

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne określone
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych
Dz.U.2021.1129 z późn. zm.
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy
(nr postępowania 07/2022)
dotycząca:

**Modernizacji linii technologicznej sortowni odpadów w Częstochowskim
Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Sobuczynie wraz z projektowaniem
technicznym rozbudowy i modernizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 15.04.2022r. pod Nr 2022 – 055995**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym
Unii Europejskiej w dniu 20.04.2022r. pod Nr 2022/S 077 – 209449**

ZATWIERDZONO:

**Wiceprezes
mgr Fryderyk Folcholc**

**Prezes
mgr Robert Kalinowski**

.....
PODPIS

13.04.2022r.

.....
DATA

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;	3
3. Tryb udzielenia zamówienia;	3
4. Opis przedmiotu zamówienia;	3
5. Termin wykonania zamówienia;	4
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108;	4
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;	4
8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;	5
9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych;	8
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;	8
11. Oferta wspólna, Podmiot udostępniający zasoby, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Podwykonawstwo;	10
12. Wymagania dotyczące wadium;	13
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;	14
14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;	14
15. Opis sposobu przygotowywania oferty;	15
16. Termin związania ofertą;	18
17. Sposób oraz termin składania ofert;	18
18. Termin otwarcia ofert;	19
19. Sposób obliczenia ceny;	19
20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;	20
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	21
22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;	21
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;	22
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;	23
25. Inne postanowienia określone w SWZ;	24
26. Klauzula informacyjna dot. RODO;	25
27. ZAŁĄCZNIKI;	26

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, gmina Poczesna, powiat częstochowski, województwo śląskie, kraj Polska:

KRS: 0000051670

NIP: 573 – 22 – 44 – 750

REGON: 150370893

Kapitał zakładowy: 30 641 000,00 złotych

Konto bankowe: Bank BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych

Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000

Telefon: 34 327 53 20

E – mail: sekretariat@czpk.czyst.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czpk.czyst.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>

Godziny pracy Zamawiającego (BIURO): 7:00 – 15:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> zwany dalej „Platformą”.

3. Tryb udzielenia zamówienia;

3.1. Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

3.2. Rodzaj zamówienia – **dostawy**

3.3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn. zm.) – dalej Ustawa PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 (z wyłączeniem ust. 2) ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Opis przedmiotu zamówienia;

4.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

42990000 – 2	Różne maszyny specjalnego zastosowania
51500000 – 7	Usługi instalowania maszyn i urządzeń
45300000 – 0	Roboty instalacyjne w budynkach
45351000 – 0	Mechaniczne instalacje inżynieryjne
71320000 – 7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „*Modernizacja linii technologicznej sortowni odpadów w Częstochowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Sobuczynie wraz z projektowaniem technicznym rozbudowy i modernizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów*”

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Koncepcji Funkcjonalno – Użytkowej wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik Nr 10 do SWZ.

4.3. Dodatkowe informacje – wizja lokalna

Zamawiający informuje, że Wykonawca przed przystąpieniem do postępowania przetargowego, może przeprowadzić wizję lokalną miejsca, w którym będzie wykonywane zamówienie, na zasadach określonych w pkt 25.5. SWZ. Przeprowadzenie wizji lokalnej nie jest obligatoryjne. Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadzi wizji lokalnej nie zostanie odrzucona.

5. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **510 dni licząc od dnia podpisania umowy (kamienie milowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały wskazane w § 3 Umowy – Załącznik Nr 5 do SWZ oraz pkt 4.1.2. KFU Załącznik Nr 10 do SWZ)**

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108;

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy PZP.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 6.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

8.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **10 000 000,00 zł.**

8.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

8.1.4.1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- a) Co najmniej jedno zamówienie (usługa), którego przedmiotem było wykonanie projektu technologicznego i wykonawczego instalacji do sortowania odpadów zbieranych selektywnie oraz zmieszanych odpadów komunalnych, o wydajności:
 - co najmniej 60 000 Mg/rok zmieszanych odpadów komunalnych
 - co najmniej 15 000 Mg/rok odpadów zbieranych selektywnie
 uwzględniającej automatyczne wydzielanie jednorodnych frakcji surowcowych kierowanych do recyklingu tj. co najmniej takich jak papier, folia, butelki PET, metale żelazne i nieżelazne z zastosowaniem urządzeń do automatycznego wydzielania i sortowania odpadów (sit bębnowych, separatorów optycznych, balistycznych, magnetycznych) z manualnym doczyszczaniem frakcji surowcowych wydzielonych po separacji automatycznej.

UWAGA

Poprzez wykonane zamówienie rozumie się zamówienie obejmujące opracowanie projektu technologicznego i wykonawczego dla których podpisano protokół zdawczo – odbiorczy bez uwag. Pod pojęciem instalacji do sortowania odpadów o której mowa w pkt 8.1.4.1.a) rozumie się ciąg maszyn i urządzeń technologicznych wzajemnie ze sobą powiązanych technicznie.

ORAZ

- b) Co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie wraz z montażem (tj. kompletacja, dostawa, montaż, rozruch, uruchomienie) którego przedmiotem była realizacja zadania inwestycyjnego w zakresie linii technologicznej instalacji do sortowania odpadów zbieranych selektywnie oraz zmieszanych odpadów komunalnych, o wydajności:
- co najmniej 60 000 Mg/rok zmieszanych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 15 000 Mg/rok odpadów zbieranych selektywnie,
- które to zamówienie obejmowało dostawę i montaż, co najmniej rozrywarki do worków i sita bębnowego i separatora Fe i kompletu przenośników wraz konstrukcjami wsporczymi.

UWAGA

Poprzez wykonane zamówienie rozumie się zamówienie obejmujące co najmniej kompletację, dostawę, montaż, rozruch i uruchomienie linii technologicznej sortowni odpadów, dla którego podpisano protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie zamówienia bez uwag. Pod pojęciem instalacji do sortowania odpadów o której mowa w pkt 8.1.4.1.b) rozumie się ciąg maszyn i urządzeń technologicznych wzajemnie ze sobą powiązanych technicznie.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający dopuszcza możliwość udokumentowania 1 zamówienia obejmującego w swym zakresie usługi (pkt 8.1.4.1.a) i dostawy wraz z montażem (pkt 8.1.4.1.b). W tym przypadku zamówienie takie winno być wykonane w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, oraz udokumentowane w Załącznik Nr 6 do SWZ. Poprzez wykonane zamówienie rozumie się zamówienie obejmujące opracowanie projektu technologicznego i wykonawczego oraz kompletację, dostawę, montaż, rozruch i uruchomienie linii technologicznej sortowni odpadów, dla którego podpisano protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie zamówienia bez uwag. Zamawiający nie dopuszcza sumowania mniejszych, częściowych zamówień objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.

8.1.4.2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie i skieruje do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

- a) **Projektant Technolog instalacji do sortowania odpadów**, posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe (uzyskane przed upływem terminu składania ofert), przy projektowaniu technologii sortowania odpadów komunalnych, tj. uczestniczył (samodzielnie lub w zespole) w wykonaniu co najmniej **dwóch dokumentacji projektowych linii technologicznej** uwzględniającej automatyczne wydzielanie jednorodnych frakcji surowcowych kierowanych do recyklingu tj. co najmniej takich jak papier, folia, butelki PET, metale żelazne i nieżelazne z zastosowaniem urządzeń do automatycznego wydzielania i sortowania odpadów (sit bębnowych, separatorów optycznych, balistycznych, magnetycznych) z manualnym doczyszczaniem frakcji surowcowych wydzielonych po separacji automatycznej.

- b) **Projektant Konstruktor budowy maszyn i urządzeń** posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie zawodowe (uzyskane przed upływem terminu składania ofert) przy projektowaniu maszyn i urządzeń, tj. uczestniczył (samodzielnie lub w zespole) w wykonaniu co najmniej **dwóch dokumentacji projektowych urządzeń dla instalacji do sortowania odpadów komunalnych** uwzględniających automatyczne wydzielanie jednorodnych frakcji surowcowych kierowanych do recyklingu tj. co najmniej takich jak papier, folia, butelki PET, metale żelazne i nieżelazne z zastosowaniem urządzeń do automatycznego wydzielania i sortowania odpadów (sit bębnowych, separatorów optycznych, balistycznych, magnetycznych) z manualnym doczyszczaniem frakcji surowcowych wydzielonych po separacji automatycznej.
- c) **Kierownik montażu linii technologicznej sortowni** posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej 6 – miesięczne doświadczenie zawodowe (uzyskane przed upływem terminu składania ofert) w kierowaniu montażem co najmniej **jednej linii do mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych**.

Dodatkowe informacje:

Wszystkie wymienione w pkt 8.1.4.2. SWZ, osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Wymienione w pkt 8.1.4.2. SWZ, osoby nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i winny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego

- 8.2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 8.1.3. SWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) ogłoszonego w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych;

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia lub zastosuje pkt 10.4. SWZ.
- 10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 10.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **(patrz pkt 8.1.4.1. SWZ)** – sporządzony na podstawie Załącznik Nr 6 do SWZ.
 - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **(patrz pkt 8.1.4.2. SWZ)** – sporządzony na podstawie Załącznik Nr 7 do SWZ.
 - c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia **(patrz pkt 8.1.3. SWZ)**.
- 10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SWZ.

- b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 9 do SWZ.
 - c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - d) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 10.3. Dokumenty wskazane w pkt 10.2. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 15.14. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).
- 10.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ.

11. Oferta wspólna, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Podwykonawstwo;

11.1. Oferta wspólna (np. Konsorcjum, Spółka cywilna – Wspólnicy)

- 11.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.1.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 11.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 11.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.1.5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w pkt 8.1.3. SWZ, dopuszcza łączne spełnianie przez Wykonawców niniejszego warunku.
- 11.1.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych doświadczenia (pkt 8.1.4. SWZ) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.6. SWZ powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 11.1.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2. SWZ przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.1. SWZ, składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o zamówienie,
 - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.2. SWZ składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.1.9. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.2. Podmiot udostępniający zasoby

- 11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 8.1.4. SWZ) wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.2.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 11.2.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ):
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3. SWZ, pkt 8.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.2.6. Zamawiający **będzie żądać od Wykonawcy**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia na wezwanie o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt 10.2.2. lit. b), c), d), e) SWZ**, dotyczących tych Podmiotów. Zasady podpisania dokumentów wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 SWZ.
- 11.2.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 11.2.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 11.2.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.2.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, także oświadczenie o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

11.3. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) dokumentu, o których mowa w pkt 10.2.2.lit c) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2. lit c) SWZ.
 - b) dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.2. lit d) i e) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 11.3.2. Dokument, o którym mowa pkt 11.3.1.a) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa pkt 11.3.1.b) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3.1 SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w pkt 11.3.2. SWZ stosuje się.

11.4. Podwykonawstwo

- 11.4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 11.4.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 i 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców **(jeżeli są już znani)**.
- 11.4.3. Zamawiający nie będzie badać podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. SWZ i pkt 7 SWZ wobec Podwykonawcy.
- 11.4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11.4.5. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium;

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na przedmiot zamówienia na kwotę: **150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w pkt. 17.1. SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 12.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 12.4. **Wadium wnoszone w pieniądzu** należy wpłacić na poniższy rachunek bankowy z dopiskiem „**Wadium do postępowania nr 07/2022**”
Bank BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych, Nr rachunku:
80 2030 0045 1110 0000 0204 1000
- 12.5. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** (gwarancja lub poręczenie), należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej. Oryginał musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do jego wystawienia (np. Gwaranta lub Poręczyciela) i musi obejmować cały okres związania ofertą określony w pkt 16.1. SWZ.
- 12.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona.
- 12.7. Zasady dotyczące **zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium** określone zostały w art. 98 ustawy PZP.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;

- 13.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Katarzyna Długosz i Pani Magdalena Wrońska tel. (34) 327 53 20
- 13.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pan Maciej Kutrzyk tel. (34) 327 53 20

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 14.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „**Platformą**”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
- 14.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*m.in. przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ – art. 135 ustawy PZP, przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP, przesyłanie odwołania/inne*), przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB. **Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
- 14.4. **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy**, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@czpk.czest.pl **(nie dotyczy składania oferty)**.
- 14.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert lub inne informacje, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 14.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 14.7. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 14.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 14.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 14.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 14.7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 14.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 14.7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 14.7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 14.8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 14.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.
- 14.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty;

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.3. Wykonawca składa **ofertę na Formularzu ofertowym** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(ą) do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:
 - 15.3.1. **Oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – pkt 10.2. SWZ) – aktualne na dzień składania ofert, wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt 6.1. SWZ, pkt 7. SWZ, pkt 8.1. SWZ oraz sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać

z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, (możliwość wykorzystania wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w zakresie spełniania warunków określonych pkt 8.1. SWZ ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α Części IV Kryteria kwalifikacji „Ogólne oświadczenie o dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” Oświadczenia JEDZ, w związku z czym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Oświadczenie JEDZ musi być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy oraz przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz m.in. pkt 11.1.4. SWZ) lub inne Podmioty (patrz m.in. pkt 11.2.10. SWZ).

- 15.3.2. **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej.
- 15.3.3. **Pełnomocnictwo z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.1.1. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej.
- 15.3.4. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikające z pkt 11.1.7. SWZ** (jeżeli dotyczy) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
- 15.3.5. **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.2.3. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ).
- 15.3.6. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**, jeżeli jest wniesione w innej formie niż pieniądź (pkt 12.5. SWZ).
- 15.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 15.5. Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby(ę) upoważnione(a) do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.6. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 15.11. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 15.14. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
- Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2021.1129 z późn. zm.
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415.

16. Termin związania ofertą;

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 14.08.2022r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert)
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ustawy PZP).
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2. SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 16.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

17. Sposób oraz termin składania ofert;

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **17.05.2022r. do godz. 9:00.**
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

18. Termin otwarcia ofert;

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **17.05.2022r. o godz. 10:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 18.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 18.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

19. Sposób obliczenia ceny;

- 19.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę w PLN, w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Ceną ofertową jest **cena brutto** wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 19.2. Cena ofertowa musi obejmować koszty wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 4 SWZ i wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 19.3. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i zawiera wszelkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (w tym w szczególności koszty: zakupu maszyn i urządzeń, koszty transportu, koszty demontażu i montażu, koszty instalacji, koszty udzielenia licencji, koszty przeniesienia praw autorskich, koszty przeprowadzenia prób, rozruchów i szkoleń, koszty wymaganych serwisów, koszty wykonania wszystkich opracowań i dokumentacji wraz z przeniesieniem praw autorskich, koszty czynności podejmowanych w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi), a także obowiązujące obciążenia publicznoprawne i nie podlega zmianie, za wyjątkiem przypadków określonych w Umowie. Cena ofertowa uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
- 19.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 19.5. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.
- 19.6. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - 19.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 19.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 19.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 19.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena ofertowa brutto – A (wartość z Formularza Ofertowego – Zał. Nr 1 do SWZ)	80 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Okres gwarancji na przedmiot zamówienia – B (informacja z Formularza Ofertowego Zał. Nr 1 do SWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionymi kryteriami będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\underline{W_{AB} = W_A + W_B}$$

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (W_{AB}).

Ad. Lp.1.

$$W_A = \frac{A_{min}}{A_n} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_A – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

A_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

A_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Ad. Lp.2.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium: „Okres gwarancji na przedmiot zamówienia” wynosi **$W_B = 20$ punktów**.

- 60 miesięcy – 20 pkt
- 48 miesięcy – 10 pkt
- 36 miesięcy – 0 pkt

UWAGA:

W przypadku, gdy w Ofercie nie zostanie w ogóle wskazany *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, to Zamawiający przyzna takiej ofercie zero punktów, a w przypadku, gdy zostanie wpisany *okres gwarancji na przedmiot zamówienia*, inny niż określony powyżej to taka oferta zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu przetargowym na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w pkt 22.3. SWZ (zgodnie z §18 Umowy – Załącznik Nr 5 do SWZ).**

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 22.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (Cena brutto)
- 22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 22.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem bankowym na konto: **Bank BNP Paribas S.A. Departament Operacji Płatniczych Nr rachunku: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000.**
- 22.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.6. Zmiana formy zabezpieczenia:
 - a) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 22.3. SWZ
 - b) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 22.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi według poniższych zasad:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ostatecznego i uznania całości zamówienia przez Zamawiającego za należyte wykonanie,
 - 2) 30% zabezpieczenia pozostawione na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady określonego w §16 ust. 1 Umowy i okresu gwarancji określonego w §17 ust. 1 Umowy (Załącznik Nr 5 do SWZ).
- 22.8. **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu projekt dokumentu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.;**
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 23.2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie art. art. 455 ustawy PZP oraz zapisami określonymi w § 20 Umowy – Załącznik Nr 5 SWZ i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 590).
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 24.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 24.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 24.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 24.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.6.1. SWZ.
- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej (Dział IX, Rozdział 3 ustawy PZP).
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 24.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. Inne postanowienia określone w SWZ;

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zadanie pn: „*Modernizacja linii technologicznej sortowni odpadów w Częstochowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Sobuczynie wraz z projektowaniem technicznym rozbudowy i modernizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów*”, ze względu na specyfikę nie może zostać udzielone w częściach. Nie ma możliwości technicznej aby podzielić założone prace na części. Zadanie inwestycyjne polega na zaprojektowaniu (w dwóch etapach: etap I oraz etap II) modernizacji sortowni odpadów komunalnych oraz demontażu i montażu nowych elementów linii sortowni przewidzianych dla etapu I (usługi i dostawy). Rozbicie zamówienia doprowadziłoby do nadmiernych trudności z koordynacją działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.
- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. Jednakże, gdy Wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.**
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.9. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
- 25.10. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 25.11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 25.12. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP;
- 25.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy PZP.
- 25.14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

26. Klauzula informacyjna dot. RODO;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 26.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, tel. 34 327 53 20 (dalej Zamawiający)
- 26.2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym mogą się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@czpk.czyst.pl lub za pomocą tradycyjnej poczty na adres Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1; 42 – 263 Wrzosowa.
- 26.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 07/2022 „*Modernizacja linii technologicznej sortowni odpadów w Częstochowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Sobuczynie wraz z projektowaniem technicznym rozbudowy i modernizacji Zakładu Zagospodarowania Odpadów*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 26.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 26.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 26.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 26.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.8. posiada Pani/Pan:
 - 26.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
 - 26.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - 26.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - 26.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 26.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 26.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 26.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 26.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 26.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 26.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 26.12. Dodatkowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać pod adresem: <https://czpk.czyst.pl/rodo>

27. ZAŁĄCZNIKI

- Zał. Nr 1** – Formularz Ofertowy
- Zał. Nr 2** – Oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Zał. Nr 3** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Zał. Nr 4** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Zał. Nr 5** – Wzór umowy
- Zał. Nr 6** – Wykaz wykonanych dostaw/usług
- Zał. Nr 7** – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- Zał. Nr 8** – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP
- Zał. Nr 9** – Oświadczenie Wykonawcy dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- Zał. Nr 10** – Koncepcja funkcjonalno – użytkowa wraz z załącznikami