wyłączone, jak również nie będzie naruszać jakichkolwiek praw lub prawnie chronionych interesów jakichkolwiek osób trzecich;
2. Zawierając i wykonując Umowę Strony bazują na prawdziwości, rzetelności i kompletności oświadczeń złożonych przez siebie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować niniejsze zamówienie w terminie: **20.10.2023 r.**
2. Wykonawca **ma obowiązek** powiadomić Zamawiającego o planowanej dostawie wyposażenia i jego montażu nie później niż 3 (trzy) dni robocze przed terminem dostawy.
3. W terminie **3 dni** roboczych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy wykaz poszczególnych elementów wyposażenia objętych dostawą wraz z cenami jednostkowymi za każdy element wyposażenia oddzielnie. Zamawiający w terminie **3 dni** roboczych od otrzymania wykazu udzieli pisemnej akceptacji proponowanego wyposażenia lub zgłosi zastrzeżenia w przypadku stwierdzenia jego niezgodności ze **opisem przedmiotu zamówienia - specyfikacją wyposażenia**. Wykonawca nie może przystąpić do realizacji zamówienia bez uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, a opóźnienie w realizacji zamówienia spowodowane uzasadnionymi zastrzeżeniami Zamawiającego będzie traktowane, jako zwłoka Wykonawcy. Akceptacja Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu zamówienia, polegające na niezgodności dostarczonego wyposażenia z SWZ.
4. Wyposażenie dostarczane będzie do miejsca dostawy środkami transportu zapewnionymi przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących dostawie takich jak: załadunek, transport, rozładunek, umieszczenie w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego, odpakowanie, montaż w dniu dostawy oraz dodatkowo wszelkich pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania usługi.
6. W terminie **3 dni** roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę wyposażenia do miejsca dostawy i zakończenia ich montażu, sporządzony zostanie protokół odbioru (Protokół), określający stan i kompletność oraz ewentualne widoczne wady i usterki dostarczonego wyposażenia.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy podpisania Protokołu odbioru w szczególności, gdy dostarczone wyposażenie nie odpowiada cechom oraz charakterystyce określonej SWZ i Ofercie, jak też wówczas, gdy obarczone jest wadami i usterkami.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek i niezgodności o których mowa w ust. 8 w terminie nie dłuższym niż **5 dni**.
9. Przejście własności dostarczonego Wyposażenia oraz ryzyka ich uszkodzenia, zniszczenia lub utraty z Wykonawcy na Zamawiającego następuje z chwilą podpisania Protokołu odbioru przez Stronę umowy.



Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ

10. Strony postanawiają, że niezależnie od podpisania Protokołu odbioru Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania Wykonawcy – w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu – ewentualnych dalszych, tj. nie ujętych w Protokole, uwag lub zastrzeżeń co do możliwych do zauważenia w chwili podpisania Protokołu wad dostarczonych elementów wyposażenia.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto:** (słownie złotych:.....), w tym podatek VAT w wysokości.....zł (słownie złotych:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT, oraz wszelkie inne opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz wszelkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
Dane do wystawienia faktury: Nabywca - Gmina Bobowa, 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21, NIP: 738-212-99-65; Odbiorca - Urząd Miejski w Bobowej, 38-350 Bobowa, ul. Rynek 21.
4. Zapłata będzie dokonana w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Przedłożenie przez Wykonawcę faktury bez załączenia odpowiedniego protokołu, o którym mowa w ust. 2, lub faktury nieprawidłowo wystawionej, skutkować będzie jej zwrotem Wykonawcy, nie powodując jakichkolwiek skutków wobec Zamawiającego, a w szczególności nie dając prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie w płatności.
8. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i nast. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczane Wyposażenie odpowiadać będzie w pełni wszystkim warunkom jakościowym oraz cechom podanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Ofercie oraz Umowie (gwarancja jakości). Gwarancja jakości udzielona zostaje na okres miesięcy [zgodnie z ofertą], a niniejszy dokument Umowy stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 § 1 Kodeksu cywilnego.
2. Niezależnie od gwarancji jakości, Wykonawca udziela również Zamawiającemu rękojmi na okres[zgodnie z ofertą] miesięcy.
3. Wyłącznie od Zamawiającego zależy, czy korzystał będzie z uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji jakości, czy też z tytułu rękojmi.
4. Okres trwania gwarancji jakości oraz rękojmi na Wyposażenie liczy się od dnia podpisania Protokołu odbioru.



Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ

5. W przypadku zaistnienia wad Wyposażenia Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady („Zawiadomienie o Wadzie”). W terminie 24 godzin od chwili otrzymania Zawiadomienia o Wadzie, Wykonawca zobowiązany jest do ustosunkowania się do jego treści. W przypadku, gdy Wykonawca nie ustosunkował się do treści Zawiadomienia o Wadzie w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, sformułowane w nim żądanie Zamawiającego uznaje się za uwzględnione przez Wykonawcę w całości, co nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku powiadomienia Zamawiającego o planowanym sposobie i terminie usunięcia wady.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania Zawiadomienia o Wadzie Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia poprzez naprawienie danego Wyposażenia lub wymianę go na nowy. W wypadku gdyby dany element Wyposażenia był co najmniej jednokrotnie naprawiany, a mimo to nie doprowadziło to do wyeliminowania istniejącej wady, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany danego elementu wyposażenia na nowe, wolne od wad. W sytuacji, gdy usunięcie wady będzie niemożliwe w powyższym terminie, dopuszcza się jego wydłużenie tego okresu o czas niezbędny do usunięcia wady, pod warunkiem zapewnienia Wyposażenia zastępczego, o którym mowa w ust. 7.
7. Na czas wykonania w odniesieniu do danego Wyposażenia zobowiązań z tytułu rękojmi albo gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu tożsamerco do cech Wyposażenia zastępczego, który Zamawiający może przez ten czas nieodpłatnie wykorzystywać w sposób tożsamy do tego, w jakim wykorzystywał wadliwy element wyposażenia.

§ 6

1. Niezależnie od przyczyn określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w wypadku, gdy:
 - a) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu albo w zwłóce ze zrealizowaniem Umowy, a czas opóźnienia albo zwłóki przekracza 7 dni roboczych;
2. Odstąpienia od Umowy dokonuje się w formie pisemnego oświadczenia.
3. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy wykonane być może w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a. za każdy rozpoczęty dzień zwłóki z dostarczeniem Wyposażenia – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - b. za każdy rozpoczęty zwłóki z wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi albo gwarancji – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - c. za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
2. Za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
3. Faktyczne otrzymanie przez którąkolwiek ze Stron od drugiej Strony zapłaty z tytułu kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Stronę otrzymującą odszkodowania na zasadach ogólnych wówczas, gdy wysokość otrzymanej sumy nie pokrywa całości poniesionej przez tą Stronę szkody.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.



Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SWZ

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności zaś Kodeksu cywilnego.

§ 10

1. Zgodnie z art 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych osób zawierających umowę jest Gmina Bobowa reprezentowana przez Burmistrza Bobowej, 38-350 Bobowa ul. Rynek 21 tel: 18 351-43-00.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować z wyznaczonym INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH poprzez adres e-mail: dariusz.bobowa@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji w/w Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i nie będą udostępniane innym podmiotom.
4. Z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu Danych Osobowych można zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bobowej oraz na stronie internetowej Gminy Bobowa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są:

1. Oferta;
2. Formularz cen jednostkowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA