Znak sprawy: RI.271.4.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

# „Zakup autobusu szkolnego na potrzeby dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łąck”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym   
w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej   
niż progi unijne.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack)

**Zamawiający:**

**Gmina Łąck**

**ul. Gostynińska 2**

**09-520 Łąck**

**ŁĄCK, czerwiec 2024 r.**

**ROZDZIAŁ 1**

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego Gmina Łąck

Adres: ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck

REGON 611015738

NIP 774-293-56-75

tel.: (024) 384-14-00

fax: (024) 384-14-15

## e-mail: sekretariat@gminalack.pl

Strona internetowa prowadzonego <https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack>postępowania:

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w ramach niniejszego postępowania:

**Eliza Starczewska – tel**: 24 384 14 17, e-mail: e.starczewska@gminalack.pl

**Kamila Cieślak –** **tel**.:24 384 14 06, e-mail: [k.cieslak@gminalack.pl](mailto:k.cieslak@gminalack.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack)

**UWAGA:** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania – zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r.   
poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej: *„Pzp”* komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały określone przez Zamawiającego w Rozdziale 6 SWZ.

**ROZDZIAŁ 2**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy *„Pzp”* o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy *„Pzp”.*
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy *„Pzp”* oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje   
   się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r.   
   poz. 1610 ze zm.).

**ROZDZIAŁ 3**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie w powołaniu na art. 20 ust. 2 ustawy *„Pzp”*, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
   za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Wykonawcy, którzy zamierzają wziąć udział   
   w postępowaniu muszą posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, profil zaufany   
   lub podpis osobisty.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**Powody niedokonania podziału:**

Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części ze względu na specyfikę   
i jeden rodzaj dostaw. Przedmiot zamówienia jest zakresem typowym w swojej branży, wielkość zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu umożliwiają złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw. Brak podziału zamówienia   
na części nie wpływa, więc negatywnie na konkurencyjność. Zamawiający dopuszcza ponadto udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części   
mógłby przyczynić się do wystąpienia trudności organizacyjnych przy realizacji przedmiotu zamówienia, wydłużenie terminu realizacji, jak również wpłynąć na zwiększenia kosztów. Brak podziału zamówienia na części pozwala również na sprawniejsze egzekwowanie ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych   
   lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy *„Pzp”* żąda, aby Wykonawca wskazał   
    w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy *„Pzp”*.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy *„Pzp”.*
13. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy „Pzp”.
14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy *„Pzp”.*
15. Zamawiający będzie akceptował faktury elektroniczne wystawione zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
16. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
18. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
19. **Wizja lokalna:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej   
ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy *„Pzp”.*

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: *„Rozporządzeniem”.*

**ROZDZIAŁ 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego fabrycznie nowego autobusu szkolnego   
         na potrzeby dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łąck.
      2. Szczegółowe wymagania techniczne autobusu określono w załączniku nr 2 do umowy   
         pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”. Wszystkie wymagania określone w ww. załączniku stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
      3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub specyfikacji znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone   
         jest pochodzenie przedmiotu zamówienia należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza się składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
      4. Określenie przedmiotu zamówienia według CPV:

34121000-1 - Autobusy i autokary.

**ROZDZIAŁ 5**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie  **5 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ 6**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,**

**PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH**

**TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.**](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack)
2. Regulamin określający wymagania techniczne i organizacyjne, a także instrukcje korzystania   
   z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków   
   o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/) odpowiednio w zakładce: „Regulamin” oraz „Instrukcje”.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje   
   się datę ich przekazania w systemie platformazakupowa.pl.
4. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w przypadku awarii platformy, e-mail: **sekretariat@gminalack.pl**z zastrzeżeniem, że **złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy dostępnej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.**](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack)
6. Komunikacja między Zamawiający a Wykonawcami **(z wyłączeniem złożenia ofert   
   oraz dokumentów składanych równocześnie z ofertą)** odbywa się za pośrednictwem   
   ww. platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl. do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl. przesłanych przez Zamawiającego,   
   gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
10. Dokumenty należy sporządzać w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
    i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
    dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2454), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl. tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor

Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

* 1. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  2. włączona obsługa JavaScript;
  3. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

1. W powołaniu na Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r.

ws. ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów ws. Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.

U. z 2017 r. poz. 2247) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls   
.jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów: .zip, .7Z.
2. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych   
   w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu   
   ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 7**

**OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: Eliza Starczewska;

Numer telefonu: 24 384 14 17;

## e-mail: e.starczewska@gminalack.pl

Imię i nazwisko: Kamila Cieślak

Numer telefonu: 24 384 14 06

## e-mail: [k.cieslak@gminalack.pl](mailto:k.cieslak@gminalack.pl)

**ROZDZIAŁ 8**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 10.07.2024 r.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 2 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie   
   tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofert, o którym mowa w pkt 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 9**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszego SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe będą podlegać odrzuceniu.
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie znajdującej   
   się pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.**](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack)
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację,   
   gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert   
   (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
   w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
   w art. 221 ustawy *„Pzp”.*
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę   
   za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na ww. platformie.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany   
   ani wycofać złożonej oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty   
   na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, bowiem może to skutkować naruszeniem integralności plików.
11. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert jak również sposobu jej zmiany   
    i wycofania dostępna jest dla Wykonawców na stronie internetowej: [**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/) odpowiednio w zakładce: „Instrukcje”.
12. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisy elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie   
    jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie   
    do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach do zamówienia.
14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
15. Wszelkie załączniki do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot   
    na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów   
    lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu   
    lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot,   
    na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy *„Pzp”*, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliki zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność   
    z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku,   
    z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez Wykonawcę ubiegającego   
    się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia publicznego, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.
19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
20. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej SWZ.
21. Zgodnie z art. 225 ustawy *„Pzp”*, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby   
    do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

22. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

1. wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
2. wszelkie informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone   
   w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa” a następnie wraz plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
3. udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego,   
   po dokonaniu przez Zamawiającego analizy czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy *„Pzp”:* nazwy albo imienia i nazwiska orz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawcy, którego oferta została otwarta, ceny zawartej w ofercie oraz informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych;
5. nie ujawnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj., że:
6. nie zostały podane do wiadomości publicznej;
7. posiadają wartość gospodarczą (np. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa);
8. Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
9. na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów uzasadniających tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający podejmie decyzję w sprawie utrzymania utajnienia lub decyzje o odtajnieniu.
10. Forma składania dokumentów:

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składane są w formie elektronicznej,   
w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentu, w zakresie i w sposób określony w przepisach na podstawie art. 70 ustawy *„Pzp”.*

1. Zgodnie z art. 274 ustawy *„Pzp”* Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub niniejszej SWZ, aktualnych na dzień składania.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,   
   str. 1) obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu   
   w ofertach. W takim przypadku Wykonawca oświadcza w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane   
   w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
   w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
3. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *„Pzp”,* związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *„Pzp”;*

**ROZDZIAŁ 10**

**SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty - załącznik nr 1 do SWZ za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformie: [**https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.**](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack) **Złożenie oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą następuje wyłącznie przy użyciu platformy** [**https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack.**](https://platformazakupowa.pl/pn/gminalack)
2. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia** **11.06**. **2024 r. do godz. 10.00.**
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie   
   się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć   
   na sfinansowanie zamówienia.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu składania przez Wykonawcę oferty jak również jej zmiany i wycofania dostępna jest dla Wykonawców na stronie internetowej:

[**https://platformazakupowa.pl/**](https://platformazakupowa.pl/) odpowiednio w zakładce: „Instrukcje”.

**ROZDZIAŁ 11**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający wyznacza termin otwarcia ofert **na dzień** **11.06**. **2024 r. na godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na platformie Zamawiającego. Zgodnie z ustawą *„Pzp”* Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
4. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 12**

**PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY *„PZP”***

**Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

1. będącego osoba fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia   
   25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142)   
   lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974);
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
   w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej   
   (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,   
   lub przestępstwo skarbowe;
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej;

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej   
   lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
   lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy „*Pzp”,* doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy   
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania Wykonawcy   
   pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:
7. Wykonawca oraz uczestnik konkursu jest wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
8. Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę   
   lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
9. Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu   
   art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniowy w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

***UWAGA!***

*Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, art. 226 pkt 2 lit a) ustawy „Pzp”.*

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 13**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. **nie podlegają wykluczeniu;**
2. **posiadają niezbędną zdolność techniczną lub zawodową umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, jakości:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli Wykonawca, wykaże, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub nadal wykonuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych), **co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie autobusu i/lub autokaru i/lub minibusa o wartości nie mniejszej niż 490 000,00 zł brutto - liczonej dla każdej dostawy odrębnie.**

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

Wraz z załącznikiem nr 8 do SWZ pn.: „Wykaz dostaw” Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody określające, iż dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych   
są wykonywane. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

2. **Udostępnienie zasobów – zobowiązanie innego podmiotu:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać mogą na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie   
   od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, załącznik nr 6 do SWZ do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia,
3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 2), potwierdzi,   
   że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
5. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniane zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy *„Pzp”*,   
   a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
7. jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby   
   nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu   
   lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda,   
   aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotom lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu;
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności   
   lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlega on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ 14**

**INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH**

**DOWODOWYCH**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
   w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy *„Pzp”*.
2. Ocena spełnienia opisanych w Rozdziale 12 i 13 braku podstaw wykluczenia w postępowaniu na podstawie art. 108 ustawy *„Pzp”*, dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego - podanych w SWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie,   
że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
 o spełnieniu warunków i brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału   
w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5   
do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje   
się na jego zasoby;

2) Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane   
na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę   
   do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę   
   do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych   
   na dzień ich złożenia.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ:**

1) do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw   
do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 125 ustawy *„Pzp”* uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.Oświadczenia należy złożyć z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja) lub spółki cywilne, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

2) inne dokumenty tj.:

1. wypełniony i podpisany Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja) lub spółki cywilne należy złożyć jeden dokument;
2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana jest oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatruje skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;
3. dokument potwierdzający wniesienie wadium, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądzu;
4. załącznik nr 9 do SWZ stanowiący przedmiotowy środek dowodowy, w celu potwierdzenia, że oferowany pojazd spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego;
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy *„Pzp”* zobowiązani są ustanowić pełnomocnika   
   do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   w imieniu Wykonawców. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółka cywilna) wraz z ofertą składają oświadczenie, o którym mowa art. 117 ust. 4 „Pzp” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
7. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby   
   na zasadach określonych w niniejszej SWZ, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, obowiązany jest złożyć „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 118 ustawy Pzp” z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, załącza do oferty zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy *„Pzp”* oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH**

**SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU – SKŁADANE   
NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

Środki dowodowe składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie   
za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach   
lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, nie należy   
ich składać wraz z ofertą:

1) **dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej umożliwiającej realizację zamówienia   
na odpowiednim poziomie, jakości:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych   
w niniejszej SWZ, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. wykaz wykonanych dostaw – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu i dat wykonania oraz podmiotu na rzecz, którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja, spółki cywilne) Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Jeżeli wykaz lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – SKŁADANE NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJACEGO:**

1. Dokumenty te, Wykonawca będzie musiał złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
   i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych   
   oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 245). Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia   
   w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na wyznaczony dzień składania żądanych dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia   
   z postępowania po dokonanej ocenie ofert, przed formalnym poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru oferty najkorzystniejszej. Niżej wymienione dokumenty Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego, nie należy ich składać wraz z ofertą:
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy *„Pzp”* o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja, spółka cywilna)   
   ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna lub każdy wspólnik spółki cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy *„Pzp”* w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, pkt 4 i pkt 6 ustawy *„Pzp”* oraz przesłanki, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Zamawiający przy podpisaniu umowy może żądać od Wykonawcy oświadczenia   
   o aktualności, złożonego wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy *„Pzp”;*
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy *„Pzp”* sporządzona nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację   
   z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo – w przypadku braku takiego rejestru – inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów lub, gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) *„Pzp”,* zastępuje   
   się je odpowiednio w całości lub w części dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym   
   lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający zgodnie z art. 119 ustawy *„Pzp”* będzie żądał od Wykonawcy, który polega   
   na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów dokumentów wymienionych odpowiednio   
   w pkt 8 ppkt 1) powyżej.
6. **WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
7. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanego autobusu z wymaganiami Zamawiającego wymaga od Wykonawcy **złożenia wraz z ofertą załącznika nr 9   
   do SWZ** określającego minimalne wymagania techniczno-użytkowe;
8. Dokument należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym   
   lub podpisem osobistym;
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2

ustawy „Pzp” wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie;

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ 15**

**SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia   
   oraz warunków i wytycznych stawianych przez Zamawiającego, odnoszących   
   się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń   
   tj. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie,   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cenę brutto należy podać w formie ryczałtu.
6. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne   
   do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji zamówienia, jak również   
   w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia. Cena musi też uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. W cenie oferty należy również ująć koszty: transportu towarów i ubezpieczenia towarów od ewentualnych uszkodzeń do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

**ROZDZIAŁ 16**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW**

**I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. **kryterium „Cena” (C) - 60%;**
2. **kryterium „Gwarancja” (G)– 40%.**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

1. **Sposób oceniania ofert:**
2. **W kryterium „Cena”** - maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną.   
   Dla pozostałych ofert punkty przyznawane w tym kryterium zostaną ustalone poprzez wyliczenie stosunku ceny ofertowej najniższej do ceny oferty badanej, według następującego wzoru:

**najniższa cena całkowita spośród badanych ofert**

**C=  x 60 pkt**

**cena całkowita oferty badanej**

1. W kryterium „**Gwarancja**” – Wykonawca ma zadeklarować długość okresu gwarancji, który należy podać w pełnych miesiącach liczonych od daty przekazania przedmiotu zamówienia. Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy, a maksymalny 36 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. 12 miesięcy.
2. Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Liczba przyznanych punktów** |
| 36 miesięcy | 40 pkt |
| 24 miesiące | 20 pkt |
| 12 miesięcy | 0 pkt |

1. Ocena punktowa ofert będzie liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

**Op = C + G**

gdzie:

Op - ocena punktowa oferty wynikająca ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria;

C – liczba punktów otrzymana w kryterium cena (max. 60 pkt.);

G – liczba punktów otrzymana w kryterium gwarancja (max. 40 pkt.).

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada zasadom określonym   
   w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała w sumie największą ilość punktów. Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc   
   po przecinku.
2. Zamawiający nie dokona oceny ofert, które podlegają odrzuceniu, lub ofert złożonych przez Wykonawców wykluczonych z udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu   
   na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych   
niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

1. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,   
   nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza   
   do złożenia stosownych dokumentów.

**ROZDZIAŁ 17**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy *„Pzp”*, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt, 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed przestąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych przy realizacji zamówienia, o ile są już znane.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę, podpisaną przez wszystkich partnerów, regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał   
   się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców   
   albo unieważnić postępowanie.

**ROZDZIAŁ 18**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości   
   **10 000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
8. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Starej Białej Oddział w Łącku nr 06 9038 1014 2600 3216 2000 0040 z dopiskiem: „Wadium – nr postępowania RI.271.4.2024”.**

***Uwaga!***

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone wraz z ofertą   
   jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium   
   przez Wykonawcę określone w ustawie *„Pzp”;*
3. z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
4. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
5. termin obowiązywania poręczeń lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
6. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
7. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Gmina Łąck;
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy *„Pzp”*), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy   
   lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy *„Pzp”* zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy *„Pzp”.*

**ROZDZIAŁ 19**

**INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ**

**KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań i nie zastrzega obowiązku osobistego ich wykonania przez Wykonawcę.
2. Możliwość zatrudnienia Podwykonawców:
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane;
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia;
6. Pozostałe zasady dotyczące podwykonawstwa reguluje umowa będąca załącznikiem nr 10   
   do SWZ.

**ROZDZIAŁ 20**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE**

**DO TREŚCI UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SWZ oraz którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Istotne dla Stron postanowienia, zgodnie, z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera projekt umowy określony w załączniku nr 10 do SWZ.

**ROZDZIAŁ 21**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH**

**WYKONAWCY**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia   
oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy *„Pzp”.*

**ROZDZIAŁ 22**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Wójt Gminy Łąck ul. Gostynińska 2, 09-520 Łąck, tel.: 24/384 14 00, e-mail: sekretariat@gminalack.pl*;*
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Łącku jest Pan Mikołaj Pułkownik tel.: 24/384 14 12, e-mail: m.pulkownik@gminalack.pl; 3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup autobusu szkolnego   
   na potrzeby dowozu uczniów do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łąck”.**
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy *„Pzp”*;
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Wykonawca posiada:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *„Pzp”* oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
3. Wykonawcy nie przysługuje:
4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać   
   od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania   
   lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679,   
   nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
9. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679,   
   nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o których mowa w art. 15 i 16 rozporządzenia 2016/679,   
    są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 23**

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do „SWZ” - pn*.: „Formularz oferty”;*
2. Załącznik nr 2 do „SWZ” – pn.: *„Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1”;*
3. Załącznik nr 3 do „SWZ” - pn.: *„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających   
   się zamówienie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy „Pzp”;*
4. Załącznik nr 4 do„SWZ”– pn.: *„Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego   
   się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp”   
   o niepodleganiu wykluczenia, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;*
5. Załącznik nr 5 do „SWZ*”* - pn.: *„Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy „Pzp” o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;*
6. Załącznik nr 6 do *„*SWZ*”* - pn.: „*Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 118 ustawy „Pzp”;*
7. Załącznik nr 7 do *„*SWZ” - pn.: *„Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy „Pzp””;*
8. Załącznik nr 8 do „SWZ” - pn.: *„Wykaz dostaw”;*
9. Załącznik nr 9do SWZ– pn.: *„Przedmiotowy środek dowodowy”*
10. Załącznik nr 10 do *„*SWZ*”* - pn.: *„Projekt umowy”;*
11. Załącznik nr 2 do umowy – pn.: *„Opis Przedmiotu Zamówienia”;*
12. Załącznik nr 11 do *„*SWZ” - pn*.: „Oświadczenie o aktualności informacji”.*