

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:236544-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
2022/S 087-236544**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Wrocławski
Krajowy numer identyfikacyjny: 000001301
Adres pocztowy: pl.Uniwersytecki 1
Miejscowość: Wrocław
Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław
Kod pocztowy: 50-137
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Katarzyna Danielewska-Drzazga
E-mail: katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl
Tel.: +48 713752004

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uni.wroc.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

ZAKUP I WDROŻENIE SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DO ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM
CHEMICZNYM I OCHRONĄ ŚRODOWISKA
Numer referencyjny: BZP.272.6.2022.KDD

II.1.2) Główny kod CPV

72212200 Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska (zwanego dalej Systemem poprzedzone analizą przedwdrożeniową, jego wdrożenie, udzielenie kompletu licencji na System (w tym na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z Systemu) oraz pełna obsługa gwarancyjna systemu, w tym zapewnienie pomocy technicznej a także inne czynności oraz opracowanie i przekazanie kompletu dokumentacji, niezbędnych do wdrożenia i funkcjonowania Systemu.
2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20 uPzp), stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 2 103 700.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72227000 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania

72262000 Usługi rozbudowy oprogramowania

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

72265000 Usługi konfiguracji oprogramowania

72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

80500000 Usługi szkoleniowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL514 Miasto Wrocław

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i wdrożenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska (zwanego dalej Systemem poprzedzone analizą przedwdrożeniową, jego wdrożenie, udzielenie kompletu licencji na System (w tym na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z Systemu) oraz pełna obsługa gwarancyjna systemu, w tym zapewnienie pomocy technicznej

a także inne czynności oraz opracowanie i przekazanie kompletu dokumentacji, niezbędnych do wdrożenia i funkcjonowania Systemu.

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a. wykonanie analizy przedwdrożeniowej,
- b. stworzenie systemu informatycznego do zarządzania bezpieczeństwem chemicznym i ochroną środowiska,
- c. wdrożenie Systemu u Zamawiającego,
- d. opracowanie i dostarczenie dokumentacji systemowej (technicznej),
- e. opracowanie i dostarczenie dokumentacji projektowej,
- f. przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników systemu,
- g. zapewnienie świadczenia usług gwarancyjnych, w tym pomocy technicznej (wsparcia technicznego i asysty technicznej) w zakresie wdrożonego Systemu oraz dokonywanie poprawek i modyfikacji Systemu dla wdrożonych rozwiązań,
- h. zapewnienie monitoringu prawnego,
- i. przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnych kodów źródłowych do wszystkich produktów/ utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wyniku realizacji Umowy,
- j. udzielenie pełnej (nieograniczonej terytorialnie), bezterminowej, nieodwołalnej, wielostanowiskowej, niewyłącznej licencji na wdrożenie, uruchomienie i korzystanie z Systemu, w tym do przekazanych kodów źródłowych.

2. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w Załączniku nr 8 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia znajdują się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 134 ust. 1 pkt 20 uPzp), stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

4. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2018-2022 realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Działanie 3.5. Zarządzanie w Instytucjach Szkolnictwa Wyższego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POWR.03.05.00-00-Z304/17.

5. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Oferty, której treść pozwole Zamawiającemu na zweryfikowanie Oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść Oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

7. Termin wykonania zamówienia: do 410 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30.08.2023 roku. Końcowy termin wykonania umowy wynika z konieczności rozliczenia projektu w terminie określonym w harmonogramie projektu.

8. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych) zgodnie z rozdziałem IX SWZ.

9. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto zgodnie z rozdziałem XVIII SWZ.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w rozdz. III SWZ

11. Zamawiający informuję, że przeprowadzał konsultacje rynkowe przed wszczęciem postępowania. Szczegóły znajdują się w Załączniku nr 8 do SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: czas reakcji i rozwiązania zgłoszeń wg priorytetów / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia / Waga: 30

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 2 103 700.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 410

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego na lata 2018-2022 realizowanego przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, Działanie 3.5. Zarządzanie w Instytucjach Szkolnictwa Wyższego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 uPzp, przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert tj.: najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Sposób komunikacji określono w rozdz. VIII SWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

I. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w zakresie pkt 1.2.1-1.2.3.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie:

1.2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście

wykonał co najmniej jedną usługę o wartości¹ co najmniej 200 000 zł brutto, polegającą na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego* klasy LIMS przy czym:

- ww. system był przeznaczony do eksploatacji w rozproszonej strukturze organizacyjnej zamawiającego, obejmującej przynajmniej 2 jednostki organizacyjne oraz

- ww. system obejmował co najmniej funkcjonalności wskazane poniżej:

1. ASORTYMENT, m.in.:

a) Zbiorcza baza danych o substancjach i mieszaninach,

b) Zarządzanie substancjami/mieszaninami chemicznymi i innymi, w tym m.in. ich: nabywanie, przechowywanie, przekazywanie, używanie, gromadzenie.

c) Zapewnienie możliwości sporządzania wszelkiego rodzaju dokumentacji związanej z substancjami/mieszaninami chemicznymi i innymi oraz zarządzanie jej obiegiem, w tym możliwość tworzenia stosownych formularzy i raportów.

d) Zarządzanie magazynami wirtualnymi i logistycznymi substancjami/mieszanin chemicznych oraz miejscami ich przechowywania, a także pozostałego asortymentu.

e) Monitorowanie stanów ilościowych i rodzajów asortymentu, w tym substancji/mieszanin chemicznych oraz inwentaryzacji.

f) limity i alerty.

2. LABORATORIA/PRACOWNIE/WARSZTATY, m.in.:

a) Zarządzanie wyposażeniem (w szczególności: prowadzenie rejestru i kart wyposażenia, możliwość prowadzenia stosownej dokumentacji, w tym na bazie zapewnionych formularzy, planowanie i realizacja czynności, kolejkovanie oraz monitorowanie stanu obciążenia, ewidencjonowanie wykorzystania asortymentu).

b) Zarządzanie pracą (w szczególności: zarządzanie bieżącą pracą i laboratorium; praca z wykorzystaniem e - dokumentacji np. dzienników laboratoryjnych, pełne prowadzenie i obsługa badań oraz zleceń, prowadzenie stosownych rejestrów i dokumentacji, zapewnienie formularzy, ewidencjonowanie wykorzystania asortymentu, archiwizacja danych, automatyczne przekazywanie danych według przyjętego schematu).

3. GOSPODARKA MAGAZYNOWA, m.in.:

a) prowadzenie pełnej i uproszczonej gospodarki magazynowej.

b) generowanie stosownej dokumentacji i zapewnienie formularzy.

c) prowadzenie wymaganych rejestrów.

d) dostęp do bieżących stanów, limity i alerty oraz inwentaryzacja.

e) zarządzanie miejscami magazynowania.

f) zbieranie potrzeb, realizacja zapotrzebowań i zamówień oraz dostaw.

Legenda: * Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy. Przez „wartość” usługi Zamawiający rozumie sumę brutto (z VAT) wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z pełnym wdrożeniem usługi.

Przez zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego Zamawiający rozumie zaprojektowanie, wykonanie, w tym dostosowanie oprogramowania do wymagań Użytkownika, instalacje oraz testowanie i pełne uruchomienie oprogramowania. Do wykonania i wdrożenia nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy oprogramowania.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Ciąg dalszy warunków w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>.

1.2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającymi co najmniej wskazane doświadczenie i kwalifikacje:

1.2.4.2.1 - Kierownik Projektu (1 osoba), który:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego;
- c) pełnił funkcję kierownika projektu (lub zastępcy kierownika projektu, lub koordynatora projektu) w co najmniej 2 projektach informatycznych, polegających na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości* tych projektów co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy;
- d) posiada kwalifikacje z obszaru zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 Practitioner lub równoważnym**.

1.2.4.2.2 - Kierownicy Zespołów Wdrożeniowych (2 osoby), z których każdy:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego;
- c) pełnił funkcję kierownika zespołu/projektu (lub zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu) w co najmniej 1 projekcie informatycznym, polegającym na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego, o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto.

1.2.4.2.3 - Specjaliści ds. wdrożeń (wymagane obszary, min.: analiza wymagań, architektura systemu, programowanie, bezpieczeństwo systemu, szkolenia) (minimum 3 osoby):

a) dopuszcza się zapewnienie przez Wykonawcę specjalistów ds. wdrożeń posiadających odpowiednie kompetencje i doświadczenie w więcej niż 1 obszarze, z zastrzeżeniem, że przynajmniej 1 ze specjalistów ds. wdrożeń posiada wiedzę, doświadczenie i kompetencje z danego obszaru oraz że Wykonawca zapewni specjalistę z każdego z wymaganych obszarów

b) wymagane obszary dla specjalistów:

• analiza wymagań – specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru rozumiany jest jako analityk lub projektant lub architekt systemów informatycznych, który:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego;

oraz

- brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;

• programowanie - specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru rozumiany jest jako programista systemów informatycznych, który:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego

oraz

- brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy warunków w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

•architektura systemu specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru rozumiany jest jako architekt systemów informatycznych, który:

- posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z projektowaniem lub budową, lub wdrożeniem, lub utrzymaniem, lub rozwojem systemu informatycznego

oraz

- brał udział w co najmniej 1 projekcie informatycznym o wartości* co najmniej 100 000,00 zł brutto, polegającym na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego;

•bezpieczeństwo systemu - specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w branży informatycznej, polegające na wykonywaniu prac informatycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa systemu informatycznego;

•szkolenia - specjalista ds. wdrożeń dla tego obszaru posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z obsługi systemów informatycznych;

1.2.4.2.4 – Specjalista dziedzinowy – specjalista ds. bezpieczeństwa chemicznego (1 osoba), który:

a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe łącznie w zakresie, m.in.:

- analiz chemicznych/fizykochemicznych w laboratorium akredytowanym [PCA] lub badawczym, lub zarządzania laboratorium, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne***odpowiednio dla tego zakresu),

- nadzoru nad magazynem asortymentu laboratoryjnego, w szczególności substancji i mieszanin chemicznych, z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne*** odpowiednio - nadzoru nad wyposażeniem laboratoryjnym z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania informatycznego do bieżących prac laboratoryjnych (np. klasy LIMS lub podobne*** odpowiednio dla tego zakresu)

Zamawiający nie dopuszcza łączenia żadnej z funkcji opisanej powyżej, za wyjątkiem ppkt 1.2.4.2.3 w ramach tego podpunktu.

W przypadku liczenia doświadczenia zawodowego u ww. osób (liczone w miesiącach), Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie okresy odbytego doświadczenia w kolejno następujących po sobie miesiącach. Nakładający się okres nie będzie brany pod uwagę – nie będzie liczony.

Legenda:

* Przez „wartość” projektu informatycznego Zamawiający rozumie sumę brutto (z VAT) wartości niematerialnych i prawnych oraz usług wykonanych przez Wykonawcę w związku z pełnym wdrożeniem projektu. Do tej wartości nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy. Przez zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie systemu informatycznego Zamawiający rozumie zaprojektowanie, wykonanie, w tym dostosowanie oprogramowania do wymagań Użytkownika, instalacje oraz testowanie i pełne uruchomienie oprogramowania. Do wykonania i wdrożenia nie wlicza się utrzymania, aktualizacji i rozbudowy oprogramowania.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>.

** za równoważne Zamawiający uzna certyfikaty (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla

danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegająca na weryfikacji i potwierdzeniu umiejętności.

*** przez podobne oprogramowanie do klasy LIMS rozumie się oprogramowanie, które spełnia co najmniej funkcjonalności wskazane w rozdziale VI pkt. 1.2.4.2.4 SWZ .

Zastrzega się, że Strony w trakcie realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna wymagany warunek w ppkt. 1.2.4.1 za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, w przypadku warunku w ppkt. 1.2.4.2 Wykonawcy mogą spełnić go łącznie.

2.1.Zgodnie z art. 117 ust. 3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.Zgodnie z art. 116 ust. 1 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt 1.2.4. powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby musi w odniesieniu do warunku określonego w ppkt 1.2.4.1 powyżej spełnić go samodzielnie, w przypadku warunku określonego w ppkt 1.2.4.2 powyżej spełnić go łącznie z Wykonawcą lub spełnić go samodzielnie.

4.2.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.3.Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 1.2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

4.4.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie

określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

II. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykaz może zostać sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA! Okres wyrażony w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa;
- wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
- wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp;
- wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- wskazanym w art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym w art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem

zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z rozdziałem VII pkt II ppkt 3-4 SWZ.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia i polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa się dokumenty zgodnie z rozdziałem VII pkt II ppkt 5 i 6 SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Jako odrębny Załącznik nr 9 do SWZ Zamawiający zamieścił Wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 uPzp oraz wskazanym w § 11 wzoru umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 01/06/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 29/08/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 01/06/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania – BZP.272.6.2022.KDD

Zamawiający przy wyznaczaniu terminu składania ofert skorzystał z art. 138 ust. 4 uPzp.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Ofertę i załączniki sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) zgodnie z rozdziałem XI SWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. OFERTA SKŁADA SIĘ Z:

1. Formularza oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;

2. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1uPzp złożonego na formularzu JEDZ tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

1)W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

2)Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3)Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl/>

4)W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić:

•w całości Część nr II, • w całości Część nr VI,• w Części nr III należy wypełnić w całości punkty A, B, C i D,• w Części IV należy wypełnić wyłącznie sekcję alfa - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Wykonawca obowiązany jest złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z rozdziałem XI pkt 7 SWZ

4. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1)zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2)spół i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3)czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

5. (jeżeli dotyczy)W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa te informacje zgodnie z rozdziałem XI pkt 6 SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800
Faks: +48 224587803
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/04/2022