**Załącznik 2 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Usługa w zakresie przeprowadzenia badania pt.** Efektywność wsparcia udzielonego ze środków KFS w województwie mazowieckim w 2021 roku.

**Wstęp i kontekst badania**

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to przewidziany *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* instrument, którego istotą jest wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy. KFS przeznaczony jest na dofinansowanie kształcenia zarówno pracowników, jak i pracodawców. Instrument ten jest odpowiedzią na coraz bardziej widoczne na rynku pracy luki kompetencyjne stające się często barierą rozwoju firm. KFS ma stanowić także wsparcie pracowników w aktualizacji kompetencji zawodowych i utrzymaniu zatrudnienia. Główne cele KFS to **zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki**, a także **poprawa pozycji firm i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy**.

Każdego roku minister właściwy ds. pracy publikuje priorytety wydatkowania środków KFS. W 2021 r. były one przeznaczane na wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących według następujących priorytetów (w ramach limitu podstawowego):

* wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność,
* wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby,
* wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia,
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem,
* wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych,
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości,
* wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.

**Dla środków rezerwy KFS w 2021 roku obowiązywały następujące priorytety (Rady Rynku Pracy):**

* wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców,
* wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej,
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
* wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
* wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

**Metodologia**

Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółową koncepcję metodologii przeprowadzenia badania, zawierającą poniższe minimalne wymagania Zamawiającego.

1. **Cel główny badania**

Diagnoza efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie mazowieckim w 2021 roku z uwzględnieniem realiów pandemii COVID-19 i jej wpływu na efektywność KFS.

**Cele szczegółowe badania**

1. Charakterystyka działań zrealizowanych w ramach KFS w województwie mazowieckim w 2021 roku na podstawie wszystkich dostępnych danych.
2. Charakterystyka pracodawców i ich pracowników, którzy uzyskali wsparcie ze środków KFS.
3. Ocena jakości szkoleń realizowanych z dofinansowania w ramach KFS.
4. Określenie efektywności działań zrealizowanych ze środków KFS w 2021 roku z perspektywy pracodawców, pracowników i powiatowych urzędów pracy (dalej PUP).
5. Ocena przez pracodawców wsparcia udzielonego ze  środków KFS, w tym dostępności informacji o KFS, współpracy z PUP, procedury przyznawania wsparcia, trudności przy ubieganiu się o środki KFS.
6. Określenie wpływu pandemii COVID-19 na efektywność KFS w województwie mazowieckim.
7. Ocena dotychczasowych działań promocyjnych KFS.
8. Ocena przydatności zdobytych kompetencji przez pracowników w ramach udzielonego wsparcia ze środków KFS.
9. Określenie i wyliczenie wskaźnika efektywności KFS tzw. KPI (key performance indicator) obejmującego wymiary: *przyjazności dla beneficjenta, jakości szkoleń, dopasowania do potrzeb rynku pracy, dostępności, transparentności.[[1]](#endnote-1)*
10. Wypracowanie rekomendacji dla decydentów w zakresie realizacji przyszłych edycji KFS.
11. **Miejsce badania**

Badanie zostanie przeprowadzone w podregionach województwa mazowieckiego, wyodrębnionych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją Głównego Urzędu Statystycznego.

1. **Badanie zbiorowości**
2. Pracodawcy, którzy otrzymali środki z KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego podejmowanego przez siebie lub swoich pracowników w województwa mazowieckim w 2021 r.

W **2021** roku z dofinansowania skorzystało **2 730** pracodawców.

1. Pracownicy, którzy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą wzięli udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS w województwie mazowieckim w 2021 r.

W **2021** roku z dofinansowania skorzystało **14 692** pracowników.

