

Gmina Murowana Goślina



Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.13.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
dotyczące wykonania zadania pn.:

„Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596>

SWZ zatwierdził 22 lipca 2022 roku:

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)
/podpisano elektronicznie/

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach zadania z zakresu infrastruktury sportowej Programu „Szatnia na Medal” na podstawie przyznanej dotacji celowej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z uchwałą nr 4760/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 marca 2022 r.

SPIS TREŚCI

I.	Dane informacyjne	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	6
III.	Opis przedmiotu zamówienia	7
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	11
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	13
VI.	Wizja lokalna.	13
VII.	Podwykonawstwo	13
VIII.	Termin wykonania zamówienia	13
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	13
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	16
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	17
XII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy	21
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	23
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	24
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	27
XVI.	Sposób obliczania ceny oferty	35
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	38
XVIII.	Termin związania ofertą	39
XIX.	Sposób i termin składania ofert.	39
XX.	Otwarcie ofert	40
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	41
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	42
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	43
XXIV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	44
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	45
XXVI.	Ochrona danych osobowych	46
XXVII.	Spis załączników	48

I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.

Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.

REGON 631258595, NIP 777-31-59-427

2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>

Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne

3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596>

4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**

5. **Godziny urzędowania:**

Poniedziałek: 8:00 – 17:30,

Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,

Piątek: 8:00 – 12:30.

6. **Oznaczenie Wykonawcy**

- 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

7. **Postanowienia ogólne:**

- 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do

przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina/proceedings> prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
 - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596>
 - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
 - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742).
 - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Arial o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
 - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w

języku polskim.

- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

8. Źródła finansowania:

- 1) zamówienie współfinansowane jest w ramach zadań z zakresu infrastruktury sportowej Programu „Szatnia na Medal” na podstawie przyznanej dotacji celowej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z uchwałą nr 4760/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 marca 2022 roku.
 - 2) Uwaga: możliwość unieważnienia postępowania. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17 tysięcy. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na roboty budowlane, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

10. Podstawa prawna opracowania SWZ:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp pod linkiem:
<https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/regulacje-pzp/prawo-krajowe>
- 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
- 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));

- 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));
- 6) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo budowlane ([Dz.U. 2021 poz. 2351](#));
- 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));
- 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.](#));
- 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1646](#));
- 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.](#));
- 11) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ([Dz.U. z 2019 r. poz. 831](#)).

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.](#)).

11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku szatni stanowiącej zaplecze boiska sportowego na działce nr 88, obr. Łopuchowo, gmina Murowana Goślina.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z zakresem oraz sposobem realizacji zamówienia zawiera:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) dokumentacja budowlano-wykonawcza budowy budynku szatni stanowiącej zaplecze boiska sportowego na działce nr 88, obr. Łopuchowo, gm. Murowana Goślina,
 - 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 4) Przedmiar robót.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
 - b) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - c) 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
 - d) 45212230-7 Instalowanie szatni,
 - e) 45262311-4 Betonowanie konstrukcji,
 - f) 45262300-4 Betonowanie,
 - g) 45320000-6 Roboty izolacyjne,
 - h) 45321000-3 Izolacja cieplna,
 - i) 45410000-4 Tynkowanie,
 - j) 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
 - k) 45431000-7 Kładzenie płytek,
 - l) 45421141-4 Instalowanie przegród,
 - m) 45442100-8 Roboty malarskie,
 - n) 45442110-1 Malowanie budynków,

- o) 45432100-5 Kładzenie i wykonywanie podłóg,
 - p) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
 - q) 45421100-5 Instalowanie okien i drzwi i podobnych elementów,
 - r) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
 - s) 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
 - t) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - u) 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
 - v) 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
 - w) 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
 - x) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - y) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
 - z) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
6. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 8. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wg powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności i bezpieczeństwa.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP.
 10. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu zamówienia będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779), dalej ustawa o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego zakresie ochrony środowiska.
 11. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i

okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.

12. Parametry równoważności:

- 1) Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie robót budowlanych o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona.
- 2) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
- 3) Jeżeli dokumentacja projektowa, STWIOR lub przedmiary robót wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza składanie produktów równoważnych. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza

jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

- 4) Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, STWIOR lub przedmiarach robót przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 i 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
- 5) Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia.

13. Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

- 1) Wymagany okres gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia, licząc od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru robót, wynosi co najmniej 36 miesięcy.
- 2) Zamawiający ustala okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
- 3) Termin rękojmi za wady oraz gwarancji rozpoczyna bieg z dniem bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 4) Okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane stanowi kryterium wyboru oferty.
- 5) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia należy określić w formularzu oferty w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy. Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

15. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej

czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:

- robót budowlanych obejmujących roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, fundamentowanie, wznoszenie konstrukcji stalowych wraz z pracami wykończeniowymi.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową - kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie; dostawców materiałów, towarów i sprzętu, a także osoby prowadzące działalność gospodarczą.

- 2) Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 3) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.

IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Powody niedokonania podziału:
 - a) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
 - b) Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:
 - Przedmiot zamówienia tworzy spójną całość.
 - Konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy

wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców.
- Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców, nie ma możliwości jednoczesnego określenia zasad odpowiedzialności za jeden teren budowy (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom).
- Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.
- Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby złożyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji technicznej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego.
- Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty ubezpieczenia, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Przedmiotowe zamówienie nie jest możliwe do podzielenia, bowiem udzielenie odrębnych zamówień na poszczególne części wprowadzałoby nadmierne trudności techniczne oraz koordynację działań różnych wykonawców, a w następstwie mogłoby to zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia

oraz spowodować opóźnienie w realizacji zadania co z kolei wpłynęłoby negatywnie na rozliczenie tego zadania, na które Zamawiającemu zostało przyznane dofinansowanie w ramach zadania z zakresu infrastruktury sportowej Programu „Szatnia na Medal” na podstawie przyznanej dotacji celowej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z uchwałą nr 4760/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 marca 2022 r.).

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert**, jednakże Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do złożenia ofert.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

VIII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są we Wzorze Umowy stanowiącym Załączniki nr 2 do SWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym rozumianym jako należyte wykonanie (zakończone) co najmniej jednego zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), polegającego na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej, której przedmiotem była budowa lub przebudowa lub rozbudowa budynku użyteczności publicznej, o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, o kubaturze min. 250 m³ i wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 (dwieście tysięcy) PLN.

Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie zadania na podstawie jednej umowy. Zamawiający dla spełnienia ww. warunku nie dopuszcza możliwości łączenia robót wykonywanych w ramach kilku umów.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez konsorcjum Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie).

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu robót budowlanych. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w

realizacji wykazanej części/elementu zamówienia (Zamawiający żąda wykazania się przez Wykonawcę robotami budowlanymi rzeczywiście wykonanymi przez Wykonawcę). Jeżeli pojedynczy członek Konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 118 PZP.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu.

3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – jeżeli warunek został postawiony.
6. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
7. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:
 - 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem,
 - 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp,
 - 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.
3. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie (w dniu 16 kwietnia 2022 r.) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą sankcyjną”), zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego

2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia,
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do formularza oferty**. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XV SWZ.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
 - 1) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 6 do formularza oferty**;
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do formularza oferty**;
 - 3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
 - 1) **wykaz robót budowlanych (załącznik nr 7 do formularza oferty)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres 5 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają roboty do realizacji których te zdolności te są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.
7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót, usług lub dostaw.

XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do wniosku lub oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 2 do formularza oferty**), z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
 - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do formularza oferty**.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.13.2022.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - Ewa Wtorkowska – kierownik Biura Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 660,
 - Dorota Dratwia-Lemańska – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. +48 61 89 23 661.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596>
4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyslij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyslij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@murowana-goslina.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych

danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
 - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania zamieszczonej na [Platformie zakupowej](#).**

XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
 - b) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
 - c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 3 do formularza ofertowego**). Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej,
 - a) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji

zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg **załącznika nr 4 do formularza ofertowego**),

- b) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 2). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,
- c) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne),
- d) **kosztorys ofertowy** sporządzony w oparciu o załączniki stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 5) do OPZ)) - zgodny w zakresie przedmiotu robót oraz obmiarów podanych w przedmiarze robót. Tabela kosztorysu ofertowego winna odpowiadać tabeli przedmiaru robót, tj. powinna zawierać wszystkie pozycje przedmiarowe (bez możliwości ich pomijania). Dla każdej pozycji kosztorysu należy podać m.in. nazwę/opis pozycji, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową, wartość pozycji. Jeżeli w wyniku dokonanej przez Wykonawcę analizy dokumentacji projektowej uzna ilość robót określoną w przedmiarze robót za niewłaściwą, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga aby kosztorys ofertowy zawierał następujące składniki cenotwórcze:
 - Stawka robocizny _ zł,
 - Koszty pośrednie (Kp) _%
 - Koszty zakupu (Kz) _ %
 - Zysk (Z) _ %
 - VAT 23%.

3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający

zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie

tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**

- a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

- b) lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub podpisem osobistym <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania> przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES

zewnątrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z.
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).

- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
 - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały

odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej

pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

24. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter kosztorysowy.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumenty Zamawiającego, tj.: niniejszą SWZ, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
5. Przekazany przedmiar robót należy uzupełnić, przy każdej pozycji kosztorysowej ceną jednostkową roboty oraz wartością roboty będącej iloczynem ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
6. Wyliczone w kosztorysie wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca powinien zsumować do pozycji „razem netto” dodać podatek VAT - w wysokości przewidzianej ustawowo i obliczyć cenę brutto w pozycji „razem brutto”. Obliczoną w ten sposób cenę oferty (wartość brutto) Wykonawca przeniesie do formularza oferty.
7. **Kosztorys musi zawierać:**
 - Stawkę robocizny w zł,
 - Koszty pośrednie (Kp) w %,
 - Koszty zakupu (Kz) w %,
 - Zysk (Z) w %,
 - VAT 23%.
8. Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową i wymaganiami podanymi w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej, to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla

danej pozycji lub rozrzucone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.

9. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia skalkulowane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym winno obejmować wszelkie niezbędne koszty bezpośrednio i pośrednio związane z realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że w cenach jednostkowych zawarto wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, dozоровanie budowy, koszty zajęcia terenu, koszty przygotowania dokumentów powykonawczych, w tym inwentaryzacji geodezyjnej, koszty odbiorów i opłaty związane z częściowymi odbiorami końcowymi robót oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W ofertowej cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001690>
11. Przyjmuje się, że w cenach jednostkowych zawarto wszystkie roboty przygotowawcze, porządkowe, wszelkie naprawy, zagospodarowanie placu budowy, zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy, dozоровanie budowy, koszty zajęcia terenu, koszty przygotowania dokumentów powykonawczych, w tym inwentaryzacji geodezyjnej, koszty odbiorów i opłaty związane z odbiorami robót oraz inne czynności niezbędne i konieczne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie a także ew. inne przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.
12. Opisy w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego nie powinny być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze/kosztorysie ofertowym tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - 1) opisów i rysunków składających się na dokumentację projektową,
 - 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej,
 - 4) specyfikacji warunków zamówienia,
 - 5) projektu umowy.

13. Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze/kosztorysie ofertowym (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.).
14. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań.
15. W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
17. Ewentualny rabat lub opust cenowy należy ująć w cenach jednostkowych robót podanych w kosztorysie ofertowym.
18. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
19. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
20. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o

elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666).

21. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5 300,00** (słownie: pięć tysięcy trzysta 00/100) PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007, z dopiskiem: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”.
Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
 - e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,

- f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

XVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **06 września 2022 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIX. Sposób i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **08 sierpnia 2022 r.** do godziny **09:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

XX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 sierpnia 2022 r. o godzinie 09:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej \(https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596\)](https://platformazakupowa.pl/transakcja/642596).

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Długość okresu gwarancji (G)	40

4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Kryterium 1: CENA (C)**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 60$$

gdzie:

C oznacza łączną liczbę punktów w kryterium cena jaką otrzyma oferta.

- 2) **Kryterium 2: DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI (G)** Kryterium „Długość okresu gwarancji” ocenione zostanie na podstawie okresu gwarancji podanego w miesiącach – zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularza oferty.

W ramach kryterium Wykonawca deklaruje na ile pełnych miesięcy (w liczbach całkowitych) udzieli gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, Zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

Maksymalny okres gwarancji jakości, liczony od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót, wynosi 60 miesięcy, natomiast minimalny (najkrótszy) 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40), pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg poniższego wzoru:

G= okres gwarancji badanej oferty / najdłuższy okres gwarancji wynikający ze złożonych ofert x 40,

gdzie:

G oznacza łączną liczbę punktów w kryterium długość okresu gwarancji jaką otrzyma oferta.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „długość okresu gwarancji” zostanie przyjęty 60 miesięcy czyli maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, w formularzu oferty – w zakresie niniejszego kryterium - nie zadeklaruje terminu gwarancji lub wpisze go nieczytelnie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w minimalnym wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj. 36 miesięcy. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

5. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona po zsumowaniu liczby punktów przyznanych ofercie w każdym z kryterium oceny ofert, tj. **P= C+G**, gdzie:
 - P** – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,
 - C** – punkty w kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia,
 - G**– punkty w kryterium długość okresu gwarancji.
7. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert (maksymalnie: 100,00 pkt).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ,
 - 2) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
 - 3) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 3 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3% ceny brutto podanej w ofercie, w jednej lub kilku nw. formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wysokość wyliczonego zabezpieczenia zostanie zaokrąglona do pełnych złotych, zgodnie z zasadą zaokrąglania.
 3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
 4. **Zabezpieczenie niepieniężne musi obejmować nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
 5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać Gminę Murowana Goślina.
 6. Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z zadaniem pn.: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina **nr 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 9. Szczegółowe informacje na temat zmiany oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ

XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących

Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- c) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;
- d) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie” nr postępowania:
ZP.271.13.2022 prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po

tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;

- f) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Zamawiający ponadto informuje:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXVII. Spis załączników

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami:
 - 1) 01_Projekt_architektoniczno-budowlany,
 - 2) 02_Projekt_techiczny,
 - 3) 03_Specyfikacje STWiOR,
 - 4) 04_Kosztorys_ofertowy,
 - 5) 05_Decyzja_o_pozwolenie_na_budowę_1902-22_2022.05.13,
2. załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Oferty z załącznikami:
 - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
 - 3) załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
 - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne w postępowaniu;
 - 5) załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6) załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji;
 - 7) załącznik nr 7 – Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia
Nazwa zadania nadana przedmiotowi zamówienia: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”
2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w:
 - 1) Projekcie architektoniczno-budowlanym,
 - 2) Projekcie technicznym dotyczącym konstrukcji, instalacji wod-kan, co i wentylacji mechanicznej oraz instalacji elektrycznej,
 - 3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 4) Przedmiarze robót,
 - 5) Specyfikacji Warunków Zamówienia, której częścią jest Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
 - b) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - c) 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
 - d) 45212230-7 Instalowanie szatni,
 - e) 45262311-4 Betonowanie konstrukcji,
 - f) 45262300-4 Betonowanie,
 - g) 45320000-6 Roboty izolacyjne,
 - h) 45321000-3 Izolacja cieplna,
 - i) 45410000-4 Tynkowanie,
 - j) 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
 - k) 45431000-7 Kładzenie płytek,
 - l) 45421141-4 Instalowanie przegród,
 - m) 45442100-8 Roboty malarskie,
 - n) 45442110-1 Malowanie budynków,
 - o) 45432100-5 Kładzenie i wykonywanie podłóg,
 - p) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
 - q) 45421100-5 Instalowanie okien i drzwi i podobnych elementów,

- r) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
- s) 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
- t) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- u) 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
- v) 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
- w) 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
- x) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- y) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
- z) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje budowę budynku szatni będącej zapleczem boiska sportowego na terenie działki nr 88, obręb Łopuchowo, gmina Murowana Goślina. Budynek ma prostą, geometryczną formę. Powierzchnia zabudowy wynosi 88,24 m². Wysokość kalenicy od poziomu wejścia wynosi 3 m. Kubatura brutto wynosi 262 m³. Budynek przykryty jest dachem płaskim o kącie połaci 2°. Budynek ma jedną kondygnację użytkową i nie ma podpiwniczenia. Fundamenty bezpośrednie. Konstrukcja budynku jest stalowa, w systemie kontenerowym. Ściany i dach budynku są z płyt warstwowych z okładziną z blachy ocynkowanej, powlekanej (zewnątrzna strona przegrody profilowana, wewnętrzna zaś gładka. Kolorystyka elewacji zgodna z projektem architektoniczno-budowlanym (odcienie szarości i beżu – do uzgodnienia z Zamawiającym).

Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) roboty fundamentowe, w tym:
 - a) usunięcie warstwy ziemi urodzajnej
 - b) roboty ziemne z przewozem gruntu na odległość
 - c) podkład na gruncie z piasku,
 - d) podkład betonowy gr. 10 cm, beton C8/10,
 - e) przygotowanie i montaż zbrojenia,
 - f) wykonanie fundamentów – stopy fundamentowe i podwaliny żelbetowe,
 - g) izolację przeciwwilgociową fundamentów pozioma z papy asfaltowej na lepiku i pionowa z mas bitumicznych o gr. min 2 mm,
 - h) ocieplenie fundamentów styrodurem o gr. 10 cm dla podwalin i 6 cm dla stóp fundamentowych,
 - i) wykonanie warstw podłogi parteru na gruncie;
 - j) wykończenie cokołu budynku tynkiem strukturalnym,
 - k) zasypywanie wykopów;

- 2) dostawę i montaż konstrukcji stalowej budynku wraz ze stężeniami;
- 3) dostawę i montaż płyt warstwowych ścian zewnętrznych o gr. 20 cm z rdzeniem styropianowymi i obustronną okładziną z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej, zewnętrzna okładzina profilowana, wewnętrzna okładzina gładka (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych wynosi 0,20 W/m²K), kolorystyka okładziny zewnętrznej w kolorach szarości, grafitu i beżu (wg dokumentacji architektoniczno-budowlanej) – do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorystyka okładziny wewnętrznej – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 4) dostawę i montaż płyt warstwowych stropodachu o gr. 10 cm z rdzeniem z izolacji i obustronną okładziną z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla stropodachu wynosi 0,15 W/m²K), kolorystyka okładziny zewnętrznej w kolorach grafitu – do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorystyka okładziny wewnętrznej – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 5) dostawę i montaż płyt warstwowych ścianek działowych o gr. 8 cm z rdzeniem styropianowymi i obustronna okładzina z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej gładkiej – kolorystyka okładzin do uzgodnienia z Zamawiającym, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ściany do wys. min. 2,0 m zmywalne, odporne na działanie wilgoci;
- 6) dostawę i montaż stolarki okiennej z profili PCV (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla okien wynosi 0,90 W/m²K), kolorystyka profili okien w odcieniach grafitu / antracytu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 7) dostawę i montaż stolarki drzwiowej – drzwi wewnętrzne i zewnętrzne (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych wynosi 1,30 W/m²K), wysokość progów nie może przekraczać 2 cm, drzwi wewnętrzne do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych z nawiewnymi otworami wentylacyjnymi o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022m² w dolnej części drzwi, kolorystyka drzwi zewnętrznych odcienie grafitu / antracytu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 8) wykonanie obróbek blacharskich z blachy tytanowo cynkowej o kolorystyce zgodnej z kolorystyką okładziny płyt warstwowych, wykonanie parapetów z blachy ocynkowanej powlekanej o kolorystyce w odcieniach grafitu / antracytu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 9) rynny dachowe półokrągłe o śr. 135mm i rury spustowe o śr. 100 mm z blachy ocynkowanej powlekanej w kolorze płyt warstwowych stropodachu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 10) wykonanie instalacji odgromowej wraz z uziomem fundamentów;
- 11) wykonanie instalacji:

- a) wentylacji: w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna bez odzysku ciepła, w pomieszczeniu magazynu wentylacja grawitacyjna,
- b) elektrycznej: oświetlenia podstawowego z zastosowaniem opraw ledowych, oświetlenia ewakuacyjnego, ogrzewania elektrycznego (grzejniki z regulatorami), ogrzewania cwu (podgrzewacze przepływowe),
- c) wod-kan wraz z montażem armatury (w tym: baterie łazienkowe umywalkowe i prysznicowe, umywalki, toalety, kabiny prysznicowe czterościenne o pow. min 0,9 m²) oraz przyłączem kanalizacji sanitarnej;

12) roboty wewnętrzne wykończeniowe, w tym:

- a) posadzki z terakoty na zaprawie klejowej, fugi epoksydowe wraz z cokolikami przyściennymi o wys. 8-10 cm, kolorystyka terakoty do uzgodnienia z Zamawiającym,
- b) powierzchnie zmywalne ścian w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych do wysokości min 2 m;
- c) wyposażenie (zgodnie z dokumentacją architektoniczno-budowlaną oraz kosztorysem ofertowym):
 - szafa: z blachy stalowej z powłoką lakierniczą, malowane proszkowo, o gładkiej powierzchni, kolor RAL 7035, z drzwiami otwieranymi z otworami wentylacyjnymi i zamkiem cylindrycznym oraz z regulatorami umożliwiającymi poziomowanie, wewnątrz stała półka i drążek z min 1 haczykiem, wymiary: wysokość 1800 mm, szerokość 300 mm, głębokość 480 mm,
 - ławka wolnostojąca: siedzisko ze sklejki lakierowanej gr. min 12 mm, konstrukcja z profili stalowych malowanych proszkowo, kolor RAL 7035, wymiary: wysokość 430 mm, długość 2000 mm, głębokość 410 mm,
 - stół: blat z płyty laminowanej gr. 18 mm z okleiną drewnopodobną zbieżną do koloru siedziska i oparcia krzesel, konstrukcja stołu z profili stalowych zamkniętych malowanych proszkowo, kolor RAL 7035, z regulatorami poziomującymi, wymiary: wysokość 800 mm, długość 1200 mm, szerokość 800 mm,
 - krzesło: siedzisko i oparcia ze sklejki lakierowanej, konstrukcja krzesel z profili metalowych zamkniętych malowanych proszkowo, kolor RAL 7035, nogi zakończone stopkami,
 - apteczka pierwszej pomocy,

- gaśnica proszkowa 6kg ABC,
- regulamin, oznakowanie p.poż.
- tabliczki na drzwi wodoodporna folia z napisem na sztywnym nośniku, klejona do drzwi, z napisami: „MAGAZYN”, „WC” (wraz z piktogramem z informacją, że pomieszczenie jest dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami), „POKÓJ SĘDZIOWSKI”, SZATNIA GOSPODARZY”, „SZATNIA GOŚCI”,
- poręcz dla niepełnosprawnych metalowa: 2 szt. łazienkowej i 2 szt. umywalkowej,
- pojemnik na papier toaletowy, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- szczotka WC, plastik - – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- dozownik do mydła, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- pojemnik na ręczniki papierowe, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- kosz na śmieci 50l, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- lustro łazienkowe, prostokątne o wym. min 30 x 50 cm – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową.

13) zagospodarowanie terenu, w tym:

- a) wyprofilowanie i utwardzenie wejścia do budynku wraz z opaską i dojściem do budynku z miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami kostką betonową gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z krawężnikami osadzonymi w stopach betonowych o szerokości min 25 cm z betonu C16/20 (alternatywnie wejście do budynku można wykonać z płyty żelbetowej wylewanej na gruncie o gr. 10 cm z betonu C16/20),
- b) utwardzenie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami kostką betonową gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej,
- c) utwardzenie pozostałych miejsc postojowych wraz z dojazdem,
- d) obsianie terenu wokół budynku trawą.

6. Pozostała charakterystyka:

- 1) Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

- 2) W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
 - 3) Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdego rodzaju prac.
 - 4) Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Referatu Budowlano-Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami) i Projektantem rodzaj przewidzianych do wbudowania materiałów.
 - 5) Jeżeli w dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz kosztorysach ofertowych wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano-wykonawczym, który będzie realizowany. Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego materiału zamiennego, która zostanie zaakceptowana między innymi przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego – Inwestora.
7. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub

pochodzeniem. We wszystkich miejscach dokumentacji Zamawiającego, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. Jeżeli w dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz kosztorysach ofertowych wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano wykonawczym, który będzie realizowany. Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego materiału zamiennego, która zostanie zaakceptowana między innymi przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.
9. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry materiałów lub produktów wskazanych w SWZ oraz takich o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wykonanie robót w zgodzie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapewniająca uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie

wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie będzie dopuszczalna jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące zastosowania materiałów i urządzeń przy wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - a) wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być nowe, I gatunku jakościowego,
 - b) muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie zapewniając pełną sprawność eksploatacyjną,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje zgodności, certyfikaty na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem i uzyskać akceptację inspektora nadzoru i Zamawiającego.
11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
13. Roboty budowlano montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla każdego rodzaju prac.
14. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) dokonanie wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę budynku będącego przedmiotem zamówienia;
 - 3) prowadzenia robót pod bezpośrednim i stałym nadzorem kierownika budowy;
 - 4) uczestniczenie wraz z kierownikiem budowy w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego;
 - 5) przygotowanie i zwołanie narady roboczej z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru, kierownika robót, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Inwestora, a w razie konieczności Projektanta, z przebiegu każdej z narad Wykonawca sporządzi notatkę;
 - 6) dostarczenie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności dla wbudowanych materiałów budowlanych;
 - 7) dostarczenie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz

oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków po przekazaniu placu budowy;

- 8) przygotowanie planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 9) zorganizowanie i zagospodarowania placu budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przepisów BHP, p.poż. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - a) ogrodzenia terenu budowy,
 - b) zaopatrzenia w niezbędne media,
 - c) wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - d) prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - e) urządzenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
 - f) urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - g) założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie;

Zamawiający nie posiada własnego terenu, który można przekazać na zaplecze placu budowy z przeznaczeniem na biuro oraz składowanie materiałów. W związku z powyższym zorganizowanie zaplecza budowy leży po stronie Wykonawcy;

- 10) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy, a w szczególności wytyczenie obiektu, inwentaryzację robót zanikających, wykonywania inwentaryzacji w stanie odkrytym oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej. zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 11) wykonanie i utrzymywanie zaplecza do narad koordynacyjnych na terenie budowy lub w jej bezpośredniej bliskości;
- 12) przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p.poż., z zakresu ochrony środowiska;
- 13) dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy oraz terenów przyległych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza – pozostawienie całego terenu budowy uporządkowanego, nadającego się do użytkowania i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
- 14) zapewnienie bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy, zapewnienia odpowiednich środków celem zabezpieczenia dróg i

obiektów inżynierskich prowadzących do terenu budowy od uszkodzeń, które mogą spowodować roboty lub transport i sprzęt Wykonawcy lub jego dostawców i Podwykonawców, w szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu, do i z terenu budowy, tak aby nie spowodował on szkód na drogach i obiektach inżynierskich oraz utrzymanie wyznaczonych dróg objazdowych w stanie technicznym umożliwiającym bezpieczne korzystanie przez wszystkich uczestników ruchu;

- 15) ponoszenie kosztów wywozu odpadów, utylizacji materiałów rozbiórkowych na koszt własny, przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
- 16) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, głębokich wykopów oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności w godzinach nocnych;
- 17) informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich utrudnieniach oraz bieżącym postępie robót;
- 18) należyte wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
- 19) systematyczne prowadzenia dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń oraz przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu robót przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy;
- 20) uzgadnianie z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających i dokonania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia;
- 21) zgłoszenie robót do odbiorów częściowych i końcowego;
- 22) zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami, zapewnienia stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- 23) prowadzenie stałego nadzoru nad pracami realizowanymi przez podwykonawców oraz ich koordynacja;
- 24) prowadzenie – kompletowanie dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji oraz przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji wraz z dokumentacją powykonawczą;
- 25) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. dokumentację w

- wersji papierowej oraz elektronicznej np. na płycie CD/DVD;
- 26) przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu Umowy;
 - 27) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - 28) bieżąca współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy;
 - 29) przygotowanie obmiarów powykonawczych wg kosztorysu powykonawczego;
 - 30) przygotowanie do każdego protokołu odbioru robót – kosztorysu powykonawczego;
 - 31) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót;
 - 32) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, na prawach oryginału każdy oraz w wersji elektronicznej, np. na płycie CD/DVD oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
 - 33) uczestniczenie w corocznych przeglądach gwarancyjnych z udziałem pracownika Zamawiającego i usuwanie wad stwierdzonych podczas tych przeglądów, przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosenno-letnim po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy;
 - 34) gospodarowanie na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach;
 - 35) przekazanie Zamawiającemu informacji, o odpadach wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych oraz o sposobie ich gospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tej materii;
 - 36) niezwłoczne informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub terminu zakończenia wykonania Umowy;
 - 37) przygotowanie i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów;
 - 38) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
 - 39) niezwłoczne usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 40) udostępnianie terenu budowy w celu wykonania przez Zamawiającego badań sprawdzających poprawność realizowanych robót budowlanych;

- 41) dostarczenie Zamawiającemu:
 - a) dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika budowy uprawnień budowlanych,
 - b) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy z określonym w nim terminem ich ważności,
 - c) sporządzonego przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obejmującego specyfikę wykonywanych robót budowlanych;
 - 42) dokonanie zapłaty podwykonawcom za zrealizowane roboty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, przed wystawieniem faktury Wykonawca składa Zamawiającemu zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę – zestawienie musi określać nazwę firmy/imię i nazwisko podwykonawcy, nr Umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę/przedmiot dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wykazanym w zestawieniu lub pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub cesję należności na rzecz podwykonawcy;
 - 43) umożliwienie wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
15. Rozliczenia za media z których korzystać będzie Wykonawca zostaną oparte na zasadach dodatkowego opomiarowania zużycia i wykonanych przyłączy na koszt Wykonawcy.
 16. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
 17. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zostały zawarte w projekcie umowy.

Załącznik nr 2 do SWZ



UMOWA NR _____ 2022 zawarta w dniu _____ 2022 roku w
Murowane Goślinie pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095 przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, REGON 631258595, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”, łącznie
zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

§ 1 Definicje

Terminom użytym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:

- 1. Siła Wyższa** – zdarzenia zewnętrzne, którym Strony nie mogą zapobiec ani których nie mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako Siła Wyższa, na które Strony nie mają wpływu.
- 2. Umowa** – niniejsza Umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do niej.
- 3. Ustawa / Ustawa PZP / Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 4. Inspektor nadzoru** – przedstawiciel nadzorujący inwestycję z ramienia Zamawiającego odpowiedzialny za świadczenie usług związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych.
- 5. Wada** – niezgodność Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w definicji zawartej w art. 5561 w związku z art. 638 i 656 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
- 6. Podwykonawca** – oznacza każdą osobę prawną lub fizyczną, którą Wykonawca wybierze zgodnie z wymaganiami Umowy dla wykonywania części Przedmiotu Umowy, zgłoszonego skutecznie Zamawiającemu zgodnie z Umową oraz przepisami prawa.

7. **Dalszy Podwykonawca** – oznacza Podwykonawcę Podwykonawcy, zgłoszonego skutecznie Zamawiającemu, zgodnie z Umową oraz przepisami prawa.
8. **Umowa o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
9. **Zamówienia zamienne** – oznaczają zamówienia na roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mogą być inicjowane przez strony z zachowaniem procedur przewidzianych Umową skutkujące zmianą technologii / rozwiązań technicznych, zamianą materiałów, urządzeń lub osprzętu, przewidzianych w Dokumentacji projektowej. Zamówienia zamienne mogą wpływać na wzrost bądź umniejszenie wartości Umowy i podlegają rozliczeniu zgodnie z procedurami wskazanymi w Umowie.
10. **Zamówienia zaniechane** – oznaczają zamówienia wynikające z ustania potrzeby wykonywania części (niektórych elementów) prac stanowiących Przedmiot Umowy. Zamówienia zaniechane umniejszają wartości Umowy i podlegają rozliczeniu zgodnie z procedurami wskazanymi w Umowie.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu przedmiotu Umowy w projekcie pn.: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”, współfinansowanego w ramach zadania z zakresu infrastruktury sportowej Programu „Szatnia na Medal” na podstawie przyznanej dotacji celowej przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z uchwałą nr 4760/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 marca 2022 r.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot Umowy opisany wg Wspólnego Słownika:
 - 1) Główny Przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane
 - 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
 - b) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - c) 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
 - d) 45212230-7 Instalowanie szatni,
 - e) 45262311-4 Betonowanie konstrukcji,

- f) 45262300-4 Betonowanie,
- g) 45320000-6 Roboty izolacyjne,
- h) 45321000-3 Izolacja cieplna,
- i) 45410000-4 Tynkowanie,
- j) 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
- k) 45431000-7 Kładzenie płytek,
- l) 45421141-4 Instalowanie przegród,
- m) 45442100-8 Roboty malarskie,
- n) 45442110-1 Malowanie budynków,
- o) 45432100-5 Kładzenie i wykonywanie podłóg,
- p) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
- q) 45421100-5 Instalowanie okien i drzwi i podobnych elementów,
- r) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
- s) 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
- t) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- u) 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
- v) 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
- w) 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
- x) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- y) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
- z) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

3. Przedmiot Umowy obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na budowie budynku szatni stanowiącej zaplecze boiska sportowego na działce nr 88, obr. Łopuchowo, gmina Murowana Goślina.
4. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:
 - 1) niniejszej umowie,
 - 2) dokumentacji przetargowej, tj.:
 - a) dokumentacji budowlano-wykonawczej budowy **budynku szatni stanowiącej zaplecze boiska sportowego na działce nr 88, obr. Łopuchowo, gm. Murowana Goślina,**
 - b) szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

- c) przedmiarze robót,
 - d) specyfikacji warunków zamówienia.
6. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania przedmiotu Umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów określona w ust. 5 powyżej, przy czym dokumenty te należy interpretować jako wzajemnie się uzupełniające.
7. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy, teren budowy oraz jego otoczenie, a także zakres robót niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiotu Umowy zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej Umowy, posiada technologię pozwalającą wykonać przedmiot Umowy w najwyższej jakości, a także że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy z podwyższoną starannością, wymaganą w profesjonalnym obrocie.
8. Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wykryciu wad w dokumentacji projektowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy, na zasadach określonych w §15 i §18 Umowy.
10. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu Umowy będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), dalej ustawa o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego w zakresie ochrony środowiska.

- 11.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu przy realizacji przedmiotu Umowy.
- 12.** Naruszenie wymogów określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu, skutkować będzie:
 - 1)** obowiązkiem przywrócenia przez Wykonawcę stanu środowiska do stanu istniejącego przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy na koszt Wykonawcy,
 - 2)** uprawnieniem Zamawiającego do odstąpienia od Umowy bez odszkodowania dla Wykonawcy.
- 13.** Przedmiot Umowy zostanie wykonany z materiałów fabrycznie nowych, dostarczonych przez Wykonawcę oraz odpowiadających jakościowo wymaganiom dotyczącym wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym przepisami ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1213 ze zm.), a także wymaganiami określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 14.** Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać: Polskim Normom, wymaganiom projektu budowlanego i specyfikacji technicznej, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 15.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru okazać, w stosunku do zastosowanych materiałów dokumenty stwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania np. certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności, aprobatę techniczną.
- 16.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz do sprawdzenia jakości użytych materiałów.
- 17.** Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje do dnia odbioru końcowego.
- 18.** Jeżeli w dokumentacji projektowej występują odwołania do polskich norm, aprobat technicznych, itp., dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo. Jeżeli w dokumentacji przetargowej wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przez

Wykonawcę przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od materiałów zastosowanych w dokumentacji lub muszą przewyższać jakością materiały ujęte w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. W powyższym przypadku Wykonawca musi przedłożyć w ofercie wykaz oferowanych równoważnych wyrobów budowlanych i urządzeń oraz odpowiednie dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu), opisujące parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego równoważnego materiału, która będzie zaakceptowana przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.

- 19.** Jeżeli podczas czynności odbiorowych nastąpią wątpliwości co do jakości wykonanych robót (np. realizacja robót w trudnych warunkach atmosferycznych, brak odpowiedniego zagęszczenia itp.) wówczas na wniosek Inspektora Nadzoru, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia dodatkowych badań tych materiałów, które budzą wątpliwość.
- 20.** Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla każdego rodzaju prac.
- 21.** W przypadku, gdy dokumentacja projektowa nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonywania robót lub wykonania określonego elementu całości przedmiotu Umowy, bądź też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie niezwłocznie (nie dłużej jednak niż 7 dni) po otrzymaniu pisemnego zapytania od Wykonawcy.

- 22.** Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych, za wszelkie szkody wynikłe na skutek prowadzonych robót.
- 23.** Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Kierownika budowy, który będzie odpowiedzialny za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP.
- 24.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie budowy oraz obszarze, który wykorzystywany jest podczas realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem robót budowlanych zgodnie z przepisami BHP. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia odbioru końcowego.
- 25.** Zamawiający nie odpowiada za materiały, narzędzia i urządzenia składowane na terenie budowy.
- 26.** Opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz kary za naruszenie odpowiednich przepisów w trakcie realizacji przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę.

§ 3 Obowiązki Stron

- 1.** Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązani są współdziałać zgodnie przy wykonaniu niniejszej Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
- 2.** Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1)** przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej, terenu budowy oraz dziennika budowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania Umowy;
 - 2)** zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
 - 3)** dokonania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych, odbioru końcowego należycie wykonanego przedmiotu Umowy; **4)** zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:
 - 1)** protokolarnego przejęcia terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

- 2) przed przystąpieniem do robót należy dokonać wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę drogi będącej przedmiotem zamówienia;
- 3) prowadzenia robót pod bezpośrednim i stałym nadzorem kierownika budowy;
- 4) uczestniczenia wraz z kierownikiem budowy w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego;
- 5) przygotowania i zwołania narady roboczej z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru, kierownika robót, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Inwestora, a w razie konieczności Projektanta, z przebiegu każdej z narad Wykonawca sporządzi notatkę;
- 6) dostarczenia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności dla wbudowanych materiałów budowlanych;
- 7) dostarczenia Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków po przekazaniu placu budowy;
- 8) przygotowania planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 9) zorganizowania i zagospodarowania placu budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, przepisów BHP, p.poż. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - a) ogrodzenia terenu budowy,
 - b) zaopatrzenia w niezbędne media,
 - c) wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - d) prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - e) urządzenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
 - f) urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,
 - g) założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie;Zamawiający nie posiada własnego terenu, który można przekazać na zaplecze placu budowy z przeznaczeniem na biuro oraz składowanie materiałów. W związku z powyższym zorganizowanie zaplecza budowy leży po stronie Wykonawcy;
- 10) zapewnienia obsługi geodezyjnej budowy, a w szczególności wytyczenie obiektu, inwentaryzację robót zanikających, wykonywania inwentaryzacji w stanie odkrytym oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej. zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;

- 11)** wykonania i utrzymywania zaplecza do narad koordynacyjnych na terenie budowy lub w jej bezpośredniej bliskości;
- 12)** przestrzegania przepisów BHP i bezpieczeństwa p.poż., z zakresu ochrony środowiska;
- 13)** dbania o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy oraz terenów przyległych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza – pozostawienie całego terenu budowy uporządkowanego, nadającego się do użytkowania i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
- 14)** zapewnienia bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy, zapewnienia odpowiednich środków celem zabezpieczenia dróg i obiektów inżynierskich prowadzących do terenu budowy od uszkodzeń, które mogą spowodować roboty lub transport i sprzęt Wykonawcy lub jego dostawców i Podwykonawców, w szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu, do i z terenu budowy, tak aby nie spowodował on szkód na drogach i obiektach inżynierskich oraz utrzymanie wyznaczonych dróg objazdowych w stanie technicznym umożliwiającym bezpieczne korzystanie przez wszystkich uczestników ruchu;
- 15)** ponoszenia kosztów wywozu odpadów, utylizacji materiałów rozbiórkowych na koszt własny, przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
- 16)** zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót, głębokich wykopów oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy a w szczególności w godzinach nocnych;
- 17)** informowania Zamawiającego na bieżąco o wszelkich utrudnieniach oraz bieżącym postępie robót;
- 18)** należytego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
- 19)** systematycznego prowadzenia dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń oraz przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy;

- 20) uzgadniania z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających i dokonania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia;
- 21) zgłoszenia robót do odbiorów częściowych i końcowego;
- 22) zapewnienia kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami, zapewnienia stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- 23) prowadzenia stałego nadzoru nad pracami realizowanymi przez podwykonawców oraz ich koordynacja;
- 24) prowadzenia – kompletowania dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji oraz przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji wraz z dokumentacją powykonawczą;
- 25) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej np. na płycie CD/DVD;
- 26) przedkładania, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu Umowy;
- 27) zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 28) bieżącej współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy;
- 29) przygotowania obmiarów powykonawczych wg kosztorysu powykonawczego;
- 30) przygotowania do każdego protokołu odbioru robót – kosztorysu powykonawczego;
- 31) przywrócenia otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót;
- 32) opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, na prawach oryginału każdy oraz w wersji elektronicznej, np. na płycie CD/DVD oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
- 33) uczestniczenia w corocznych przeglądach gwarancyjnych z udziałem pracownika Zamawiającego i usuwanie wad stwierdzonych podczas tych przeglądów, przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosenno-letnim po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy;
- 34) gospodarowania na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach;

- 35) przekazania Zamawiającemu informacji, o odpadach wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych oraz o sposobie ich gospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tej materii;
- 36) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub terminu zakończenia wykonania Umowy;
- 37) przygotowania i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów;
- 38) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
- 39) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
- 40) udostępniania terenu budowy w celu wykonania przez Zamawiającego badań sprawdzających poprawność realizowanych robót budowlanych;
- 41) dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) dokumentów stwierdzających posiadanie przez Kierownika Budowy uprawnień budowlanych,
 - b) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego Kierownika Budowy z określonym w nim terminem ich ważności,
 - c) sporządzonego przez Kierownika Budowy Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia obejmującego specyfikę wykonywanych robót budowlanych;
- 42) dokonania zapłaty podwykonawcom za zrealizowane roboty zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Umowy. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, przed wystawieniem faktury Wykonawca składa Zamawiającemu zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę – zestawienie musi określać nazwę firmy/imię i nazwisko podwykonawcy, nr Umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę/przedmiot dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wykazanym w zestawieniu lub pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub cesję należności na rzecz podwykonawcy;

- 43) umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy;
- 44) wykonania czynności określonych niniejszą umową.

§ 4 Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących – w zakresie realizacji przedmiotu Umowy – wskazane poniżej czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), tj.: robót budowlanych obejmujących roboty ziemne, fundamentowanie, wznoszenie konstrukcji stalowych wraz z pracami wykończeniowymi.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby kierujące budową, tj. Kierownika Budowy, Kierownika Robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, a także dostawców materiałów budowlanych;

- 2) Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby;
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 pkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

- 4)** Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie;
- 5)** Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy / przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę. Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
- a)** dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b)** datę złożenia oświadczenia,
 - c)** podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.;
- O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed wprowadzeniem pracownika na budowę;
- 6)** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca / Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a)** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli

został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- c)** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji;
- 7)** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. a Umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. n Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności;
- 8)** W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie

powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu Umowy;

- 9) W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) i 6) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 13 ust. 1 lit. b Umowy, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. n Umowy;
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej, skierowanie do wykonywania czynności określonych w ust. 1 pkt 1 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5 Terminy realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie do 3 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia _____ 2022 r .
2. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego i dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.

§ 6 Nadzór

1. Wykonawca ustanawia Pana/Panią _____ jako Kierownika Budowy, który/która jest uprawniony/uprawniona do działania w związku z realizacją Umowy, w granicach określonych art. 22 ustawy Prawo Budowlane, posiadający/posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, tel. _____ , e- mail _____@_____.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie budową lub robotami specjalistycznymi objętymi umową, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje (uprawnienia).
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową lub robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona

przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje (uprawnienia) wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji (uprawnień) osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem nowej osoby do kierowania budową lub robotami.
5. Zamawiający może zażądać zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę na inną o kwalifikacjach spełniających wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia dla danej funkcji na budowie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. c) Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. n) Umowy.
7. Zamawiający zaakceptuje każdą zmianę personelu Wykonawcy w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie proponowanego kandydata będą nie niższe niż określone jako wymagane w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy lub robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy lub robót winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.

§ 7 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w niniejszej umowie Strony ustalają **wynagrodzenie kosztorysowe**, o którym mowa w art. 629 Kodeksu cywilnego, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy w wysokości:
netto _____ zł (słownie: _____ złotych _____
/100) VAT **23%** brutto _____ zł (słownie: _____
złotych _____ /100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy oraz obowiązujące podatki. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie ponosił również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty wszelkich ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej Umowy.
3. Ze względu na rozliczenie kosztorysowe wartość zrealizowanych robót może ulec zmianie.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.
5. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru obmiarów i odpowiadających im określonych umową i ofertą cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym.
6. Składniki cenotwórcze wynikające z kosztorysu ofertowego:
 - a) Stawka robocizny _____ zł,
 - b) Koszty pośrednie (Kp) _____ %
 - c) Koszty zakupu (Kz) _____ %
 - d) Zysk (Z) _____ %
 - e) VAT **23%**
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku.
8. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek właściwego urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadające na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji

Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych,
Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

§ 8 Warunki płatności

1. Zadanie dofinansowane jest **ze środków budżetu Województwa Wielkopolskiego w ramach Programu „Szatnia na medal”** .
2. Rozliczenie robót nastąpi:
 - 1) fakturami częściowymi, wystawianymi na podstawie protokołów odbioru częściowego robót, zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego,
 - 2) fakturą końcową, o wartości co najmniej 10% kwoty wynagrodzenia, wystawioną po dokonaniu odbioru końcowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wszystkie płatności za wykonane roboty na podstawie Umowy o roboty budowlane są dokonywane powykonawczo, na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń protokołów odbioru robót, w terminach określonych umową oraz na podstawie wystawionych faktur na kwoty potwierdzone przez Zamawiającego na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.
4. Protokoły odbioru robót stanowiące podstawę wystawienia faktury muszą być zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego lub osobę do tego upoważnioną.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy lub zostanie złożona bez wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z niniejszą umową dokumentów, o których mowa w ust. 4, ust. 12 i ust. 13 lub ust. 14, Zamawiający niezwłocznie zwróci fakturę Wykonawcy bez obowiązku zapłaty.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4, lub
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL–7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).

8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od:
 - 1) daty doręczenia do siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 powyżejlub
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF. W przypadku przesłania faktury elektronicznej, zgodnie z pkt 2) powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) - dokumentów, o których mowa w ust. 7 powyżej, najpóźniej w dniu przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
10. W przypadku gdy Umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.
11. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualne na dzień wystawienia faktury oświadczenia podwykonawców, potwierdzające że Wykonawca nie zalega im z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia. Przy czym Wykonawca oświadcza, iż terminy płatności dla podwykonawców z tytułu wykonanych przez nich robót nie będą dłuższe niż określone przez Zamawiającego w ust. 9 powyżej, licząc od daty wpływu do Wykonawcy faktury poprzedzonej protokołem odbioru danego elementu od Podwykonawcy.
12. Wraz z fakturą końcową Wykonawca dostarczy oświadczenie podwykonawców, iż uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów o podwykonawstwo. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, tylko część oświadczeń podwykonawców robót, o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania tylko odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy i zwolni tą część wynagrodzenia proporcjonalnie do dostarczonych następnie oświadczeń podwykonawców robót, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dostarczenia oświadczenia danego podwykonawcy robót. Dodatkowo Wykonawca, wraz z fakturą przedstawioną Zamawiającemu, przedstawi swoje oświadczenie o zapłaceniu na rzecz

podwykonawców wszystkich płatności, wymagalnych w dacie wystawienia przedmiotowego oświadczenia.

13. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta przy realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawców, wraz z fakturą złoży oświadczenie, iż przedmiot Umowy realizował samodzielnie bez udziału podwykonawców.
14. Postanowienia ust. 12-13 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych zapisów w Umowach z podwykonawcami umożliwiającymi wyegzekwowanie powyższych obowiązków.
15. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Na fakturze zostaną podane następujące dane Zamawiającego: **„Gmina Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9 62-095 Murowana Goślina NIP 777-31-59-427”**.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur w terminach określonych przepisami prawa.
18. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie Umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
20. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia kompleksowo siłami własnymi, osobiście, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją warunków zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami i przepisami.
(ust. 1 alternatywnie – w przypadku nie wykazania w ofercie wykonywania przedsięwzięcia przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców). LUB
1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację warunków zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną,

warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi normami i przepisami, przy użyciu sił własnych oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia korzystał będzie w następujący sposób z podwykonawstwa:

1) podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) _____ – _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

b) _____ – _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

2) zamierza zlecić podwykonawcom następujące części zamówienia:

a) _____ – _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

b) _____ – _____,
(nazwa i adres podwykonawcy) (część zamówienia)

(ust. 2 alternatywnie – w przypadku wykonywania przedsięwzięcia przy udziale podwykonawców oraz dalszych podwykonawców).

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia korzysta z podwykonawstwa, ponosi także odpowiedzialność za działania wynikające z umów o podwykonawstwo.

3. Przez Umowy o podwykonawstwo strony rozumieją Umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej Umowy, zawarte między Wykonawcą, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej Umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym:

1) podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy,

- 2) Umowa o podwykonawstwo winna spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być dłuższy niż określony przez Zamawiającego w §8 ust. 9 Umowy, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
5. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu Umowy, w przypadku:
 - 1) gdy projekt nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia,
 - 2) gdy projekt przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 3,
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. W przypadku niezgłoszenia, w terminie określonym w ust. 5, w formie pisemnej, zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, strony uznają, iż Zamawiający zaakceptował projekt Umowy.
 7. Zamawiający zgłosi – w formie pisemnej – pod rygorem nieważności, sprzeciw do Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii Umowy.
 8. W przypadku niezgłoszenia w terminie określonym w ust. 7 w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Strony uznają, iż Zamawiający umowę zaakceptował.
 9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji niniejszej Umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie na podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi,

nie może być dłuższy niż określony przez Zamawiającego w § 8 ust. 9 Umowy, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.

10. W przypadku, gdy w umowie określonej w ust. 9 termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż wskazany w ust. 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty otrzymania kopii Umowy i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uwzględniającego w całości zgłoszone zastrzeżenia lub sprzeciw projektu jej zmiany lub odpowiednio zmiany Umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
12. W przypadku zmian projektu Umowy lub Umowy o podwykonawstwo, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4-11.
13. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy, bądź powierzeniu podwykonawcy innej części zamówienia, a także o wykonaniu zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo nie wskazania ich w postępowaniu. Ewentualna zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy bądź powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Do nowego podwykonawcy mają zastosowanie postanowienia ust. 2-12.
14. Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda aby w terminie 5 dni od daty otrzymania żądania Wykonawca zastąpił tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, pod rygorem niedopuszczenia tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu

podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy złożenia stosownego oświadczenia o aktualnym stanie powierzenia realizacji części zamówienia objętego niniejszą umową podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
17. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
18. Powyższe postanowienia w zakresie zasad zawierania Umowy o podwykonawstwo stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
19. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przed dokonaniem zmiany lub rezygnacji z ww. podwykonawcy zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnienia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10 Odbiory

1. Strony postanawiają, że w toku realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą następujące odbiory: **1)** odbiór częściowy,
2) odbiór końcowy (ostateczny) całego przedmiotu Umowy,
3) odbiór gwarancyjny – dokonywany każdego roku, w okresie letnim.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót, objętych odbiorem częściowym, w formie pisemnej lub telefonicznie. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 5 dni roboczych od daty dokonania zgłoszenia, oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru częściowego na dzień zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie częściowym zakończeniu robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru

robót zanikających z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. W przypadku zakrycia robót przed ustalonym terminem odbioru lub nie zgłoszenia robót do odbioru inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo żądać odkrycia robót. W tym przypadku koszty odkrycia, a także ponownego wykonania robót poniesie Wykonawca.

4. Rozpoczęcie odbioru częściowego nastąpi w terminie 5 dni roboczych od osiągnięcia gotowości do odbioru. Nieprzystąpienie przez Zamawiającego do odbioru w ustalonym terminie jest równoznaczne z przyjęciem robót objętych odbiorem bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają odbiorom niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru wpisem w dzienniku budowy i poinformowania Zamawiającego oraz właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku nieprzystąpienia w powyższym terminie przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca upoważniony jest do jednostronnego odbioru tych robót oraz zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
6. Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających następuje odpowiednim wpisem do dziennika budowy lub na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez właściwego inspektora nadzoru oraz kierownika budowy.
7. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
8. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
9. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
10. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.

11. Przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu Umowy nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego powiadomienia o gotowości do odbioru końcowego. Zamawiający wyznacza termin rozpoczęcia procesu odbioru końcowego.
12. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) wypełniony dziennik budowy, w którym inspektorzy nadzoru inwestorskiego potwierdzili zakończenie wszystkich robót budowlanych;
 - 2) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta – jeżeli takie wystąpiły;
 - 3) świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały;
 - 4) gwarancje;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że odpadami gospodarował podmiot uprawniony do tego na mocy ustawy o odpadach;
 - 6) instrukcje obsługi i eksploatacji wbudowanych lub zainstalowanych urządzeń oraz dokumenty gwarancyjne na zastosowane lub wbudowane materiały lub urządzenia – jeżeli dotyczy,
 - 7) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań, sprawdzeń oraz protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem – jeżeli dotyczy,
 - 8) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z pozwoleniem na budowę, projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z sąsiednich nieruchomości, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych z projektem budowlanym - w przypadku zakończenia wszystkich robót budowlanych. Brak jakiegokolwiek dokumentu lub stwierdzenie jego wady skutkuje nieważnością zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.
13. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego w terminie 14 dni od dnia przystąpienia do odbioru końcowego.
14. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu

wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór i:

- 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odebrać przedmiot odbioru i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b) jeżeli uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
- 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia to Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nie odebrania robót i termin usunięcia wad lub
 - b) dokonać odbioru i wyznaczyć termin usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.

15. Komisja sporządza Protokoły Odbioru robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
16. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru. Odbiór zgłoszonych robót po usunięciu wad nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
18. Z czynności odbioru usunięcia wad Wykonawca sporządza protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
19. Nieusunięcie wad w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na rachunek i koszt Wykonawcy. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy a

także potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

- 20.** Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego robót.
- 21.** Ostateczny przegląd gwarancyjny przeprowadzany będzie na 14 dni roboczych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
- 22.** Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 23.** Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
- 24.** Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 25.** Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 26.** Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 27.** Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
- 28.** Z Odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji Protokół odbioru ostatecznego.
- 29.** Jeżeli podczas Odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, o których mowa w ust. 28 powyżej, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego, do upływu którego

Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

- 30.** Nie usunięcie wad – stwierdzonych podczas Odbioru ostatecznego - w wyznaczonym terminie spowoduje zlecenie ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na rachunek i koszt Wykonawcy. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający może pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 11 Warunki gwarancji i rękojmi

Dokonanie protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość robót objętych przedmiotem Umowy na następujących zasadach:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu _____ miesięcznej gwarancji jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego robót.
2. Strony ustalają okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
3. Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie Umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu Umowy. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu Umowy,
4. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wykrycie wady, jednocześnie określa termin i miejsce oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia. Jeżeli Wykonawca nie zgłasza się w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający jednostronnie określa sposób usunięcia wady.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie usuwania wady.
8. W okresie rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie w terminie uzgodnionym przez Strony – jeżeli Strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę.
9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

10. Realizacja pozostałych uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
11. Okres gwarancji ulega stosownemu przedłużeniu lub rozpoczyna swój bieg od nowa w przypadkach określonych w § 581 Kodeksu Cywilnego.
12. Warunki gwarancji:
 - 1) Wykonawca gwarantuje, że wykonane roboty i użyte materiały oraz urządzenia mechaniczne nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewnią bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - 2) w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, a jeżeli nie będzie to możliwe technicznie, w terminie uzgodnionym przez Strony – jeżeli strony nie uzgodnią terminu usunięcia wady, Zamawiający jednostronnie wyznacza termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę;
 - 3) uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu, w przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający wyznaczy ostateczny przegląd gwarancyjny z udziałem przedstawiciela Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości ustalonego w umowie, o terminie przeglądu gwarancyjnego Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 5. dniowym wyprzedzeniem.
13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady stwierdzonej w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji lub usunięcia tej wady w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. W przypadku nieuregulowania należności, powstałych tytułem nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo jej potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 13 ust. 1 lit. m) Umowy.
15. Realizacja uprawnień wynikających z rękojmi za wady będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

16. Roszczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady przed upływem terminu rękojmi lub gwarancji.
17. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (w tym m.in. wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 15 niniejszego paragrafu, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowiące **3%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, co stanowi _____ zł (słownie zł: _____).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy pn.: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Pobiedzisko – Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007**.
9. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania Umowy z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem z art. 15r¹ ust. 1 ustawy o COVID-19. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z

Umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było przechowywane.

11. Zamawiający, z zastrzeżeniem z art. 15r¹ ust. 1 ustawy o COVID-19, wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykonał robót objętych przedmiotem Umowy,
 - 2) nienależycie wykonał przedmiot Umowy,
 - 3) nie usunął w terminie wad,
 - 4) nie naprawił wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) nie przystąpił do usuwania szkody,
 - 6) nie zwrócił Zamawiającemu kosztów usunięcia wad oraz nie naprawił powstałej stąd szkody.
12. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 11 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego Strony.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości zabezpieczenia.
15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
16. Uchybienie obowiązkowi określonemu w ust. 15 stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
17. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób następujący:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70%, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,

- 2) pozostała część zabezpieczenia (30%) zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
18. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kary umownej, w następujących przypadkach i wysokościach:
- a) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 5) i 6) Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 5 i § 16 ust. 5 Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia określonego w § 5 pkt 1,
 - e) w sytuacji gdy roboty objęte przedmiotem niniejszej Umowy będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 za każdy ujawniony podmiot,
 - f) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika budowy lub kierownika robót będzie wykonywała inna osoba niż wskazana w § 6 ust. 1 lub zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 7, w kwocie 300 zł, za każdy rozpoczęty dzień wykonywania tych czynności przez tą osobę,
 - g) w przypadku stwierdzenia podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Umowy, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10 % wynagrodzenia netto przewidzianego w

umowie o podwykonawstwo dla tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, którego brak zapłaty dotyczy,

- i) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,2 % nieterminowo zapłaconego wynagrodzenia umownego netto należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień opóźnienia w zapłacie,
 - j) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - k) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) w przypadku braku zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, jeżeli termin ten jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie zmiany Umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - m) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - n) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem, że kara nie obowiązuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1- 2 Umowy.
3. Zgodnie z art. 15r¹ ust. 1 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2317), zwanej dalej „ustawą o COVID-19”, w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni

od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, o której mowa w art. 15r ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej Umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Uwzględniając powyższe, ewentualne kary umowne będą płatne w terminie wskazanym w otrzymanej nocie obciążeniowej.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. n) to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 14 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym odstąpienie od Umowy dopuszczalne jest jedynie z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie inwestycji, takie jak działanie siły wyższej, w tym zwłaszcza klęski żywiołowe lub inne zdarzenia niezależne od działania Stron Umowy, których w chwili jej zawarcia nie można było przewidzieć, a które w sposób trwały i nieodwracalny powodują niemożność kontynuowania postanowień Umowy oraz okoliczności wymienione w następnych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Poza postanowieniami ust. 1 i ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych okolicznościach:
 - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy,
 - c) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji warunków Umowy nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub

zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje roboty z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody,

- d) Wykonawca tak dalece zwleka się z postępowaniem prac, że według normalnej oceny nie jest możliwe, by dotrzymał terminu wykonania Umowy, a przyczyna opóźnienia leży po stronie Wykonawcy,
 - e) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni,
 - f) naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie przeniesienia przez niego praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - g) naruszenia terminów umownych,
 - h) gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - i) gdy zostanie wydana decyzja administracyjna na skutek której dalsze prowadzenie robót nie będzie możliwe lub stanie się bezcelowe.
3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia robót. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji robót, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych robót na koszt Wykonawcy. W sytuacji gdy odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca sporządza wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych umową, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
5. Wykonawca zabezpiecza przerwane roboty w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia

nienadające się do wbudowania w inny obiekt. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15 Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym art. 455 ust. 1 pkt 2-4 wskazanej ustawy.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w dalszej części niniejszego paragrafu okoliczności oraz określa warunki tych zmian.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w terminie wykonania przedmiotu Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, takimi jak:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów, przy czym przez niekorzystne warunki atmosferyczne należy rozumieć w szczególności nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry, niskie temperatury trwające przez kolejne 3 dni – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy ze względów technologicznych (np. prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów), co może mieć wpływ na jakość wykonania. Wystąpienie niekorzystnych warunków pogodowych Wykonawca winien zgłosić w dzienniku budowy oraz pisemnie inspektorowi nadzoru inwestorskiego i Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać

potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, a okoliczności będące przeszkodą w prawidłowym wykonaniu przedmiotu Umowy wykazane potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej;

- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez Inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę);
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 3) konieczność dokonania zmian zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia konieczności zmniejszenia zakresu robót (niewykonania lub zaniechania prac objętych umową) przez Zamawiającego;
 - b) wprowadzenia dodatkowych robót zamiennych zgłoszonych przez kierownika budowy zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego;
 - c) wystąpienia innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej;
 - d) udzielenie zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy;
 - e) w związku z powykonawczym zestawieniem kosztów – zmiany ilości obmiarowych w stosunku do ilości przedmiarowych;
- 4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, np. konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub jego części (w tym w sytuacji niezrealizowania prac przez osoby trzecie), wystąpienie sytuacji zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, które utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
- 5) zmiany będące następstwem wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, itp.) oraz warunków terenowych, w tym istnienie podziemnych instalacji lub obiektów infrastrukturalnych, a także sieci lub instalacji niezainwentaryzowanych lub zainwentaryzowanych w innym położeniu, natrafienia na niewybuchy i niewypały, dokonania odkrywki archeologicznej lub błędnie zainwentaryzowane obiekty budowlane oraz wystąpienia kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;

- 6) wystąpienia zmian bądź opóźnienia będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego; konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej; przedłużająca się procedura przetargowa w przypadku wydłużenia terminu związania z ofertą do dnia podpisania Umowy z zastrzeżeniem że przesłanka ta może zostać wykorzystana najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania Umowy;
 - 7) zawieszenia/wstrzymania wykonywania robót budowlanych przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 8) zmiany będące następstwem wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 9) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych odpowiednio wcześniej lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;
 - 10) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą, przy czym za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
 - 11) zmiany związane z wystąpieniem stanu epidemii lub pandemii, w tym wprowadzenia ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych w dostępie do placu budowy lub objęcie kwarantanną co najmniej 30% osób skierowanych do wykonywania prac przez Wykonawcę, w takim przypadku termin wykonania Umowy może zostać wydłużony o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni ograniczenia dostępu do placu budowy lub liczbę dni w której stan załogi objętej kwarantanną a skierowanej do realizacji przedmiotu Umowy wynosił co najmniej 30%;
 - 12) w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa;
 - 13) zmiany warunków dofinansowania udzielonego Zamawiającego przez Jednostkę Dofinansującą w zakresie terminów realizacji zadania stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oraz Zamawiający są uprawnieni do żądania zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy z tytułu:
- 1) realizacji robót dodatkowych,
 - 2) zaniechania części robót budowlanych
 - 3) realizacji robót zamiennych.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do usunięcia w sposób należyty skutków wywołanych przez te okoliczności, nie dłużej jednak niż to konieczne.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian dotyczących zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji Umowy zakresu rzeczowego robót;
 - 2) zmian opisanych w ust. 3 pkt 3 powyżej.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości ceny brutto – wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia;
 - 2) ustalenia końcowej wartości robót na zasadach określonych w § 7 i § 18 niniejszej Umowy;
 - 3) zmian zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt 3) powyżej;
8. Poza zmianami, o których mowa w ust. 1-6 powyżej, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w sytuacjach:
 - 1) zmiany personelu Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonywanie Umowy przez Wykonawcę za pomocą osoby/osób wskazanej/wskazanych w jego ofercie pod warunkiem, że nowa/nowe osoba/osoby zaproponowana/zaproponowane będzie/będą spełniała/spełniały warunki udziału przewidziane dla tych osób i opisane w SWZ;
 - 2) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy,
 - b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji robót,
 - c) powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ;
 - 3) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy – zgodnie z art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) zmiany stosownych warunków dofinansowania udzielonego Zamawiającego przez Jednostkę Dofinansującą;

- 5) stosownie do treści art. 15r ust. 4 ustawy o COVID-19 Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w art. 15r ust. 1 ustawy o COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej Umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany Umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
- a) zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy
- o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

9. Z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy może wystąpić każda ze Stron.
10. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej Umowy musi być wyrażony na piśmie i powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie.
11. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
12. Obowiązek uzasadnienia i udokumentowania okoliczności i kosztów wpływających na zmianę wysokości Wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.
13. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie w przypadku, gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej Umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej Umowy.
15. Za przedłużenie terminu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
16. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
17. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony, zmiany danych rejestrowych,
- 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.

§ 16 Ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność Wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania terenu budowy przez Zamawiającego i trwa do dnia dokonania przez Strony odbioru końcowego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania ww. Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Umowy.
4. W kwestii ubezpieczenia lub ubezpieczeń, o których mowa w postanowieniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Strony ustalają, że:
 - 1) Wykonawca dokona ubezpieczenia budowy od ryzyk budowlano-montażowych oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi i suma ubezpieczenia nie może być niższa niż kwota brutto, o której mowa w postanowieniu § 7 ust. 1, a suma gwarancyjna nie może być niższa niż 100% tej kwoty;
 - 2) okres ubezpieczenia powinien rozpoczynać się w dniu przekazania Wykonawcy terenu budowy i trwać do czasu upływu terminu umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 3) w treści dokumentu ubezpieczenia musi być jednoznacznie podana nazwa przedmiotu Umowy, tj. „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”.
 - 4) zakład ubezpieczeń powinien być zobowiązany do zapłaty odszkodowania także w przypadku, gdy daną szkodę wyrządzono z winy, w tym winy kwalifikowanej Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy;
 - 5) zakład ubezpieczeń powinien być zobowiązany do zapłaty odszkodowania także w przypadku, gdy szkoda wyniknie z winy, w tym winy kwalifikowanej, Wykonawcy, Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy lub innych osób, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych;
 - 6) do Umowy ubezpieczenia stosować się będzie prawo polskie;
 - 7) w zakresie nie opisanym powyżej w postanowieniach punktów 1–5 postanowienia umowy lub umów ubezpieczenia nie mogą ustalać warunków ubezpieczenia mniej

korzystnych dla Zamawiającego niż warunki zgodne z najlepszymi dla ubezpieczonych i poszkodowanych standardami ubezpieczeń tego rodzaju oferowanych na rynku polskim przez krajowe i zagraniczne zakłady ubezpieczeń;

8) żadna polisa ubezpieczeniowa przewidziana dla niniejszej Umowy nie może zawierać wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności za straty, szkody lub przywrócenie stanu pierwotnego związane z realizacją Inwestycji.

5. Nie później niż w dniu przekazania terenu budowy Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie oraz ogólne warunki ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę umowę lub te umowy. W tym samym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie powyższych dokumentów. Dowód zapłaty pierwszej składki i kolejnych rat wymaganych przez ubezpieczyciela Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych, licząc od terminu zapłaty określonego na polisie.

6. Wykonawca obowiązany jest terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub Umowy ubezpieczenia,

7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. c Umowy lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 lit. n Umowy.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie zawarł Umowy ubezpieczenia i w terminie określonym w ust. 5 powyżej nie okazał Zamawiającemu oryginału polisy potwierdzającego zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, na podstawie których zawarto tę umowę lub te umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia Umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 17 Cesja

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak

również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1. powyżej, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1. powyżej dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 18 Roboty zmieniające zamówienie podstawowe

1. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony ustalają, że pod pojęciem zamówienie podstawowe należy rozumieć przedmiot niniejszej Umowy przewidziany do wykonania w zakresie rzeczowo – ilościowym określonym przez Zamawiającego w postępowaniu przetargowym, za wynagrodzeniem i w terminie - zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy możliwość zmiany zamówienia podstawowego w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zmian zakresu ilościowego robót przewidzianych w zamówieniu podstawowym jeżeli jest to uzasadnione lub/i niezbędne:
 - 1) dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) w celu osiągnięcia lub poprawy oczekiwanego efektu rzeczowego i funkcjonalnego;
 - 3) ze względu na potrzeby i interes Zamawiającego.
3. Strony przyjmują następujące definicje robót zmieniających zamówienie podstawowe:
 - 1) **roboty zamienne** są to roboty wynikające ze zmiany technologii, materiałów lub urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - 2) **roboty dodatkowe** są to roboty nieprzewidziane w dokumentacji projektowej;
 - 3) **zmiany zakresu ilościowego** - dotyczą robót przewidzianych w dokumentacji projektowej i polegają na ich ilościowym zwiększeniu, zmniejszeniu bądź odstąpieniu od ich wykonania.
4. Wprowadzenie zmian zamówienia podstawowego uwarunkowane jest koniecznością zaistniałą na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

5. Zakres zmian zamówienia podstawowego wymaga uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego w protokole konieczności.
6. Konieczność wykonania robót zmieniających zamówienie podstawowe musi wynikać z protokołu konieczności sporządzonego przez Inspektora nadzoru i Kierownika budowy przed rozpoczęciem tych robót. Wykonanie robót zamiennych musi być poprzedzone zmianą Umowy w formie aneksu. Protokół z negocjacji dotyczących wyceny robót zatwierdzony przez Kierownika budowy, zaakceptowany przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego stanowi podstawę do zawarcia aneksu
7. Roboty zmieniające zamówienie podstawowe Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać jedynie na podstawie protokołu konieczności lub na polecenie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, z zastrzeżeniem ust.5.
8. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w Dokumentacji pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i nie spowodują obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
9. W wypadku konieczności wprowadzenia nieistotnych zmian projektowych w stosunku rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na wniosek Wykonawcy, koszty przeprojektowania ponosi Wykonawca.
10. Żadna ze zmian zamówienia podstawowego nie może naruszać warunków decyzji pozwolenia na budowę.
11. Wszystkie zmiany zamówienia podstawowego wymagają zgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego przez Kierownika budowy i wymagają wpisu do dziennika budowy i zgody Zamawiającego, i w uzasadnionych przypadkach - po uzyskaniu wymaganej zgody opinii autora projektu na ich wykonanie.
12. Rozliczenie robót zmieniających zamówienie podstawowe:
 - 1) Jeżeli roboty zmieniające zamówienie podstawowe odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez analogię, Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Zamawiającemu celem jej zatwierdzenia.
 - 2) Jeżeli roboty zmieniające zamówienie podstawowe odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, cena jednostkowa określona w Kosztorysie ofertowym, używana jest do wyliczenia wysokości wynagrodzenia za te roboty.
 - 3) Jeżeli roboty zmieniające zamówienie podstawowe nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji

Zamawiającemu kalkulację szczegółową ceny jednostkowej tych robót sporządzoną w oparciu o wskaźniki cenotwórcze, na podstawie których opracowany został Kosztorys ofertowy i przedstawione w załączniku do oferty.

- 4) W przypadku gdy w kosztorysie ofertowym nie występują niezbędne wskaźniki cenotwórcze, kalkulację szczegółową ceny jednostkowej ustala się na podstawie cen rynkowych brakujących wskaźników z dnia konieczności wystąpienia wykonania robót.
- 5) Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust.2 i ust.3, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 i ust.3 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji ustaloną kosztorysowo, zgodnie z ust. 1- 4 wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian, przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
- 7) Zamawiający dokona akceptacji, o której mowa w ust.5 po sprawdzeniu kosztorysu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

13. Zmiany zamówienia podstawowego uzasadniają dokonanie w odpowiednim zakresie zmian Umowy, zgodnie z postanowieniami §15 niniejszej Umowy i w trybie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 19 Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony Umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony Umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do Umowy.
3. Strony Umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO

oraz przechowywania dowodów na te okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony Umowy.

4. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie Umowy.

§ 20 Prawa autorskie

1. W ramach ustalonego w § 7 ust. 1 Umowy wynagrodzenia Wykonawca przeniesie - w dniu dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, o której mowa w niniejszej umowie - autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powykonawczej, w ramach których Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych korzystać z dokumentacji powykonawczej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskietki, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny),
 - 2) przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
 - 3) prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej,
 - 4) wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,
 - 5) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Zamawiającego,
 - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany.
2. W ramach ustalonego w § 7 ust. 1 Umowy wynagrodzenia Wykonawca w dniu dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji na opisanych powyżej polach eksploatacji.

3. Wykonawca ponadto w ramach przekazanych powyżej praw zezwala Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian lub uzupełnień w części lub całości dokumentacji powykonawczej przez osoby posiadające przygotowanie zawodowe i kwalifikacje oraz działające na zlecenie Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji powykonawczej oraz nośników CD.
5. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja powykonawcza nie narusza praw autorskich innych osób. Przeniesienie praw autorskich obejmuje również wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. Uprawnionym do reprezentowania Strony w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Barbara Florys-Kuchnowska, tel. 61 8 923 610, e-mail: b.florys@murowana-goslina.pl,
 - b) Ewelina Stadnik, tel. 61 8 923 614, e-mail: e.stadnik@murowana-goslina.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy: _____ nr telefonu _____, e-mail _____.
2. Wskazane osoby zobowiązane są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.
3. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów, lecz dla swej skuteczności wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest uprawniony do samodzielnego działania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian Umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności postanowienia, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7

lipca 1994 roku Prawo Budowlane, ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

6. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
7. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 KC, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Umowy pozostaje w mocy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia takich nieważnych postanowień innymi, wyrażającymi w sposób dozwolony przez prawo intencje Stron w tej mierze jak to będzie możliwe.
8. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
9. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej Umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

12. Adresy do doręczeń:

- 1) Zamawiający: Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina
- 2) Wykonawca:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy

Nazwa zadania nadana przedmiotowi zamówienia: „**Budowa szatni na boisku sportowym w Łopuchowie**”

2. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w:

- 1) Projekcie architektoniczno-budowlanym,
- 2) Projekcie technicznym dotyczącym konstrukcji, instalacji wod-kan, co i wentylacji mechanicznej oraz instalacji elektrycznej,
- 3) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
- 4) Przedmiarze robót,
- 5) Specyfikacji Warunków Zamówienia, której częścią jest Opis Przedmiotu Zamówienia.

4. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) Główny przedmiot: 45000000-7 Roboty budowlane
- 2) Przedmiot dodatkowy:
 - a) 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
 - b) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
 - c) 45112210-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby
 - d) 45212230-7 Instalowanie szatni,
 - e) 45262311-4 Betonowanie konstrukcji,
 - f) 45262300-4 Betonowanie,
 - g) 45320000-6 Roboty izolacyjne,
 - h) 45321000-3 Izolacja cieplna,
 - i) 45410000-4 Tynkowanie,
 - j) 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian,
 - k) 45431000-7 Kładzenie płytek,
 - l) 45421141-4 Instalowanie przegród,
 - m) 45442100-8 Roboty malarskie,
 - n) 45442110-1 Malowanie budynków,
 - o) 45432100-5 Kładzenie i wykonywanie podłóg,
 - p) 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
 - q) 45421100-5 Instalowanie okien i drzwi i podobnych elementów,
 - r) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty,
 - s) 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,

- t) 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
- u) 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego,
- v) 45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych,
- w) 45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
- x) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
- y) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
- z) 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje budowę budynku szatni będącej zapleczem boiska sportowego na terenie działki nr 88, obręb Łopuchowo, gmina Murowana Goślina. Budynek ma prostą, geometryczną formę. Powierzchnia zabudowy wynosi 88,24 m². Wysokość kalenicy od poziomu wejścia wynosi 3 m. Kubatura brutto wynosi 262 m³. Budynek przekryty jest dachem płaskim o kącie połąci 2°. Budynek ma jedną kondygnację użytkową i nie ma podpiwniczenia. Fundamenty bezpośrednie. Konstrukcja budynku jest stalowa, w systemie kontenerowym. Ściany i dach budynku są z płyt warstwowych z okładziną z blachy ocynkowanej, powlekanej (zewnątrzna strona przegrody profilowana, wewnętrzna zaś gładka. Kolorystyka elewacji zgodna z projektem architektoniczno-budowlanym (odcienie szarości i beżu – do uzgodnienia z Zamawiającym).

Zakres przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje: **1)**

roboty fundamentowe, w tym:

- a) usunięcie warstwy ziemi urodzajnej
 - b) roboty ziemne z przewozem gruntu na odległość
 - c) podkład na gruncie z piasku,
 - d) podkład betonowy gr. 10 cm, beton C8/10,
 - e) przygotowanie i montaż zbrojenia,
 - f) wykonanie fundamentów – stopy fundamentowe i podwaliny żelbetowe,
 - g) izolację przeciwwilgociową fundamentów pozioma z papy asfaltowej na lepiku i pionowa z mas bitumicznych o gr. min 2 mm,
 - h) ocieplenie fundamentów styrodurem o gr. 10 cm dla podwalin i 6 cm dla stóp fundamentowych,
 - i) wykonanie warstw podłogi parteru na gruncie;
 - j) wykończenie cokołu budynku tynkiem strukturalnym,
 - k) zasypywanie wykopów;
- 2)** dostawę i montaż konstrukcji stalowej budynku wraz ze stężeniami;
- 3)** dostawę i montaż płyt warstwowych ścian zewnętrznych o gr. 20 cm z rdzeniem styropianowymi i obustronną okładziną z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej, zewnętrzna okładzina profilowana, wewnętrzna okładzina gładka (maksymalny

współczynnik przenikania ciepła dla ścian zewnętrznych wynosi 0,20 W/m²K), kolorystyka okładziny zewnętrznej w kolorach szarości, grafitu i beżu (wg dokumentacji architektoniczno-budowlanej) – do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorystyka okładziny wewnętrznej – do uzgodnienia z Zamawiającym;

- 4) dostawę i montaż płyt warstwowych stropodachu o gr. 10 cm z rdzeniem z izolacji i obustronną okładziną z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla stropodachu wynosi 0,15 W/m²K), kolorystyka okładziny zewnętrznej w kolorach grafitu – do uzgodnienia z Zamawiającym, kolorystyka okładziny wewnętrznej – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 5) dostawę i montaż płyt warstwowych ścianek działowych o gr. 8 cm z rdzeniem styropianowymi i obustronna okładzina z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej gładkiej – kolorystyka okładzin do uzgodnienia z Zamawiającym, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych ściany do wys. min. 2,0m zmywalne, odporne na działanie wilgoci
- 6) dostawę i montaż stolarki okiennej z profili PCV (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla okien wynosi 0,90 W/m²K), kolorystyka profili okien w odcieniach grafitu / antracytu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 7) dostawę i montaż stolarki drzwiowej – drzwi wewnętrzne i zewnętrzne (maksymalny współczynnik przenikania ciepła dla drzwi zewnętrznych wynosi 1,30 W/m²K), wysokość progów nie może przekraczać 2 cm, drzwi wewnętrzne do pomieszczeń higienicznosanitarnych z nawiewnymi otworami wentylacyjnymi o sumarycznym przekroju nie mniejszym niż 0,022m² w dolnej części drzwi, kolorystyka drzwi zewnętrznych odcienie grafitu / antracytu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 8) wykonanie obróbek blacharskich z blachy tytanowo cynkowej o kolorystyce zgodnej z kolorystyką okładziny płyt warstwowych, wykonanie parapetów z blachy ocynkowanej powlekanej o kolorystyce w odcieniach grafitu / antracytu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 9) rynny dachowe półokrągłe o śr. 135mm i rury spustowe o śr. 100 mm z blachy ocynkowanej powlekanej w kolorze płyt warstwowych stropodachu – do uzgodnienia z Zamawiającym;
- 10) wykonanie instalacji odgromowej wraz z uziomem fundamentów; 11) wykonanie instalacji:
 - a) wentylacji: w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna bez odzysku ciepła, w pomieszczeniu magazynu wentylacja grawitacyjna,

- b)** elektrycznej: oświetlenia podstawowego z zastosowaniem opraw ledowych, oświetlenia ewakuacyjnego, ogrzewania elektrycznego (grzejniki z regulatorami), ogrzewania cwu (podgrzewacze przepływowe),
 - c)** wod-kan wraz z montażem armatury (w tym: baterie łazienkowe umywalkowe i prysznicowe, umywalki, toalety, kabiny prysznicowe czterościenne o pow. min 0,9 m²) oraz przyłączem kanalizacji sanitarnej;
- 12) roboty wewnętrzne wykończeniowe, w tym:**
- a)** posadzki z terakoty na zaprawie klejowej, fugi epoksydowe wraz z cokolikami przyściennymi o wys. 8-10 cm, kolorystyka terakoty do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - b)** powierzchnie zmywalne ścian w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych do wysokości min 2 m;
 - c)** wyposażenie (zgodnie z dokumentacją architektoniczno-budowlaną oraz kosztorysem ofertowym):
 - szafa: z blachy stalowej z powłoką lakierniczą, malowane proszkowo, o gładkiej powierzchni, kolor RAL 7035, z drzwiami otwieranymi z otworami wentylacyjnymi i zamkiem cylindrycznym oraz z regulatorami umożliwiającymi poziomowanie, wewnątrz stała półka i drążek z min 1 haczykiem, wymiary: wysokość 1800 mm, szerokość 300 mm, głębokość 480 mm,
 - ławka wolnostojąca: siedzisko ze sklejki lakierowanej gr. min 12 mm, konstrukcja z profili stalowych malowanych proszkowo, kolor RAL 7035, wymiary: wysokość 430 mm, długość 2000 mm, głębokość 410 mm,
 - stół: blat z płyty laminowanej gr. 18 mm z okleiną drewnopodobną zbieżną do koloru siedziska i oparcia krzesel, konstrukcja stołu z profili stalowych zamkniętych malowanych proszkowo, kolor RAL 7035, z regulatorami poziomującymi, wymiary: wysokość 800 mm, długość 1200 mm, szerokość 800 mm,
 - krzesło: siedzisko i oparcia ze sklejki lakierowanej, konstrukcja krzesel z profili metalowych zamkniętych malowanych proszkowo, kolor RAL 7035, nogi zakończone stopkami,
 - apteczka pierwszej pomocy,
 - gaśnica proszkowa 6kg ABC,
 - regulamin, oznakowanie p.poż.
 - tabliczki na drzwi wodoodporna folia z napisem na sztywnym nośniku, klejona do drzwi, z napisami: „MAGAZYN”, „WC” (wraz z piktogramem z

informacją, że pomieszczenie jest dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami), „POKÓJ SĘDZIOWSKI”, SZATNIA GOSPODARZY”, „SZATNIA GOŚCI”,

- poręcz dla niepełnosprawnych metalowa: 2 szt. łazienkowej i 2 szt. umywalkowej,
- pojemnik na papier toaletowy, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- szczotka WC, plastik - – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- dozownik do mydła, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- pojemnik na ręczniki papierowe, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- kosz na śmieci 50l, plastik – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową,
- lustro łazienkowe, prostokątne o wym. min 30 x 50 cm – w każdej toalecie zgodnie z dokumentacją rysunkową. **13)** zagospodarowanie terenu, w tym:

- a) wyprofilowanie i utwardzenie wejścia do budynku wraz z opaską i dojściem do budynku z miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami kostką betonową gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej z krawężnikami osadzonymi w stopach betonowych o szerokości min 25 cm z betonu C16/20 (alternatywnie wejście do budynku można wykonać z płyty żelbetowej wylewanej na gruncie o gr. 10 cm z betonu C16/20),
- b) utwardzenie miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami kostką betonową gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej,
- c) utwardzenie pozostałych miejsc postojowych wraz z dojazdem,
- d) obsianie terenu wokół budynku trawą.

6. Pozostała charakterystyka:

- 1) Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- 2) W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

- 3) Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdego rodzaju prac.
 - 4) Przed przystąpieniem do realizacji robót (zakup, montaż) Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym (pracownikiem Referatu Budowlano-Inwestycyjnego i Zarządzania Drogami) i Projektantem rodzaj przewidywanych do wbudowania materiałów.
 - 5) Jeżeli w dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz kosztorysach ofertowych wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano-wykonawczym, który będzie realizowany. Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego materiału zamiennego, która zostanie zaakceptowana między innymi przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego – Inwestora.
7. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów określonych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem. We wszystkich miejscach dokumentacji Zamawiającego, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 8. Jeżeli w dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz kosztorysach ofertowych wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących

przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca musi wszelkie zmiany uzgodnić z Zamawiającym i Projektantem. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano wykonawczym, który będzie realizowany. Wykonawca zobowiązany jest przygotować tabelę równoważności dla każdego materiału zamiennego, która zostanie zaakceptowana między innymi przez Projektanta, Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego.

9. Za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w SWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały posiadają cechy nie gorsze niż parametry materiałów lub produktów wskazanych w SWZ oraz takich o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wykonanie robót w zgodzie z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zapewniająca uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie będzie dopuszczalna jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą Zamawiającego.
10. Wymagania dotyczące zastosowania materiałów i urządzeń przy wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - a) wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być nowe, I gatunku jakościowego,
 - b) muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie zapewniając pełną sprawność eksploatacyjną,
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć deklaracje zgodności, certyfikaty na użyte materiały z wymaganymi załącznikami przed ich wbudowaniem i uzyskać akceptację inspektora nadzoru i Zamawiającego.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
13. Roboty budowlano-montażowe należy wykonać przy zastosowaniu obowiązujących w tej materii przepisów Prawa budowlanego, Norm Polskich, norm technicznych, przepisów sanitarnych, BHP, pożarowych i aktualnej wiedzy technicznej oraz Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla każdego rodzaju prac.
14. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) protokolarnie przejęcie terenu budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) dokonanie wizji lokalnej terenu przeznaczonego pod budowę budynku będącego przedmiotem zamówienia;
 - 3) prowadzenia robót pod bezpośrednim i stałym nadzorem kierownika budowy;
 - 4) uczestniczenie wraz z kierownikiem budowy w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego;
 - 5) przygotowanie i zwołanie narady roboczej z udziałem wszystkich inspektorów nadzoru, kierownika robót, przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Inwestora, a w razie konieczności Projektanta, z przebiegu każdej z narad Wykonawca sporządzi notatkę;
 - 6) dostarczenie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów, w tym atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności dla wbudowanych materiałów budowlanych;
 - 7) dostarczenie Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków po przekazaniu placu budowy;
 - 8) przygotowanie planu zagospodarowania placu budowy w oparciu o informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
 - 9) zorganizowanie i zagospodarowanie placu budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, przepisów BHP, p.poż. instrukcją BIOZ wraz z planem zagospodarowania placu budowy między innymi w zakresie:
 - a) ogrodzenia terenu budowy,
 - a. zaopatrzenia w niezbędne media,
 - b. wykonania niezbędnych zabezpieczeń,
 - c. prawidłowego oświetlenia placu budowy,
 - d. urządzenia pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
 - e. urządzenia miejsc składowisk materiałów i wyrobów,

f. założenia we własnym zakresie liczników w celu poboru wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie;

Zamawiający nie posiada własnego terenu, który można przekazać na zaplecze placu budowy z przeznaczeniem na biuro oraz składowanie materiałów. W związku z powyższym zorganizowanie zaplecza budowy leży po stronie Wykonawcy;

- 10)** zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy, a w szczególności wytyczenie obiektu, inwentaryzację robót zanikających, wykonywania inwentaryzacji w stanie odkrytym oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej. zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 11)** wykonanie i utrzymywania zaplecza do narad koordynacyjnych na terenie budowy lub w jej bezpośredniej bliskości;
- 12)** przestrzeganie przepisów BHP i bezpieczeństwa p.poż., z zakresu ochrony środowiska;
- 13)** dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy oraz terenów przyległych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, oraz usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza – pozostawienie całego terenu budowy uporządkowanego, nadającego się do użytkowania i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
- 14)** zapewnienie bezpiecznego korzystania z obszaru przylegającego do terenu budowy, zapewnienia odpowiednich środków celem zabezpieczenia dróg i obiektów inżynierskich prowadzących do terenu budowy od uszkodzeń, które mogą spowodować roboty lub transport i sprzęt Wykonawcy lub jego dostawców i Podwykonawców, w szczególności dostosowanie się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu, do i z terenu budowy, tak aby nie spowodował on szkód na drogach i obiektach inżynierskich oraz utrzymanie wyznaczonych dróg objazdowych w stanie technicznym umożliwiającym bezpieczne korzystanie przez wszystkich uczestników ruchu;
- 15)** ponoszenie kosztów wywozu odpadów, utylizacji materiałów rozbiórkowych na koszt własny, przekazanie Zamawiającemu dokumentów dotyczących zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji inwestycji, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach;
- 16)** zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót, głębokich wykopów oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności w godzinach nocnych;
- 17)** informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich utrudnieniach oraz bieżącym postępie robót;
- 18)** należyte wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy;

- 19) systematyczne prowadzenia dziennika budowy i udostępnianie go Zamawiającemu w celu dokonywania wpisów i potwierdzeń oraz przekazania go Zamawiającemu po zakończeniu robót przed odbiorem końcowym przedmiotu Umowy;
- 20) uzgadnianie z inspektorami nadzoru terminów odbiorów częściowych oraz robót zanikających i dokonania pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia;
- 21) zgłoszenie robót do odbiorów częściowych i końcowego;
- 22) zapewnienie kadry i nadzoru z niezbędnymi uprawnieniami, zapewnienia stałej obecności osoby sprawującej nadzór techniczny nad realizowanym zadaniem oraz personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- 23) prowadzenie stałego nadzoru nad pracami realizowanymi przez podwykonawców oraz ich koordynacja;
- 24) prowadzenie – kompletowanie dokumentacji fotograficznej podczas realizacji inwestycji oraz przekazania Zamawiającemu tej dokumentacji wraz z dokumentacją powykonawczą;
- 25) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu ww. dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej np. na płycie CD/DVD;
- 26) przedkładanie, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację i rozliczenie przedmiotu Umowy;
- 27) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
- 28) bieżąca współpraca ze służbami Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy;
- 29) przygotowanie obmiarów powykonawczych wg kosztorysu powykonawczego;
- 30) przygotowanie do każdego protokołu odbioru robót – kosztorysu powykonawczego;
- 31) przywrócenie otoczenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót;
- 32) opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej, w 3 egzemplarzach, na prawach oryginału każdy oraz w wersji elektronicznej, np. na płycie CD/DVD oraz przekazanie jej Zamawiającemu;
- 33) uczestniczenie w corocznych przeglądach gwarancyjnych z udziałem pracownika Zamawiającego i usuwanie wad stwierdzonych podczas tych przeglądów, przeglądy takie będą odbywały się w okresie wiosenno-letnim po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy;
- 35) gospodarowanie na własny koszt odpadami, powstającymi w wyniku realizacji zadania przy przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności obowiązujących przepisów ustawy o odpadach;
- 36) przekazanie Zamawiającemu informacji, o odpadach wytworzonych podczas prowadzenia prac budowlanych oraz o sposobie ich gospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tej materii;

- 37)** niezwłoczne informowania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy lub terminu zakończenia wykonania Umowy;
 - 38)** przygotowanie i zgłoszenia robót budowlanych do odbiorów, uczestniczenia w czynnościach odbiorów;
 - 39)** uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór;
 - 40)** niezwłoczne usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny ewentualnych szkód powstałych z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy;
 - 41)** udostępnianie terenu budowy w celu wykonania przez Zamawiającego badań sprawdzających poprawność realizowanych robót budowlanych;
 - 42)** dostarczenie Zamawiającemu:
 - a) dokumentów stwierdzających posiadanie przez kierownika budowy uprawnień budowlanych,
 - b) zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego kierownika budowy z określonym w nim terminem ich ważności,
 - c) sporządzonego przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia obejmującego specyfikę wykonywanych robót budowlanych;
 - 43)** dokonanie zapłaty podwykonawcom za zrealizowane roboty zgodnie z zasadami określonymi w Umowie. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, przed wystawieniem faktury Wykonawca składa Zamawiającemu zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę – zestawienie musi określać nazwę firmy/imię i nazwisko podwykonawcy, nr Umowy o podwykonawstwo, nr faktury, nazwę/przedmiot dostawy, usługi lub robót budowlanych, wartość do zapłaty. Do zestawienia należy załączyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom wykazanym w zestawieniu lub pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu od Wykonawcy wymagalnego wynagrodzenia lub cesję należności na rzecz podwykonawcy;
 - 44)** umożliwienie wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.
- 15.** Rozliczenia za media z których korzystać będzie Wykonawca zostaną oparte na zasadach dodatkowego opomiarowania zużycia i wykonanych przyłączy na koszt Wykonawcy.

- 16.** Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 17.** Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zostały zawarte w projekcie umowy.

Załącznik nr 2

do Umowy nr ____ / 2022 z dnia _____ 2022 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina) **1.**

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy (dalej „Umowa”) zawartej w dniu _____ r.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.).

Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń _____ prowadzącego działalność pod nazwą _____. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl
3. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
7. Źródłem pochodzenia danych jest Strona Umowy.
8. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 3 do Umowy nr ____ / 2022 z dnia
_____ 2022 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA DOSTARCZONA PRZEZ DRUGĄ STRONĘ UMOWY