

Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: 58/ZO/2024

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej**  
**w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.**  
**ul. Strzelecka 16**  
**89-430 Kamień Krajeński**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Niniejsze zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na usługi o wartości poniżej progów unijnych dla zamówień sektorowych określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) przez zamawiających sektorowych oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień sektorowych podprogowych wprowadzonego zarządzeniem prezesa zarządu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. nr 22/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r.

**Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji zdania inwestycyjnego pn. **„Przebudowa wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Radzim”**.

Kamień Krajeński, dnia 16 lipca 2024 r.

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Adres:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.  
ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński

**Strona www:** <http://www.zgkimkamien.pl/>

**E-mail:** [biuro@zgkimkamien.pl](mailto:biuro@zgkimkamien.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>

**Tel./Fax:** 52 388 70 65

#### **II. OFERTY CZĘŚCIOWE ORAZ WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- a) Koncepcja: 30 dni od daty podpisania umowy,
- b) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z uzyskaną w imieniu Zamawiającego decyzją pozwolenia na budowę: do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.
- c) W przypadku braku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę: Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz ze skutecznym zgłoszeniem inwestycji do realizacji – do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

#### **V. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI**

71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

#### **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem właściwych decyzji administracyjnych i innych uzgodnień, postanowień i opinii

wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niezbędnych do realizacji zdania inwestycyjnego pn. „**Przebudowa wraz z rozbudową sieci wodociągowej w miejscowości Radzim**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji został opisany w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1. **Zdolności technicznej i zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej (2) dwie dokumentacje projektowe w zakresie budowy, modernizacji, rozbudowy lub przebudowy sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż **800 metrów** każda i średnicy nie mniejszej niż **110 mm**, która to dokumentacja uzyskała prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeżeli dotyczy) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

## VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE MUSI ZAWIERAĆ OFERTA

1. Formularz ofertowy – wg Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
3. Wykaz wykonanych usług – wg Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego;
4. Podpisany wzór umowy – wg Załącznika nr 5 do Zapytania ofertowego;
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Oferenta (jeżeli dotyczy).

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2,
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całości prac objętych przedmiotem zamówienia.

- Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki VAT stanowi błąd w obliczaniu ceny.

#### X. KRYTERIA OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów
1.	Cena	100%	100

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów obliczoną jako **suma punktów** uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, obliczonych odpowiednio:

Kryterium	Wzór
Cena	$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$
Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt	

- Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### XI. WYTYCZNE DO SKŁADANIA OFERT:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>
- Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego i Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy” składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

5. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy „o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zgodnie z jej instrukcją.
8. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku „w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

## XII. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
2. Jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien> w terminie **do 30 lipca 2024 r., do godz. 9:00.**
2. Na ofertę Wykonawcy składa się:
  - a) **Formularz ofertowy (załącznik nr 2)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
  - b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 3)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.

- c) **Wykaz wykonanych usług (załącznik nr 4)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym elektronicznym.
- d) **Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 5)**, który składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.

**Oświadczenie składają odrębnie:**

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

**c) pełnomocnictwo** do złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik,

**d) zobowiązanie** podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),

3. Oferta składana jest w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno. Ofertę oraz inne dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zasady rejestracji na Platformie, przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych

czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się pod adresem platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone na platformie - <https://platformazakupowa.pl/> w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej.

7. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy - znajdującej się pod adresem platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Ofertę należy złożyć zgodnie z Instrukcją - Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu - zapytanie ofertowe.

9. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

12. Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

13. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 lipca 2024 r., o godz. 9:30** przy użyciu aplikacji Platformy zakupowej Zamawiającego poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert.

14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. W toku badania i oceny ofert Zmawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w elektronicznie za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien> . Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
2. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga złożenia oferty do Systemu na subdomenie: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkimkamien>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji Zapytania ofertowego, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.



6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platformy.
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
  - **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**  
Pan Łukasz Krawczyk, [lukasz.krawczyk@zgkimkamien.pl](mailto:lukasz.krawczyk@zgkimkamien.pl)  
Pan Arkadiusz Szczubiał, [arkadiusz.szczubial@zgkimkamien.pl](mailto:arkadiusz.szczubial@zgkimkamien.pl)
  - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**  
Pani Katarzyna Bloch, [katarzyna.bloch@zgkimkamien.pl](mailto:katarzyna.bloch@zgkimkamien.pl)

## XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert w ramach przedmiotowego postępowania, podając cenę i nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

## XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy informacje:

### 1. Informacje dotyczące Administratora Danych

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński.**

W sprawach zamówień publicznych oraz w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanymi przez ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. z Administratorem można się kontaktować:

- listownie na adres siedziby ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.
- poprzez e-mail: [biuro@zgkimkamien.pl](mailto:biuro@zgkimkamien.pl)
- telefonicznie: 52 388 70 65

### 2. Inspektor ochrony danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., a także przysługujących Pani/Panu uprawnień:

- poprzez e-mail: [kielbon@ido.edu.pl](mailto:kielbon@ido.edu.pl)
- telefonicznie: 729 057 572

### **3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych**

Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, wynikającego z przepisów:

- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086), nazywaną dalej „ustawa Pzp”,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), tekst jednolity ([Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718](#)),
- Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

### **4. Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane i przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmować będzie cały czas trwania umowy.

### **5. Udostępnianie danych innym odbiorcom.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności na usługi serwisowe oprogramowania oraz systemów informatycznych w zakresie przetwarzania i archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

### **6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Pani/Pana następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych [1],
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa [2],
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z Administratorem Danych lub z Inspektorem Ochrony Danych w ZGKiM w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o. (dane kontaktowe w punktach 1 i 2).

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

#### **7. Obowiązek podania danych.**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp).

W przypadku postępowań o zamówienia wyłączonych spod stosowania przepisów ustawy Pzp podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.

#### **8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji , w tym profilowaniu.**

Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie są profilowane.

[1] **Wyjaśnienie:** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

*innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług;

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.