1. **Metody i techniki badawcze**

**Schemat badania**

Analiza danych zastanych

Badanie (CATI) pracowników PUP

Badanie ilościowe pracowników (CATI)

Badanie ilościowe pracodawców (CATI)

Analiza i raport

1. **Analiza danych zastanych**

Analiza danych zastanych w podregionach województwa mazowieckiego w 2021 roku zostanie przeprowadzona na podstawie dostępnych danych statystyki publicznej oraz innych dostępnych źródeł danych (w tym internetowych). Celem analizy będzie uzyskanie możliwie najpełniejszej informacji na temat funkcjonowania KFS na Mazowszu ze szczególnym uwzględnieniem:

1. charakterystyki środków będących w dyspozycji województwa i poszczególnych PUP (w tym: środki przyznane, wydatkowane i niewykorzystane), z uwzględnieniem priorytetów wydatkowania KFS;
2. szczegółowej charakterystyki pracodawców korzystających z KFS (m.in.: wielkość, sekcja PKD, lokalizacja);
3. charakterystyki uczestników kształcenia (m.in.: płeć, wiek, wykształcenie, stanowisko);
4. charakterystykidziałań finansowanych z KFS (rodzaje działań, przyznane kwoty);
5. analizy powodówodrzucenia wniosków o przyznanie KFS przez powiatowe urzędy pracy;
6. analizy wydatkowania środków wedle priorytetów;
7. analizy badań dotyczących ewaluacji KFS realizowanych w innych regionach
8. **Badania ilościowe**

**Uwagi ogólne:**

Sugerowaną techniką badawczą jest w pierwszej kolejności: wywiad bezpośredni wspomagany komputerowo – CATI (*computer assisted telephone interviewing)*. Czas trwania jednego wywiadu CATI to 25 minut.

1. Wykonawca przedstawi szczegółowy dobór próby do badania ilościowego wraz z uzasadnieniem. Przy czym zastosuje poniższe założenia:
2. określenie operatu losowania oraz wyboru metody doboru próby będzie uwzględniało m.in. kryteria przyjęte w pkt Badane zbiorowości oraz pkt Miejsce badania,
3. próba jednostek populacji będzie losowa i reprezentatywna,
4. łączna liczba jednostek objętych badaniem ilościowym to co najmniej 752 obserwacje.

**Wybraną metodę doboru próby Wykonawca będzie mógł zastosować w badaniu po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.**

Wykonawca uzasadni decyzję dotyczącą operatu losowania, liczebność próby w przekroju podregionów województwa mazowieckiego, szczegółowego schematu losowania próby, błędu pomiaru i innych niezbędnych etapów realizacji badań ilościowych, które będzie mógł zastosować w badaniu po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

Szczegółowy i kompletny schemat doboru próby zostanie uzgodniony z Zamawiającym, a Wykonawca zawrze go w informacji metodologicznej (opisie koncepcji badania). Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego podczas realizacji badania.

W toku realizacji badania każda ze stron, Wykonawca oraz Zamawiający, mogą zaproponować koncepcję doboru próby, która, aby mogła być zastosowana, musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia propozycji doboru próby przedstawionej przez Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pozyskanie dokumentów, zbiorów, baz i wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badania oraz do doboru próby we wszystkich zakładanych badaniach.

Wykonawca przygotuje kwestionariusz rekrutacyjny zapewniający odpowiedni rozkład próby i przedstawi go do konsultacji zamawiającemu.

**Badanie ilościowe pracodawców**

Badanie właściwe będzie poprzedzone badaniem pilotażowym.

Wykonawca zaproponuje dobór próby do badania ilościowego pracodawców. Zaproponowana próba powinna być losowa i reprezentatywna, a rozkład próby powinien uwzględniać podział ze względu na wielkość, typ pracodawcy oraz lokalizację pracodawcy w podziale na podregiony województwa mazowieckiego. Respondentami będą osoby zarządzające danym podmiotem lub bezpośrednio związane z polityką kadrową badanego podmiotu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za utworzenie zbioru i baz niezbędnych do doboru próby. Zamawiający przygotuje pisma polecające i dołoży starań aby wesprzeć wykonawcę w jej pozyskaniu, zadanie zgromadzenia informacji niezbędnych do doboru próby i rekrutacji respondentów spoczywać będzie jednak wyłącznie na Wykonawcy.

Zamawiający wymaga pełnej kontroli pracy ankieterów z zastosowaniem *Międzynarodowego kodeksu badań rynku i badań społecznych ICC/ESOMAR*. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy sposób koordynacji oraz kontroli pracy badawczej w terenie oraz udostępni Zamawiającemu wgląd w monitorowanie procesu realizacji badania i weryfikacji pracy ankieterów.

Wykonawca zastosuje procedury weryfikacji rzetelności i trafności w badaniu ilościowym.

**Badanie ilościowe pracowników**

Badanie właściwe będzie poprzedzone badaniem pilotażowym.

Wykonawca zaproponuje dobór próby do badania ilościowego pracowników. Zaproponowana próba powinna być reprezentatywna, a rozkład próby powinien uwzględniać podział ze względu na wielkość, typ pracodawcy oraz podział na podregiony województwa mazowieckiego.

Respondentami będą pracownicy, którzy z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą wzięli udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS.

Wykonawca jest odpowiedzialny za utworzenie zbioru i baz niezbędnych do doboru próby. Zamawiający przygotuje pisma polecające i wesprze wykonawcę w tym zakresie, zadanie zgromadzenia informacji niezbędnych do doboru próby i rekrutacji respondentów spoczywać będzie jednak wyłącznie na Wykonawcy.

Zamawiający wymaga pełnej kontroli pracy ankieterów z zastosowaniem Międzynarodowego kodeksu badań rynku i badań społecznych ICC/ESOMAR. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy sposób koordynacji oraz kontroli pracy badawczej w terenie oraz udostępni Zamawiającemu wgląd w monitorowanie procesu realizacji badania i weryfikacji pracy ankieterów.

Wykonawca zastosuje procedury weryfikacji rzetelności i trafności w badaniu ilościowym.

**Badanie ilościowe pracowników PUP**

Wykonawca zrealizuje 39 ankiet metodą CATI z pracownikami PUP odpowiedzialnymi za realizację KFS.

Badanie ilościowe z przedstawicielami powiatowych urzędów pracy w województwie mazowieckim zajmującymi się KFS. Narzędziem badawczym będzie kwestionariusz wywiadu realizowany techniką CATI. Zdefiniowanie efektywności działań podejmowanych przez PUP, trudności PUP przy realizacji zadań związanych z udzieleniem wsparcia ze środków KFS.

**Lista zadań do wykonania przez wybrany podmiot w ramach realizacji zamówienia**

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie analizy danych zastanych.**

Analiza wszystkich dostępnych źródeł danych umożliwiających rzetelną realizację badania niereaktywnego uwzględniająca wskazane cele badania.

1. **Przygotowanie i przeprowadzenie badań w terenie.**

Badania ilościowe CATI (*computer assisted telephone interviewing*)

Identyfikacja kategorii statystycznych w podregionach umożliwiających ostateczny dobór próby, który pozwoli na realizację celów badania.

1. Dobór próby uwzględniający założenia do badania ilościowego wraz z uzasadnieniem. Wykonawca jest odpowiedzialny za utworzenie zbioru i baz niezbędnych do doboru próby.
2. Przekazanie Zamawiającemu szczegółowego opisu doboru próby do badań ilościowych.
3. Przygotowanie i przesłanie Zamawiającemu narzędzi badawczych do akceptacji (kwestionariusza rekrutacyjnego, kwestionariusza badania i innych narzędzi).
4. Przeprowadzenie badania pilotażowego. W porozumieniu z Zamawiającym: weryfikacja narzędzi na podstawie badania pilotażowego i przekazanie ich Zamawiającemu do akceptacji. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji narzędzia badawczego Wykonawca przystąpi do realizacji badania właściwego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w realizację badania pilotażowego.
5. Rekrutacja respondentów oraz przeprowadzenie badania ilościowego CATI
6. Przeprowadzenie właściwego badania ilościowego. Przekazanie Zamawiającemu materiałów z badań w formie cyfrowej, w tym: baz danych w formie cyfrowej w formatach IBM SPSS i Excel (lub kompatybilnych), ewentualnych danych wtórnych zebranych w toku badań – w formie kserokopii lub kopii w uzgodnionym formacie elektronicznym. Każda ankieta musi być wypełniona w 100%, w przeciwnym razie wywiad zostanie uznany za nieprzeprowadzony.
7. Udostępnienie Zamawiającemu wglądu w proces badawczy: możliwość uczestniczenia w szkoleniach ankieterów, systematyczny wgląd w wypełnione ankiety (np. CADAS). W razie zgłoszenia uwag do realizacji wywiadów, Wykonawca skoryguje sposób przeprowadzania kolejnych wywiadów w terenie. W razie zgłoszenia uwag wobec ankietera/ów, Wykonawca dokona dodatkowego szkolenia (wgląd w proces szkoleniowy przez Zamawiającego) lub w porozumieniu z Zamawiającym zmieni ankietera/ów.
8. **Przeprowadzenie analizy zebranych danych oraz opracowanie rezultatów badań.**
	1. Uporządkowanie i pogrupowanie zebranych w toku badań danych ilościowych oraz dokonanie ich analizy. Przygotowanie zestawień danych tabelarycznych, graficznych itp. z ww. badań oraz przekazanie ich Zamawiającemu w formie elektronicznej (forma opracowania i format plików uzgodniony z Zamawiającym). Przekazanie przeanalizowanych danych Zamawiającemu w formie elektronicznej (format plików uzgodniony z Zamawiającym).
	2. Wykonawca zastosuje wszystkie możliwe środki, by zapewnić rzetelność i trafność realizowanych badań oraz umieści ich opis w raporcie z badań.
	3. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu:
9. podsumowań z realizacji badań terenowych po zakończeniu każdego z kolejnych etapów badawczych (informacja przesłana w formie elektronicznej zgodnie z przyjętym harmonogramem);
10. 1 raportu zbiorczego z realizacji badania nt. „**Efektywność wsparcia udzielonego ze środków KFS w województwie mazowieckim w 2021 roku.”** Finalna wersja raportu zostanie przygotowana przez wykonawcę w programie inDesign, PDF i doc/docx, z uwzględnieniem kryteriów dostępności wedle standardu WCAG 2.1.
11. aneksu do raportu, który powinien zawierać: rozbudowane zestawienia statystyczne (dla chcących pogłębić wiedzę) oraz dokładny opis metodologii realizacji wszystkich badań i opis przebiegu badania;
12. zbiorów i raportów statystycznych w formacie sav. oraz wyeksportowanych do formatu xlsx;
13. materiałów z badań pilotażowych (bazy, zbiory i inne w formacie xlsx, sav, docx i PDF);
14. prezentacji multimedialnej dla zamawiającego podsumowującej badanie, prezentującej wnioski i rekomendacje;
15. wszelkich innych materiałów i produktów wytworzonych w procesie badawczym.

Wykonawca weźmie udział w maksymalnie 2 spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego w celu zaprezentowania postępów w pracach badawczych i wyników przeprowadzonych dotychczas badań, udział w dyskusjach podczas spotkań.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do systematycznego przekazywania sprawozdań z przebiegu badania i postępów prac. Sprawozdania powinny mieć formę ustną i pisemną (możliwa forma elektroniczna).

Wszystkie rezultaty prac wymienione w poszczególnych punktach będą konsultowane i przekazywane Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Warszawie. Uwagi wnoszone przez Zamawiającego będą na bieżąco uwzględniane przez Wykonawcę.

**Wymagania Zamawiającego wobec raportów i materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.**

**Baza z badań ilościowych** – powinny być przekazane w formatach IBM SPSS i Excel (lub kompatybilnych), w formacie umożliwiającym samodzielne przetwarzanie danych przez Zamawiającego.

**Raport z badań** – szczegółowa zawartość raportu zostanie ustalona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym podczas trwania badania. Raport powinien uwzględniać wyniki z badań ilościowych oraz *desk research* dla podregionów województwa mazowieckiego.

Struktura raportu zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i, by mogła być wprowadzona, musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia i wprowadzenia wszystkich uwag Zamawiającego.

Informacje ogólne dotyczące raportu z badań:

1. Raport powinien zawierać m.in. rozdziały zawierające opis wyników badań dla każdego podregionu województwa mazowieckiego.
2. Wyniki z badań tj.: *desk research*, badań ilościowych należy przedstawić z uwzględnieniem analizy porównawczej podregionów. W razie wystąpienia istotnych różnic w wynikach analizy statystycznej pomiędzy podregionami należy wskazać ich prawdopodobne przyczyn.
3. Aneks do raportu powinien składać się m.in. z następujących części:
4. rozbudowanych zestawień statystycznych,
5. precyzyjnego opisu metodologii realizacji badań i opisu przebiegu badania,
6. szczegółowego opisu doboru próby (m.in.: sposobu losowania próby do badania ilościowego oraz uzasadnienia dla wyznaczonej minimalnej wielkości próby i innych zastosowanych w badaniu ilościowym),
7. narzędzia do badania „Efektywność wsparcia udzielonego ze środków KFS w województwie mazowieckim w 2021 roku”. Opis metodologii musi być precyzyjny, by po jego przeczytaniu można było powtórzyć i odtworzyć badanie. W aneksie nie mogą znaleźć się tożsame tabele,  ryciny i inne prezentacje z wyników badań, które są już zamieszczone w rozdziałach raportu.

Koncepcja graficzna raportu zostanie zaprezentowana Zamawiającemu na etapie akceptacji koncepcji badania i by mogła być zastosowana musi być zaakceptowana na piśmie przez Zamawiającego.

Raport powinien być napisany przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom analityczno-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w piśmie. Raport powinien zawierać min. 60 max. 80 stron A4.

**Wyniki badania muszą być przedstawione w formie graficzno-tekstowej.** Zastosowane rozwiązania graficzne i wizualne (np. tabele, wykresy, grafiki; użyte kolory, podkreślenia) muszą być adekwatne do rodzaju prezentowanych danych, czytelne i przejrzyste dla odbiorcy i zgodne ze standardami doboru kolorów. Raport musi zawierać spis tabel, wykresów itp. Każda z zastosowanych form wizualizacji musi posiadać tytuł, numer oraz źródło.

Raport powinien być dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji drukowanej (papierowej – 1 egzemplarz raportu zbiorczego) publikacji (strony muszą być trwale połączone, a egzemplarz raportu podpisany przez autorów – zgodnie ze składem osobowym zawartym w dokumentach ofertowych) oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie: indesign, doc/docx oraz PDF umożliwiającym edycję i zamieszczenie w serwisie internetowym Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy. Oba dokumenty muszą spełniać standard dostępności WCAG 2.1. Dodatkowo elektroniczny raport powinien zawierać elektroniczne zestawienie wyników badań.

Wykonawca przygotuje rozwiązania graficzne i wizualne tj. tabele, wykresy, grafiki, piktogramy oraz dashboardy. Dobór kolorystyki zgodny z zasadami doboru kolorów i możliwy do analizowania przez osoby mające problemy z odróżnianiem kolorów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania wykresów/diagramów czy grafik opartych na jednym kolorze z różnymi odcieniami. Publikacja musi zawierać spis tabel, wykresów itp. Każda z zastosowanych form wizualizacji musi posiadać tytuł, numer oraz źródło.

1. Formuła publikacji będzie odnosić się do stylu wizualnego oraz koncepcji merytorycznej i graficznej whitepaper czyli „czarno na białym” – rozumianym jako informacje efektywne, przejrzyste i przydatne dla odbiorcy przedstawione w atrakcyjnej formie graficznej oraz przedstawiające meritum – rozumiane jako pogłębione informacje, wnioski i analizy.
2. Wykonawca zoptymalizuje plik publikacji (PDF) pod kątem wyszukiwania w internecie i zasad SEO.
3. Dokument będzie przygotowany z użyciem nowoczesnej i czytelnej czcionki oraz z uwzględnieniem zasad typografii.

Wykonawca zleci prace graficzne oraz koncepcyjne nad raportem profesjonalnemu grafikowi posługującym się programem Adobe InDesign; posiadającemu udokumentowane doświadczenie potwierdzone portfolio w tworzeniu publikacji. Publikacja zostanie przygotowana według standardów dostępności WCAG 2.1.

**Prezentacja dla pracowników Mazowieckiego Obserwatorium Rynku Pracy** powinna trwać minimum 30 minut i zawierać wyniki wszystkich przeprowadzonych badań. Prezentacja powinna być przygotowana w formacie Power Point zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami poprawnego tworzenia prezentacji.

**Wymagania Zamawiającego wobec przebiegu badań, współpracy Zamawiającego z Wykonawcą oraz materiałów dostarczanych przez Wykonawcę.**

1. Wykonawca realizując projekt badawczy musi zrealizować cele badania oraz zaprezentować analizę wszystkich przedstawionych problemów badawczych.
2. **Wykonawca jest odpowiedzialny** za pozyskanie: baz, dokumentów, zbiorów i wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badania oraz do doboru próby we wszystkich zakładanych badaniach.
3. **Wszelkie** **modyfikacje** procedur, zestawu danych do bazy i jakichkolwiek innych elementów badania muszą być konsultowane z Zamawiającym i wymagają każdorazowo uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Po podpisaniu umowy Zamawiający wskaże Wykonawcy, które informacje będą mogły zostać przesyłane drogą elektroniczną – mailową, a które muszą być przedstawione w formie pisemnej (drukowanej). W przypadku modyfikacji Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu propozycję zmian, które, aby mogły być zastosowane, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający może przedstawić propozycję zmian w ww. obszarach, którą Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w dalszej realizacji badania.
4. **Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej współpracy** z osobami odpowiedzialnymi za realizację badania ze strony Zamawiającego, w tym do przesyłania cotygodniowych sprawozdań z przebiegu badania i postępów prac. Sprawozdania powinny mieć formę pisemną (możliwa forma elektroniczna).Wszystkie rezultaty prac wymienione w poszczególnych punktach będą na bieżąco konsultowane i przekazywane Zamawiającemu. Uwagi wnoszone przez Zamawiającego będą na bieżąco uwzględniane przez Wykonawcę.Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z realizacją badania.
5. **W terminie do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy odbędzie się spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą** w sprawie przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania, zasad współpracy oraz ewentualnych modyfikacji harmonogramu badania.
6. **Badanie ilościowe** zostanie poprzedzone pilotażem. Dalsza realizacja badań będzie wymagała pisemnej akceptacji badań pilotażowych przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wszystkich zmian dotyczących realizacji badania zgłoszonych przez Zamawiającego po pilotażu.
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w zakresie:**
	1. **Wielkości próby w trakcie realizacji badania** – w takim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie wielkości próby oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.
	2. **Stosowanych technik badawczych** – wtakim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie stosowanych technik badawczych oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.
	3. **Kryteriów doboru próby w trakcie realizacji badania** – w takim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie stosowanych kryteriów próby do badania oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia, nie mogą one jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.
	4. **Danych wykorzystywanych i pozyskiwanych w trakcie realizacji badania** – w takim przypadku Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym propozycję zmian i uzasadnienie. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w zakresie danych wykorzystywanych i pozyskiwanych w trakcie realizacji badania oraz wynikającego z tego tytułu wynagrodzenia. Zmiany te nie mogą jednak spowodować zwiększenia wynagrodzenia umownego określonego w umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia umownego.
8. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany składu zespołu realizującego badanie na każdym etapie realizacji badań** (członków zespołu realizującego projekt po stronie Wykonawcy m.in.: ekspertów ds. badań, ankieterów, analityków i innych osób biorących udział w realizacji badań). W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję osoby zastępującej, która powinna mieć kwalifikacje równe osobie zastępowanej.
9. **Kontrola w ramach badania**: Wykonawca zapewni Zamawiającemu stały monitoring realizacji badania. Wykonawca udostępni na życzenie Zamawiającego wgląd w proces badawczy na każdym etapie realizacji badania i w każdym jego aspekcie.

W przypadku stwierdzenia niestaranności bądź ewidentnych błędów, Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego wprowadzić korektę błędów według procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie prowadził systematyczną kontrolę jakości realizowanego badania przez ankieterów i przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonych badań terenowych.

**Raporty, streszczenia i inne materiały** sporządzane przez Wykonawcę będą przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby raport zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski. Raport będzie miał spójną konstrukcję logiczną oraz powinien zostać napisany przejrzystym językiem. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych). Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień spełniające standard WCAG 2.1.

**Harmonogram wykonania zamówienia**

**Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy (potwierdzonego ostatecznym protokołem odbioru wykonanego badania) to 30.11.2022 r.**

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu umowy zostanie określona w szczegółowym harmonogramie wykonania zamówienia przedstawionym przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu poniższych wymogów. Zamawiający określił wyłącznie daty kluczowe z punktu widzenia wykonania zamówienia. Szczegółowy harmonogram powinien określać ramy czasowe wszystkich etapów przygotowania i realizacji badania oraz raportów. Na pierwszym spotkaniu Zamawiającego z Wykonawcą zostaną określone ewentualne modyfikacje proponowanego harmonogramu.

1. **Do 2 dni roboczych od daty podpisania umowy:** pierwsze spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą w sprawie**:**
2. Przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego ewentualnych uwag w zakresie szczegółowej koncepcji badania i narzędzi badawczych (w tym również kwestionariuszy rekrutacyjnych), które będą stosowane w badaniach oraz konstrukcji próby do badań.
3. Ewentualnych modyfikacji harmonogramu i terminów badań.

Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w dalszej realizacji badań.

1. **Zamawiający będzie akceptował narzędzia badawcze, co nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od przedstawienia Zamawiającemu propozycji narzędzi:** akceptacja przez Zamawiającego narzędzi bądź zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i poprawek, które zostaną niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę w czasie realizacji badania.

**Wszystkie kwestie dotyczące realizacji badań muszą być konsultowane z Zamawiającym (przedstawione w formie pisemnej, możliwa forma elektroniczna) i akceptowane przez Zamawiającego, by mogły być zastosowane w procesie badawczym m.in.:**

1. Koncepcja realizacji badania pn**. *Efektywność wsparcia udzielonego ze środków KFS w województwie mazowieckim w 2021 roku.***
2. Szczegółowy harmonogram realizacji badań terenowych.
3. Plan organizacyjny realizacji badań terenowych, z uwzględnieniem nakładów (w tym osobowych) ze strony Wykonawcy.
4. Szczegółowe wytyczne do kwerendy i analizy danych zastanych (*desk research*).
5. Szczegółowa koncepcja realizacji badania ilościowego i narzędzi badawczych, które będą stosowane w tym badaniu.
6. Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opisu próby do badań ilościowych.
7. **Do 5 dni roboczych od przedstawienia Zamawiającemu podsumowań z poszczególnych etapów badań:** akceptacja przez Zamawiającego podsumowania bądź zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i poprawek, które zostaną niezwłocznie uwzględnione przez Wykonawcę w dalszej realizacji badania.
8. **Do 14.11.2022 r.:** opracowanie wyników badań i przekazanie Zamawiającemu raportów oraz materiałów z badania.
9. **Uwagi i akceptacja raportu z badań przez Zamawiającego będzie następowała do 10 dni roboczych.**
10. **Nie później niż do 28.11.2022 r.:** przekazanie Zamawiającemu ostatecznych wersji (uwzględniających uwagi Zamawiającego) raportu z badań, publikacji kreatywnej oraz wszystkich pozostałych materiałów z badań, które zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
11. **Nie później niż do 28.11.2022 r.:** przygotowanie prezentacji wyników badań w siedzibie WUP w Warszawie. Uwzględnienie ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących przygotowanej prezentacji.

**Nie później niż 30.11.2022 r. odbędzie się spotkanie Zamawiającego z Wykonawcą, podczas którego nastąpi ostateczny odbiór badania potwierdzony ostatecznym protokołem odbioru.**

**Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.**

**Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:**

1. Wykaz wykonanych usług badawczych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, dorobku badawczego (np. publikacji i/lub raportów), doświadczenia i  wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. W wykazie konieczne jest umieszczenie tytułów publikacji, raportów, linków lub udostępnienie ich do wglądu Zamawiającemu.
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.
4. Oświadczenie o dysponowaniu siecią ankieterską, która zapewni realizację badania.
1. Zamawiający i wykonawca wspólnie ustalą formułę takiego wskaźnika na podstawie wcześniejszych doświadczeń z poprzednich badań. [↑](#endnote-ref-1)