



Nr sprawy: 7/TG/2024

1. Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku zaprasza do składania ofert na usługę: **„Najem i serwis odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku”**.
2. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2023.1605 t.j. z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych przez w/w ustawę.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji przewidzianym w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku.

3. **Zakres zamówienia obejmuje:**

1) **najem:**

- a) 63 kompletów odzieży roboczej (bluza + ogrodniczki) dla pracowników warsztatu (21 pracowników x 3 kpl dla każdego pracownika);
- b) 15 kompletów odzieży antyelektrostatycznej dla pracowników na stanowisku kierowca autobusu - pilot (5 pracowników x 3 kpl dla każdego pracownika).

2) **zapewnienie:**

- a) serwisu odzieży 1 x w tygodniu,
- b) naprawę odzieży roboczej wliczoną w cenę,
- c) wymianę zużytej odzieży,
- d) dostawę i odbiór odzieży od Zamawiającego,
- e) personalne i rozmiarowe znakowanie odzieży,
- f) monitoring obiegu odzieży,
- g) monitoring zużytej odzieży,
- h) szafki na odzież czystą i brudownik wliczone w cenę.

3) **Zamawiający wymaga, aby dostarczona odzież posiadała następujące cechy:**

- a) gramatura powyżej 245g/m²,

- b) skład: poliester - 65%, bawełna - 35%,
 - c) kolor granatowy,
 - d) powinna charakteryzować się trwałością i wysoką odpornością na zaplamienia.
- 4) Szczegółowy zakres usług określa projekt umowy, który stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
4. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 1) dot. doświadczenia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w terminie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, w tym okresie, świadczył co najmniej 1 usługę polegającą na wynajmie odzieży roboczej o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- Potwierdzenie spełnienia warunku powinno być dokonane w oparciu o wykaz usług zawarty w formularzu ofertowym stanowiącym nr 1 do ogłoszenia.
- Do wykazu Wykonawca winien załączyć referencje wskazujące podmiot na rzecz, którego Wykonawca usługi świadczył, okres świadczenia usług, wartość świadczonych usług i prawidłowość ich wykonania.
- Jeżeli Wykonawca zamierza wykazać się doświadczeniem nabytym u Zamawiającego, w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, może on zrezygnować z przedkładania referencji.
- 2) nie znajdują się w stanie likwidacji i upadłości - Zamawiający sam zweryfikuje ten warunek w oparciu o informacje dostępne w publicznych rejestrach.
5. **Termin wykonania zamówienia - od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.**
6. Jeżeli Wykonawca wskazał, że może udzielić Zamawiającemu ulgi z tytułu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, to zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres trwania umowy zatrudnienia uprawniającego do ulgi na poziomie nie mniejszym niż 25 % od wartości wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.
7. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 5 lipca 2024 r. do godz. 10:00, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego:**
- https://platformazakupowa.pl/pn/mzk_slupsk**
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lipca 2024 r. o godz. 10:05 za pomocą w/w platformy zakupowej.**
9. **Na ofertę składają się:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy;
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 3) kartę produktu określającą gramaturę i skład produktu;
 - 4) referencje, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 ogłoszenia.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca obowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo.
11. **Kryteria oceny ofert**

W ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny obliczonej zgodnie z postanowieniami punktu 11.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) W ofercie należy podać miesięczną ryczałtową cenę za realizację usługi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cena oferty obejmuje cały zakres zamówienia wskazany w pkt 3, jak również pełen zakres obowiązków określonych we wzorze umowy.
- 3) Jeżeli wybór złożonej przez Sprzedawcę oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018. poz 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 4) W ofercie, Sprzedawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty w podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Sprzedawcy będzie miała zastosowanie.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca może udzielić Zamawiającemu ulgi z tytułu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnie 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w formularzu ofertowym wpisuje wysokość szacowanego odpisu na PFRON, do jakiego uprawniony byłby Zamawiający w przypadku, gdyby wybrał ofertę Wykonawcy, na dzień składania oferty.
- 6) Różnica pomiędzy proponowaną miesięczną ryczałtową ceną, a wysokością odpisu na PFRON stanowi cenę oferty.

13. Po złożeniu ofert Zamawiający przewiduje etap negocjacji, połączonych z prezentacją oferowanej odzieży roboczej. Negocjacje zostaną przeprowadzone w terminie do 19 lipca 2024 r. Szczegółowy termin negocjacji zostanie uzgodniony z Wykonawcami zaproszonymi do udziału w negocjacjach.

14. Negocjacje zostaną przeprowadzone w bazie transportowej Zamawiającego, w Kobylnicy, przy ul. Jolanty Szczypińskiej 36, 76-251 Kobylnica. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy złożyli oferty i zostali zaproszeni do udziału w negocjacjach.
15. Do negocjacyjnego etapu, który będzie połączony z prezentacją odzieży roboczej oferowanej przez Wykonawcę, Zamawiający zaprosi co najmniej dwóch Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę w kryteriach oceny ofert. Ilość Wykonawców zaproszonych do drugiego etapu może być mniejszą, jeżeli zostaną złożone mniej niż 3 oferty.
16. Najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta Wykonawcy zaproszonego do drugiego etapu, którego odzież robocza w ocenie pracowników Zamawiającego jest odzieżą lepszą jakościowo.
17. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu.

18. Wszelkie uwagi i niejasności powinny być wyjaśnione z Zamawiającym przed terminem składania ofert.
19. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu związania ofertą, o kolejne 60 dni.
20. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez Platformę Zakupową.
21. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych - Danuta Zajko - tel. 609 801 068,
 - 2) w sprawach formalnych - Krzysztof Janczuk - tel. 609 819 575.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, jak również prowadzenia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi lub niektórymi Wykonawcami, w tym także po złożeniu ofert.
23. Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik Nr 2 - Projekt umowy.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - dalej: RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, których dane zamieszczone zostaną w dokumentacji postępowania złożonej Miejskiemu Zakładowi Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przez wykonawców, że:

- 1) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. Bitwy Warszawskiej 1, KRS: 0000002203, NIP: 8390410217, REGON: 771486860, tel.: (59) 84 89 300 faks: (59) 841 71 49, e-mail: mzk@mzk.slupsk.pl jest Administratorem Danych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, posiadanych wskutek ogłoszenia zamówienia publicznego i realizowania procedur wyłonienia wykonawcy w zakresie i trybie określonym przepisami ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - w celu udokumentowania działań i wymogów proceduralnych związanych z przeprowadzeniem ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy na świadczenie usług w zakresie najmu i serwisu odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku;
 - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych uczestników postępowania, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach wniosków, skarg, postulatów w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 3) Osobom, których dane Zamawiający przetwarza przysługują prawa:
- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawiania) danych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą - uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO,
 - wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych);
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
 - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO). do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).
- 4) Osobie, której dane Zamawiający przetwarza, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku narusza przepisy RODO.
- 5) Dotyczące Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, w tym profilowaniu.
- 6) Administrator Danych przechowywał będzie Państwa dane osobowe:
- przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia niniejszego postępowania;
 - w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych przez okres do czasu złożenia przez sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, z zastrzeżeniem konieczności przetwarzania danych do końca okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
- 7) Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podwykonawcom związanym z naszą Spółką umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną.
- 8) Administrator Danych, deklaruje że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:
- telefonicznie: 609 819 575,
 - drogą elektroniczną: kjanczuk@mzk.slupsk.pl,
 - osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania drogą telefoniczną.