

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: SPW.272.58.2021

ZAMAWIAJĄCY

POWIAT WOŁOMIŃSKI

UL. PRĄDZYŃSKIEGO 3, 05-200 WOŁOMIN

REGON: 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

tel.: (22) 787-43-01

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.powiat-wolominski.pl

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski

Adres poczty elektronicznej: bzp@powiat-wolominski.pl

Nazwa zamówienia:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyłесь w ramach zadania:

Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyłесь, gm. Poświętne

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.)

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Unieważnienie postępowania**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny (przykład z formularzem cenowym)**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- d) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- e) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.
- f) **Podwykonawstwo**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamówienie bez możliwości podziału.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający:

- nie dopuszcza możliwości,
- nie wymaga,

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Nie dotyczy

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający, zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień publicznych, przewiduje rozszerzenie przedmiotu zamówienia o 30% poprzez wykonanie robót polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, które zostaną zleczone na warunkach tożsamych z warunkami tego zamówienia.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania (*fakultatywnie*)

Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- a) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyżeł w ramach zadania: Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyżeł, gm. Poświętne**

- c) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**
- f) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ.**
- i) Zamawiający informuje, że:
- Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy

przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiot zamówienia stanowi:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyłże w ramach zadania: Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyłże, gm. Poświętne

2) Wspólny Słownik Zamówień:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyłże. Długość odcinka 520 mb.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie dotyczyło następujących robót:

- 1) budowy chodnika z kostki brukowej czerwonej bezzazowej typu Holland bet. gr. 6 cm;
- 2) budowy zjazdów indywidualnych z kostki brukowej grafitowej typu Behaton bet. gr. 8 cm;

- 3) remontu istniejących przepustów drogowych;
- 4) oczyszczenia istniejącego rowu melioracyjnego wzdłuż dogi powiatowej.

Poprzez sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego rozumie się czynności opisane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186) art. 25 i 26 zwanej dalej Prawo budowlane, zgodne z normami i innymi przepisami polskiego prawa.

Usługodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem;
- 2) merytorycznego nadzoru nad wykonywaniem robót;
- 3) opiniowania korekt projektów wdrażanych do realizacji;
- 4) wykonywania czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- 5) zapoznanie się z:
 - a) warunkami umowy nr z dnia r. zwanej w dalszej części umowy „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;
 - b) zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - c) dokumentacją techniczną;
 - d) dokumentacją projektową.
- 6) egzekwowania zapisów znajdujących się w dokumentacji projektowej;
- 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji ZRID, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 8) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania;
- 9) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 10) kontrola zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;
- 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- 12) kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, przy czym średni miesięczny czas pracy Inspektora Nadzoru określa się na 8 dni w miesiącu (czas pracy inspektorów branżowych powinien zostać uwzględniony w czasie pracy inspektora wiodącego);
- 13) pełna dyspozycyjność, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne stawianie się na wezwanie Wykonawcy, w tym także telefoniczne;
- 14) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;

- 15) comiesięczne sporządzanie informacji na temat realizacji robót w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20 dnia bieżącego miesiąca, przekazywane do Zamawiającego do 25-tego dnia bieżącego miesiąca;
- 16) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
- 17) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;
- 18) realizacja wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru;
- 19) rozliczanie rzeczowe Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane;
- 20) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 21) udział w odbiorze po okresie gwarancji;
- 22) inne czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:

- opis przedmiotu zamówienia (jw.) oraz załączniki do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Nie dotyczy

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Nie dotyczy

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 15.12.2021 r.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Warunki szczególne	WYMAGANE DOKUMENTY
zdolności do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie precyzuje warunku	-
uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje warunku	-
sytuacji ekonomicznej lub finansowej	Zamawiający nie precyzuje warunku	-
zdolności technicznej lub zawodowej	Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu tych Wykonawców, którzy spełniają łącznie poniższe wymagania: 1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą się wiedzą i doświadczeniem w nadzorowaniu robót polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej: - dwóch robót budowlanych, które polegały na rozbudowie, budowie, przebudowie drogi publicznej klasy Z lub wyższej, których wartość była	1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

	<p>równa lub wyższa 400 000,00 zł każda. lub - trzech robót budowlanych, które polegały na rozbudowie, budowie, przebudowie drogi publicznej klasy Z lub wyższej, których wartość była równa lub wyższa 200 000,00 zł każda.</p> <p>2. Dysponują osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności odpowiadającej rodzajowi robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia; osoba taka musi posiadać aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.</p>	<p>wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p>2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
<p>brak podstaw wykluczenia</p>		<p>Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.</p>

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

6. Do oferty wykonawca załącza również: *(wybrać odpowiednie)*

a) Pełnomocnictwo

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) Wykaz rozwiązań równoważnych – wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) Formularz cenowy (załącznik do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl).
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 16) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 17) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 18) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 19) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 20) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 21) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 22) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 23) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 25) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 26) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 27) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 28) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia druk oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
2. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr do SWZ → Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Wioleta Rolek - bzp@powiat-wolominski.pl
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

- obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 2) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 3) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
 - 5) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 06.07.2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Sposób składania ofert:
→ za pośrednictwem Platformy
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 06.07.2021 r. o godz. 10:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 04.08.2021 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60%
2.	Czas reakcji	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

I kryterium: Cena za wykonanie zadania – 60 punktów

Cenę należy ustalić, jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony formularz ofertowy.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} * 60$$

II kryterium: Czas reakcji – 40 punktów

W ramach kryterium "Czas reakcji" punkty zostaną przyznane za zadeklarowany w ofercie czas, w jakim Inspektor Nadzoru stawi się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym. Za bieg czasu należy uznać moment telefonicznego lub wysłanego drogą elektroniczną zgłoszenia (e-mail, sms).

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

Zgłoszenie w ciągu 1 godziny: $P_T = 40$ punktów

Zgłoszenie w ciągu 2 godzin: $P_T = 20$ punktów

Zgłoszenie w ciągu 3 godzin: $P_T = 0$ punktów

Oferta, w której zostanie wskazany czas stawienia się na wezwanie Zamawiającego dłuższy niż 3 godziny od momentu wezwania będzie traktowana, jako niezgodna z SWZ i zostanie odrzucona.

W przypadku niewskazania czasu reakcji, Zamawiający uzna maksymalny czas, tj. 3 godziny i przyzna 0 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_T$$

gdzie:

P_C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P_T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji”

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

SPW.272.58.2021

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Pzp na: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyłесь w ramach zadania: Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyłесь, gm. Poświętne**

My niżej podpisani:

.....

 działający w imieniu i na rzecz

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SWZ oraz załączonym formularzem cenowym, **za cenę brutto:** **PLN**, słownie.....
 w tym kwota podatku VAT wynosi PLN

2. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.² (**niewłaściwe skreślić*)

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

² Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do 15.12.2021 r.
4. **Oświadczamy, że czas, w jakim Inspektor Nadzoru stawi się na wezwanie Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym wynosi godzin (1, 2 lub 3 godziny).**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
8. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
9. Akceptujemy warunki płatności 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
(bądź nazwa pliku)
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
12. Oświadczamy, że jesteśmy:
 - mikroprzedsiębiorstwem*
 - małym przedsiębiorstwem*
 - średnim przedsiębiorstwem*

³⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPW.272.58.2021

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,

*stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE
PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyłes w ramach zadania: Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyłes, gm. Poświętne** prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

- *Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
- *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp.*

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

SPW.272.58.2021

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie przetargowe **SPW.272.58.2021** w trybie podstawowym.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia kompleksowej obsługi w ramach nadzoru inwestorskiego we wszystkich specjalnościach nad robotami budowlanymi związanymi z budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyłżeś, gm. Poświętne.
2. Inspektor Nadzoru oświadcza, że funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej pełnić będzie....., który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej oraz przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.
3. Jako osoby odpowiedzialne w zakresie wykonywania obowiązków umowy, działające rozdzielnie lub łącznie, Zamawiający wyznacza:
Rafała Urbaniaka - Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych
Annę Zawisłańską - Starszego Inspektora w Wydziale Dróg Powiatowych;
[tel.:22-779-47-79](tel:22-779-47-79), e-mail: a.zawislanska@powiat-wolominski.pl
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia Inspektora Nadzoru.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta z dnia
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy i stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

II TERMINY

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania **do dnia zakończenia i rozliczenia umowy na roboty budowlane objęte niniejszym nadzorem, jednak nie dłużej niż do dnia 15.12.2021 r.**
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wzięcia udziału, jako Inspektor Nadzoru, w dwóch komisjach przeglądu gwarancyjnego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało uwzględnione w wynagrodzeniu umownym wskazanym w § 6 ust.1.

III WYNAGRODZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalono na podstawie oferty z dnia(załącznik do Oferty - Formularz Cenowy) i zależy od rzeczywistego zakresu i czasu świadczonej Usługi, przy czym maksymalna wartość zobowiązania za wykonywanie czynności będących przedmiotem Umowy wraz z naliczonym podatkiem VAT Strony szacują w oparciu o przewidywany czas trwania umowy, na kwotę netto

..... złotych (słownie złotych:.....)
plus ... % podatek VAT w kwocie złotych, co łącznie stanowi kwotę brutto
..... złotych (słownie złotych:
.....).

Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi całościowe wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. Inspektorowi Nadzoru nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków czy innych kosztów poniesionych w związku z realizacją niniejszej Umowy ani też prawo do żądania zaliczek.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w razie wydłużenia bądź zmniejszenia/zwiększenia zakresu nadzorowanych robót – odpowiednio proporcjonalnie do umowy na roboty budowlane na podstawie stosownego aneksu do niniejszej Umowy.
3. Podstawą do określenia wynagrodzenia Inspektora Nadzoru będzie pełniona przez niego kontrola jakości prowadzonych robót budowlanych. Ustala się, iż przedstawiciel Inspektora Nadzoru, pełniący obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego, każdorazowo potwierdzi swoją obecność na liście obecności znajdującej się w siedzibie Zamawiającego w Zagościńcu, ul. Asfaltowa 1.
4. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru ustalane będzie w oparciu o rzeczywisty czas pracy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Płatność częściowa/płatność końcowa będzie obliczana, jako iloczyn ilości czasu pracy potwierdzonego przez Zamawiającego i stawki za dzień wskazanej w ofercie.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Inspektor Nadzoru nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń oraz przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 6.
9. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe, na podstawie zatwierdzonego czasu pracy. Decyzja o ich zastosowaniu leży w wyłącznej gestii Zamawiającego. Maksymalna wysokość płatności częściowych nie może przekroczyć 60% maksymalnej wartości zobowiązania
10. Płatność za faktury dokonana będzie przelewem, na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru, w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Podstawę do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, stanowi protokół (protokoły) odbioru robót budowlanych wraz z zatwierdzonymi listami obecności.
12. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
 - 4) w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie

- papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
- 5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
 - 6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
13. Inspektor Nadzoru oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach VAT jest rachunkiem bankowym wskazanym, jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. Białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

IV OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 5

1. Strony ustalają, że Inspektor Nadzoru pełni swoje obowiązki w biurze i bezpośrednio na budowie. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:
 - 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi branżami objętymi zadaniem,
 - 2) merytoryczny nadzór nad wykonaniem robót
 - 3) opiniowanie korekt projektów wdrażanych do realizacji
 - 4) wykonywanie czynności określonych ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
 - 5) dokładne zapoznanie się z:
 - a) **warunkami umowy nr z dnia r. zwanej** w dalszej części umowy „umową na roboty budowlane”, która została zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w przetargu Wykonawcą robót, który w dalszej części umowy określany jest, jako Wykonawca;
 - b) zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) dokumentacją techniczną,
 - d) dokumentacją projektową
 - 6) egzekwowanie zapisów znajdujących się w dokumentach, o których mowa w pkt. 4), w szczególności:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizowanych robót z projektem, Specyfikacjami Warunków Zamówienia, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkami decyzji ZRID, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami państwowymi, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania,
 - c) sprawdzanie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
 - d) kontrola zgodności przebiegu robót oraz nadzór nad terminowością realizacji zadania, także w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę stosownych decyzji, kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy, w tym koniecznych do odbioru;
 - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;

- 7) kontrola placu budowy według potrzeb wynikających z przebiegu prac, szczególnie przed wszystkimi robotami zanikającymi, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu;
 - 8) pełna dyspozycyjność, także w soboty i dni ustawowo wolne od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wobec Wykonawcy i Zamawiającego - niezwłoczne tj. w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie stawianie się na wezwanie Wykonawcy i Zamawiającego, w tym także telefoniczne i przesyłane drogą elektroniczną;
 - 9) uczestnictwo w cotygodniowych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia podstawowego;
 - 10) comiesięczne sporządzanie informacji na temat realizacji robót zwane w dalszej części „Raportem miesięcznym” w okresie od 20 dnia poprzedniego miesiąca do 20 dnia bieżącego miesiąca, przekazywane do Zamawiającego do 25-tego dnia bieżącego miesiąca;
 - 11) w „Raportcie miesięcznym” zostaną zawarte następujące informacje:
 - wykaz personelu i sprzętu Wykonawcy wraz z określeniem zakresu prowadzonych robót i oceną ich jakości;
 - opis warunków pogodowych wraz z określeniem ich wpływu na wykonywane roboty;
 - informacje o stwierdzonych przestojach lub nieprawidłowościach w prowadzeniu robót;
 - czas pracy Wykonawcy;
 - zaawansowanie rzeczowe i finansowe z odniesieniem do zapisów umowy;
 - wykaz zatwierdzonych materiałów w danym okresie.
 - 12) pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantem w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
 - 13) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji wraz z określeniem ich przyczyn;
 - 14) realizacja wszelkich zapisów oraz wszelkie działania i czynności określone w odpowiednich artykułach umowy z Wykonawcą, a dotyczące czynności przypisanych Inspektorowi Nadzoru,
 - 15) rozliczanie rzeczowe Wykonawcy zgodnie z umową o roboty budowlane,
 - 16) nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
 - 17) udział w odbiorze po okresie gwarancji.
 - 18) inne czynności, do wykonania których Inspektor Nadzoru jest upoważniony lub zobowiązany, zgodnie z postanowieniami umowy na roboty budowlane oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Inspektor Nadzoru w zadeklarowanym w ofercie czasie stawi się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Za bieg czasu należy uznać moment telefonicznego lub wysłanego drogą elektroniczną zgłoszenia (e-mail, sms).
 3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonywania robót dodatkowych ani zamiennych.
 4. Wszelkie czynności i działania przypisane Inspektorowi Nadzoru odpowiednimi artykułami umowy o roboty budowlane mogące mieć jakikolwiek wpływ na koszty zadania i roszczenia finansowe Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w ramach umowy z Wykonawcą, mają być bezwzględnie konsultowane przez Inspektora Nadzoru z Zamawiającym i wymagają pisemnej aprobaty Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek obowiązków, które wynikają z zawartej odrębnie umowy o roboty budowlane.
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
8. Zakres robót i wymagania jakościowe określa dostarczona dokumentacja projektowa, budowlano- wykonawcza wraz ze zgłoszeniami przebudowy drogi, obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o roboty budowlane wraz załącznikami, do których znajomości zobowiązany jest Inspektor Nadzoru.

