

UMOWA Nr 2713/...../2022

zawarta w Bierutowie w dniu pomiędzy:
Miastem i Gminą Bierutów z siedzibą w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12 reprezentowaną przez Burmistrza Bierutowa – Piotra Sawickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania, przeglądów, napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Bierutów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, zasoby kadrowe, dysponuje sprzętem niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Urządzenia zabawowe, w łącznej ilości 221 szt. plus 60 ławek znajdują się na 24 placach zabaw i 8 siłowniach w miejscach ogólnodostępnych. Wykaz placów zabaw, siłowni i urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych stanowi Załącznik nr 1.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Wykonywanie systematycznych kontroli wszystkich elementów wyposażenia placów zabaw, w tym: ogrodzeń, urządzeń zabawowych, elementów małej architektury, nawierzchni sypkich i nawierzchni bezpiecznych. Powyższe kontrole będą odbywać się z uwzględnieniem poniższych postanowień:
 - 1) Wykonawca dokonywać będzie kontroli poprzez oględziny - *raz w tygodniu*. Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu ogólnego stanu urządzeń, a w szczególności uszkodzeń, wynikających z aktów wandalizmu. Kontrola ta ma umożliwić ujawnienie oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem zużycia lub warunków pogodowych. Czynnościami kontrolnym będą podlegały:
 - a) poziom nawierzchni,
 - b) kompletność (brak elementów urządzeń wynikłych z dewastacji),
 - c) zużycie urządzeń (stan połączeń spawanych oraz skręcanych, stan łańcuchów oraz przymocowanych do nich siedzisk, stan końców wygładzonych elementów, sklejki wodoodpornej pod kątem pęknięć i ubytków),
 - d) przykrycie fundamentów,
 - e) ogólny stan bezpieczeństwa placu zabaw.
- Wykonawca odnotuje kontrole tygodniowe w Księżce Obiektu w części Raport z Kontroli Oględziny - Załącznika nr 2.
- 2) Wykonawca będzie wykonywał *raz w miesiącu* kontrolę funkcjonalną. Będzie ona polegać na sprawdzeniu funkcjonalności i stabilności sprzętu, głównie stopnia jego zużycia. Kontrola funkcjonalna jest przeglądem bardziej szczegółowym niż kontrola regularna i dodatkowo będzie sprawdzany:
 - a) stan elementów drewnianych i metalowych pod kątem pęknięć i ubytków, śladów rozkładu i korozji,
 - b) stan połączeń spawanych oraz połączeń skręcanych, zużycie części ruchomych (odgłosy tarcia i skrzypienia),
 - c) występowanie ostrych krawędzi,

- d) poziom zużycia,
- e) stan lin,
- f) stabilność urządzeń,
- g) ogrodzenie (kompletne, bezpieczne),
- h) ławki (kompletność),
- i) regulamin (czytelność).

Wykonawca odnotuje kontrolę miesięczną w Księżce Obiektu w części Raport z Kontroli Kontrola Funkcjonalna - Załącznika nr 2.

2. Bieżące prowadzenie Księżki Obiektu Sportowo-Rekreacyjnego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2, dla każdego placu zabaw, siłowni zewnętrznej, street workoutu, skateparku oddzielnie i zapisywanie w nim wykonanych przeglądów i kontroli oraz wszelkich prac. Książki obiektów sportowo-rekreacyjnych będą przechowywane u Wykonawcy i okazywane do kontroli przedstawicielowi zamawiającego i innym osobom upoważnionym przez Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazane zostaną Zamawiającemu.
3. Bieżące naprawy urządzeń i wymiana (demontaż i montaż) zużytych lub zniszczonych elementów urządzeń na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych a także regulaminów placów zabaw. Zakup nowych elementów urządzeń niezbędnych do naprawy urządzeń na placach zabaw, siłowniach zewnętrznych i urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania złożonego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, przez Wykonawcę w formie pisemnej lub poprzez e-mail.
4. Wskazywanie i zabezpieczanie przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników.
5. Jeden raz, w terminie do 30 czerwca każdego roku, przemalowanie elementów drewnianych urządzeń impregnatem (w tym ławek) oraz zabezpieczenie antykorozyjne i przemalowanie elementów metalowych urządzeń, na których widoczne są ślady korozji oraz ubytki farby. Zakup niezbędnych środków do zabezpieczenia, malowania i konserwacji urządzeń będzie dokonywany przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 w formie pisemnej lub poprzez e-mail.
6. Ręczne usunięcie traw i chwastów z nawierzchni piaskowej pełniącej funkcję amortyzacyjną pod urządzeniami.
7. Utrzymanie zieleni na terenie ogrodzonych placów zabaw, poprzez wykaszanie traw na całości placu, nie mniej niż 8 razy w roku z wywozem biomasy, przy czym:
 - a) przy zastosowaniu kosiarek z zamkniętym obiegiem koszenia, Zamawiający dopuszcza pozostawienie rozdrobnionej trawy po usunięciu sfilcowanych fragmentów,
 - b) w przypadku braku ogrodzenia placu, obszar koszenia wyznaczają skrajnie ustawione urządzenia plus 3 metry na zewnątrz.
8. Jeden raz, w terminie do 30 października każdego roku, uzupełnienie wg potrzeb uzgodnionych z Zamawiającym piasku w nawierzchni amortyzacyjnej pod urządzeniami do wymaganego poziomu. Zakup piasku będzie dokonywany przez Zamawiającego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Wykonawcę, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 w formie pisemnej lub poprzez e-mail.
9. Zapewnienie łączności telefonicznej do przyjmowania zgłoszeń pracowników Urzędu Miejskiego w Bierutowie, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierutowie, Sołtysów lub Policji dotyczących placów zabaw, siłowni, urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych oraz podejmowanie interwencji (w szczególności usunięcie lub zabezpieczenie elementu stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników) nie później do 8 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
10. Nadzór na usługami sprawować będzie ze strony:

1. Zamawiającego: Mariusz Ciechanowski - Inspektor ds. mieszkaniowych i komunalnych lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego,
 2. Wykonawcy: – właściciel firmy lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
11. W celu umożliwienia kontaktu Wykonawca zapewnia Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu
12. Integralną część umowy stanowią:
- 1) wykaz placów zabaw, siłowni i urządzeń do ćwiczeń gimnastycznych – zał. 1
 - 2) wzór Książki Obiektu Sportowo-Rekreacyjnego – zał. 2
 - 3) wzór zapotrzebowania – zał. 3
 - 4) wzór protokołu odbioru prac – zał. 4

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
2. Wykonawca przejmuje na siebie kary nałożone na Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy przez organ uprawniony do kontrolowania w przypadku ujawnienia braku regulaminów i stwierdzenia innych nieprawidłowości i zobowiązuje się do ich niezwłocznego uregulowania zgodnie z wezwaniem. Przepis § 6 ust.6 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania usług. W tym celu Wykonawca zawrze odpowiednią polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę minimum 200,000,00zł. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć powyższą polisę w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię Certyfikatu Kompetencji stopnia 2 w zakresie oględzin okresowych i kontroli funkcjonalnej placów zabaw.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość wynagrodzenia za całość usług wynikających z niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania : zł brutto (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować w równych ratach miesięcznych po zł brutto (słownie:), na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca przez Wykonawcę oraz protokołu odbioru prac, stanowiącego Załącznik nr 4, podpisanego przez osoby wymienione w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego (wadliwego) wykonania przedmiotu umowy, strony sporządzą protokół. Który określi zakres niezbędnych poprawek i uzupełnień oraz termin ich usunięcia.
5. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, a przedłużenie terminu ich usuwania ponad określony w protokole spowoduje naliczenie kar.
6. Po wykonaniu całego zakresu prac i usunięciu wad, strony sporządzają protokół odbioru, który będzie podstawą wystawienia i zapłaty faktury.
7. Wartość wynagrodzenia brutto będzie stała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

§ 5

Termin

Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 01.01.2023r. do dnia 31.12.2024r.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich strat wynikłych wskutek nieprawidłowego i nieterminowego wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) w razie opóźnienia w przedłożeniu polisy, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy 100,00zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w razie opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 200,00zł za każdy dzień po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wyszczególnionych w § 2 ust. 1 w wysokości 500,00zł za każdy taki przypadek.
3. Kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy mogą być naliczane wielokrotnie.
4. Zamawiającemu przysługują kary umowne niezależnie od poniesionej szkody oraz jej rozmiarów. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego niezależnie od kar umownych.
5. Oświadczenie zamawiającego o naliczeniu kar umownych jest równoznaczne z wezwaniem Wykonawcy do zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania potrąceń kar z bieżących należności Wykonawcy.
7. Powyższe potrącenia nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych wobec zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę.
8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku właściwego wykonania pozostałych usług oraz usunięcia nieprawidłowości w już wykonanych usługach w terminie 7 dni od zgłoszenia uwag.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 7 dni,
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z umową lub uporczywie albo w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) zostało ogłoszone rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym trzymiesięcznym wypowiedzeniem, złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy na świadczenie usług w zakresie wykonania napraw i remontów oraz poddawania bieżącej kontroli pod względem bezpieczeństwa użytkowania obiektów małej architektury umieszczonych na placach zabaw i innych miejscach rekreacji na terenie Miasta i Gminy Bierutów;
- 5) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego**;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował porozumienie.;
- 7) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych**;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest fakultatywne;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA