

**GMINA DĘBNO**  
**74-400 Dębno**  
**ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5**



Oznaczenie sprawy: OKiS.271.1.2022.ZN

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2022/2023”**

Tryb postępowania: tryb podstawowy, bez przeprowadzenia negocjacji

Podstawa prawna: art. 275 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ DĘBNA**

## ZAWARTOŚĆ SWZ:

Ilość stron:

Strona tytułowa	stron	1
Spis treści - zawartość SWZ	stron	1
SWZ – postanowienia ogólne	stron	17
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy	stron	3
Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i udostępnienia zasobów	stron	1
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron	1
Załącznik nr 4 – wykaz osób	stron	1
Załącznik nr 5 – wykaz pojazdów	stron	1
Załącznik nr 6 – wykaz usług	stron	1
Załącznik nr 7 – projekt umowy	stron	6
Załącznik nr 8 – oświadczenie opiekuna	stron	1

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA DĘBNO**  
**74-400 Dębno, ul. Piłsudskiego 5**  
telefon: 95 760 3156  
fax: 95 760 2030  
e-mail: okis@debno.pl  
strona http: www.bip.debno.pl

– zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt.1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony **platformazakupowa.pl/pn/um\_debno** (zwanej dalej „Platforma”).
4. w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl – cwk@platformazakupowa.pl
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia: **60.13.00.00-8**

Usługa w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym  
2022/2023”**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.

### **2. Część 1 - „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówek oświatowych w Myśliborzu i w Barlinku”**

- 1) Zakres zamówienia w ramach **1 części** obejmuje świadczenie usługi w zakresie przewozu około 12-14 dzieci/uczniów niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym przez 10 miesięcy (od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.) – z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy zostaną zamknięte szkoły z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem stanu epidemii). Odbiór dzieci będzie się odbywać z ustalonych z Zamawiającym punktów na terenie Gminy Dębno. Dowóz będzie realizowany do następujących placówek oświatowych:
  - a) **Ośrodek Szkolno–Wychowawczy TPD, 74-300 Myślibórz, ul. Pileckiego 27**, – dowóz około 7 uczniów;

- b) **Niepubliczne Przedszkole „Bratek”, 74-320 Barlinek, ul. Szosowa 2B**, - dowóz około 5 dzieci,  
i z powrotem.

- 2) Długość kursu wynosi około 62 km. w jedną stronę. Dziennie planowane jest wykonywanie 2 kursów – razem około **124 km.** zgodnie z poniższym wykazem:
- a) ok. godz. 6:30 odbiór **1** dziecka z przystanku w Smolnicy.
  - b) ok. godz.6:45 odbiór **5** dzieci/uczniów z przystanku w Dębnie: ul. Jana Pawła II (Szkoła Podstaw. nr 3);
  - c) ok. godz.6:55 odbiór **4** dzieci/uczniów z parkingu w Dębnie ul. Mickiewicza 30 (przy RPOT w Dębnie);
  - d) ok. godz. 7:05 odbiór **2** dzieci z przystanku w Dębnie, ul. Baczewskiego;
  - e) ok. godz. 7:40 – dowóz uczniów do placówki TPD w Myśliborzu;
  - f) ok. godz. 8:25 - dowóz dzieci do przedszkola w Barlinku.

Pojazd (bus/autobus) zabiera dzieci/uczniów ze wskazanych przystanków i odwozi je do wymienionych powyżej placówek oświatowych.

- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w czasie trwania umowy trasy przewozu, liczby dowożonych uczniów, ilości kilometrów oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
- 4) Szacuje się, że w całym okresie objętym umową przewóz będzie realizowany maksymalnie przez **186 dni**. Liczba ta może ulec zmianie w sytuacji zmian w przepisach prawnych dotyczących organizacji nauczania w tym organizacji roku szkolnego.
- 5) Imienny wykaz przewożonych osób i ich adresy będą udostępnione przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. Przed przystąpieniem do realizacji usług wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów.
- 6) Usługa musi być świadczona sprawnym technicznie pojazdem do przewozu osób o minimalnej liczbie osób siedzących **16 + kierowca**, wyprodukowanym nie wcześniej niż w roku 2011 (po roku 2010).

### 3. Część 2 - „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do Niepublicznej Szkoły Specjalnej „Bratek” w Barlinku”

- 1) Zakres zamówienia w ramach **2 części** obejmuje świadczenie usługi w zakresie przewozu **około 19 uczniów** niepełnosprawnych taborem samochodowym specjalistycznym przez 10 miesięcy (od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.) – z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy zostaną zamknięte szkoły z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem stanu epidemii). Odbiór dzieci/uczniów będzie się odbywać z ustalonych z Zamawiającym punktów na terenie Gminy Dębno. Dowóz będzie realizowany do **Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego, ul. Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek**, tam i z powrotem.
- 2) Długość jednego kursu w jedną stronę wynosi około 77 km. Dziennie planowane jest wykonanie 2 kursów – około **154 km** zgodnie z poniższym wykazem:
- a) ok. godz. 6:15 obiór **1** ucznia z przystanku w Krześnicy;
  - b) ok. godz. 6:40 odbiór **1** ucznia z przystanku w Smolnicy;
  - c) ok. godz. 6:50 odbiór **1** ucznia z przystanku w Klepinie (przy posesji nr 23);
  - d) ok. godz. 7:05 odbiór **4** uczniów z przystanku w Dębnie, ul. Daszyńskiego;
  - e) ok. godz.7:10 odbiór **7** uczniów z przystanku w Dębnie: ul. Jana Pawła II (Szkoła Podstaw. nr 3);
  - f) ok. godz.7:15 odbiór **4** uczniów z parkingu w Dębnie ul. Mickiewicza 30 (przy RPOT);

g) ok. godz.7:20 odbiór 1 uczniów z przystanku w Dębnie ul. Baczewskiego;

h) **ok. godz. 8:30 miejsce docelowe – ORW w Barlinku.**

Kierujący pojazdem (bus/autobus) zabiera dzieci/uczniów z wyznaczonych przystanków i rozwodzi je do wymienionych powyżej placówek oświatowych.

- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w czasie trwania umowy trasy przewozu, liczby dowożonych uczniów, ilości kilometrów oraz innych zmian, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
  - 4) szacuje się, że w całym okresie objętym umową przewóz będzie realizowany maksymalnie przez 186 dni. Liczba ta może ulec zmianie w sytuacji zmian w przepisach prawnych dotyczących organizacji nauczania w tym organizacji roku szkolnego.
  - 5) imienny wykaz przewożonych osób i ich adresy będą udostępnione przy podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. Przed przystąpieniem do realizacji usług wykonawca ustali z Zamawiającym optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów.
  - 6) usługa musi być świadczona sprawnym technicznie pojazdem do przewozu osób o minimalnej liczbie osób siedzących **24 + kierowca**, wyprodukowanym nie wcześniej niż w roku 2011 (po roku 2010).
4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia określonych w ust. 2 lub łącznie na obie części zamówienia.

#### 5. Wymagania wspólne dla części 1 i części 2 zamówienia

- 1) w czasie przewozu oraz wsiadania i wysiadania z pojazdów wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę uczniom.
- 2) wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przewozów dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące zatrudnionych opiekunów przewozu:
  - a) poświadczony zakres obowiązków pełnionych przez opiekuna w trakcie dowozu (oświadczenie stanowi **załącznik nr 8** do SWZ),
  - b) oświadczenie opiekuna o niekaralności,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez jedną osobę funkcji kierowcy i opiekuna w trakcie transportu osób.
- 4) pojazdy muszą być sprawne technicznie. Niedopuszczalne jest np.: przedostawanie się do wnętrza pojazdu spalin i innych nieprzyjemnych zapachów pochodzących od pracującego silnika lub innych podzespołów pojazdu, wyciekanie oleju lub paliwa.
- 5) pojazdy muszą spełniać wymagania techniczne określone ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
- 6) gabaryty pojazdu przewożącego uczniów muszą być dostosowane do liczby przewożonych uczniów, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.).
- 7) wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami szkół w zakresie organizacji przewozów i odwozów uczniów, uwzględniając dni wolne od zajęć w czasie roku szkolnego, wynikające z rozporządzenia o organizacji roku szkolnego, w szczególności możliwość organizacji przewozu w soboty w zamian za dzień wolny w tygodniu od zajęć przypadający w okresie od poniedziałku do piątku.
- 8) Zamawiający zastrzega, że umieszczanie na pojazdach przeznaczonych do wykonywania zamówienia jakichkolwiek materiałów reklamowych (plakaty, banery, ulotki, itp.) wymaga zgody Zamawiającego.

- 9) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowcy w trakcie realizacji zamówienia.
- 10) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 9. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - przeprowadzania kontroli na miejscu świadczenia usługi,
  - w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w pkt 9 w trakcie realizacji zamówienia:
    - oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), za wyjątkiem następujących danych: imię i nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 11) przez cały okres obowiązywania umowy wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową NNW obejmującą przewożone osoby,
- 12) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 14) Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia uzupełniającego,
- 15) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 16) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium od wykonawców.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Dla obu części - zamówienie będzie realizowane przez 10 miesięcy tj. od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r.** w rok szkolnym 2022/2023 z wyłączeniem wakacji i ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych od pracy, dni wolnych ustalonych decyzjami dyrektorów placówek oświatowych oraz dni, kiedy zostaną

zamknięte szkoły z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. w związku z ogłoszeniem stanu epidemii).

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów, warunek będzie spełniony jeżeli wykonawca dysponuje ważną licencją lub obowiązującym zezwoleniem na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.); przy ocenie spełnienia tego warunku udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę;
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej**, w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca wykaże, że:
    - a) dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym osobami posiadającymi ważne uprawnienia i badania lekarskie niezbędne do kierowania środkami transportu przeznaczonymi do przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, którymi będzie posługiwał się przy realizacji zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami (formularz wykazu osób stanowi **załącznik nr 4** do SWZ);
    - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj. wykonawca posiada odpowiednią liczbę pojazdów **dostosowanych do transportu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim**, niezbędnych do należytego wykonywania przewozu osób – w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pojazdów, którymi będzie posługiwał się przy realizacji zamówienia (formularz wykazu pojazdów stanowi **załącznik nr 5** do SWZ);
    - c) posiada wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi na transport osób. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych usług (formularz wykazu usług stanowi **załącznik nr 6** do SWZ);
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w celu potwierdzenia tej okoliczności wykonawca przedstawi Zamawiającemu zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji danego wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, wyłącznie gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W celu

potwierdzenia tej okoliczności wykonawca przedstawi Zamawiającemu informacje z ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców dotyczącą podmiotu trzeciego lub inny dokument, który będzie wskazywał na faktyczną realizację przez podmiot trzeci usług, do realizacji których wymagane są zdolności potwierdzone danym dokumentem.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **VII. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Każdy wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć, poza innymi dokumentami wskazanymi w SWZ, następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 3) pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy):
    - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
    - b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu;
  - 4) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji i uprawnień, tj. ważną licencję lub obowiązujące zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z



- art. 7 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 919 z późn. zm.);
- 2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, oraz dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (według załącznika nr 6 do SWZ);
  - 3) wykaz pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (według **załącznika nr 5** do SWZ);
  - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 4 do SWZ),
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  5. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108, ust. 1 oraz a art. 109, ust. 1, pkt 4-7.

## **IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJACYM**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest pracownik Wydziału OKiS Urzędu Miejskiego w Dębnie Pan Zbigniew Nizio, e-mail: [z.nizio@debno.pl](mailto:z.nizio@debno.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem podanym w Rozdziale II ust. 3.
3. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików „.pdf”;
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4. Przejście na Platformę odbywa się również przez stronę [bip.debno.com.pl](http://bip.debno.com.pl) → ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → ZAMÓWIENIA W RAMACH → [platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](http://platformazakupowa.pl/pn/um_debno) → POSTĘPOWANIA.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem strony prowadzenia postępowania.
13. **W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **26.08.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

## **XI. PRZYGOTOWYWANIE OFERTY I SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy;
- 2) formularz oferty według **załącznika nr 1** do SWZ
- 3) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 2** do SWZ;
- 4) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według **załącznika nr 3** do SWZ.

### **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną; zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie;
- 3) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu;
- 4) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 5) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
- 6) wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę; sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
- 7) każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zadania lub na jego wybraną część; złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

### **3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów plików: „.pdf”, „.doc”, „.xls”, „.jpg” („.jpeg”), ze szczególnym wskazaniem na „.pdf”;
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów „.zip” lub „.7Z”;
- 3) za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w następujących formatach plików: „.rar”, „.gif”, „.bmp”, „.numbers”, „.pages”;
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;

- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format „.pdf” i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
- 6) pliki w innych formatach niż „.pdf” zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
- 8) osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
- 9) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;
- 10) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik „.zip”, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 4. Sposób obliczenia ceny

- 1) kwota podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym (dla każdej części zamówienia) powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki i narzuty, i stanowić będzie cenę brutto.
- 2) cena jednostkowa za 1 wozokilometr jest stała i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 3) wykonawca winien podać cenę ofertową brutto w PLN za 1 wozokilometr trasy przewozu dzieci/uczniów zgodnie z opisami zawartymi w SWZ dla każdej z części zamówienia. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 4) Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Zamawiający informuje, że nie dopuszcza prowadzenie rozliczeń w innych walutach niż PLN.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **28 lipca 2022 r. do godz. 11:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1. oraz ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **tj. w dniu 28 lipca 2022 r. o godz. 11:30**.
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja, o której mowa w ust. 11, zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
14. **Informacja o wyniku postępowania.**
  - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art. 253 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZANIA**

1. Każda z części zamówienia oceniana będzie oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (takimi samymi dla części 1 i dla części 2 zamówienia) oraz ich wagami w następujący sposób:
3. **Kryteria oceny ofert:**
  - 1) **cena (C)** - waga kryterium – **60%**; (max. 60 pkt),
  - 2) **wiek pojazdu (W)** - waga kryterium – **30%**; (max. 30 pkt),
  - 3) **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (Z)** - waga kryterium – **10%** (max. 10 pkt).

4. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium „Cena” (KC) wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$KC = \frac{\text{cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times \text{waga}$$

- 2) Kryterium „wiek pojazdu” (KW)

W kryterium „wiek pojazdu” zostanie przydzielona liczba punktów zgodnie z poniższą tabelą:

Rok produkcji pojazdu	Liczba punktów
Wyprodukowany w latach 2018 - 2021	30
Wyprodukowany w latach 2017 - 2013	15
Wyprodukowany w latach 2012 - 2011	5

W przypadku podania w formularzu ofertowym wieku pojazdu starszego niż rok produkcji 2011 oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

- 3) Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii (KZ)” zostaną obliczone następująco:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba punktów
do 20 minut włącznie	10
powyżej 20 minut do 30 minut włącznie	5
powyżej 30 minut do 45 minut włącznie	0

Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 45 minut. W przypadku podania w formularzu ofertowym dłuższego czasu podstawienia pojazdu zastępczego niż 45 minut - oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Końcową ocenę punktową oferty (K) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach:  $K = KC + KW + KZ$ .
8. Za najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
13. Prawidłowe ustalenie stawki należycygo podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
2. Przed zawarciem umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię dowodu rejestracyjnego, ważną licencję (lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób) oraz polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC i NNW) każdego pojazdu wskazanego w wykazie pojazdów. Nie przedstawienie kopii w/w dokumentów uznane będzie za uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy.

#### **XV. PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w tym o ofertach odrzuconych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. UMOWA**

1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne do zrealizowania zamówienia w okolicznościach gdy:
  - a) nastąpiła zmiana tras przewozów uczniów,
  - b) nastąpiła istotna zmiana w liczbie przewożonych uczniów,
  - c) nastąpiła konieczność realizacji dodatkowych kursów.
6. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy zawarte zostały w projekcie umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami przedmiotowej ustawy (Dział IX Ustawy).

## **XVIII. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy stawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

## **XIX. KLAUZULA RODO (Obowiązek informacyjny)**

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przedstawiamy Państwu następujące informacje:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5. tel. 957603001 do 4, Kontakt do Administratora: adres e-mail: burmistrz@debno.pl lub listownie na wyżej podany adres.
2. Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [sekretarz@debno.pl](mailto:sekretarz@debno.pl).



3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
5. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
6. Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa,
  - b) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
7. Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:
  - a) **dostępu do swoich danych**, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych,
  - b) **modyfikacji i poprawienia swoich danych**, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania – do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - c) **wniesienia sprzeciwu** wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych.
8. Ponadto każdej osobie przysługuje **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
10. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami do SWZ są:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) formularz wykazu osób – załącznik nr 4,
- 5) formularz wykazu pojazdów – załącznik nr 5,
- 6) formularz wykazu usług – załącznik nr 6,
- 7) projekt umowy – załącznik nr 7,
- 8) formularz oświadczenia opiekuna – załącznik nr 8.

ZAMAWIAJĄCY

**FORMULARZ OFERTOWY****DANE WYKONAWCY:**

Pełna zarejestrowana nazwa: .....

Adres: .....

NIP..... REGON.....

adres poczty elektronicznej e-mail:.....

numer faxu: ..... numer telefonu: .....

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023”

**CZĘŚĆ 1: „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówek oświatowych w Myśliborzu i w Barlinku”**

za cenę jednostkową:

- a) cena za 1 wozokilometr przejazdu w ramach 1 części zamówienia:

<b>Cena za 1 wozokilometr brutto</b>	
<b>w tym podatek VAT</b>	
<b>Cena za 1 wozokilometr netto</b>	

Szacunkowa kalkulacja maksymalnej wartości oferty dla 1 części zamówienia:

	Szacunkowa maksymalna liczba km (186 dni x 124 km)	Cena jedn. brutto za 1 km	Wartość oferty dla 1 części zamówienia brutto (kol. 2 x kol. 3)	Wartość podatku VAT w 1 części zamówienia	Wartość oferty dla 1 części zamówienia netto
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Cześć 1</b>	<b>23 064</b>				

- b) Oświadczam, iż pojazd, którym będzie realizowana usługa w ramach 1 części zamówienia został wyprodukowany w roku .....
- c) Oświadczam, że w przypadku awarii pojazdu wykonującego dowóz uczniów w ramach 1 części zamówienia zobowiązuję się w ciągu ..... minut podstawić pojazd zastępczy.
- d) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: od 01.09.2022 r. do 30.06.2023 r. w dni nauki szkolnej.

2. Oferujemy wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za wynagrodzenie **Cena całkowita brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100 groszy)
- w tym stawka podatku VAT: .....%

**CZĘŚĆ 2: „Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówki oświatowej w Barlinku”**

za cenę jednostkową:

a) cena za 1 wozokilometr przejazdu w ramach 2 części zamówienia:

<b>Cena za 1 wozokilometr brutto</b>	
<b>w tym podatek VAT</b>	
<b>Cena za 1 wozokilometr netto</b>	

Szacunkowa kalkulacja maksymalnej wartości oferty dla 2 części zamówienia:

	Szacunkowa maksymalna liczba km (186 dni x 154 km)	Cena jedn. brutto za 1 km	Wartość oferty dla 2 części zamówienia brutto (kol. 2 x kol. 3)	Wartość podatku VAT w 2 części zamówienia	Wartość oferty dla 2 części zamówienia netto
1	2	3	4	5	6
Część 2	28 644				

- b) Oświadczam, iż pojazd, którym będzie realizowana usługa w ramach 2 części zamówienia został wyprodukowany w roku .....
- c) Oświadczam, że w przypadku awarii pojazdu wykonującego dowóz uczniów w ramach 2 części zamówienia zobowiązuję się w ciągu ..... minut podstawić pojazd zastępczy.
- d) Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **od 01.09.2021 r. do 30.06.2022 r.** w dni nauki szkolnej.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji warunków zamówienia, tj. płatność do 21 dni od daty przedłożenia faktury.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartej w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zwartych w w/w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oświadczam, że powierzmy nw. podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część zamówienia oraz zakres
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.

8. Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem:

- \* mikroprzedsiębiorstwem
- \* małym przedsiębiorstwem
- \* średnim przedsiębiorstwem
- \* dużym przedsiębiorstwem

9. Strony poufne \* : .....

Uwaga:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

11. Ponadto, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty<sup>1</sup> są dostępne w formie elektronicznej:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres internetowy, pod którym dostępny jest dokument do samodzielnego pobrania	Wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji
1			
2			

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Informacje dodatkowe: .....

.....

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

<sup>1</sup> tj. odpowiednie oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Należy wskazać odpowiedni dokument, np. odpis z CEIDG, KRS lub inne.

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Oświadczenie Wykonawcy / \* podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),  
dotyczące spełnienia warunków dot. realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**”, prowadzonego przez Gminę Dębno.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA \* WYKONAWCY / \* PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.

**\*\* INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego podmiotu: ....., w następującym zakresie: .....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(podpis osoby umocowanej)

\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

\*\* Wypełnia tylko Wykonawca – jeśli dotyczy.

**Oświadczenie \* Wykonawcy / \* podmiotu udostępniającego zasoby  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” prowadzonego przez Gminę Dębno.

**\* OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE \* WYKONAWCY / \* PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 4-7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 109 ust. 1 pkt 5) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. .... ustawy Pzp (podać podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**\* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(podpis osoby umocowanej)

\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA PO STRONIE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	<i>Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Staż pracy w zawodzie</i>	<i>Doświadczenie, posiadane kwalifikacje, uprawnienia do zawodu lub inne (prawo jazdy, itp.)</i>	<i>Funkcja i zakres obowiązków powierzonych w realizacji zamówienia</i>	<i>Podstawa do dysponowania osobami *</i>
1.						
2.						
3.						

\* Podstawa do dysponowania – w jakim stosunku jest z wykonawcą (np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, itp)

**Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wymagane przepisami ustawy, tj. posiadają prawo jazdy i świadectwa kwalifikacyjne o przydatności do wykonywania zawodu kierowcy autobusu/pojazdu do transportu osób.**

W celu potwierdzenia, iż ww. osoby posiadają odpowiednie kwalifikacje, przed podpisaniem umowy, Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien załączyć uwierzytelnione kopie prawa jazdy o przydatności do wykonywania zawodu kierowcy autobusu/pojazdu do transportu osób  
Jeżeli dotyczy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy osób, które będą wykonywać zamówienie

.....dnia .....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ POJAZDÓW BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ LUB W POSIADANIU WYKONAWCY  
PRZEZNACZONYCH DO UŻYCIA PODCZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na usługę pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję), zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa pojazdu (marka, typ, model, rok produkcji, numer rejestracyjny)</i>	<i>Ilość sztuk</i>	<i>Liczba miejsc siedzących</i>	<i>Forma dysponowania</i>	<i>Uwagi</i>
1.					
2.					
3.					
4.					

Należy dołączyć poświadczony kserokopie dowodów rejestracyjnych i kopie dowodów ubezpieczeń pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie.

**Oświadczam, że stan techniczny pojazdów, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia jest dobry. W tym celu załączam kserokopie aktualnych badań technicznych poszczególnych pojazdów, które będą wykorzystane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.**

Wykaz pojazdów będących własnością i w posiadaniu Wykonawcy przeznaczonego do użycia podczas realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Jeżeli dotyczy należy załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia .....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT

**Nazwa i adres wykonawcy:**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na usługę pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej (którego reprezentuję) zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia dla tego postępowania składam(y) niniejszą ofertę:

Lp.	Przedmiot zamówienia/rodzaj usług.	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie. Referencje muszą określać zakres rzeczowy wykonanego zamówienia.**

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

## UMOWA NR OKiS.272.....2022

/projekt/

zawarta w dniu ..... w Dębnie pomiędzy

**GMINĄ DĘBNO, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, NIP 597-162-76-49, reprezentowaną przez: Grzegorza Kulbickiego – Burmistrza Dębna, zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....NIP: .....  
reprezentowanym przez:....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na usługę pn.: „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w roku szkolnym 2022/2023**”, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie świadczenia usług transportowych na podstawie licencji .....wydanej przez ....., która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i obowiązany jest do każdorazowego informowania zamawiającego o zmianie licencji lub jej utracie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej przez siebie działalności posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obowiązany jest utrzymać ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania umowy, zaś kopie polisy dostarczyć Zamawiającemu w przypadku gdy tego zażąda. Kopia aktualnej polisy w chwili podpisywania umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... r., oraz powiadomieniem o jej przyjęciu z dnia ..... r. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej usługi:
  - 1) **część 1 zamówienia:** „*Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do placówek oświatowych w Myśliborzu i w Barlinku*”;
  - 2) **część 2 zamówienia:** „*Dowóz uczniów z terenu Gminy Dębno do Niepublicznej Szkoły Specjalnej „Bratek” w Barlinku*”
2. Przewozy odbywać się będą z ustalonych z Zamawiającym punktów odbioru dzieci/uczniów z terenu gminy Dębno (zgodnie z SWZ rozdz. III, ust. 2 część 1, część

### § 3

#### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu umowy – **od dnia 01.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**

### § 4

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt..... niniejszej umowy strony ustalają

szacunkowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł. brutto (słownie.....  
.....złotych, ...../100 groszy).

2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym przewozy nie były świadczone.
3. Liczba przewożonych uczniów w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w ratach, sukcesywnie na zasadzie miesięcznej wypłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi w danym miesiącu, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca, po zakończeniu miesiąca, wystawi fakturę (za wykonanie usługi w ostatnim zakończonym miesiącu) do 10. dnia następnego miesiąca.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 5

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi transportowej pojazdami Wykonawcy a mianowicie:
  - 1) wykona usługę określoną w § 2 ust. 1 pojazdami w pełni sprawnymi technicznie oraz spełniającymi wymogi przepisów ustawy o transporcie i ruchu drogowym;
  - 2) na kierowców wyznaczy osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ruchu i transporcie drogowym;
  - 3) zatrudni na własny koszt opiekunów dla przewożonych uczniów;
  - 4) zobowiąże kierowcę pojazdu i opiekuna dzieci/uczniów do ścisłej współpracy między sobą podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Strony dopuszczają korzystniejsze rozwiązania logistyczne mające wpływ na niższą cenę za usługę przewozu dzieci/uczniów, których zastosowanie wymaga dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
3. Zamawiający może dokonywać kontroli realizacji umowy przez upoważnionego pracownika.
4. Zamawiający ma prawo do wglądu i kontroli dokumentów dotyczących wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz kontroli przestrzegania przedmiotu umowy, w tym w zakresie określonym w ust. 8.
5. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wymogi przepisów ustawy o ruchu i transporcie drogowym w **ciągu .....** **minut (zgodnie z ofertą Wykonawcy)**, od czasu wystąpienia awarii. W przypadku nie wywiązania się z tego obowiązku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury na dany miesiąc, za każde 10 minut zwłoki ponad czas ..... **minut**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kierowców pojazdów na podstawie umowy o pracę. W przypadku powierzenia wykonywania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy ten zapis stosuje się odpowiednio.

## § 6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **30 %** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury na dany miesiąc.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **30%** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury

na dany miesiąc.

3. Kara, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, powinna być zapłacona w terminie 14 dni roboczych, od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne, które zostaną naliczone Wykonawcy zostaną nałożone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być przez Zamawiającego pokryte z kompensaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy brak będzie możliwości dojazdu i odjazdu uczniów w wyznaczonych godzinach do szkoły Wykonawca pokryje dodatkowe koszty, jakie poniesie Zamawiający poprzez wynajęcie innego Wykonawcy.
7. Powtórny brak możliwości przewozu uczniów do i ze szkoły z przyczyn zależnych od Wykonawcy może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym i naliczeniem kary umownej w wysokości **30%** miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury dany miesiąc.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być większy niż kwota określona w § 4 ust. 1.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## § 7

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) i pozostałych postanowieniach umowy stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął przewozów bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) zostanie rozwiązane przedsiębiorstwo Wykonawcy,
  - 6) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub poważnie utrudniającym należyte wykonywanie przedmiotu umowy,
  - 7) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania transportu osób.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu

odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

5. Zamawiający zorganizuje przewozy zastępcze na koszt Wykonawcy także w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
  - 1) przedmiotu umowy tj. w przypadku zmiany liczby kursów i zmian tras przejazdów, zmiany liczby uczniów określonej w SWZ; zmiany organizacji roku szkolnego;
  - 2) skrócenia bądź wydłużenia terminu wykonywania zamówienia, w związku ze zmianami w przepisach prawa lub przedłużającym się okresem zamknięcia szkół spowodowanym stanem epidemii;
  - 3) zmiany sposobu i zakresu wykonania usługi, w tym nałożenia dodatkowych obowiązków na Wykonawcę, jeśli będzie to wynikało z przepisów prawa obowiązujących w związku z epidemią, obowiązujących w trakcie trwania umowy;
  - 4) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany tras i ilości kursów,
    - b) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania umowy.
3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej jest złożenie pisemnego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) opis wpływu zmiany na terminy wykonania usługi.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem uzasadnienia zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu.
7. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 457 ust. 1 i 458 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **§ 9**

### **Spory i roszczenia**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie transportu osób w sprawie zamówień publicznych strony umowy zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje zgłasza się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.