§ 6

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje obowiązek sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony. W przypadku niemożliwości podjęcia czynności określonych w niniejszej umowie, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru wyjątkowo, gdy jest zmuszony przez okoliczności, może powierzyć wykonywanie czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej, posiadającej co najmniej tożsame kwalifikacje i doświadczenie. O powierzeniu czynności zastępcy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest w dacie jego ustanowienia powiadomić na piśmie Zamawiającego. Za działania, jak i zaniechania swojego następcy ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru, jak za działania własne.
2. Zastępca odpowiedzialny jest za wykonanie zlecenia także wobec Zleceniodawcy, przy czym odpowiedzialność Zastępcy i Inspektora Nadzoru wobec Zleceniodawcy jest solidarna.
3. O nieprawidłowościach i zakłóceniach Inspektor Nadzoru poinformuje niezwłocznie Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich potrzebnych wiadomości o przebiegu zlecenia, a po wykonaniu zlecenia lub po wcześniejszym rozwiązaniu umowy ponadto złożyć Zamawiającemu sprawozdanie.

V KARY UMOWNE

§ 7

1. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Inspektor Nadzoru – w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu „Raportu miesięcznego” wskazanego w §5 ust.1 pkt 9 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1;

- 3) za brak udziału w spotkaniach wskazanych w §5 ust.1 pkt 8 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1
- 4) za niewywiązanie się ze zobowiązania wynikającego z §5 ust.1 pkt 12 w wysokości 0,2% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1
- 5) za niewywiązanie się ze zobowiązania wynikającego z §5 ust.2 w wysokości 500 zł (dotyczy wezwania kierowanego tylko przez Zamawiającego)
- 6) za niestosowanie się do zapisów §5 ust.2 i 3 w wysokości 500 zł za każde zdarzenie
2. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną w przypadku wypowiedzenia umowy przez Inspektora Nadzoru z winy Zamawiającego – w wysokości 10% maksymalnej wartości zobowiązania brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego.
4. Kary umowne z tytułu zwłoki, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Inspektora Nadzoru.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wartość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

VI ZMIANY

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić poważnemu interesowi i bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron, z zastrzeżeniem §2 ust. 4. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

VII ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:

- 1) rozwiązania lub likwidacji firmy / działalności gospodarczej prowadzonej przez Inspektora Nadzoru;
 - 2) gdy Inspektor Nadzoru nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru.
 3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Inspektora Nadzoru.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.
 5. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

Inspektor Nadzoru oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej, zatrudnia pracowników lub/i zawiera umowy ze zleceniobiorcami, wobec powyższego nie mają wobec niego zastosowania przepisy art. 8 i następne ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

§12

1. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Inspektor Nadzoru nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
4. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Inspektor Nadzoru oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do

zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Inspektora Nadzoru.

.....

.....

.....

nazwa oferenta

.....

.....

adres

SPW.272.58.2021

WYKAZ USŁUG

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Lp.	Odbiorca *	Wartość.	Przedmiot	Data

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty/usługi zostały wykonane należycie.

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Numer i zakres uprawnień budowlanych	Sposób dysponowania (np. umowa o pracę, zlecenie, itd.)
1.				
2.				
3.				
4.				

Oświadczamy, że w/w dane odpowiadają prawdzie i wyrażamy gotowość ich udokumentowania na życzenie Zamawiającego.

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
.....

składając ofertę w trybie podstawowym na:

<p>Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad budową chodnika wraz ze zjazdami w ciągu drogi powiatowej nr 4333W w miejscowości Międzyleś w ramach zadania Przebudowa drogi polegająca na budowie chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 4333W w msc. Międzyleś, gm. Poświętne</p>

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*
2. Należymy do grupy kapitałowej *

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić