

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac porządkowych i wykaz powierzchni objętych sprzątaniami w budynku Wydziału Filologicznego przy pl. Uniwersyteckim 9/13 we Wrocławiu.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątania codziennego i cyklicznego.

I. Powierzchnie przewidziane do codziennego sprzątania:

1. Pomieszczenia dydaktyczne i biurowe o powierzchni 1.031 m² - parkiet - pastowanie jeden raz w tygodniu.
2. Biblioteka z zapleczem o powierzchni 136 m² kafle – pastowanie jeden raz w tygodniu.
3. Pomieszczenie na parterze obok portierni 53 m² wraz z zapleczem - kafle – pastowane jeden raz w tygodniu.
4. Ciągi komunikacyjne o powierzchni 297 m² – płytki - pastowanie dwa razy w miesiącu.
5. Portiernia o powierzchni 11 m² – płytki – pastowanie jeden raz w tygodniu.
6. Szatnia + klub studencki o powierzchni 46 m² – kafle, pastowane raz w miesiącu.
7. Toalety o powierzchni 50 m² - kafle.
8. Powierzchnie oszklone (drzwi, gabloty, ścianki działowe) - 19 m².
9. Kabina windy.
10. Drzwi windy (9 sztuk) o powierzchni 36 m².
11. Kafelki ścienne o powierzchni 45 m².
12. Taras o powierzchni 60 m² – kafle, pastowane i czyszczone maszynowo dwa razy w roku (kwiecień, wrzesień).
13. Posesja o powierzchni 100 m² - płyty chodnikowe.

14. W okresie zimowym codzienne od poniedziałku do niedzieli, odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem przed rozpoczęciem pracy, oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

II. Zakres prac porządkowych – sprzątanie codzienne:

1. Odkurzanie a następnie mycie podłóg, posadzek, wykładzin zmywalnych.
2. Ścieranie kurzu (parapety, kaloryfery, meble, drzwi i futryny).
3. Ścieranie kurzu i mycie obudowy sprzętu komputerowego środkiem do tego celu przeznaczonym.
4. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wykładanie ich zakupionymi woreczkami w tym pojemników do segregacji śmieci stojących na korytarzach. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji stojących na posesji.
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, umywalki, armatura łazienkowa).
6. Zalewanie kratki ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
7. Mycie poręczy, barierki, cokołów w ciągach komunikacyjnych.
8. Mycie gablot, ścianek działowych.
9. Mycie kafli ściennych, luster.
10. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie.
11. Mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców – według potrzeb.
12. Zamiatanie posesji.
13. W okresie zimowym odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem i solą, przed rozpoczęciem pracy od poniedziałku do niedzieli, oraz dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych.

Do pastowania należy stosować tylko pastę antypoślizgową.

III. Prace wykonywane w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu – sprzątanie cykliczne:

1. Mycie drzwi wejściowych o powierzchni 4 m² - jeden raz w tygodniu.
 2. Mycie obustronne szklanych ścian portierni o powierzchni 55 m² (powierzchnia mierzona z dwóch stron) - jeden raz w miesiącu.
 3. Raz w miesiącu mycie obustronne futryn i drzwi o powierzchni 156 m²,
 4. Piwnice o powierzchni 236 m² sprzątane jeden raz w miesiącu (kafle).
 5. Dwukrotne w ciągu roku obustronne mycie okien wraz z futrynami o powierzchni 822 m² (mycie z drabin) oraz 68 m² okien mytych z użyciem technik alpinistycznych - powierzchnia okien mierzona z dwóch stron.
 6. Raz w miesiącu impregnowanie kafli podłogowych w uzgodnieniu z kierownikiem obiektu.
 7. **Co najmniej 6 razy w całym okresie umownym** maszynowe czyszczenie ciągów komunikacyjnych – zgodnie ze złożoną ofertą.
 8. Pranie krzeseł tapicerowanych przynajmniej jeden raz a w niektórych przypadkach dwa razy w roku (częstotliwość uzależniona od zabrudzeń).
 9. Mycie opraw punktów świetlnych, zdjętych przez elektryka Zamawiającego – dwa razy w roku
 10. Zdjęcie, pranie i zawieszenia firan, zasłon – dwa razy w roku.
 11. Dodatkowe sprzątanie piwnic po ulewnych deszczach lub oberwaniu chmury polegające na zbieraniu wody z pomieszczeń zalanych.
 12. Mycie cztery razy w roku szybu windy o konstrukcji metalowo-szklanej o powierzchni:
 - a) 25 m² – powierzchnie szklane,
 - b) 35 m² – powierzchnia metalowa.
- Wewnętrzna powierzchnia szybu windy myta po uzgodnieniu i w obecności konserwatora dźwigu.

IV. Środki które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:

1. Środki czystości.
2. Kostki zapachowe do pomieszczeń wc.
3. Sprzęt i narzędzia.
4. Odzież robocza + identyfikatory.
5. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne);
 - a) pojemność 35 litrów – 2.500 sztuk,
 - b) pojemność 60 litrów – 200 sztuk,
 - c) pojemność 120 litrów – 280 sztuk.
6. Papier toaletowy, małe rolki - 140 sztuk miesięcznie – biały, miękki, gofrowany, dwuwarstwowy, bezzapachowy.
7. Ręczniki papierowe (Z-Z 4000) - 5.000 listków miesięcznie – białe, miękkie, dwuwarstwowe, bezzapachowe.
8. Mydło glicerynowe w płynie – 10 litrów miesięcznie (wysokiej jakości, pH 4,5 - 5,5).
9. Skrzynia na piasek, sól.

Łączny metraż objęty sprzątaniami wynosi:

- 1. Powierzchnie wewnętrzne – 3.185 m²**
- 2. Powierzchnie zewnętrzne - 100 m²**

Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli po godzinie 16⁰⁰.

Dyżury sprzątającej od poniedziałku do piątku od godziny 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w terminie od 1 października do 10 lipca każdego roku akademickiego.

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.

W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

Osoby sprzątające przechowują środki czystości, sprzęt oraz rzeczy osobiste w szafkach stojących w szatni – nieodpłatnie.

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej z możliwością dokonania własnych pomiarów, od poniedziałku do piątku w godzinach od 12⁰⁰ do 14⁰⁰, po uprzednim kontakcie z panem mgr Grzegorzem Jakubiszynem pod numerem telefonu: 375-26-20 lub 501-70-39-66.

V. Specyfikacja czynności dodatkowych dla firmy sprzątającej na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii (Instytut Nauk o Informacji i Mediach ul. Plac Uniwersytecki 9/13).

1. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych, klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.). Częstotliwość i zakres uzgadniane z Kierownikiem Obiektu, jak również wietrzenie sal i gabinetów w przerwach między zajęciami.

2. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;

3. Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
4. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
5. Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby);
6. Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.
7. Codzienna dezynfekcja pomieszczeń, sal dydaktycznych na każdej przerwie, przed i po zmianie grup (blaty, klamki).
8. Codzienna dezynfekcja i wietrzenie pokoi dydaktycznych po zakończeniu sprzątania.
9. Dezynfekcja toalet (częstotliwość i zakres uzgadniany z kierownikiem obiektu).
10. Dezynfekcja poręczy i balustrad w ciągach komunikacyjnych.
11. Środki do dezynfekcji dostarcza firma sprzątająca.
12. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych/dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu.