Załącznik nr 1 do umowy ……………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

1. **INFORMACJE O INWESTYCJI**
	1. Nazwa zadania

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa skateparku na działce o numerze ewidencyjnym 678/12 przy ul. Kujawskiej w Solcu Kujawskim”.

* 1. Formuła zadania

Inwestycja realizowana będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w oparciu Program Funkcjonalno-Użytkowy opracowany przez firmę Mirosław Macioszek Pracownia Projektów MODUS z siedzibą w Krakowie składający się z:

1. Części opisowej Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
2. Części Informacyjnej Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
3. Załączników Programu Funkcjonalno-Użytkowego:
* Koncepcja zagospodarowania terenu 1:500
* Skatepark – rzut, zestawienie przeszkód i wizualizacje
* Karta techniczna
* Specyfikacja techniczna
* Wyniki badań gruntowo-wodnych
* Inwentaryzacja zieleni
* Raport z konsultacji społecznych.
	1. Dodatkowe informacje

Zadanie inwestycyjne pn. „Budowa skateparku na działce o numerze ewidencyjnym 678/12 przy ul. Kujawskiej w Solcu Kujawskim” zostało zakwalifikowane przez Prezesa Rady Ministrów do otrzymania Promesy inwestycyjnej na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie nr Edycja2/2021/7321/PolskiLad w Programie Rządowym Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanym dalej „Programem”.

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
	1. Pełnienie funkcji INSPEKTORA NADZORU

Obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla inwestycji opisanej w  pkt. 1.1, zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na budowę, a w tym:

1. Sprawowanie nadzoru nad opracowaniem Dokumentacji projektowej sporządzanej przez Wykonawcę robót budowlanych na podstawie PFU, w tym m.in.:
2. nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu projektowego i procesu uzyskania pozwolenia na budowę, w tym weryfikacja prowadzonych uzgodnień i składanych wniosków,
3. weryfikacja i odbiór poszczególnych etapów pracy nad Dokumentacją projektową, w tym poszczególnych opracowań sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych, szczególnie projektów, ekspertyz, pomiarów i badań,
4. udział w posiedzeniach Rad Projektowych w tym sporządzanie i weryfikacja protokołów z narad, zarządzanie przepływem informacji w Zespole Projektowym, koordynacja i monitoring wdrażania ustaleń zawartych w protokołach z narad,
5. prowadzenie odbiorów prac projektowych, w tym weryfikacja każdego zakresu Dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych, zgłaszanie uwag lub potwierdzanie zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w PFU, sporządzanie protokołów odbioru prac projektowych wg postanowień Umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
6. Sprawowanie nadzoru nad realizacją robót prowadzonych przez Wykonawcę robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej, w tym m.in.
7. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, w zakresie wskazanym w Prawie Budowlanym, w tym dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy,
8. Stały udział w posiedzeniach Rady Budowy, w tym sporządzanie i weryfikacja protokołów z narad, zarządzanie przepływem informacji w Zespole Projektowym, koordynacja i monitoring wdrażania ustaleń zawartych w protokołach z narad;
9. Udział w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy zgodnie z procedurami określonymi w ustawie Prawo budowlane oraz wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych bieżącego utrzymania porządku na terenie budowy jak również odpowiedniego zabezpieczenia podlegających ochronie elementów środowiska przyrodniczego;
10. Udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy na roboty budowlane;
11. Wydawanie poleceń Kierownikowi Budowy i Kierownikom robót branżowych;
12. Wnioskowanie do Wykonawcy robót budowlanych o zmianę Podwykonawcy, którego kwalifikacje lub wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów;
13. Wnioskowanie do Wykonawcy robót budowlanych o usunięcie z terenu budowy każdej osoby spośród personelu Wykonawcy lub Podwykonawcy, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
14. Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prowadzenia prac zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody oraz Ustawą Prawo ochrony środowiska w szczególności warunkami koniecznymi do realizacji wynikłymi z przeprowadzonego postępowania środowiskowego;
15. Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych prowadzenia prawidłowej obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiar ów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r., poz. 1429);
16. Odbiór od Wykonawcy robót budowlanych następujących dokumentów:

- projektów tymczasowej organizacji ruchu,

- harmonogramu rzeczowo-finansowego robót i wszystkich aktualizacji tego harmonogramu,

- planu BIOZ,

- informacji o wytwarzanych odpadach,

- programu zapewnienia jakości,

oraz weryfikacja wyżej wymienionych dokumentów przed przedłożeniem ich do zatwierdzenia Zamawiającemu;

1. Ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, formy i zakresu szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót jaki będzie zobowiązany opracować Wykonawca robót budowlanych i przekazanie tych zaleceń Wykonawcy robót budowlanych;
2. Weryfikacja, w porozumieniu z Zamawiającym oraz akceptacja opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót oraz weryfikacja i akceptacja kolejnych aktualizacji harmonogramu;
3. Wnioskowanie do Zamawiającego o konieczność dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowach o roboty budowlane oraz sporządzanie wraz z Kierownikiem Budowy protokołów konieczności w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zaniechania wykonania robót określonych dokumentacją projektową czy wykonania robót zamiennych i przedstawianie protokołów konieczności do zaakceptowania Zamawiającemu;
4. Sporządzanie lub weryfikacja kalkulacji wartości robót zamiennych, robót dodatkowych, robót zaniechanych, kosztorysów różnicowych, itp. związanych z rozliczaniem pracy Wykonawcy robót budowlanych;
5. Potwierdzanie faktu, że umowy o roboty budowlane nie mogą być realizowane z powodu siły wyższej lub jej następstw i w przypadku wstrzymania robót przez Wykonawcę robót budowlanych potwierdzanie stanu zaawansowania robót na dzień ich wstrzymania oraz wydanie polecenia wznowienia robót po ustaniu przyczyn spowodowanych siłą wyższą lub jej następstwami;
6. Akceptacja opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych planu BIOZ;
7. Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy;
8. Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem organizacji robót;
9. Sprawdzanie i wydawanie decyzji odnośnie materiałów, które należy traktować jako własność Zamawiającego oraz wskazywanie w porozumieniu z Zamawiającym, miejsca składowania tych materiałów;
10. Wydawanie poleceń Wykonawcy robót budowlanych o zwiększenie tempa robót;
11. Prowadzenie kontroli jakości wszystkich wykonywanych robót, wbudowywanych materiałów, wyrobów i urządzeń, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiOR i Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowania materiałów, wyrobów i urządzeń wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie poprzez ewentualną decyzję o wstrzymaniu robót lub usunięciu wad w określonym terminie;
12. Weryfikacja specyfikacji proponowanych do wbudowania materiałów, urządzeń i wyposażenia, w tym opiniowanie i zatwierdzanie kart materiałowych składanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
13. Potwierdzanie zgodności dostarczonych materiałów, urządzeń i wyposażenia z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w PFU lub Dokumentacji projektowej lub innych wytycznych Zamawiającego,
14. Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
15. Dokonywanie odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
16. Zlecanie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań robót, materiałów, wyrobów i urządzeń, które budzą wątpliwości co do ich jakości a w przypadku wbudowania przez Wykonawcę robót budowlanych niezaakceptowanych przez Inspektora materiałów, wyrobów i urządzeń wydanie polecenia o natychmiastowym ich demontażu, usunięciu i zastąpieniu zaakceptowanymi;
17. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na terenie budowy;
18. Dokumentowanie robót (wpisy do dziennika budowy) oraz prowadzenie identyfikacji robót podlegających zakryciu metodą fotograficzną (cyfrową), która polega na bieżącym dokumentowaniu każdej roboty budowlanej przed jej zakryciem i stanowi dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie robót;
19. Prowadzenie odbiorów robót: zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i odbioru końcowego, w tym weryfikacja Dokumentacji powykonawczej i Dokumentacji odbiorowej sporządzonej przez Wykonawcę robót budowlanych, zgłaszanie uwag lub potwierdzanie zgodności z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w PFU, Umowie z Wykonawcą robót budowlanych oraz Dokumentacji projektowej, wydanych decyzjach administracyjnych, normach i przepisach technicznych, sporządzanie protokołów odbioru Robót, wg postanowień Umowy z Wykonawcą robót budowlanych;
20. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
21. Potwierdzenie wiarygodności wyników badań, w tym laboratoryjnych, przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, poprzez przeprowadzanie na swój koszt badań kontrolnych.
22. Inspektor Nadzoru powinien pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to Inspektor Nadzoru oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i STWiOR. Może również zlecić, sam lub poprzez Wykonawcę, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań niezależnemu laboratorium. W takim przypadku koszt badań których wynik jest niezgodny z wymaganiami stawianymi w STWiOR obciąża Wykonawcę robót budowlanych. Koszt badań kontrolnych, których wynik jest zgodny z wymaganiami STWIOR obciąża Inspektora Nadzoru;
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie rozstrzyganie takich problemów przy ewentualnej bezpośredniej konsultacji z Projektantem;
24. Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach powstałych w trakcie realizacji zadania, w tym o roszczeniach finansowych i dotyczących zmiany terminu realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych, w terminie maksymalnie do 3 dni od daty zaistnienia roszczeń;
25. Kontrola i opiniowanie dokumentów roszczeniowych Wykonawcę robót budowlanych, a w tym sporządzanie kompletu dokumentów niezbędnych do rozszerzenia zakresu umów o ich realizację;
26. Potwierdzenie w dzienniku budowy gotowości inwestycji do odbioru końcowego,
27. Inne czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane;
28. Sprawdzenie stanu uporządkowania terenu budowy i odbiór terenu budowy od Wykonawców robót budowlanych;
29. Rozliczenie oraz inwentaryzacja wykonanych robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia umowy lub wstrzymania prac na budowie, pośredniczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych wraz z późniejszym przekazaniem zinwentaryzowanych i rozliczonych prac/robót, kolejnemu Wykonawcy robót budowlanych;
30. Wizytowanie budowy w okresie realizacji robót minimum raz w tygodniu oraz stawianie się na każde wezwanie Zamawiającego,
31. Wykonywanie raportów miesięcznych podsumowujących stan zaawansowania robót wraz z dokumentacją fotograficzną (termin składania raportu będzie ustalony przez Zamawiającego);
32. Informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację zadania, w tym na jego terminowe zakończenie;
33. Udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usunięciem wad i usterek ujawnionych okresie gwarancji;
34. Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie do 14 dni od daty wpływu pisma;
35. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w tym weryfikacja prowadzonych uzgodnień i składanych wniosków, udział w kontrolach prowadzonych przez uprawnione organy.
36. Zarządzanie procesem realizacji Inwestycji po stronie Zamawiającego i we współpracy z Zamawiającym, w zakresie organizacyjnym, formalno-prawnym i finansowym, egzekwowanie wobec Wykonawcy robót budowlanych obowiązków wynikających z Umowy z Wykonawcą robót budowlnych.
	1. **Wykonawca będzie decydować o:**
37. Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
38. Zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót;
39. Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.
	1. **Czynności pozostające wyłącznie w zakresie Zamawiającego**

Zamawiający zastrzega sobie wyłączne prawo do:

1. Składania oświadczeń wobec Wykonawcy robót budowlanych o jednostronnym ograniczeniu zakresu umów.
2. Składania oświadczeń o odstąpieniu od umowy z Wykonawcą robót budowlanych.
3. Podpisywania aneksów do umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w tym aneksów zwiększających zakres zadania.
4. Podpisywania i odbioru faktur wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych.
5. Składania oświadczeń o zmianie ceny lub terminu realizacji umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

WYKONAWCA: