

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie gadżetów wg. specyfikacji podanej poniżej.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Ilość szt.
1.	Pudełko śniadaniowe	Pudełko na śniadanie ok 850 ml., przegroda wewnątrz pudełka	100
2.	Notatnik A5	Notatnik ok. 150-160 kartek z gumką na długopis, gładka okładka,	100
3.	Zestaw kredek w tubie	Zestaw 24 kredek (wyk. z drewna) o długości ok. 10 cm. w kartonowej matowej tubie, gumka oraz temperówka dołączona do każdego zestawu	100
4.	Parasol	Parasol automatyczny, 8 paneli, z drewnianym trzonem i rączką, zapięcie na rzep	50
5.	Butelka sportowa	Butelka sportowa 420 ml w pokrowcu, rozmiar: średnica ok. 7 cm. wysokość ok. 20 cm. materiał szkło	100
6.	Bawełniany worek na owoce i warzywa	Bawełniany worek na owoce i warzywa, mały, przód wykonany z siatki, tył z jednolitego materiału, wymiary ok. 25cm x 30 cm.	200
7.	Torba na zakupy	Bawełniana torba na zakupy o wymiarach ok. 38x42 cm, z długim uchwytem. Cała w jednolitym kolorze.	100
8.	Notatnik A5	Notatnik (ok. A5, 60 kartek w linie), dołączony biodegradowalny długopis, spiralne bindowanie	100
9.	Torba na zakupy	Torba na zakupy wykonana z tkaniny non-woven z dwoma uchwytami, Rozmiar torby ok. 37 x 10,8 x 30,2 cm	100
10.	Podkładka pod mysz	Wymiary ok. 22 x 18 cm, materiał: poliestr, silikon	100

Wszystkie gadzety muszą posiadać jednokolorowy nadruk z logo Gminy Koronowo oraz napis:
„Gmina Koronowo- Segreguj z Nami” (czcionka RIVERSIDE).

Przedmioty muszą koniecznie być zróżnicowane kolorystycznie- do wyboru przez zamawiającego.

Stawomir Marszelski
Zastępca Burmistrza

Kierownik
Wydziału Nieruchomości
i Gospodarki Komunalnej
Agnieszka Szwesta

przygotował: Malwina Tkaczyk, inspektor
Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej
Tel: 52 330 64 43, e-mail: malwina.tkaczyk@um.koronowo.pl

Malwina Tkaczyk