

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO



ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Golisza 10
71-682 Szczecin,
NIP 851-26-24-854, Regon 811931430,
wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000063704,
o kapitale zakładowym w wysokości 222 334 500 zł

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 POD NAZWĄ:**

SUKCESYWNA DOSTAWA WODNEGO ROZTWORU CHLORKU POLIGLINU NA POTRZEBY ZAKŁADU PRODUKCJI WODY „MIEDWIE” ORAZ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW „POMORZANY” I „ZDROJE”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), właściwych dla zamówienia publicznego sektorowego o wartości przekraczającej 443 000,00 euro.

W związku z wejściem w życie w dniu 18 października 2018r. przepisów dotyczących elektronicznej składania ofert, Zamawiający zwraca uwagę na istotne zmiany związane ze sposobem składania oferty.

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
- Rozdział IV** Jawność postępowania;
- Rozdział V** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII** Wadium
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja
- Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XIII** Zawarcie umowy;
- Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Formularz nr 1A-1C** – oferta warunków realizacji zamówienia;
- Formularz nr 2** – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;
- Załącznik nr 1** – wzór umowy;
- Załącznik Nr 2A-2B** – warunki przedladunku;
- Załącznik Nr 3** – protokół z wykonania testów naczyniowych dla części nr 1
- Załącznik Nr 4** – wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

ROZDZIAŁ I Forma oferty, informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Formularz nr 1A-1C** do siwz.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Za datę wpływu powyższych dokumentów uznaje się datę zapisania na serwerach Platformy Zakupowej. Data otrzymania oferty jest wysyłana na adres e-mail Wykonawcy, dostępna po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej "JEDZ", a także wszelka inna komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, o ile inaczej nie określono w siwz, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie „Open Nexus” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule siwz.
7. Wykonawca celem złożenia oferty winien zapoznać się z Regulaminem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępnym na stronie Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i postępować zgodnie z instrukcją zawartą w nim.
8. Zgodnie z art. 10a ust. 5 ustawy oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, w tym jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.poz.1126 ze zm.):
 - a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**,
 - b) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - c) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do **Platformy** uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
11. Zamawiający informuje, że **Platforma** jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie certyfikatu kwalifikowanego w celu podpisania czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
12. Wymagania techniczne: dokumenty wymagane przez zamawiającego opisane w siwz lub ogłoszeniu o zamówieniu, winny być załączone w formie plików w formacie odpowiednio: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx.
13. Wymagania sprzętowe dla wykonawcy: przeglądarka internetowa Internet Explorer 11 lub Firefox ver. 46 i późniejsze lub Chrome ver. 45 i późniejsze lub Opera ver. 37 i późniejsze
14. Do niniejszego postępowania ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 ze zm.).
15. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.
16. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** zamieszczonego na https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można edytować ofert. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V siwz;
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, zamieszczenie odpowiednich plików na Platformie, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone na Platformie w osobnym pliku **Formularza składania oferty lub wniosku**. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
- administratorem danych osobowych jest: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
 - kontakt do inspektora danych osobowych: **tel.: 91 44 26 231, e-mail: iod@zwik.szczecin.pl**
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„SUKCESYWNA DOSTAWA WODNEGO ROZTWORU CHLORKU POLIGLINU NA POTRZEBY ZAKŁADU PRODUKCJI WODY „MIEDWIE” ORAZ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW „POMORZANY” I „ZDROJE”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 - obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
 - osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy, z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzy dostawy.

Za jedną dostawę w zakresie części nr 1 zamawiający uzna dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu świadczone dla jednego podmiotu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości łącznej nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto.

Za jedną dostawę w zakresie części nr 2 zamawiający uzna dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu świadczone dla jednego podmiotu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.

Za jedną dostawę w zakresie części nr 3 zamawiający uzna dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu świadczone dla jednego podmiotu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości łącznej nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ppkt 1 dla części, w których złożył ofertę, nie musi się wykazać realizacją dostaw wodnego roztworu chlorku poliglinu o wartości co najmniej równej sumie wszystkich wymaganych wartości dostaw. W takim przypadku ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana przez zamawiającego w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca wykaże się trzema dostawami wodnego roztworu chlorku poliglinu o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto każda, to wówczas zamawiający uzna, że spełnił on warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia opisany dla części nr 2 i nr 3 zamówienia,
- jeżeli wykonawca wykaże się trzema dostawami wodnego roztworu chlorku poliglinu o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł netto każda, to wówczas zamawiający uzna, że spełnił on warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia opisany dla części nr 1, nr 2 i nr 3 zamówienia,

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, przedstawi dostawę lub dostawy wykonane w ramach umowy będącej w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, wartość zrealizowanych dostaw powinna być nie mniejsza niż odpowiednio 1 000 000,00 zł netto dla części nr 1 i 100 000,00 zł netto dla części nr 2 i dla części nr 3.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej **Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”**. **Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.;**
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **JEDZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ** dotyczący tych podmiotów;
- 4) Wykonawca może wykorzystać w **JEDZ** nadal aktualne informacje zawarte w innym **JEDZ** złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez zamawiającego (ZWiK Sp. z o. o. w Szczecinie). W takim przypadku wykonawca wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

UWAGA:

Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD)

Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/espdc> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej.

Zamawiający wypełnił dokument JEDZ stosownie do wymagań stawianych w specyfikacji i zapisał wygenerowany w serwisie eESPD plik w formacie xml. Plik można pobrać ze strony https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin w dokumentach dla przetargu pod nazwą: „Sukcesywna dostawa wodnego roztworu chlorku poliglinu na potrzeby Zakładu Produkcji Wody „Miedwie”, oraz Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” i „Zdroje”.

Formularz wstępnie przygotowany zawiera tylko pola wskazane przez zamawiającego (zalecane). W przypadku, gdy wykonawca chce skorzystać z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w konkretnym postępowaniu. Po wypełnieniu formularza wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie plik xml powinien zostać zapisany przez wykonawcę na

dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD, JEDZ w postaci elektronicznej, po jego podpisaniu, może zostać załączony do oferty. **Zamawiający nie wymaga wypełniania osobnych JEDZ dla podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega o których mowa w sekcji D części 2 JEDZ. Informujemy również, iż w przypadku części IV JEDZ wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji alfa (α), owej części i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji we wspomnianej części IV.**

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

- 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- d) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

- h) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

- a) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dokumenty należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **specyfikację techniczną oferowanego produktu** określającą co najmniej wartości takich parametrów jak: zawartość glinu (Al %), tlenku glinu (Al₂O₃ %), chlorków (Cl⁻ %), zasadowość (%), odczyn pH, gęstość w temp. 20°C (kg/m³) i lepkość (mPa·s) - wykonawca powinien złożyć przedmiotowy dokument z osobna dla każdej z części, na którą składa ofertę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 2) **protokół z wykonania testów naczyniowych** (załącznik nr 3) – dotyczy tylko części nr 1
3) Ww. dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 4) oświadczenie wg wzoru stanowiącego formularz nr 1A – 1C do siwz potwierdzające, że wszystkie substancje zawarte w oferowanym produkcie zostały zarejestrowane w Europejskiej Agencji Chemikaliów (zgodnie z rozp. (WE) nr 1907/2006), bądź są zwolnione z obowiązku rejestracji.

wykonawca powinien złożyć przedmiotowy dokument z osobna dla każdej z części, na którą składa ofertę

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. .

- 2) **JEDZ**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także **JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym..

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 5) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego **formularz nr 2** do siwz, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga:

Jeżeli ilość podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej jest większa niż ilość dostępnych wierszy w formularzu nr 2, wykonawca winien sporządzić stosowny załącznik do przedmiotowego oświadczenia zawierający listę wszystkich podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej.

9. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polski, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.
- 7) W przypadku, o którym mowa w ppkt 5) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 10) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 11) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 12) **Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 13) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10), uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może**

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 14) W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębny dokument. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4),
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4), jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze wyżej wymienionego Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (**decyduje moment wpływu środków do zamawiającego**) w wysokości:
 - 1) Część 1 **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
 - 2) Część 2 **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - 3) Część 3 **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wówczas ma obowiązek wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie wysokości wadium przewidzianych dla tych części oraz oznaczyć części, na które wnosi wadium, np. w tytule przelewu.

2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego:

**Bank PEKAO S.A. I Oddział w Szczecinie Al. Wojska Polskiego 1 70-470 Szczecin
Nr rachunku 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360**

**SWIFT: PKOPLPW; IBAN: PL 28 1240 3813 1111 0000 4375 6360 z dopiskiem
„Wadium – EM/MK/PN/SEK/03/2018”**

Dla skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu wymagane jest, aby rachunek zamawiającego został uznany przed upływem terminu składania ofert

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669) - **w kasie zamawiającego pokój nr 002 - czynna w poniedziałek w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, wtorek - piątek w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰**

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2 muszą zostać one dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie na Platformie oryginału dokumentu wadialnego. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – **z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia i nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeń z ich treści musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Szczecinie) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **za pośrednictwem Platformy**.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych, o których mowa w pkt 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
7. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: **Agnieszka Skotnicka - tel. 91 48 11 276** i **Agnieszka Poręczewska – Bereszko - tel. 91 44 26 244**. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na Platformie.
15. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na Platformie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym:
 - 1) cenę za dostarczany towar,
 - 2) koszty transportu,
 - 3) koszty załadunku i rozładunku,
 - 4) koszty dodatkowe.
3. Cena oferty ma być podana dla każdej z części odrębnie i obejmować całość danej części. Cena oferty ma być podana w polskich złotych liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Naliczona przez wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. Koszty, których wykonawca nie ujął w ofercie, nie zostaną odrębnie opłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w ofercie cenowej przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia cen do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cenę oferty dla każdej części należy obliczyć według wskazań tabeli cenowej znajdującej się w formularzach oferty warunków realizacji zamówienia, stanowiących załączniki nr 1A – 1C do siwz.

5. Cenę oferty w zakresie części nr 1 należy obliczyć według następujących wskazań: cenę jednostkową brutto za 1 tonę oferowanego produktu należy przemnożyć przez dawkę produktu (g/m^3) potwierdzoną protokołem z analiz laboratoryjnych. Powyższych wyliczeń należy dokonać bez bilansowania jednostek poprzez które są wyrażone poszczególne wartości. Otrzymałą w ten sposób wartość należy następnie podzielić przez 1000 celem zbilansowania wspomnianych wyżej jednostek. Otrzymała w ten sposób ostateczna wartość to koszt brutto uzdatnienia 1000m^3 wody, co stanowi właściwą cenę oferty za część nr 1. Tak obliczona wartość podlegać będzie ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert w zakresie części nr 1.
6. Cenę oferty w zakresie części nr 2 i części nr 3 należy obliczyć dla każdej z części z osobna według następujących wskazań: cenę jednostkową netto za 1 tonę oferowanego produktu należy przemnożyć przez ilość ton produktu wymaganego przez zamawiającego. Otrzymałą w ten sposób wartość netto w ramach danej części należy następnie przemnożyć przez właściwą stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach. Otrzymała w wyniku powyższych przeliczeń wartość brutto oferty w ramach danej części stanowi właściwą cenę oferty za daną część. Tak obliczona wartość będzie stanowiła cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla części nr 2 i nr 3, i podlegać będzie ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zwik_szczecin w terminie najpóźniej do dnia 21.02.2019 r. do godz. 11:30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **21.02.2019 r.**, o godz. **12⁰⁰** w siedzibie **Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. mieszczącego się przy ul. M. Golisza 10 w Szczecinie, w sali konferencyjnej nr P12 – kondygnacja: -1**. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Technicznego i Dyrektora ds. Ekonomicznych ZWiK Spółka z o. o.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na Platformie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeśli wymagano) i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający przewiduje różne kryteria oceny ofert w zależności od części zamówienia:
 - 1.1. Kryteriami oceny ofert w zakresie części nr 1 są: koszt brutto uzdatnienie 1000 m^3 wody – 60%, redukcja utleniałości – 15%, redukcja absorbancji w UV – 15%, oraz dawka produktu niezbędna do osiągnięcia wymaganych parametrów po koagulacji – 10%.
 - 1.2. Kryteriami oceny ofert w zakresie części nr 2 i części nr 3 są: cena oferty brutto – 100%.

2. Sposób przyznania punktów:

1a) w kryterium koszt brutto uzdatnienia 1000 m³ wody (kryterium nr 1 dla części nr 1):

$$\frac{\text{najniższy koszt uzdatnienia 1000 m}^3 \text{ wody}}{\text{koszt uzdatnienia 1000 m}^3 \text{ wody oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Koszt uzdatnienia 1000 m³ wody wyliczany jest wg wzoru: $K = C_j \times D \div 1000$

gdzie:

K – oznacza koszt uzdatnienia w PLN/1000m³ wodyC_j – oznacza cenę jednostkową brutto oferowanego koagulantu w PLN/1 tonęD – oznacza potrzebną dawkę koagulantu w g/m³**Uwaga:**

Korzystając z powyższego wzoru należy opierać się tylko i wyłącznie na wartościach liczbowych, pomijając jednostki poprzez które są wyrażone poszczególne wartości. Wspomniane jednostki są już zbilansowane w ramach wzoru.

1b) w kryterium redukcja utlenialności (kryterium nr 2 dla części nr 1):

$$\frac{\text{redukcja poziomu utlenialności w \% u danego Wykonawcy}}{\text{najwyższy uzyskany poziom redukcji utlenialności w \%}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15 \%$$

Poziom redukcji utlenialności w % wyliczany ma być na podstawie właściwych przeliczeń matematycznych bazując na danych z protokołu z wykonania testów naczyniowych (załącznik nr 3). Redukcja utlenialności w % winna być wyliczona z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia wartości redukcji utlenialności w % w następujący sposób: wartości na piątym miejscu po przecinku poniżej 5 pomija się, a końcówki o wartości 5 i wyższe zaokrągla się do 1 i dodaje do wartości właściwej dla 4 miejsca po przecinku.

