

U M O W A D Z I E R Ż A W Y Nr
zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Regionalnym Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, 86-300 Grudziądz, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000002976, dla którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8762008352, REGON 870298738, reprezentowanym przez Agatę Kurkowską – Dyrektora zwanym dalej **Dzierżawcą**

a

.....
przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, dla której akta rejestrowe przechowywane są w z siedzibą w Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:
.....zwaną dalej **Wydzierżawiającym**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę łóżka szpitalne w ilości 35 sztuk oraz łóżeczka pediatryczne w ilości 3 sztuk (zwane dalej zamiennie „łóżkami” lub „Przedmiotem dzierżawy”), a Dzierżawca łóżka te do używania przyjmuje.
2. Szczegółowy opis łóżek szpitalnych stanowiących Przedmiot dzierżawy zamieszczony został w Zestawieniu Wymaganych Funkcji i Parametrów Technicznych stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Szczegółowy opis łóżeczek pediatrycznych stanowiących Przedmiot dzierżawy zamieszczony został w Zestawieniu Wymaganych Funkcji i Parametrów Technicznych stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wydzierżawiający oświadcza, że
 - 1) jest właścicielem łóżek szpitalnych i łóżeczek pediatrycznych stanowiących Przedmiot dzierżawy,
 - 2) jest w pełni uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy i wykonania wszelkich wynikających z niej zobowiązań,
 - 3) Przedmiot dzierżawy jest:
 - a) wyprodukowany zgodnie z wymogami zasadniczymi i normami bezpieczeństwa określonymi dla wyrobów medycznych w przepisach prawa Unii Europejskiej i w przepisach prawa polskiego,
 - b) dopuszczony do obrotu i używania w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 roku, poz.974 ze zm.),
 - c) fabrycznie nowy i nieużywany,
 - d) wolny od jakichkolwiek wad fizycznych,
 - e) wolny od obciążeń i praw osób trzecich, uniemożliwiających lub ograniczających dzierżawę,

- f) kompletny i gotowy do użycia bez dodatkowych inwestycji Dzierżawcy (tj. bez konieczności dokonywania przez Dzierżawcę dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług i praw),
- 4) w dniu wydania Przedmiotu dzierżawy przekaze Dzierżawcy oryginały wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących dzierżawionych łóżek, w tym deklaracji zgodności dla wyrobu medycznego oraz Certyfikatu CE, instrukcji obsługi w języku polskim.

§ 3

Czas trwania Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 3 miesiące liczony od dnia wydania Dzierżawcy Przedmiotu dzierżawy.
2. Wydanie Przedmiotu dzierżawy nastąpi w terminie do dnia 27.03.2024 roku.
3. Dzierżawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem od dnia doręczenia Wydzierżawiającemu oświadczenia o rozwiązaniu jeżeli:
 - 1) Wydzierżawiający z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy nie wyda Przedmiotu dzierżawy w terminie wskazanym w ust.2,
 - 2) Przedmiot dzierżawy stanie się dla Dzierżawcy zbędny.
4. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. Po zakończeniu dzierżawy Wydzierżawiający odbierze od Dzierżawcy Przedmiot Dzierżawy na własny koszt, po uprzednim uzgodnieniu z Dzierżawcą konkretnego terminu odbioru.

§ 4

Obowiązki Wydzierżawiającego, Odpowiedzialność

1. Wydzierżawiający dostarczy Przedmiot dzierżawy we własnym zakresie i na swój koszt do Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, ul. Rydygiera 15/17 na Oddział Pediatrii II z Neurologią i Endokrynologią dla Dzieci – budynek HR, piętro I.
2. Wydzierżawiający zapewnia rozładunek i wniesienie Przedmiotu dzierżawy w miejsce i do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy.
3. Wydzierżawiający dokona montażu Przedmiotu dzierżawy. Montaż Przedmiotu dzierżawy obejmować będzie wszystkie elementy łóżek, które wymagają montażu/złożenia.
4. Pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia oraz ryzyko utraty Przedmiotu dzierżawy do czasu dokonania odbioru przez Dzierżawcę spoczywa na Wydzierżawiającym.
5. Osobą upoważnioną ze strony Dzierżawcy do odbioru Przedmiotu dzierżawy jest Klaudia Rulewska – Kierownik Działu Aparatury Medycznej Dzierżawcy.
6. Odbiór Przedmiotu dzierżawy nastąpi po prawidłowym jego dostarczeniu i dokonaniu montażu. Odbiór będzie polegał w szczególności na protokołarnej ocenie prawidłowości i kompletności wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zgodności dostarczonych łóżek z warunkami umownymi.
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo – odbiorczy, sporządzony po wykonaniu czynności określonych w ust.6.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad Przedmiotu dzierżawy (w szczególności niekompletność łóżek rozumiana jako braki jakiegokolwiek z części składowych, podzespołów, elementów, akcesoriów, wyposażenia itp., niezgodność parametrów technicznych w stosunku do wymagań umownych w szczególności zawartych w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Umowy, niesprawność techniczno-użytkowa, zwłaszcza brak, niedziałanie lub nienależyte działanie

jakiegokolwiek elementu łóżek, brak lub niekompletność wymaganych umową dokumentów) Strony sporządzą protokół niezgodności. W takim przypadku Wdierżawiający zobowiązany będzie do usunięcia wad stwierdzonych w trakcie odbioru (zawartych w protokole niezgodności) w terminie uzgodnionym przez Strony (nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze), z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu Dierżawca będzie mógł odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia od Umowy.

9. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Przedmiotu dzierżawy protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony i podpisany przez Strony po usunięciu przez Wdierżawiającego stwierdzonych wad.
10. Wdierżawiający zapewnia ciągłość prawidłowego funkcjonowania łóżek stanowiących Przedmiot dzierżawy, gwarantując, że będą one w pełni sprawne w czasie obowiązywania Umowy. W tym celu Wdierżawiający przyjmuje na siebie obowiązki określone poniżej.
11. W razie wystąpienia w okresie dzierżawy wad, awarii, usterek uniemożliwiających prawidłowe korzystanie z Przedmiotu dzierżawy lub jego części, Wdierżawiający naprawi lub dostarczy w pełni sprawny Przedmiot dzierżawy, z uwzględnieniem obowiązków opisanych w ust. 12 -19.
12. Wdierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy pełnej obsługi serwisowej (tj. wykonywania wszelkich czynności w celu utrzymania lub przywrócenia pełnej sprawności łóżek) pokrywając 100% kosztów tej obsługi.
13. W celu realizacji uprawnień z tytułu pełnej obsługi serwisowej, Dierżawca zawiadomi Wdierżawiającego o wadzie, awarii, usterce Przedmiotu Dierżawy. Wdierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia Dierżawcy możliwości zgłaszania wad, awarii, usterek przedmiotu dzierżawy 24 godziny na dobę, również w dni wolne od pracy.
14. Po otrzymaniu zgłoszenia wady, awarii, usterki telefonicznie, faksem, e-mailem na wskazany numer telefonu....., nr faksu....., adres e-mail Wdierżawiającego: Wdierżawiający zobowiązany jest niezwłocznie do jego przyjęcia i podjęcia czynności zmierzających do usunięcia wady, awarii usterki „przyjęte zgłoszenie – podjęta naprawa” – maksymalnie do 24 godzin od ich zgłoszenia Wdierżawiający zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail Dierżawcy.....lub telefonicznie na nr
15. Wdierżawiający zobowiązany jest do usunięcia wady, awarii, usterki lub dokonania wymiany Przedmiotu dzierżawy na nowy, wolny bez wad nie później niż w terminie 3 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia.
16. Wdierżawiający zobowiązany jest do wymiany wadliwego Przedmiotu dzierżawy na nowy, wolny od wad w przypadku powtarzających się niesprawności wymagających trzykrotnej interwencji serwisowej.
17. Wdierżawiający zobowiązany jest do zapewnienia łóżka zastępczego o nie gorszych parametrach niż łóżko podlegające naprawie w okresie przywrócenia sprawności przekraczającym 24 godziny. W takim przypadku Wdierżawiający dostarczy do Dierżawcy łóżko zastępcze w terminie nie dłuższym niż 3 od momentu przyjęcia zgłoszenia.
18. Numer telefonu kontaktowego w sprawach serwisu Wdierżawiającego w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy to:
19. Wdierżawiający zobowiązuje się do ubezpieczenia Przedmiotu dzierżawy na własny koszt od wszelkiego możliwego ryzyka.

Czynsz dzierżawny, warunki płatności

1. W zamian za dzierżawę łóżek zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w wysokości ustalonej w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Wartość niniejszej Umowy (tj. czynsz dzierżawny za dzierżawę wszystkich łóżek w całym okresie obowiązywania Umowy) określa się na: netto PLN (słownie: złotych 00/100) brutto PLN (słownie złotych 00/100).
3. Czynsz dzierżawny płatny będzie przez Dzierżawcę z dołu za każdy miesiąc dzierżawy w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wydierżawiającego prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego wskazany na fakturze VAT.
4. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury za dzierżawę łóżek będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag i zastrzeżeń wraz ze wszelkimi niezbędnymi dokumentami odbiorowymi.
5. W przypadku gdy dzierżawa rozpoczęła się w czasie trwania miesiąca kalendarzowego czynsz dzierżawny za ten miesiąc będzie uiszczony w wysokości równej iloczynowi liczby dni pozostałych do zakończenia danego miesiąca kalendarzowego oraz 1/30 wysokości czynszu dzierżawnego.
6. W przypadku gdy dzierżawa zakończy się w czasie trwania miesiąca kalendarzowego czynsz dzierżawny za ten miesiąc będzie uiszczony w wysokości równej iloczynowi liczby dni dzierżawy w tym miesiącu oraz 1/30 wysokości czynszu dzierżawnego.
7. W przypadku wystąpienia wad, awarii, usterek Przedmiotu dzierżawy czynsz dzierżawny naliczany będzie przez Wydierżawiającego proporcjonalnie do ilości dni faktycznego okresu przydatności Przedmiotu dzierżawy do używania w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
8. Wydierżawiający zobowiązany jest do złożenia faktury VAT, pod rygorem uznania jej za niedostarczoną, w Kancelarii Szpitala, w siedzibie Dzierżawcy (budynek T). W przypadku wysyłki faktury VAT pocztą kopertę należy oznakować w taki sposób, aby dokument trafił do Kancelarii Szpitala. W przypadku wysyłki faktury VAT drogą mailową należy fakturę VAT wysłać na adres mailowy Kancelarii Szpitala: kancelaria@bieganski.org.
9. W przypadku ewentualnych opóźnień w zapłacie wpłaty Dzierżawcy będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej najdawniej wymagalnej.
10. Wydierżawiający zobowiązuje się do niedokonywania sprzedaży lub cesji ewentualnych zadłużeń Dzierżawcy, bez jego zgody, a także niezawierania umów poręczenia za zapłatę należności przez Dzierżawcę oraz innych umów podobnego rodzaju ze skutkiem przeniesienia wierzytelności należnej od Dzierżawcy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną:
 - 1) z tytułu braku dostawy przedmiotu dzierżawy przez Wydierżawiającego w terminie określonym Umową, opóźnienia w dostawie lub dostawy przedmiotu dzierżawy niezgodnego z Umową w wysokości 0,5 % wartości Umowy określonej § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu dzierżawy lub opóźnienia w dostawie przedmiotu dzierżawy zgodnego z Umową, lecz nie więcej niż 30% wartości netto Umowy,
 - 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wady, awarii, usterki lub w dokonaniu wymiany Przedmiotu dzierżawy na nowy, wolny bez wad w stosunku do terminu określonego w § 4 ust.15 w wysokości 0,5 % wartości Umowy określonej w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 30

- % wartości netto Umowy,
- 3) w przypadku gdy Dzierżawca odstąpi od Umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wydierżawiającego – w wysokości 0,5% wartości netto Umowy określonej w § 5 ust. 2.
2. Dzierżawca ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z czynszu dzierżawnego należnego Wydierżawiającemu.
 3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Dzierżawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Zmiany Umowy

Strony dopuszczają możliwość zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy. Zmiany Umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności w przypadku:

- 1) obniżenia przez Wydierżawiającego czynszu dzierżawnego,
- 2) wymiany łóżka stanowiącego Przedmiot dzierżawy na łóżko bardziej zaawansowane technologicznie w przypadku wprowadzenia takiego łóżka do obrotu (zmiana Umowy w powyższym zakresie jest dopuszczalna pod warunkiem, że parametry nowego łóżka spełniają wszelkie wymagania określone w Załączniku nr 1 i 2 do Umowy (w zależności od rodzaju łóżka) oraz pod warunkiem, iż wysokość czynszu dzierżawnego nie ulegnie zwiększeniu,
- 3) zmiany terminu wydania Przedmiotu dzierżawy z przyczyn zależnych od Dzierżawcy,
- 4) zmiany postanowień Umowy w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w treści Umowy i załącznikach do Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub będzie konieczna w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Dzierżawcę i Wydierżawiającego,
- 5) innych zmian korzystnych dla Dzierżawcy.

