

Projekt umowy - Załącznik nr 8 do SWZ

**UMOWA NR /2021**

zawarta w dniu .....r. w Boguszowie-Gorcach

pomiędzy

**Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach** z siedzibą w Boguszowie-Gorcach, ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce, działające w imieniu **Gminy Miasta Boguszów-Gorce z siedzibą** w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, NIP:8862572804, REGON: 890718188, reprezentowane przez Agnieszkę Zdeb – Dyrektora Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach zwane dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129) na „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2021/2022**” dla części:

- nr 1 - „Dowóz uczniów z terenu gminy Boguszów-Gorce do placówek oświatowych na terenie miasta Wałbrzych”,
- nr 2 - „Dowóz uczniów z Boguszowa-Gorc do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle oraz do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Wałbrzychu”.

*(niepotrzebną część wykreślić)*

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r., oraz powiadomieniem o jej przyjęciu z dnia ..... r. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej usługi:

**1. Część 1 - „Dowóz uczniów z terenu gminy Boguszów-Gorce do placówek oświatowych na terenie miasta Wałbrzych”.**

- 1) Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym przystanków z terenu

gminy Boguszków – Gorce do następujących szkół w Wałbrzychu:

- Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 10 w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5a, 58-306 Wałbrzych;
- Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 26 w Wałbrzychu, ul. Palisadowa 48, 58-316 Wałbrzych;
- Zespołu Szkół Nr 4, ul. dra Sokołowskiego 75, 58 - 309 Wałbrzych;
- Przedszkola Samorządowego Nr 17 z Oddziałami Specjalnymi w Wałbrzychu im. Jana Brzechwy, ul. Hirszfelda 15, 58-309 Wałbrzych

i z powrotem.

2) Długość jednego kursu w dwie strony wynosi około 45 km. Dziennie planowane jest wykonywanie 4 kursów dla grupy około 16-20 uczniów – łącznie dziennie około 180 km zgodnie z poniższym wykazem:

- **Kurs 1** – pojazd (bus/autobus) zbiera pierwszą grupę uczniów z wyznaczonych przystanków z terenu Gminy Boguszków-Gorce i rozwozi je na godz. 8:00 do wymienionych powyżej szkół i placówek oświatowych na terenie Wałbrzycha,
- **Kurs 2** - pojazd (bus/autobus) zbiera drugą grupę uczniów z wyznaczonych przystanków z terenu Gminy Boguszków-Gorce i rozwozi je na godz. 9:00 do wymienionych powyżej szkół i placówek oświatowych na terenie Wałbrzycha,
- **Kurs 3** – około godz. 13:00- 14:00 pojazd (bus/autobus) zbiera pierwszą grupę uczniów z wymienionych powyżej szkół i placówek oświatowych na terenie Wałbrzycha i rozwozi je na wyznaczone przystanki rozmieszczone na terenie Gminy Boguszków-Gorce,
- **Kurs 4** - około godz. 14:30-15:15 pojazd (bus/autobus) zbiera drugą grupę uczniów z wymienionych powyżej szkół i placówek oświatowych na terenie Wałbrzycha i rozwozi je na wyznaczone przystanki rozmieszczone na terenie Gminy Boguszków-Gorce.

## **2. Część 2 - „Dowóz uczniów z Boguszowa-Gorc do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle oraz do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Wałbrzychu”.**

- 1) Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym przystanków z terenu Gminy Boguszków – Gorce do:
  - Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, Nowe Siodło 73, 58-350 Mieroszów (3-5 uczniów),
  - Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Wałbrzychu ul. Mickiewicza 24 (1-3 uczniów)

i z powrotem.

2) Długość jednego kursu w jedną stronę wynosi około 35 km. Dziennie planowane jest wykonywanie 2 kursów – około 70 km zgodnie z poniższym:

- ok. godz. 6:35 – 6:40 wyjazd z Gorc, następnie odbiór uczniów ze Starego Lesieńca i Boguszowa i transport uczniów do Zespołu Szkół Zawodowych

Specjalnych w Wałbrzychu a następnie do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Nowym Siodle.

- ok. godz. 15:30 wyjazd spod Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle, następnie odbiór uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Wałbrzychu i transport powrotny uczniów.

**(niepotrzebną część wykreślić)**

3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w czasie trwania umowy trasy przewozu, liczby dowożonych uczniów, ilości kilometrów, ilości przewozów (kursów) w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia niepełnosprawnym uczniom dowozu do szkoły.
4. Wykaz szkół do, których dowożeni będą uczniowie oraz rozmieszczenie poszczególnych przystanków, z których będą zabierani i do których będą dowożeni niepełnosprawni uczniowie na terenie Gminy Boguszów-Gorce uzależnione będzie od aktualnej listy placówek oświatowych, do których będą uczęszczali uprawnieni do bezpłatnego dowozu niepełnosprawni uczniowie oraz od miejsc ich zamieszkania i może ulegać zmianom.
5. Wszelkie zmiany w trasach przejazdu Wykonawca może wprowadzić wyłącznie za zgodą Zamawiającego na wniosek stron umowy, dyrektorów szkół i placówek, objętych dowozem.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy z jego siedziby do miejsca rozpoczęcia trasy/kursu oraz z miejsca zakończenia trasy/kursu do siedziby Wykonawcy.
7. Opiekę nad dowożonymi uczniami zapewnia Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z osobą sprawującą opiekę nad dowożonymi uczniami, dyrektorami szkół i placówek w sprawach związanych z dowozem uczniów.

## **§ 2. Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że dowóz uczniów wykonywany będzie wskazanymi w ofercie środkami transportu lub uzgodnionymi z Zamawiającym środkami transportu równoważnymi do wskazanych w ofercie (wiek pojazdu, liczba miejsc siedzących), będącymi w jego dyspozycji.
2. Pojazdy wykonujące usługę dowozu:
  - muszą posiadać aktualne przeglądy techniczne,
  - muszą posiadać ubezpieczenie OC i NWW,
  - muszą posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie,
  - muszą być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych w tym do transportu wózka inwalidzkiego,
  - wszystkie miejsca siedzące w pojeździe mają być wyposażone w pasy

bezpieczeństwa.

3. Zamawiający jest upoważniony do kontroli stanu środków transport wykonujących dowozy w zakresie:
  - odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody pasażerów,
  - przestrzegania ustalonego harmonogramu dowozów i tras przejazdów,
  - zapewnienia każdemu z uczniów miejsca siedzącego w pojeździe,
  - w przypadku awarii pojazdu – podstawienie pojazdu zastępczego w czasie wskazanym w ofercie,
  - dokumentów potwierdzających stan techniczny pojazdów, którymi usługa jest świadczona oraz potwierdzających posiadanie ważnego ubezpieczenie OC i NNW.
4. Wykonawca zapewni realizację usługi przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do jej świadczenia, a także legitymujące się co najmniej 3-letnim stażem pracy jako kierowca busa/autobusu.
5. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych poszczególnych kursów i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Zgodnie z ofertą maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi:
  - dla części 1 ..... minut (zgodnie z liczbą minut wskazaną w Formularzu ofertowym),
  - dla części 2 ..... minut (zgodnie z liczbą minut wskazaną w Formularzu ofertowym).

**(niepotrzebną część wykreślić)**

6. Zamawiający nie dopuszcza bez zgody Zamawiającego przewozu w ramach zleconych przez Zamawiającego kursów innych osób niż opiekun i uczniowie ujęci w przekazanym Wykonawcy wykazie.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z Regulaminem przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi, który stanowi załącznik Nr 1 Zarządzenia Nr 182/2019 Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi. lub w przypadku zmiany w/w regulaminu do aktualnie obowiązującego regulaminu.
10. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) tj. czynności dotyczące kierowania pojazdami.

11. Wymóg, o którym mowa w ust. 10 powyżej nie dotyczy Wykonawcy lub podwykonawcy, który wykonuje czynności dot. kierowania pojazdem w ramach prowadzonej indywidualnej działalności gospodarczej.
12. W celu potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca, w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu: **oświadczenie Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności określone w SWZ. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone przez Zamawiającego w SWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
13. Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, przedłoży Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w SWZ, w szczególności:
  - 1) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, określone w SWZ, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO” (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. „RODO”;
  - 3) dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
14. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.
15. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą

do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### § 3. Termin umowy

Zamówienie będzie realizowane przez **10 miesięcy** (od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.) – rok szkolny 2021/2022 z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy zostaną zamknięte szkoły z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem stanu epidemii).

### § 4. Wynagrodzenie i warunki jego zapłaty

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z faktycznie zrealizowanych wozokilometrów na trasie o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą rozliczenia będzie stawka jednostkowa za jeden wozokilometr:
  - 1) Część 1 - „Dowóz uczniów z terenu gminy Boguszów-Gorce do placówek oświatowych na terenie miasta Wałbrzych”.  
**cena za 1 wozokilometr:** ..... zł brutto (słownie ..... brutto) w tym .....% podatku VAT, tj. .... zł (kwota ..... netto) **zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego.**
  - 2) Część 2 - „Dowóz uczniów z Boguszowa-Gorc do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nowym Siodle oraz do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Wałbrzychu”.  
**cena za 1 wozokilometr:** ..... zł brutto (słownie ..... brutto) w tym .....% podatku VAT, tj. .... zł (kwota ..... netto) **zgodnie z wynikiem postępowania przetargowego.**

**(niepotrzebną część wykreślić)**

3. Szacunkowa wartość umowy wynosi: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ...../100).
4. Ostateczna wartość zamówienia zostanie ustalona w oparciu o faktyczną liczbę przejechanych kilometrów i ceny jednostkowej za 1 km.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów. Do faktury należy dołączyć dzienny wykaz przejechanych w poszczególnych dniach miesiąca kilometrów (*sporządzonych osobno, dla każdej z części zamówienia*). Dyrektorzy szkół i placówek, do których dowożeni są uczniowie, potwierdzają na wykazie kilometrów fakt zrealizowania usługi w poszczególnych dniach.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z zestawieniem faktycznie przejechanych kilometrów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
7. Faktura zostanie wystawiona na następujące dane:  
**Nabywca:**  
Gmina Miasto Boguszów - Gorce Pl. Odrodzenia 1  
58-370 Boguszów-Gorce  
NIP: 886-25-72-804  
  
**Odbiorca:**  
Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie - Gorcach  
ul. Waryńskiego 10  
58-370 Boguszów-Gorce
8. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, metodą podzielonej płatności (SPLIT PAYMENT). W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 k.c.

## **§ 5. Osoby do kontaktów**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia:  
....., tel. ...., adres poczty elektronicznej:.....
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia:  
....., tel. ...., adres poczty elektronicznej:.....

## **§ 6. Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) rażącego nienależytego wykonania umowy, w szczególności opóźnienia w kursowaniu pojazdów, nie zabierania uczniów z ustalonych przystanków, skracania tras, a także gdy stan techniczny pojazdów zagraża bezpieczeństwu pasażerów oraz w razie niewykonania w ciągu miesiąca 5 % kursów,
  - 2) okoliczności określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) gdy, Wykonawca nie wypełni zobowiązań dotyczących zatrudniania osób zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinno nastąpić

w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 2 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy;
  - 2) w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek niepodstawienia pojazdu lub pojazdu zastępczego w terminie, określonym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
  - 3) za nieprzedstawienie w terminie oświadczenia i informacji, o których mowa w § 2 ust. 12 i 13 niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek;
  - 4) za niezatrudnienie przy realizacji wymaganych czynności (kierowanie pojazdem) osób na podstawie umowy o pracę, w wysokości 0,5 % szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% szacunkowej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Z uwzględnieniem postanowień ust. 4 powyżej, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłacenia kary.

### **§ 8. Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  - 1) przedmiotu umowy tj. w przypadku zmiany liczby kursów i zmian tras przejazdów, zmiany liczby uczniów określonej w SWZ; zmiany organizacji roku szkolnego;
  - 2) skrócenia bądź wydłużenia terminu wykonywania zamówienia, w związku ze zmianami w przepisach prawa lub przedłużającym się okresem zamknięcia szkół spowodowanym stanem epidemii;
  - 3) zmiany sposobu i zakresu wykonania usługi, w tym nałożenia dodatkowych obowiązków na Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z przepisów prawa obowiązujących w związku z epidemią, obowiązujących w trakcie trwania umowy,



- 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  - a) zmiany tras i ilości kursów,
  - b) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem uzasadnienia zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.
7. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 457 ust. 1 i 458 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9. Ochrona danych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone

w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy umowy jest Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach, ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów – Gorce, tel. 74 842 11 07
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - kontakt e-mail: [biurobhpwalbrzych@gmail.com](mailto:biurobhpwalbrzych@gmail.com). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
  - 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa podatkowego, oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e – obowiązku wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) W przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe.
  - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 10 lat.
  - 6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich

przetwarzaniu.

- 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 9) Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest warunkiem, zawarcia i wykonywania umowy.
- 10) Administrator zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób wskazanych przez wykonawcę jako koordynatorzy umowy z zapisami niniejszego paragrafu umowy.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne, wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Wzór wykazu przejechanych kilometrów.
2. Oferta

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik Nr 1  
do umowy Nr..... z dnia .....

Dotyczy części zamówienia Nr .....  
Pod nazwą .....

**Wykaz przejechanych kilometrów w miesiącu .....**

<b>Data przewozu</b>	<b>Liczba przejechanych kilometrów</b>
<b>SUMA</b>	

Oświadczam, iż liczba wykazanych w niniejszym zestawieniu przejechanych kilometrów jest zgodna ze stanem faktycznym

.....  
data i podpis Wykonawcy

Potwierdzenie przez dyrektorów szkół i placówek, do których dowożeni są uczniowie, faktu zrealizowania usługi w poszczególnych dniach.

Szkoła	Usługa była realizowana we wszystkie wskazane w powyższym wykazie dni wpisać (tak/nie)	Usługa nie była realizowana w następujące dni	Data i podpis Dyrektora