1c) w kryterium redukcja absorbancji w UV (kryterium nr 3 dla części nr 1):

$$\frac{\text{redukcja poziomu absorbancji w UV w \% u danego Wykonawcy}}{\text{najwyższy uzyskany poziom redukcji absorbancji w UV w \%}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15 \%$$

Poziom redukcji absorbancji w UV w % wyliczany ma być na podstawie właściwych przeliczeń matematycznych bazując na danych z protokołu z wykonania testów naczyniowych (załącznik nr 3). Redukcja absorbancji w UV w % winna być wyliczona z dokładnością do 4 miejsc po przecinku. Wykonawca powinien dokonać zaokrąglenia wartości redukcji absorbancji w UV w % w następujący sposób: wartości na piątym miejscu po przecinku poniżej 5 pomija się, a końcówki o wartości 5 i wyższe zaokrągla się do 1 i dodaje do wartości właściwej dla 4 miejsca po przecinku.

1d) w kryterium dawka produktu niezbędna do osiągnięcia wymaganych parametrów po koagulacji, zwana dalej „dawką produktu” (kryterium nr 4 dla części nr 1):

$$\frac{\text{najniższa oferowana dawka produktu w g/m}^3}{\text{dawka produktu w g/m}^3 \text{ oferowana przez danego Wykonawcę}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \%$$

Dawka produktu niezbędna do osiągnięcia wymaganych parametrów po koagulacji powinna zostać wskazana przez Wykonawcę w oparciu o dane z protokołu z wykonania testów naczyniowych (załącznik nr 3).

2) w kryterium cena brutto oferty (kryterium nr 1 dla części nr 2 i część nr 3):

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Zamawiający oceni oferty odrębnie w każdej z części.
4. **Największa suma punktów wyliczonych w powyżej wskazany sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą w ramach danej części. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert przy wyliczeniu do dwóch miejsc po przecinku, decyduje kolejność ofert z uwzględnieniem kolejnych miejsc po przecinku.**
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zamieści na Platformie informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
 - 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Przed podpisaniem umowy**, wykonawca po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) kartę charakterystyki produktu zgodną z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie „REACH” (Dz.U.U.E.L.06.396.1 ze zm.) dla wszystkich oferowanych produktów. Karta charakterystyki powinna zawierać numer, bądź numery rejestracji substancji stanowiących produkt lub wchodzących w skład produktu, świadczący/e o ich właściwej rejestracji zgodnie z systemem „REACH”. W przypadku gdy wspomniany numer/y, z jakichkolwiek względów, nie został/y umieszczony w karcie charakterystyki, do karty należy załączyć:
 - a) stosowne oświadczenie wystawcy karty, iż substancja/e stanowiąca/e produkt lub wchodząca/e w skład produktu jest/są zarejestrowana/e zgodnie z systemem REACH, podając przy tym stosowny numer rejestracji **lub**,
 - b) oświadczenie, iż oferowany produkt nie podlega wspomnianej rejestracji.

W przypadku, gdy dla któregoś z oferowanych produktów wymagane jest sporządzenie „scenariuszy narażenia” dla zidentyfikowanych zastosowań, do stosownej karty należy załączyć również wspomniane „scenariusze narażenia”.

- 2) aktualny atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający wodny roztwór chlorku poliglinu do stosowania przy uzdatnianiu wody przeznaczonej do spożycia – **dotyczy tylko i wyłącznie części nr 1**
- 3) dokument z pozytywną oceną higieniczną właściwego terenowo organu inspekcji sanitarnej (powiatowy inspektor sanitarny, właściwy dla miejsca uzdatniania wody), mówiący o tym, iż wodny roztwór chlorku poliglinu może być stosowany do uzdatniania wody przeznaczonej do spożycia w Zakładzie Produkcji Wody „Miedwie” (art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków – tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1152 ze zm.) - **dotyczy tylko i wyłącznie części nr 1**
- 4) listę zawierającą nazwy firm transportowych, oraz numery rejestracyjne samochodów, i cystern samochodowych, które będą dostarczać produkt. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania listy - **dotyczy wszystkich części**

Zamawiający niezwłocznie dokona weryfikacji powyższych dokumentów i w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków wezwie wykonawcę do niezwłocznego ich uzupełnienia. Jeżeli wykonawca w stosownym czasie nie dostarczy wymaganych dokumentów, sytuacja ta zostanie potraktowana jako okoliczność, o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy i zostanie zastosowana procedura określona w art. 94 ust. 3 ustawy. Do wykonawcy wybranego na podstawie art. 94 ust. 3 będzie miała również zastosowanie procedura weryfikacji, o której mowa w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej, i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest „Sukcesywna dostawa wodnego roztworu chlorku poliglinu na potrzeby Zakładu Produkcji Wody „Miedwie” oraz Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” i „Zdroje”.

2) Kod CPV

24312123-2 – chlorek poliglinowy

3) Zakres zamówienia obejmuje

Część 1 – Wodny roztwór chlorku poliglinu na potrzeby Zakładu Produkcji Wody „Miedwie”

Sukcesywne dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu, zwanego dalej „koagulantem” zgodnego z normą PN-EN 17034:2018-02, **przeznaczonego do uzdatnienia 55 000 000 m³ wody w okresie 24 miesięcy**. Przewidywana ilość wody do uzdatnienia ze względu na szczególną specyfikę produkcji wody pitnej jest ilością szacowaną i jednocześnie maksymalną. Tym samym ilość ton koagulantu potrzebna do uzdatnienia 55 000 000 m³ wody jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia tych ilości o 30 %. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu, w stosunku do zamawiającego, jakiegokolwiek roszczenia. Ostateczna ilość wynikać będzie z zamówień złożonych przez zamawiającego w okresie trwania umowy.

