

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina - Miasto Stargard**  
**Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie**

ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard

NIP 854-222-88-73

tel. 91 834 18 30

e-mail: [zuk@zuk-stargard.pl](mailto:zuk@zuk-stargard.pl)

[www.zuk-stargard.pl](http://www.zuk-stargard.pl)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**90500000-2** Usługi związane z odpadami,

**Kody dodatkowe:**

**90511000-2**-Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami)

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

(Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zmianami)

**Zatwierdzam:**

*/-/*

**Julita Siek**

Stargard, dnia 7 listopada 2022 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

#### Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Gmina Miasto Stargard - Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie z siedzibą przy ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, zwana dalej „Zamawiającym”, na podstawie art. 133 ust. 1 i art. 135, w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przedstawia informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne **na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.**

### ROZDZIAŁ I. Informacje o zamawiającym

Nazwa:	Gmina-Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie
Adres:	ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard
Numer telefonu:	91 834 18 30
Adres poczty elektronicznej:	zuk@zuk-stargard.pl
Adres strony internetowej:	<a href="http://www.zuk-stargard.pl">www.zuk-stargard.pl</a>

### ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art. 129 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);
  - 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości

w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r. poz. 1177);

- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452);
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - 1) Platforma e-Zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

### **ROZDZIAŁ III.        Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Nazwa zamówienia**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych.**

#### **2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**90500000-2 Usługi związane z odpadami,**

**Kody dodatkowe:**

**90511000-2-Usługi wywozu odpadów**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.**

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, w tym wielorodzinnej mieszanej, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasto Stargard, o których mowa w art. 6c ustawy, w sposób określony w umowie;
- 2) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji w ilości do 10 920 Mg z terenu Gminy Miasto Szczecin, przekazywanych na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Miasto Stargard, a Gminą Miasto Szczecin;
- 3) zbieranie i odbiór na zgłoszenie Zamawiającego oraz zagospodarowanie, porzuconych odpadów i usunięcie ich z terenów publicznych Gminy Miasta Stargard.

#### **Orientacyjnej wielkości ilustrujące skalę zamówienia:**

Zamówienie obejmuje:

1. Odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) na terenie Gminy Miasta Stargard, - łącznie **~23 500 Mg/rok** (wartość orientacyjna);
2. Odpadów ulegających biodegradacji pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) na terenie Gminy Miasta Szczecin, przekazywanych do zagospodarowania na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Miasto Stargard, a Gminą Miasto Szczecin - łącznie **~10 920 Mg/rok** (wartość maksymalna);
3. Odpadów pochodzących z usuwania „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard - łącznie **~20 Mg/rok** (wartość orientacyjna).

Lata	Rodzaj i pochodzenie odpadów	Szacowana ilość odpadów w 2023 r. i 2024 r.
		[Mg]
1	2	3
<b>2023 r.</b>	Biodopady z Miasta Stargard	4 700
	Pozostałe odpady wraz z dzikimi wysypiskami	18 820
	Biodopady z Miasta Szczecin	10 920
<b>2024 r.</b>	Biodopady z Miasta Stargard	2 350
	Pozostałe odpady wraz z dzikimi wysypiskami	9 410
	Biodopady z Miasta Szczecin	5 460
<b>Razem:</b>		51 660

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych będzie świadczona od dnia **1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.**

**Razem: 51 660 Mg**

Orientacyjne wielkości ilustrujące skalę zamówienia:

#### **Charakterystyka Gminy Miasta Stargard:**

Województwo: Zachodniopomorskie

Powiat: Stargardzki

Gmina: Stargard

Ludność: 61019 (stan na dzień 31.12.2021 r.)

(dane na podstawie danych Urzędu Miejskiego w Stargardzie)

Szczegółowy opis funkcjonowania gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard, w tym masę i charakterystykę różnych frakcji odpadów, w poszczególnych latach zawarto w dokumentach: *Analiza systemu gospodarowania odpadami komunalnymi dla Gminy Miasta Stargard* dostępnych na stronie: <https://zuk-stargard.pl/odpady-komunalne/informacje-podstawowe/analiza-systemu-gospodarowania-odpadami/>

Miasto położone jest nad rzeką Iną przy drogach krajowych nr 10 oraz nr 20, w odległości 46 km od granicy państwa, 36 km od Szczecina, 35 km od międzynarodowego portu lotniczego w Goleniowie, 180 km od Berlina i 120 km od Terminalu Promowego Świnoujście

Stargard jest dużym miastem, z licznymi osiedlami mieszkaniowymi o zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej. Zabudowa dzieli się na typowo mieszkaniową jak i mieszaną (tj. zabudowa z mieszkaniową z lokalami użytkowymi, w których prowadzona jest działalność) oraz niezamieszkałą (przedsiębiorstwa).

Główne osiedla mieszkalne Stargardu: Osiedle Pyrzyckie, Osiedle Słoneczne, Osiedle Letnie, Osiedle Hallera, Osiedle Zachód, Osiedle Chopina, Osiedle Stella Park, Osiedle Tysiąclecia, Osiedle Kopernika, Osiedle Lotnisko, Osiedle Kluczewo, Osiedle Panorama, Osiedle Stare Miasto, Osiedle Centrum, Osiedle Orzechowe, Osiedle Zielone Ogrody, Osiedle Platinum Park, Osiedle Ina Park, Ogrody Łukasiewicza, Osiedle Królewskie, Osiedle Parkowe.

Stargard jest doskonałym miejscem dla ulokowania różnorodnych przedsięwzięć o charakterze gospodarczym, dlatego z roku na rok pojawia się coraz więcej inwestorów, którzy lokują swoje przedsiębiorstwa w dwóch głównych parkach przemysłowych miasta: Park Przemysłowy Nowoczesnych Technologii (na terenie byłego lotniska poradzieckiego w Kluczewie), oraz Stargardzki Park Przemysłowy (w północno zachodniej części miasta). Sprzyja to napływowi pracowników, którzy często jako miejsce zamieszkania wybierają miasto Stargard. Jest to istotne z punktu widzenia gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

## **Ad. 1. Odpady pochodzące z Gminy Miasta Stargard**

### **Dane ilościowe i szacunkowe obejmujące wielkość zamówienia**

Dane dotyczące ilości zabudowań jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz zabudowań mieszanych w zabudowie wielorodzinnej (czyli stanowiących w części nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – tzw. lokale użytkowe). oraz ilości pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Gminy Miasta Stargard służą wyłącznie zobrazowaniu wielkości zamówienia i w trakcie trwania zamówienia mogą ulegać zmianie ze względu na nowo budowane nieruchomości lub nieruchomości nienadające się do zamieszkiwania.

**Nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) wyposażone muszą być w następujące rodzaje pojemników / worków:**

<b>Nieruchomości jednorodzinne</b>	<b>Nieruchomości wielorodzinne *</b>
- pojemniki na odpady zmieszane - worki na tworzywa sztuczne - worki na papier - worki na szkło - pojemniki na bioodpady (odpady kuchenne) - worki na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	- pojemniki na odpady zmieszane, - pojemniki na tworzywa sztuczne, - pojemniki na papier, - pojemniki na szkło, - pojemniki na bioodpady (odpady kuchenne), - worki na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)

\* dopuszcza się, aby na nieruchomościach wielorodzinnych do 4 lokali mieszkalnych lub do pierwszego piętra odpady segregowane zbierane były w systemie workowym.

**Orientacyjna ilość nieruchomości na podstawie złożonych deklaracji:**

<b>Stan na IX. 2022 r.</b>		<b>Dane szacowane na dzień 01.01.2023 r.</b>	
Ilość deklaracji składanych indywidualnie	Ilość deklaracji składanych przez wspólnoty	Ilość deklaracji składanych indywidualnie	Ilość deklaracji składanych przez wspólnoty
<b>4430</b>	<b>1050</b>	4430 + zakładany wzrost ilości zabudowań ~ 2 %	1050 + zakładany wzrost ilości zabudowań ~ 5 %
3930 w zabudowie jednorodzinnej 500 w zabudowie wielorodzinnej	1043 w zabudowie wielorodzinnej, 13 w zabudowie jednorodzinnej	<b>Razem: ~ 4518</b>	<b>Razem: ~ 1100 nieruchomości</b>
<b>4480</b>		<b>5 620</b>	

\* dane te mogą ulec zmianie w zależności od stopnia prowadzonych inwestycji oraz powodzenia realizacji planów inwestycyjnych

**ODPADY ZMIESZANE:**

**Ilość pojemników do zabezpieczenia funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami na odpady komunalne zmieszane:**

Szacowana ilość pojemników na dzień 01.01.2023 r.

- 1) 60-80 dm<sup>3</sup>: 550 szt.
- 2) 120 dm<sup>3</sup>: 3850
- 3) 240 dm<sup>3</sup>: 1400
- 4) 1100 dm<sup>3</sup>: 1100 szt.
- 5) kontener wielokrotnego opróżniania o poj. 6m<sup>3</sup>: 5 szt.

**ODPADY OPAKOWANIOWE**

**Pojemniki do zbiórki selektywnej papieru, szkła i tworzyw sztucznych przypisane do zabudowy wielorodzinnej i mieszanej**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej znajduje się ok. 435 gniazd pojemników na odpady segregowane z pojemnikami na papier, PET i szkło (dokładna ilość pojemników w tabeli poniżej) – które obejmują ok. 1100 zabudowań wielorodzinnych segregujących odpady (powyżej 4 lokali).

Sposób obliczeń:

1100 budynków / 435 gniazd pojemników = 2,5 budynków na 1 gniazdo pojemników do segregacji.

Od 01.01.2023 r. do gsgok może przystąpić szacowane 20 nowo wybudowanych zabudowań wielorodzinnych. Część z tych nieruchomości (do 4 lokali mieszkalnych lub do 1 piętra) segregować odpady będzie w systemie workowym.

Sposób obliczeń:

~ 20 budynków / 2,5 = 8 dodatkowych gniazd pojemników

**Szacowana ilość pojemników do zbiórki selektywnej - zabudowa wielorodzinna**

PET: 480 szt.

Szkło: 420 szt.

Makulatura: 530 szt.

**Worki do zbiórki selektywnej**

100% nieruchomości jednorodzinnych ma obowiązek segregować odpady.

<b>Worki do zbiórki selektywnej</b>	<b>Faktyczna ilość worków do zbiórki selektywnej – stan na dzień 31.12.2021 r. szt./rok</b>	<b>Szacowana ilość worków do zbiórki selektywnej stan na dzień 01.01.2023 r. szt./rok</b>
PET	533 230	540 000
szkło	197 410	200 000
makulatura	310 050	315 000
BIO (odpady zielone)	652 700	655 000

Ze względu na coraz większą świadomość mieszkańców w zakresie segregacji odpadów, oraz prowadzone inwestycje w Stargardzie, zapotrzebowanie na worki znacznie wzrasta.

Może to oznaczać, że obecnie średniorocznie zużywaną ilość worków będzie należało zwiększyć o ok. 10 % w stosunku do ilości obecnie zużywanej.

**Dodatkowe worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych:**~10 000 szt./rok.

**Worki / kontenery na odpady z remontów i rozbiórek:**

worki Big-Bag o pojemności ok. 1 m<sup>3</sup> na odpady z remontów i rozbiórek – ~2 000 szt./rok. (w związku z tym, że worki te są wielokrotnego użytku, Oferent powinien przyjąć obrót workami)

## Pojemniki BIO (na odpady kuchenne)

Szacowanie ilości pojemników, jaka będzie niezbędna dla zapewnienia odbioru bioodpadów z terenu miasta Stargard od 01.01.2023 r.

Rodzaj zabudowy	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Ilość gospodarstw domowych	3 930	22 957
Rodzaje pojemników: pojemność w dm <sup>3</sup>	120 dm <sup>3</sup>	120 dm <sup>3</sup> i 240 dm <sup>3</sup>
Ilość gospodarstw domowych przypadających na 120 dm <sup>3</sup>	1	6,5

### ZAPOTRZEBOWANIE\*:

1) dla zabudowy, której właściciele składają deklaracje indywidualnie: **3 818\* pojemników 120 l**

\* w przypadku gdy właściciel nieruchomości kompostuje bioodpady, wówczas nie otrzymuje pojemnika. 112 właścicieli nieruchomości korzysta z ulgi na kompostownik (3 930 – 112 = 3 818)

2) dla zabudowy wielorodzinnej:

- składająca deklaracje indywidualnie: ~ **400 pojemników o pojemności 120 l**

- składające deklarację jako Wspólnota Mieszkaniowa: **1362 pojemniki o pojemności 240 dm<sup>3</sup>, 750 pojemników o pojemności 120 dm<sup>3</sup>**

\* dane te są danymi szacunkowymi, obliczonymi w oparciu o ilość nieruchomości objętych gminnym systemem oraz o dane zebrane w trakcie rocznego okresu zbierania bioodpadów, w związku z tym zapotrzebowanie na pojemniki brązowe może ulegać wahaniom +/- 10 %

### Sposób obliczeń dla zabudowy wielorodzinnej:

Szacowana liczba gospodarstw w zabudowie wielorodzinnej – 22 550

22 957 – (~400 gospodarstw w zabudowie do I piętra)) = 22 550

22 550 : 6,5 = 3 470 pojemników o pojemności 120 litrów.

- 3470 pojemników x 120 l = 416 400 l
- 2723 pojemników \* 120 l = 326 760 l  
326 760 l / 240 l = 1362 pojemników o pojemności 240 dm<sup>3</sup>
- 416 400 - 326 760 = 89 640  
~90 000 / 120 l = 750 pojemników o pojemności 120 dm<sup>3</sup>

## FRAKCJE I MASA ODPADÓW ODBIERANYCH W RAMACH GSGOK

### Frakcje odpadów

Odpady pochodzące z Gminy Miasta Stargard, które będą odbierane i zagospodarowywane w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, są wytwarzane:

- w gospodarstwach domowych – szacowana ilość wszystkich gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej: **26 887 (stan na IX.2022 r.)**



- na nieruchomościach niezamieszkałych na nieruchomościach mieszanych (tj. stanowiących w części nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – tzw. lokale użytkowe): szacowana ilość nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania opadami komunalnymi: **675 (stan na IX.2022 r.)**

Szacowana masa odpadów: **51 660 000 Mg / 18 miesięcy**

Zadanie odbioru odpadów powstających w ramach gsgok obejmować będzie w szczególności następujące frakcje odpadów:

**1)** odpady z grupy 15:

15 01 01 – opakowania z papieru i tektury,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 – opakowania z metali,

15 01 05 – opakowania wielomateriałowe,

15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe,

15 01 07 – opakowania ze szkła;

**2)** 16 01 03 – zużyte opony

**3)** odpady z grupy 17:

17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy,

17 01 02 – gruz ceglany,

17 01 03 – odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,

17 01 07 – zmieszane odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

17 01 80 – usunięte tynki, tapety, okleiny itp.,

17 01 82 – inne niewymienione odpady;

**4)** odpady z grupy 20.

W ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, z nieruchomości na terenie miasta Stargard odbierane są wszystkie odpady komunalne: w tym odpady zmieszane, odpady opakowaniowe, bioodpady w podziale na odpady zielone (20 02 01) oraz odpady kuchenne (20 01 08), odpady w postaci zużytej odzieży (kod: 20 01 10) i tekstyliów (kod: 20 01 11) oraz odpady niebezpieczne w tym niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod: ex 20 01 99). Szacuje się, że łączna masa wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Stargard w skali roku wyniesie ~ 23500 Mg (z tendencją wzrostowo / spadkową +/- 5%).

W miesiącu styczniu od wielu lat notuje się zmniejszoną w stosunku do średniej miesięcznej (1950-2000 Mg) ilość odbieranych odpadów, tj. na poziomie 1700 Mg

Dane historyczne obrazujące masę odpadów pochodzących z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z Miasta Stargard, w latach poprzednich i masę prognozowaną w całym 2022 r.

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	2018	2019	2020	2021 r.	Szacowane wartości w 2022 r.
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	564,02	635,10	1 102,59	1 015,71	1134,73
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	348,95	373,18	675,29	739,99	702,93
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	274,85	324,06	543,14	578,08	568,40
15 01 07	Opakowania ze szkła	648,59	759,70	1 257,72	1 302,28	1261,35
16 01 03	Zużyte opony	71,93	77,80	81,16	67,28	57,76
16 02 16	Elementy usunięte ze użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	1 167,79	77,66	1,92	0,00	0,00
17 01 02	Gruz ceglany	65,66	0,00	0,00	0,00	0,00
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	19,04	0,00	0,00	0,00	0,00
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	2 481,86	3 413,70	2 901,60	2 925,10	2852,96
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	0,00	0,00	1 024,10	2 224,38	2139,07
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,28	1,01	1,64	0,49	0,48
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	5,12	8,07	9,33	1,18	0,00
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	3,45	1,20	0,94	1,89	1,25
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	3,82	2,57	3,65	4,16	3,51
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,00	0,67	0,58	0,025	1,01
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	37,62	42,99	50,04	46,295	47,01
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	27,99	43,52	57,27	62,10	51,28
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,00	0,00	0,01	0,302	0,04
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2 295,84	2 536,48	2 589,42	2 640,96	2498,85
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	15 162,73	14 694,68	11 777,40	11 273,90	11126,08
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	543,42	747,58	983,70	1 026,35	906,48

20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	0,00	0,00	2,90	0,00	0,00
<b>Razem:</b>		<b>23 722,96</b>	<b>23 740,04</b>	<b>23 064,37</b>	<b>23 911,47</b>	<b>23 353,21</b>

**Ad. 2. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) na terenie Gminy Miasta Szczecin, przekazywane do zagospodarowania na podstawie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miasto Stargard, a Gminą Miasto Szczecin**

**łącznie ~10 920 Mg/rok**

Przyjmuje się, że z Gminy Miasta Szczecin przekazanych zostanie maksymalnie do 10 920 Mg odpadów ulegających biodegradacji. Jest to wartość nieprzekraczalna, wynikająca z uzgodnień pomiędzy gminami. Szacuje się, że w ogólnej masie odpadów będą odpady komunalne ulegające biodegradacji tj. odpady kuchenne, choinki, gałęzie i inne i zmieszane odpady biodegradowalne (20 02 01 i 20 01 08) – z wyłączeniem odpadów z cementarzy.

**Ad. 3. Odpady pochodzące z usuwania „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard.**

**łącznie ~20 Mg/rok**

Szacowana masa odpadów z dzikich wysypisk w 2022 r.~ 20 Mg

Masa odpadów zebranych z dzikich wysypisk w latach 2016-2021:

2016 r. – 34,69 Mg

2017 r. – 2,85 Mg

2018 r. – 18,07 Mg

2019 r. – 4,75 Mg

2020 r. – 22,68 Mg

2021 r. – 9,30 Mg

Średnia z ostatnich 6 lat (2016-2021) : ~ 15,39 Mg

**W związku z tym, szacowana masa odpadów w okresie 18 miesięcy to: 51 660 Mg, w tym:**

\* Odpady komunalne pochodzące od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) na terenie Gminy Miasta Stargard, - łącznie **~35 250 Mg/18 m-cy**(wartość orientacyjna);

\* Odpadów ulegających biodegradacji pochodzących od właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (GSGOK) na terenie Gminy Miasta Szczecin, przekazywanych do zagospodarowania na podstawie porozumienia międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Miasto Stargard, a Gminą Miasto Szczecin - łącznie **~ 16 380 Mg/18 m-cy**(wartość maksymalna);

\* Odpadów pochodzących z usuwania „dzikich wysypisk” zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Stargard - łącznie **~30 Mg/rok** (wartość orientacyjna).

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**, wg stanu znanego Zamawiającemu na dzień wszczęcia postępowania, określony jest przez niniejszą SWZ, a w szczególności projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ – rzeczywisty, niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia zakres prac, mieszczący się w definicji określenia przedmiotu zamówienia, może różnić się od zakresu opisanego dokumentami zamówienia.

**5. Dokumentacja związana z postępowaniem** jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej zamawiającego:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings)

Na powyższej stronie udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**6. Lokalizacja miejsca wykonywania usługi:**

Miasto Stargard, NUTS PL428

**7. Gwarancja i rękojmia – nie dotyczy.**

**8. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte dofinansowaniem ze środków zewnętrznych.**

**9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem iż kluczowe części zamówienia jakim jest odbieranie i zbieranie odpadów poszczególnych frakcji wykonawca zobowiązany jest wykonać własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.**

Warunki powierzenia podwykonawcom przedmiotu zamówienia są szczegółowo opisane w załączniku numer 6 do SWZ tj. projekcie umowy.

**10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**11. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.**

#### **ROZDZIAŁ IV. Termin wykonywania zamówienia**

**Okres wykonywania zamówienia: od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.**

#### **ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia wykonawców**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 139 ust. 2 Zamawiający informuje, że Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Zamawiający zażąda przedmiotowego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zgodnie z art. 125 ust. 2 przedmiotowe oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem".
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunków, określony w ust. 1 niniejszego rozdziału, spełniać musi każdy z wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.** Minimalny poziom wymaganych standardów określono poniżej. Zamawiający uzna, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli, wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis **na listę funkcjonujących instalacji** spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach.
- b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy – Miasta Stargard,
- c) posiada wpis do rejestru Baza Danych Odpadowych (BDO) prowadzonej przez Marszałka Województwa,
- d) posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów.

**2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.** Minimalny poziom wymaganych standardów określono poniżej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. zagospodarowaniem i odbiorem odpadów komunalnych na sumę gwarancyjną nie niższą niż **3 000 000,00 zł** (trzy miliony złotych).

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy mogą spełniać ww. warunek łącznie, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. w zakresie zagospodarowania i odbierania odpadów) na sumę gwarancyjną nie niższą niż **2 000 000,00 zł** (dwa miliony złotych).

**3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.** Minimalny poziom wymaganych standardów określono poniżej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) zrealizował minimum jedną usługę w ramach działalności jednego przedsiębiorstwa, w ramach których zagospodarowywał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert:
  - odpady komunalne zmieszane w ilości co najmniej **10 000 Mg** w każdym roku przez 2 lata,
  - odpady komunalne segregowane (np. papier, szkło, makulatura, plastik) w ilości co najmniej **1 300 Mg** w każdym roku przez 2 lata,
  - odpady w remontowe i budowlane z grupy 17 w ilości co najmniej **2 000 Mg** w każdym roku przez 2 lata,
  - odpady zielone (m.in. trwa liście i gałęzie) w ilości co najmniej **1 200 Mg** w każdym roku przez 2 lata.
- b) dysponuje lub będzie dysponował najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi:
  - **sprzętem specjalistycznym** określonym w załączniku 6 (Szczegółowe wymagania odnośnie sprzętu technicznego) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ,
  - **bazą magazynowo-transportową** usytuowaną na terenie Gminy Miasta Stargard, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Stargard i na terenie, do którego posiadamy tytuł prawny – spełniającą wymagania określone w ust. 5 załącznika nr 6 do umowy (Wymagania dla bazy magazynowo transportowej), stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ wyposażoną w urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania,
  - **utworzonym i funkcjonującym Biurem Obsługi Mieszkańców (BOM) na terenie Miasta Stargard**– spełniającym wymagania określone w załączniku 8 do umowy (Funkcjonowanie Biura Obsługi Mieszkańców), stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
  - **utworzonym i funkcjonującym PSZOK – Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (EKOPUNKT)** - spełniającym

- wymagania określone w załączniku 7 (Funkcjonowanie Ekopunktu) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
- **utworzonym punktem zbiórki odpadów niebezpiecznych (PZON) na terenie miasta Stargard** - spełniającym wymagania określone w załączniku 9 (Funkcjonowanie punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych PZON) do umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
  - **Instalacją Komunalną lub stacją przeladunkową znajdującą się w odległości nie większej niż 30 km od granicy Miasta Stargard**, o której mowa w § 11 ust. 2 umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
  - co najmniej 10% udziałem pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 roku poz. 110.)
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  3. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał zasadnicze usługi.**
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępnienia tych zasobów, chyba że za niedostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada następujące podmiotowe środki dowodowe:
  - 1) oświadczenia wykonawcy składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - 4) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,



- 6) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
  - 7) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 8) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimum 10 000 000,00 zł.
  3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedkłada:
    - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,

**4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 10 dni od dnia wezwania, wyżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.**

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

## **Rozdział VIII.            Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
2. **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus<https://platformazakupowa.pl/>:**
  - a) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,**
  - b) **Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania o dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy

zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
7. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## **Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. W zakresie procedury postępowania: **Honorata Siry-Jabłońska**, tel. 695 982 436.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia: **Karolina Kaczmarczyk**, tel. 91 834 18 33.

## **Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium.

**2. Ustala się wadium w wysokości 300 000,00 zł**

(słownie: trzysta tysięcy złotych).

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

**4. Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku PEKAO S.A. numer 18 1240 3927 1111 0010 5026 5898z adnotacją „wadium-odbieranie i zagospodarowanie odpadów”. Zamawiający uzna, że warunek wniesienia wadium został dochowany, gdy środki wpłyną na rachunek bankowy zamawiającego do dnia 8 grudnia 2022 r. do godz. 10:00.**

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zaleca się dołączyć do oferty.
6. W zakresie wniesienia wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97 – 98 Prawa zamówień publicznych.
7. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium oferta zostanie odrzucona.

**Rozdział XI. Termin związania ofertą**

1. **Wykonawca jest związany ofertą 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 8 marca 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta wykonawcy powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
  - 1) formularz oferty** wypełniony i podpisany zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIII SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem VISWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 3a do SWZ.
  - 3) odpowiednie pełnomocnictwa** w sytuacjach określonych w ust. 4 lub w przypadku składania oferty wspólnej.
  - 4) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.**
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania firmy, zgodnie z przedstawionym dokumentem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, niewymienionego w dokumencie rejestracyjnym, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) potwierdzającego uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników; wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane dane i informacje; nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści, dokumentów – załączników.
6. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami do niej, winna być sporządzona w języku polskim i, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja, spółki cywilne):**
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo /upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;

- 2) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu;
- 3) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika;
- 4) niżej wymienione oświadczenia i dokumenty po wezwaniu zamawiającego należy złożyć osobno dla każdego z partnerów:
  - a) oświadczenie wykonawcy składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),
  - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - c) informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  - d) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
  - e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - f) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- g) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - h) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
    - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.
- 6) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci będą zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, zawierającej, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
  - d) zobowiązanie wykonawców do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
- 9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,



zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela w formie osobnego pakietu.

**10. Postanowienia dotyczące przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 8 grudnia 2022 r. do godziny 10:00.**
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
4. Otwarcie ofert:
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w dniu 8 grudnia 2022 r. o godzinie 10:05.
  - 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
  - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art.

94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 5, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11, może dokonać również notariusz.
- 13.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 16.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 15, może dokonać również notariusz.
- 17.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **Rozdział XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie cenę za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena brutto oferty powinna wynikać z wypełnionego zestawienia tabelarycznego stanowiącego element formularza ofertowego. W przypadku, gdy wskazana w formularzu ofertowym cena opisana w postaci liczbowej będzie różnić się od jej wartości w postaci słownej Zamawiający jako właściwą przyjmie wartość liczbową.
2. Ceny jednostkowe wynikające z oferty są cenami ostatecznymi, obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako suma iloczynów ceny jednostkowej danej usługi oraz ilości jednostek wykonanych, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W skład ceny jednostkowej poszczególnych usług wchodzi elementy opisane w SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza przenoszenia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu.
7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Ceny jednostkowe poszczególnych usług nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty oraz okres wykonywania zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

#### **Rozdział XV. Opis kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- a) **Cena ofertowa** – waga 60 %  
b) **Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia** – waga 40 %

2. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „cena ofertowa” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą zawierającą najniższą cenę. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PC = (C_n : C_{ob}) \times WC$$

gdzie:

<b>PC</b>	–	ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena ofertowa
<b>C<sub>n</sub></b>	–	najniższa zaoferowana cena brutto
<b>C<sub>ob</sub></b>	–	cena brutto zaoferowana w ofercie ocenianej
<b>WC</b>	–	waga kryterium cena – przyjmuje się WC = 60 punktów

3. W trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „**Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia**” w badanej ofercie zostanie oceniony w skali punktowej proponowany sposób realizacji zamówienia wpływającego na jakość i standard wykonywanej usługi. Zamawiający oceniać będzie w skali punktowej określonej w załączniku nr 2 do SWZ poszczególne elementy usług. W każdy z siedmiu elementów maksymalną ilość tzw. małych punktów otrzyma oferta w której zaoferowano najlepszy, najkorzystniejszy sposób realizacji poszczególnych czynności i usługi, według ich jak najlepszego wpływu na zapewnienie jakości i standardu wykonywanego zamówienia. Pozostałe oferty w każdym z siedmiu elementów kryterium zostaną przeliczone proporcjonalnie do oferty, która zostanie oceniona najwyżej w tym kryterium. Przy ocenie poszczególnych elementów Zamawiający może posługiwać się pomocniczo regułą proporcjonalności w przypadku podawania parametrów mierzalnych (czas, ilość, częstotliwość) elementów. Każdemu z siedmiu elementów oceny dla każdej z ofert zostaną przydzielone punkty będące średnią punktacji poszczególnych członków komisji. Nastąpi zsumowanie ilości tzw. Małych punktów w każdej z siedmiu pozycji dla każdej z ofert. Oferta, która otrzyma sumarycznie największą ilość „małych punktów” otrzyma 100 „dużych punktów” a pozostałe oferty zostaną proporcjonalnie do niej przeliczone (proporcjonalność liniowa).

**Przykładowo:** oferta A otrzymuje łącznie z poz. od 1 do poz. 7 - 80 małych punktów, a oferta B – 60 małych punktów. W takim przypadku w kryterium „Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia” oferta A otrzymuje 100 „dużych punktów” natomiast oferta B – 75 „dużych punktów” (wg wyliczenia  $60/80 \times 100 = 75$ ).

Ostatecznie w trakcie analizy badanej oferty pod kątem kryterium „Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia” badana oferta zostanie zestawiona z ofertą która otrzymała najwięcej punktów w tym kryterium. Badanej ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$PJ = (J_{ob} : J_n) \times WJ$$

gdzie:

- PJ** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia”
- J<sub>ob</sub>** – ilość dużych punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium „Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia”
- J<sub>n</sub>** – ilość dużych punktów przyznanych najwyższej ocenionej ofercie badanej w kryterium „Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia”
- WJ** – waga kryterium „Ocena proponowanego sposobu i jakości realizacji zamówienia” – przyjmuje się WJ = 40 punktów

4. Ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o przedstawione kryteria, na podstawie zsumowania ilości punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według następującego wzoru:

$$P = PC + PJ$$

gdzie:

- P** – całkowita ilość punktów przyznanych ofercie

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosuje odwróconą kolejność oceny ofert na zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, tj. uzyska największą ilość punktów przyznanych według zasad i kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający

powiadomi wykonawcę odrębnym pismem przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w ust. 3, jeżeli zostaną spełnione wymogi określone w art. 264 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą.
6. W przypadku wyboru na wykonawcę zamówienia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. konsorcjum, spółka cywilna, wykonawcy ci zobowiązani są, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, o której mowa w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz w przypadku, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.

## **ROZDZIAŁ XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia, w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na sumę stanowiącą **1 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zaokrąglone do pełnych tysięcy w dół w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, powinny one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału dokumentu.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na konto Zarządu Usług Komunalnych w Stargardzie w Banku PEKAO S.A. Oddział Stargard numer 18 1240 3927 1111 0010 5026 5898.
5. Do wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy**

1. Integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia stanowi Projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
2. Projekt umowy, stanowiący część niniejszej specyfikacji, jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą zamówienia publicznego.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z treścią art. 454 ustawy Pzp, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Katalog dopuszczalnych zmian umowy został opisany w § 24 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
5. Wszelkie kwestie proceduralne nieujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.
6. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i przepisach odrębnych, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### **ROZDZIAŁ XIX. Środki ochrony prawnej**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione



w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie musi zawierać:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

**10.** Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

## **ROZDZIAŁ XX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa Danych jest Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie (dalej ZUK lub Administrator) z siedzibą w Stargardzie (73-110) przy ul. Pierwszej Brygady 35.
- 2) Sprawami ochrony danych osobowych zajmuje się u nas Inspektor Ochrony Danych – dr Marlena Płonka, która dostępna jest pod adresem: [iod@zuk-stargard.pl](mailto:iod@zuk-stargard.pl) i w siedzibie Administratora.
- 3) Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
  - a) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
  - b) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO)
  - c) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- 6) Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania

obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż wynika to z obowiązku archiwizacji dokumentacji przez Zamawiającego.

7) Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia z art. 15-21 RODO:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa.

Prawa te można realizować bezpośrednio w ZUK.

8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym RODO.

9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11) Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, iż w związku z:

a) art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**ROZDZIAŁ XXI.      Inne postanowienia**

Zamawiający:

- 1) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- 2) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) nie przewiduje konieczności składania ofert w postaci katalogów elektronicznych dołączanych do ofert.

**ROZDZIAŁ XXII.      Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. Załącznik nr 1  | Formularz ofertowy.  |
| 2. Załącznik nr 2  | Formularz oceny jakości usług.   |
| 3. Załącznik nr 3  | Oświadczenie JEDZ  |
| 4. Załącznik nr 3a | Zobowiązanie podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca.  |
| 5. Załącznik nr 4  | Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. |
| 6. Załącznik nr 5  | Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.                                       |
| 7. Załącznik nr 6  | Projekt umowy.   |

**Stargard, dnia 7 listopada 2022 r.**