3. Strony umowy mają obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty złożenia.
4. W razie odmowy przez stronę umowy, uznania roszczenia, względnie nie udzielenie odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona umowy uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.

## **§ 10 Ochrona danych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępie powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:
  - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Dębno, 74-400 Dębno, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5. tel. 957603001 do 4, Kontakt do Administratora: adres e-mail: burmistrz@debno.pl lub listownie na wyżej podany adres,
  - 2) Z Inspektorem ochrony danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez adres e-mail: [sekretarz@debno.pl](mailto:sekretarz@debno.pl),
  - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, czyli niezbędność wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a także ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) Państwa dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
  - 6) Ponadto Państwa dane mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców danych:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
  - b) podmiotom świadczącym usługi niezbędne do realizacji przez Administratora zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne.
- 7) Na każdym etapie przetwarzania przez Administratora danych, mają Państwo prawo do:
- a) dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
  - b) modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania – do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
  - c) wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych;
- 8) Ponadto każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 10) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy lub jej dotyczące będą rozstrzygane polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia przez strony, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129. z późn. zm.).
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) licencja lub pozwolenie na transport osób Wykonawcy – załącznik nr 1,
  - 2) polisa ubezpieczeniowa OC i NNW Wykonawcy – załącznik nr 2,
  - 3) oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
  - 4) SWZ – załącznik nr 4,
  - 5) Oświadczenie opiekuna - załącznik nr 5 – (podpisane zakresy należy dostarczyć do dnia .....2022 r.)

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Oświadczenie opiekuna dziecka/ucznia niepełnosprawnego w czasie transportu**

Zobowiązuję się do:

1. Zapewnienia opieki nad dziećmi/uczniemi niepełnosprawnymi w czasie transportu do placówki oświatowej .....w ..... i z powrotem.
2. Współpracy z kierowcą w czasie jazdy.
3. Dopilnowania ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez dziecko/ucznia miejsca w pojeździe.
4. Nadzorowania przestrzegania przez dziecko/ucznia w czasie przewozu zakazu przemieszczania się po pojeździe.
5. Zwracania uwagi i reagowania na niewłaściwe zachowanie się dziecka/ucznia podczas postoju i przejazdu.
6. Zapewnienia bezpiecznego wsiadania i wysiadania dziecko/ucznia z pojazdu i przejścia do placówki oświatowej.
7. Niedopuszczenia do przewozu dziecka/ucznia w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia, jego życiu lub zdrowiu.
8. Noszenia w czasie transportu odzieży i znaków informacyjno-ostrzegawczych (oznakowana kamizelka odblaskowa.)
9. W razie jakiegokolwiek niebezpieczeństwa podczas jazdy opiekun daje sygnał kierowcy do zatrzymania się.
10. Nie palenia wyrobów tytoniowych oraz nie spożywania innych używek w czasie wykonywania opieki.
11. Nie używania siły fizycznej w stosunku do dziecka/ucznia niepełnosprawnego, za wyjątkiem sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu ucznia lub współpasażerów.
12. Utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym w sprawach organizacyjnych oraz związanych z bezpieczną i prawidłową realizacją przewozów. Kontakt telefoniczny do Zamawiającego .....
13. Powiadomienia niezwłocznie odpowiednich służb ratunkowych w przypadku zaistnienia kolizji lub wypadku drogowego lub jakiegokolwiek innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu ucznia i pasażerów: **telefon alarmowy nr 112.**

***Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym zakresem obowiązków i będę je starannie wypełniać***

.....  
/miejscowość data/

.....  
/podpis opiekuna/