Wymagany przez zamawiającego skład chemiczny wodnego roztworu chlorku poliglinu:

1. jony glinu – min. 10% Al^{3+}
2. zasadowość – min. 80%

Wymagana przez zamawiającego jakość wody z Zakładu Produkcji Wody „Miedwie” po zastosowaniu wodnego roztworu chlorku poliglinu:

1. utlenialność – redukcja $\geq 35\%$
2. absorbancja w UV – redukcja $\geq 45\%$
3. glin pozostały – max. 0,05 g Al/m^3
4. mętność – max. 0,5 NTU

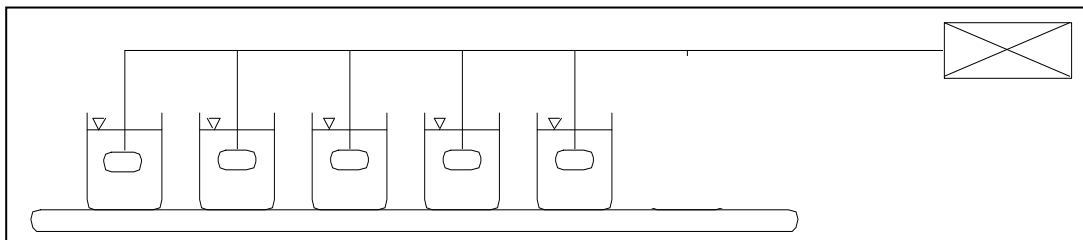
Wykonawcy zobowiązani są wykazać efekty stosowania zaoferowanego przez nich koagulantu, które muszą gwarantować jakość wody surowej po procesie ozonowania, po zastosowaniu koagulantu zgodną z powyższym zapisem. W związku z powyższym wykonawcy zobowiązani są dostarczyć próbkę, bądź próbki koagulantów, na podstawie których zamawiający wykona testy naczyniowe, mieszając wodę z próbkami wykonawców, po czym zostaną przeprowadzone analizy laboratoryjne, które wykażą efekty zastosowania koagulantów. Wyniki badań będą udostępnione wykonawcom. Zamawiający sporządzi protokół z wykonania testów naczyniowych, który zostanie przekazany wykonawcom i który winien być załączony przez wykonawców do oferty.

Informacje szczegółowe na temat wykonywania testów naczyniowych:

Zamawiający przy pomocy próbek wykonawców przeprowadzi testy naczyniowe na wodzie surowej z jeziora Miedwie po utlenieniu wstępnym ozonem, które pozwolą uzyskać parametry (jakość wody), o których mowa powyżej. Testy naczyniowe procesu koagulacji prowadzone będą na pięciostanowiskowym zestawie do badania koagulacji, którego schemat przedstawiono na rysunku 1. Urządzenie wyposażone jest w system regulacji prędkości obrotowej mieszadeł, czasu trwania mieszania (szybkiego i wolnego) oraz sedymentacji. Zamawiający przeprowadzi testy naczyniowe stosując następujące ustawienia:

- mieszanie szybkie – 1 min. 300 obr./min.
- mieszanie wolne – 20 min. 30 obr./min.
- sedymentacja - 1h

Wyżej wymienione ustawienia zostały wybrane przez zamawiającego doświadczalnie po przeprowadzeniu wielu testów zlewkowych i w dużym stopniu odpowiadają zastosowanej technologii uzdatniania w Zakładzie Produkcji Wody Miedwie w Nieznaniu gmina Stare Czarnowo.



Rys.1. Schemat stanowiska laboratoryjnego do badania procesu koagulacji objętościowej

Analizy próbek wody po testach naczyniowych będą wykonane w akredytowanym Laboratorium Centralnym zamawiającego mieszczącym się przy ul. Boryny 63 w Szczecinie. Osoba kontaktowa: p. Agnieszka Retfińska – tel. 091 489 88 37; e-mail: a.retfińska@zwik.szczecin.pl. Wszelkie koszty przeprowadzonych badań ponosi wykonawca. Koszt wykonania jednej próby (próbka wody po zastosowaniu jednej wybranej dawki dla jednego koagulantu) wynosi 53,00 zł netto + 23% VAT i ponosi je wykonawca.

Testy naczyniowe będą przeprowadzone w dwóch etapach: A i B. Wykonawca może zrezygnować z udziału w jednym etapie testów. Koagulant bądź koagulanty do przeprowadzenia testów należy dostarczyć do Laboratorium Centralnego, o którym mowa powyżej w ilości minimum **0,25 dm³ każdy**, najpóźniej do dnia **25.01.2019r do godziny 12⁰⁰** (termin dotyczy wykonawców, którzy chcą uczestniczyć w etapie A testów). Każdemu wykonawcy przysługuje prawo testowania **maksymalnie dwóch koagulantów**. W przypadku w którym wykonawca rezygnuje z udziału w etapie A testów może dostarczyć już tylko **jeden koagulant** do testów w ramach etapu B w ilościach jak wyżej ostatecznie do dnia **08.02.2019r do godziny 14⁰⁰** (wykonawca, który brał udział w etapie A testów nie musi brać udziału w etapie B; koagulant dostarczony dla etapu A będzie również wykorzystany w etapie B, jeżeli wykonawca będzie chciał w owym etapie uczestniczyć). Dla każdego dostarczonego koagulantu musi zostać dostarczony właściwie wypełniony przez wykonawcę protokół z wykonania testów naczyniowych stanowiący załącznik nr 3 do siwz.

W etapie A przewidziano wykonanie testów i analiz laboratoryjnych dla maksymalnie 5 dawek technicznych koagulantu. Ilość dawek oraz ich poziom ma być określony przez wykonawcę w protokole, bądź protokołach (w zależności od ilości koagulantów) wykonania testów naczyniowych. Ze względu na specyfikę wody z jeziora Miedwie zamawiający proponuje następujące dawki kontrolne dla etapu A: 30, 40, 50, 60, 70 g/m³ (są to tylko propozycje zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest sam wskazać właściwe dawki). Wyniki analiz z etapu A wraz z wypełnionymi odpowiednio protokołami z wykonania testów naczyniowych będą dostępne niezwłocznie po wykonanych analizach, nie później jednak niż do dnia **01.02.2019r do godz. 12⁰⁰**. Odbiór wyników i protokołów leży w gestii wykonawcy. W sprawie protokołów należy kontaktować się z Panią Agnieszką Retfińską pod numerem telefonu podanym powyżej.

Na poziomie etapu B testów wykonawca ma prawo do przeprowadzenia badań na zasadach analogicznych do etapu A z tym, że jeżeli wykonawca brał udział w etapie A testów może zlecić analizę już **tylko jednego koagulantu i musi być to koagulant, który był badany w etapie A**. Celem przeprowadzenia analiz wykonawca musi zlecić wykonanie badań wspomnianego koagulantu dla kolejnych wskazanych przez siebie maksymalnie 5 dawek koagulantu. Poprzez złożenie zlecenia rozumie się otrzymanie drogą faksową przez Laboratorium Centralne właściwie wypełnionego protokołu z wykonania testów naczyniowych dla koagulantu, który ma być poddany badaniu. Zlecenie nadane przy pomocy faksu musi dojść do Laboratorium zamawiającego maksymalnie do dnia **08.02.2019r do godz. 14⁰⁰** (termin dotyczy zarówno wykonawców biorących udział w etapie A, jak i wykonawców, którzy w nim nie biorą udziału), w przeciwnym wypadku uznaje się że wykonawca rezygnuje z udziału w etapie B testów. Wyniki analiz z etapu B wraz z wypełnionymi odpowiednio protokołami z wykonania testów naczyniowych będą dostępne niezwłocznie po wykonanych analizach, nie później jednak niż do dnia **15.02.2019r do godz. 12⁰⁰**. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek wykonawcy,**

zamawiający może przeprowadzić badania również po upływie powyższych terminów, a przed upływem terminu składania ofert.

Po otrzymaniu protokołów wykonawca wybiera właściwy koagulant i dawkę wskazując je właściwie w ofercie i załączając do oferty właściwy protokół z wykonania testów naczyniowych.

Część 2 – Wodny roztwór chlorku poliglinu na potrzeby Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany”

Sukcesywne dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu zwanego dalej „koagulantem” przeznaczonego do zwalczania bakterii nitkowatych w Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” w okresie 24 miesięcy. Ze względu na szczególną specyfikę pojawiania się i intensywności rozwoju bakterii nitkowatych ilość niezbędnego do ich zwalczania koagulantu jest niemożliwa do przewidzenia w dłuższym okresie czasu. W związku z powyższym przewidywana ilość koagulantu niezbędna w Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” w okresie kontraktowym jest ilością szacowaną i jednocześnie maksymalną. Niezrealizowanie zamówienia w przewidywanej przez zamawiającego ilości nie będzie powodować powstania żadnych roszczeń po stronie wykonawcy w stosunku do zamawiającego z tego tytułu (Zamawiający zaznacza, iż w związku ze wspomnianą wyżej szczególną specyfiką pojawiania się bakterii nitkowatych może zaistnieć sytuacja w której bakterie nitkowane w ogóle się nie pojawią, a w konsekwencji nie będzie potrzeby zakupu przedmiotowego produktu. Informujemy, iż w latach 2016-2018 bakterie nitkowane w OŚ „Pomorzany” występowały w stosunkowo niewielkich ilościach, w związku z czym we wspomnianym okresie produktu do ich zwalczania nie używano.

Wymagany skład chemiczny wodnego roztworu chlorku poliglinu na potrzeby OŚ „Pomorzany”:

1. jony glinu (Al^{3+}) – min. 8%
2. Al_2O_3 – min. 16%
3. Chlorki – min. 19%

Ilość (ilości maksymalne) wymaganego wodnego roztworu chlorku poliglinu na potrzeby OŚ „Pomorzany: 200 ton

Część 3 – Wodny roztwór chlorku poliglinu na potrzeby Oczyszczalni Ścieków „Zdroje”

Sukcesywne dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu zwanego dalej „koagulantem” przeznaczonego do zwalczania bakterii nitkowatych w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” w okresie 24 miesięcy. Ze względu na szczególną specyfikę pojawiania się i intensywności rozwoju bakterii nitkowatych ilość niezbędnego do ich zwalczania koagulantu jest trudna do przewidzenia. W związku z powyższym przewidywana ilość koagulantu niezbędna w Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” w okresie kontraktowym jest ilością szacowaną i jednocześnie maksymalną. Niezrealizowanie zamówienia w przewidywanej przez zamawiającego ilości nie będzie powodować powstania żadnych roszczeń po stronie wykonawcy w stosunku do zamawiającego z tego tytułu (Zamawiający zaznacza, iż w związku ze wspomnianą wyżej szczególną specyfiką pojawiania się bakterii nitkowatych może zaistnieć sytuacja w której bakterie nitkowane w ogóle się nie pojawią, a w konsekwencji nie będzie potrzeby zakupu przedmiotowego produktu. Informujemy jednak, iż na potrzeby zwalczania bakterii nitkowatych w OŚ „Zdroje” zużyto w roku 2018 – 50 ton produktu, w roku 2017 – 190 ton produktu, zaś w roku 2016 – 20 ton produktu).

Wymagany skład chemiczny wodnego roztworu chlorku poliglinu na potrzeby OŚ „Zdroje”:

1. jony glinu (Al^{3+}) – min. 8%
2. tlenek glinu (Al_2O_3) – min. 16%
3. chlorki (Cl^-) – min. 19 %

Ilość (ilości maksymalne) wymaganego wodnego roztworu chlorku poliglinu na potrzeby OŚ „Zdroje”: 760 ton

4) Sposób realizacji zamówienia:

Część 1 - Wodny roztwór chlorku poliglinu na potrzeby Zakładu Produkcji Wody „Miedwie”

Poszczególne partie wodnego roztworu chlorku poliglinu mają być dostarczane pojazdem - cysterną do Zakładu Produkcji Wody Miedwie w Nieznaniu gmina Stare Czarnowo. Transport koagulantu ma się odbywać zgodnie z wszelkimi warunkami wykonywania przewozu towarów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ADR oraz ustawy z 19.08.2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 169 ze zm.). Rozładunek produktu ma się odbywać przy użyciu paneli rozładowniczych zamontowanych na budynkach koagulacji. Panele rozładownicze zaopatrzone są w złącza przeładunkowe CAMLOCK C300-P. Szczegółowe warunki przeładunku określa załącznik nr 2A do siwz.

Dostawy odbywać się będą po złożeniu zamówienia faksem lub drogą elektroniczną przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej w dni wyznaczone przez zamawiającego we wspomnianym powyżej zamówieniu (możliwość realizacji zamówienia 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę). Orientacyjna ilość każdorazowej dostawy to 25 ton. Zamawiający zobowiązuje się składać zamówienia z wyprzedzeniem 5 dni kalendarzowych liczonych do daty realizacji dostawy. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji faksem lub drogą elektroniczną. Towar ma być dostarczany wraz ze świadectwem serii / dostawy, które ma zawierać co najmniej informację o gęstości i o zawartości glinu dla dostarczonego towaru.

Bezpośrednio przed realizacją dostawy przedmiot zamówienia ma być poddany procedurze ważenia na legalizowanej wadze samochodowej. Właściwe świadectwo ważenia ma zostać dostarczone wraz z dostawą towaru. W ramach każdej dostawy przeprowadzona ma być procedura ważenia na legalizowanej wadze samochodowej zamawiającego mieszczącej się na obiekcie Zakładu Produkcji Wody „Miedwie” w Nieznaniu w gminie Stare Czarnowo. Procedura ważenia zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętymi zwyczajowo zasadami. Pojazd - cysterna zostanie zważony przed i po rozładunku (tara). Różnica wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku stanowić będzie właściwą wagę produktu. Świadectwo z przedmiotowego ważenia będzie podstawą do określenia właściwych ilości dostarczonego produktu i do wystawienia właściwej faktury VAT.

Część 2 – Wodny roztwór chlorku poliglinu na potrzeby Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany”

Poszczególne partie wodnego roztworu chlorku poliglinu mają być dostarczane pojazdami - cysternami do Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” mieszczącej się przy ul. Tama Pomorzańska 8 w Szczecinie. Transport koagulantu ma się odbywać zgodnie z wszelkimi warunkami wykonywania przewozu towarów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ADR oraz ustawy z 19.08.2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 169 ze zm.).

Rozładunek substancji ma się odbywać przy użyciu paneli rozładowniczych zamontowanych przy zbiornikach na koagulant. Panele rozładownicze przy zbiornikach zaopatrzone są w złącza przeładunkowe typu CAMLOCK. Szczegółowe warunki przeładunku określa załącznik nr 2B do siwz. Dostawy odbywać się będą po złożeniu zamówienia faksem lub drogą elektroniczną przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej w dni wyznaczone przez zamawiającego w powyższym zamówieniu (możliwość realizacji zamówienia w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:30). Orientacyjna ilość każdorazowej dostawy to 24 tony. Zamawiający zobowiązuje się składać zamówienia z odpowiednim wyprzedzeniem (w zależności od oferowanego przez wykonawcę terminu realizacji jednorazowej dostawy). Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji faksem lub drogą elektroniczną. Towar ma być dostarczany wraz ze świadectwem serii / dostawy, które ma zawierać co najmniej informacje o zawartości produktu głównego, oraz informacje o dacie produkcji i symbolu serii (nr partii dostawcy lub producenta). Bezpośrednio przed realizacją dostawy przedmiot zamówienia ma być poddany procedurze ważenia na legalizowanej wadze samochodowej. Właściwe świadectwo ważenia ma zostać dostarczone wraz z dostawą towaru. W ramach każdej dostawy przeprowadzona ma być procedura ważenia na legalizowanej wadze samochodowej zamawiającego mieszczącej się na obiekcie Oczyszczalni Ścieków „Pomorzany” przy ul. Tama Pomorzańska 8 w Szczecinie. Procedura ważenia zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętymi zwyczajowo zasadami. Pojazd - cysterna zostanie zważony przed i po rozładunku (tara). Różnica wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku stanowić będzie właściwą wagę produktu. Świadectwo z przedmiotowego ważenia będzie podstawą do określenia właściwych ilości dostarczonego produktu i do wystawienia właściwej faktury VAT.

Część 3 – Wodny roztwór chlorku poliglinu na potrzeby Oczyszczalni Ścieków „Zdroje”

Sukcesywne dostawy wodnego roztworu chlorku poliglinu pojazdami – cysternami do Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” mieszczącej się przy ul. Wspólnej 43 w Szczecinie. Transport koagulantu ma się odbywać zgodnie z wszelkimi warunkami wykonywania przewozu towarów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 169 ze zm.). Rozładunek substancji ma się odbywać przy użyciu paneli rozładowniczych zamontowanych przy zbiornikach na koagulant. Panele rozładownicze przy zbiornikach zaopatrzone są w złącza przeładunkowe typu CAMLOCK. Szczegółowe warunki przeładunku określa załącznik nr 2B do siwz. Dostawy odbywać się będą po złożeniu zamówienia faksem przez uprawnionego pracownika Działu Zaopatrzenia i Gospodarki Materiałowej w dni wyznaczone przez zamawiającego w powyższym zamówieniu (możliwość realizacji zamówienia w dni robocze w godzinach 7:30 - 14:30). Orientacyjna ilość każdorazowej dostawy to 24 tony. Zamawiający zobowiązuje się składać zamówienia z wyprzedzeniem (w zależności od oferowanego przez wykonawcę terminu realizacji jednorazowej dostawy). Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji faksem lub drogą elektroniczną. Ponadto towar ma być dostarczany wraz ze świadectwem serii / dostawy, które ma zawierać co najmniej informacje o zawartości produktu głównego, oraz informacje o dacie produkcji i symbolu serii (nr partii dostawcy lub producenta). Bezpośrednio przed realizacją dostawy przedmiot zamówienia ma być poddany procedurze ważenia na legalizowanej wadze samochodowej. Właściwe świadectwo ważenia ma zostać dostarczone wraz z dostawą towaru. W ramach każdej dostawy przeprowadzona ma być procedura ważenia na legalizowanej wadze samochodowej zamawiającego mieszczącej się na obiekcie Oczyszczalni Ścieków „Zdroje” przy ul. Wspólnej 43 w Szczecinie. Procedura ważenia zostanie przeprowadzona zgodnie z przyjętymi zwyczajowo zasadami. Pojazd - cysterna zostanie zważony przed i po

rozładunku (tara). Różnica wagi pojazdu przed rozładunkiem i po rozładunku stanowić będzie właściwą wagę produktu. Świadczenie z przedmiotowego ważenia będzie podstawą do określenia właściwych ilości dostarczonego produktu i do wystawienia właściwej faktury VAT.

Członkowie komisji przetargowej:

1

2

3

4

5

ZATWIERDZAM

Szczecin dnia: