

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:497144-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków
2019/S 204-497144**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Adres pocztowy: al. Jana Pawła II 70

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 00-175

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Beata Jabłońska

E-mail: beata.jablonska2@arimr.gov.pl

Tel.: +48 225365740

Faks: +48 228602842

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.arimr.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: państwowa osoba prawna

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach oraz na terenach zewnętrznych mazowieckiego oddziału regionalnego i 37 biur powiatowych ARIMR

Numer referencyjny: BOR07.2610.4.2019.BJ

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania porządku i czystości w zajmowanych przez Zamawiającego lokalach oraz utrzymania czystości powierzchni użytkowych wokół lokali Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na dwie części, zwane „zadaniami”, na które dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę wybranych zadań.

Zadanie 1 - obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego (MzOR) przy Al. Jana Pawła II 70 oraz w Al. Jerozolimskich 92.

Zadanie 2 - obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych MzOR ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów.

Zestawienie objętych usługą powierzchni, lokalizacje Biur Powiatowych, zestawienie wybranych elementów wykończenia oraz minimalną liczbę zatrudnionych pracowników dla poszczególnych zadań określają Załączniki nr 1 do wzorów umów. Wzory umów stanowią Załączniki nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR zlokalizowanych w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911300

90919200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej były zatrudnione co najmniej 2 (dwie) osoby niepełnosprawne. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany

jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1-3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 5.1. do SIWZ.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 został określony w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej Załącznikiem nr 5.1. do SIWZ.

6. Maksymalna liczba metrów kw. powierzchni objętej sprzątnięciem w okresie 1 miesiąca - 4 989 m² w tym: 3677 m² przy Al. Jana Pawła II 70 i 1312 m² w Al. Jerozolimskich 92. Rodzaj powierzchni: gres - ok. 683 m²; wykładzina dywanowa - ok. 4 196 m², panele - ok. 110 m².

7. Powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 710 m², przy czym mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów.

8. Minimalna liczba osób sprzątających: 8 - serwis popołudniowy i 1 osoba - serwis dzienny.

9. Przeciętna liczba pracowników stałych i stażystów - 360

10. Minimalny czas sprzątnięcia w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: serwis popołudniowy - od 4 do 5 godzin; serwis dzienny - 8 godzin.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60 %

Kryterium kosztu - Nazwa: Zatrudnienie przy realizacji dodatkowych osób niepełnosprawnych / Waga: 40 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

WADIUM

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art.45 ust. 6 ustawy Pzp.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie 2: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90911300
90914000
90620000
77310000
77314100
90919200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL9

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obszar województwa mazowieckiego. Lokalizacje Biur Powiatowych określa Załącznik nr 1 do wzoru umowy będącej Załącznikiem nr 5.2 do SIWZ.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób sprzątających tereny zewnętrzne, które mogą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej.
2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej było zatrudnionych co najmniej 8 (osiem) osób niepełnosprawnych. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.
4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1-3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących Załącznik nr 5.2. do SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 został określony w Załączniku nr 1 oraz w Załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej Załącznikiem nr 5.2. do SIWZ.
6. Maksymalna powierzchnia wewnętrzna objęta sprzątniem w okresie 1 miesiąca - 22 415 m² w tym: 21 215 m² - łączna powierzchnia biur oraz 1 200 m² - przewidywana do zwiększenia w okresie obowiązywania umowy. Rodzaj powierzchni: gres - ok.12862 m²; wykładzina 7 278 m²; inne - 1 075 m².
7. Maksymalna powierzchnia zewnętrzna objęta sprzątniem w okresie 1 miesiąca - 11 284 m² w tym: 10 284 m² - łączna powierzchnia zewnętrzna oraz 1 000 m² - przewidywana do zwiększenia w okresie obowiązywania

umowy. Rodzaj powierzchni: działki do sprzątnięcia i odśnieżania (m²) dojeżdżanie, parking, chodniki - 5 856 m²; trawnik do koszenia - 4428 m².

8. Powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 3 356 m², przy czym w wybranych lokalizacjach mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów (728 m²).

9. Minimalna liczba: osób sprzątających biura - 37, osób odśnieżających/koszących trawę - 7.

10. Przeciętna liczba pracowników stałych i stażystów - 1230.

11. Minimalny czas sprzątnięcia w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: od 4 do 8 godzin.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60 %

Kryterium kosztu - Nazwa: Zatrudnienie przy realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych / Waga: 40 %

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2020

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ (jednolity europejski dokument zamówienia). Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o

której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta (w ramach danego zadania) została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia następujących dokumentów (dotyczy obydwu części):

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczeń Wykonawcy:
 - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
 - o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Pełną treść ww. oświadczeń zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

- a) przystępując do zadania nr 1 wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);

b) przystępując do zadania nr 2 wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).

c) W przypadku Wykonawców ubiegających się o obydwa zadania wymagane jest wykazanie się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, nie mniejszą niż określona dla zadania nr 2 (w lit. b powyżej).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego dla poszczególnych zadań.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum:

a) dla Zadania nr 1: jedną usługę sprzątnia (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 4 500 m² w budynkach biurowych, u jednego Zamawiającego. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni biurowych objętych usługą sprzątnia w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię 4 500 m² może składać się kilka mniejszych powierzchni biurowych sprzątnych u jednego Zamawiającego.

b) dla Zadania nr 2: jedną usługę sprzątnia (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m²

W budynkach biurowych plus utrzymanie terenów zewnętrznych, obejmujących powierzchnie nie mniejszą niż 5 000 m², u jednego Zamawiającego. Zarówno

W przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni objętych usługą sprzątnia w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię biurową 15 000 m² plus powierzchnię zewnętrzną 5 000 m² może składać się kilka mniejszych powierzchni sprzątnych u jednego Zamawiającego.

c) W przypadku Wykonawców ubiegających się o obydwa zadania wymagane jest wykazanie się wykonaniem usługi określonej dla Zadania nr 2 (w lit. b powyżej).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek opisany wyżej musi spełniać jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy i powierzchnia, na której świadczona była usługa w tym okresie, jest nie mniejsza niż powierzchnia określona odpowiednio dla danego zadania w ust. 1 lit. a), b) lub c).

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

5. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. SIWZ. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 SIWZ w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zawarcie umowy do każdego zadania nastąpi według wzoru umowy dla danego zadania – odpowiednio:

Zadanie nr 1 - Załącznik nr 5.1. do SIWZ

Zadanie nr 2 - Załącznik nr 5.2. do SIWZ

Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia podstawowego.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/11/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/11/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Siedziba Zamawiającego przy Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

IV kwartał 2021

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy zakupowej.

2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym BOR07.2610.4.2019.BJ. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.

3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 4.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami - Beata Jabłońska - tel. +48 225365740 w godzinach od 8:00 do 15:00.

12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/10/2019