

ZP.272.33.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

/OPZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Organizacja i przeprowadzanie kursu prawa jazdy kategorii B wraz z egzaminem dla uczniów szkół ponadpodstawowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowosądecki w ramach projektu pn.: „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **kursu prawa jazdy kat. B dla maksymalnie 202 uczniów** - uczestników projektu pn. „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Kurs musi być prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1212, ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).**
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przeprowadzenia badań lekarskich uczestników kursu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz dokonania przez Wykonawcę opłaty za w/w badania lekarskie uczestników kursu niezbędne do uzyskania orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
4. **Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu pisemnej informacji o wysokości ceny za przeprowadzenie przez Wykonawcę badań lekarskich dla jednego uczestnika kursu oraz łącznej ceny za przeprowadzenie badań lekarskich dla wszystkich uczestników kursu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania opłaty za pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) wymagany do uzyskania prawa jazdy kategorii B – **najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia kursu przez danego uczestnika.**
6. **Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 150 i nie więcej niż 202 osoby.** Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy listę **maksymalnie 30 uczestników kursu**, pozostałe listy uczestników Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy sukcesywnie po zakończeniu rekrutacji. Maksymalna liczba uczestników kursu w danej grupie wynosi 15 osób.
W przypadku rezygnacji uczestników przewiduje się możliwość zmiany liczby uczestników kursu, z tym jednak zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs minimum 150 osób.
7. Wykonawca rozpoczyna kurs dla danej grupy niezwłocznie po uzyskaniu przez uczestników kursu Profilu Kandydata na Kierowcę.

8. Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego harmonogramu, o którym mowa w pkt. 20, w terminie **do 320 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy lub grupy osób realizujących kurs.
9. Część teoretyczna i praktyczna kursu powinny zostać zrealizowane w wymiarze czasowym nie mniejszym niż określony w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1885) oraz zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami określonym w Załączniku nr 1 do w/w rozporządzenia.
10. Zajęcia teoretyczne (ćwiczenia) muszą odbywać się przy użyciu systemu komputerowego zbliżonego do systemu stosowanego na egzaminie państwowym, natomiast zajęcia praktyczne muszą zostać przeprowadzone na placu manewrowym oraz w ruchu drogowym w mieście i poza miastem.
11. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu mogą być realizowane w formie stacjonarnej oraz metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line). Zajęcia teoretyczne prowadzone metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) mogą być realizowane tylko i wyłącznie w przypadku niemożności lub nadmiernej trudności w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych w formie stacjonarnej, spowodowanej sytuacją epidemiologiczną w regionie.
12. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zajęcia teoretyczne będą realizowane w następujących formach:
 - stacjonarnie w 100%
 - metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w 100% w związku z sytuacją opisaną w pkt 11
 - w formie hybrydowej tj. stacjonarnie i metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w związku z sytuacją opisaną w pkt 11.
13. Liczba godzin zajęć teoretycznych prowadzonych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) będzie każdorazowo ustalana z Zamawiającym przed uruchomieniem kursu dla danej grupy.
14. Formę przeprowadzenia zajęć teoretycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym nie później niż 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia kursu dla danej grupy z uwzględnieniem pkt. 20.
15. Do realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) Wykonawca udostępni Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu platformę bez dodatkowych opłat. Wykonawca w ramach realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (on-line) zobowiązany jest do:
 - 1) rejestracji kont uczestników zajęć na platformie,
 - 2) monitorowania udziału uczestników w zajęciach – monitorowania frekwencji uczestników zajęć,
 - 3) sporządzania raportów z ilości i aktywności uczestników zajęć z danego dnia zajęć.
16. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być przeprowadzone przez odpowiednią liczbę wykładowców i instruktorów posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające właściwą realizację programu kursu.

17. Miejsce przeprowadzenia kursu:
 - zajęcia teoretyczne (wykłady i ćwiczenia) – wskazana przez Wykonawcę sala znajdująca się w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza (**dotyczy zajęć prowadzonych stacjonarnie**),
 - zajęcia praktyczne - plac manewrowy położony w granicach administracyjnych miasta Nowego Sącza oraz w ruchu drogowym na terenie Nowego Sącza i poza miastem,
 - egzaminy wewnętrzny i państwowy (część teoretyczna i część praktyczna) – Nowy Sącz.Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o miejscu przeprowadzenia części teoretycznej kursu w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
18. Wykonawca zapewnia infrastrukturę niezbędną do przeprowadzenia kursu (w szczególności salę szkoleniową, plac manewrowy), spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
19. Wykonawca zapewnia niezbędne pojazdy wymagane do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Na zajęcia praktyczne Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę pojazdów o stanie technicznym zapewniającym przeprowadzenie kursów na odpowiednim poziomie. W przypadku zrekrutowania osób z niepełnosprawnością Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla takiej osoby/ osób pojazd wyposażony w automatyczną skrzynię biegów, przystosowany do szkolenia osób z dysfunkcjami kończyn górnych i dolnych oraz dla osób niskiego wzrostu.
20. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć. Harmonogram zajęć teoretycznych zostanie ustalony wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego w ciągu 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego listy uczestników danej grupy i przekazany Zamawiającemu. Zamawiający akceptuje otrzymany harmonogram do 3 dni roboczych od daty otrzymania poprawnie sporządzonego harmonogramu. Kontakt do przedstawiciela Zamawiającego Zamawiający prześle niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą. Harmonogram zajęć praktycznych Wykonawca indywidualnie ustali z uczestnikami kursu. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu harmonogramów zajęć praktycznych w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres mailowy podany przez Zamawiającego po zawarciu umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy.
21. Przy ustalaniu harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia nie mogą kolidować z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczniów oraz nie mogą odbywać się w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – **chyba, że zgodę na to wyrażą uczestnicy kursu.**
22. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.

23. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, ustalić z przedstawicielem Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły i przedstawić do akceptacji Zamawiającego.
24. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
25. Materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane w formie kolorowego wydruku/pliku, zaś materiały opracowane/wydane przez podmiot/-y zewnętrzny/-e winny zostać przekazane w formie w jakiej zostały wydane. W przypadku realizacji zajęć zdalnie materiały szkoleniowe mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć.
26. Wszystkie dokumenty i materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać przekazane uczestnikom kursu w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej oraz oznakowane za pomocą:
 - logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu,
 - logotypu Rzeczypospolitej Polskiej,
 - logotypu województwa małopolskiego,
 - logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS.
27. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020. Materiały w formie elektronicznej są dostępne w serwisie internetowym IZ RPO WM:
<http://www.rpo.malopolska.pl>. (w zakładce: Realizuj projekt/Poznaj zasady promowania projektu).
28. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom kursu **ubezpieczenie grupowe NNW** na kwotę 10 000,00 PLN na każdego uczestnika. Kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z listą osób objętych w/w ubezpieczeniem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć danej grupy.
29. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
30. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1212, ze zmianami).
31. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przeszkolonym uczestnikom kursu certyfikat oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej.
32. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursu oraz niezbędny sprzęt i materiały szkoleniowe.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

34. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie).
35. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
36. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonych ankiet zawierającego jej wyniki.
37. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy lub grupy osób jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - a) listy obecności na zajęciach teoretycznych i praktycznych (a w przypadku prowadzenia zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczniów o uczestnictwie w zajęciach teoretycznych)– oryginał,
 - b) harmonogramy przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej,
 - c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart przeprowadzonych zajęć,
 - d) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie arkuszy z przebiegu egzaminu praktycznego wewnętrznego i informację z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego wewnętrznego,
 - e) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
 - g) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii B,
 - h) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów,
 - i) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy na prawo jazdy kategorii B wraz z listą osób, za które opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL),
 - j) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za badania lekarskie na kurs prawa jazdy kategorii B wraz z listą osób, za które opłata została dokonana (imię i nazwisko, PESEL),
 - k) dokumentację z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia
 - l) ankiety ewaluacyjne – oryginał,
 - m) raport z wyników badania ankietowego,
 - n) inne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki.

38. Wykonawca podczas prowadzenia zajęć zapewni warunki zgodne z przepisami BHP.
39. Jeżeli w kursie wezmą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany dostosować sposób organizacji zajęć do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.