# Nazwa oferenta, siedziba Załącznik nr 1

## **Oferta Dostawcy**

**Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**

„**Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.**

**z siedzibą w Lublinie**

**ul. Filaretów 44**

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę** **materiałów marketingowych na potrzeby działań promocyjnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-3,** składam poniższą ofertę:

1. Dane oferenta:

nazwa..................................................................................................................................................................................

siedziba..............................................................................................................................................................................

tel./fax. firmy………………………………………………………………………………………..........................................

adres e-mail ……………………………………………………………………………………………………………………...

REGON................................................................................................................................................................................

NIP ......................................................................................................................................................................................

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..............................................................................

Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy …….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Data sporządzenia oferty ....................................................................................................

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zaproszeniu”:

**Zadanie nr 1- Dostawa gadżetów reklamowych:**

* **Za cenę brutto ……………………………………..zł.**
* Słownie: .............................................................
* Stawka podatku VAT: ...............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\**** ……. (*zaznaczyć właściwe)\**

**Zadanie nr 2 - Dostawa kalendarzy firmowych na 2025 r.:**

* **Za cenę brutto ……………………………………..zł.**
* Słownie: .............................................................
* Stawka podatku VAT: ...............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\**** ….… (*zaznaczyć właściwe)\**

**Zadanie nr 3- Dostawa leżaków reklamowych:**

* **Za cenę brutto ……………………………………..zł.**
* Słownie: .............................................................
* Stawka podatku VAT: ...............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\**** …….. (*zaznaczyć właściwe)\**

1. Proponuję następujące warunki realizacji kontaktu:
2. **termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*
3. **warunki płatności:** *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia*

5.\* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszelkie koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa w szczególności musi uwzględniać podatek VAT oraz wszystkie koszty realizacji zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

6.\*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także załączonym projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

**7 \*Oświadczam**, **że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

**8.\*** Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

\*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.

**UWAGA:** *Klauzula informacyjna – dot. osób fizycznych*

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
  *Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44*

*Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01*

*Strona internetowa:* [*www.mosir.lublin.pl*](http://www.mosir.lublin.pl)

*e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia*. o wartości poniżej 130 000,00 zł., oznaczenie sprawy:* ZZP.260.2.11.2024;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym obowiązkowo należy udostępniać dokumentację postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w stosownych przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, która ma odpowiednie zastosowanie do postępowań o wartości poniżej 130 000,00 zł.;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**Wykaz załączników:**

* 1. …………………………..
  2. …………………………..

.........................................................................................

***Podpis osoby upoważnionej***

***do reprezentowania interesów Wykonawcy***