§ 6

Korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia związane z niniejszą Umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i powinny zostać doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem lub listem poleconym, na adres podane w komparycji Umowy.
2. Korespondencja w toku realizacji niniejszej Umowy – lecz nie oświadczenia przewidziane w jej treści – może odbywać się telefonicznie lub mailowo, na następujące adresy:
 - 1) dla Dzierżawcy: Pani Klaudia Rulewska mail: k.rulewska@bieganski.org , tel. 534-450-892,
 - 2) dla Wydierżawiającego : Pan/Pani _____, mail: _____, tel. _____.
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony, przy czym zmiana adresu będzie skuteczna pod warunkiem otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą Stronę. Naruszenie przez Stronę, która dokona zmiany swego adresu, zobowiązania wynikającego z niniejszego ustępu będzie miało taki skutek, iż korespondencja wysłana do takiej Strony na adres dotychczasowy będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Korespondencja przesłana na adres do doręczeń określony stosownie do niniejszego paragrafu traktowana będzie jako skutecznie doręczona także w przypadku:
 - 1) odmowy jej odbioru przez Stronę, do której jest kierowana;
 - 2) niepodjęcia korespondencji w urzędzie pocztowym, pomimo dwukrotnego awizowania przesyłki.
5. W przypadku określonym w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu korespondencja będzie traktowana jako doręczona z upływem ostatniego dnia określonego w awizie jako termin do odbioru takiej korespondencji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji Umowy poddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego z uwagi na siedzibę Dzierżawcy.
3. Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Zestawienie Wymaganych Funkcji i Parametrów Technicznych łóżek Szpitalnych - Załącznik nr 1 do Umowy
 - 2) Zestawienie Wymaganych Funkcji i Parametrów Technicznych łóżeczek pediatrycznych - Załącznik nr 2 do Umowy.
 - 3) Formularz cenowy - Załącznik nr 3
 - 4) Klauzula informacyjna dla kontrahentów Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Wł. Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu oraz ich przedstawicieli i pracowników – Załącznik nr 4

Wydierżawiający

Dzierżawca

Klauzula informacyjna dla kontrahentów Regionalnego Szpitala Specjalistycznego im. Dr. Wl. Biegańskiego z siedzibą w Grudziądzu oraz ich przedstawicieli i pracowników

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „**RODO**”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Państwa¹ danych osobowych jest Regionalny Szpital Specjalistyczny im. Dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu, Grudziądz (86-300), ul. Dr. Ludwika Rydygiera 15/17, zwany dalej Administratorem lub Szpitalem.
2. Z Administratorem można się kontaktować drogą pisemną na ww. adres oraz na adres email: sekretariat.dyrekcja@bieganski.org. W trosce o bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z inspektorem pod adresem email: iod@bieganski.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie**:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w związku z realizowaną umową w zakresie danych osobowych strony umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu:
 - Jeżeli są Państwo przedstawicielami, pracownikami lub współpracownikami kontrahenta Szpitala, a Państwa dane (tj.: podstawowe dane personalne – imię i nazwisko, dane podmiotu, w imieniu którego możecie Państwo występować, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe – numer telefonu, adres email) zostały udostępnione przez Państwa pracodawcę, zleceniodawcę lub bezpośrednio przez Państwa, dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą; w takim przypadku podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Szpitala jako administratora, polegający na wykonywaniu ww. umowy.
 - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń w związku z wykonywaniem umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem.
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych w związku z ustawą o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania umowy zawartej pomiędzy Szpitalem, a kontrahentem. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości zawarcia i wykonywania ww. umowy.
5. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla strony umowy: Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Informacja o możliwych źródłach pozyskania danych osobowych dla przedstawicieli i osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz pracowników:

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawartą umową bezpośrednio od strony umowy (kontrahenta, wykonawcy, usługobiorcy).

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej dla Administratora, podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Szpital przez czas wykonywania umowy, a także później, tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją 5-letniego obowiązku archiwizacyjnego dotyczącego dokumentów przechowywanych w celach podatkowych.
9. Posiadają Państwo prawo do: żądania dostępu do przekazanych danych osobowych, sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane z zastrzeżeniem z wyłączeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, ograniczenia przetwarzania danych

¹ dotyczy danych osobowych kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy oraz przedstawicieli i osób wyznaczonych przez kontrahenta/wykonawcy/usługobiorcy do realizacji przedmiotu umowy

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a także do przenoszenia danych osobowych jeżeli będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Posiadają Państwo także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z Państwa szczególną sytuacją. W celu wykonania tych uprawnień można skontaktować się z Administratorem drogą pisemną na adres jego siedziby lub drogą mailową na adres: iod@bieganski.net.pl.

10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W stosunku do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.