

UMOWA

Nr GKOS.7031.6.1.2023

zawarta w dniu roku w Ostrołęce pomiędzy:

Miastem Ostrołęka, Pl. Gen. Józefa Bema 1, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-214-20-02, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Prezydent Miasta Ostrołęki -

Przy kontrasygnacie Skarbnika -

a

, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

.....

.....zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów o kodach 20 01 31* i 20 01 32 - określonych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)* - w postaci przeterminowanych lub niewykorzystanych leków pochodzących z gospodarstw domowych zgromadzonych w pojemnikach ustawionych w 25 aptekach na terenie miasta Ostrołęki z częstotliwością jeden raz na dwa miesiące. - wykaz aptek stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie umowy jest uzależnione od faktycznej ilości obsługiwanych aptek oraz ilości odebranych leków zgromadzonych poza pojemnikiem.
3. W koszt usługi wliczone są odbiór, transport odpadów oraz ich unieszkodliwienie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu „Protokół z wykonania usługi” – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy - z potwierdzeniem przekazania odpadów do unieszkodliwienia przez przedstawiciela apteki oraz potwierdzeniem przyjęcia odpadów do unieszkodliwienia przez uprawniony podmiot.
5. Wykonawca odbierze w terminie planowanego odbioru odpadów dodatkowe kilogramy odpadów zgromadzone poza pojemnikiem – odpady które nie zmieściły się do pojemnika.
6. Protokół o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazany Zamawiającemu razem z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają następujące wynagrodzenie:
 - 1) jednorazowy odbiór odpadów z 25 pojemników ustawionych w aptekach – zł brutto,

- 2) odbiór dodatkowych kilogramów, zgromadzonych poza zapelnionym pojemnikiem, w terminach planowego odbioru (co dwa miesiące) -**zł brutto**
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane na podstawie wystawianej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 2 lat od dnia zawarcia
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z powodu niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania zobowiązań określonych umową, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym terminie za zgodą Stron.

§ 4.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku stwierdzenia w danym miesiącu, iż Wykonawca nie wykonał lub w sposób nienależyty wykonywał obowiązki określone w § 1, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, która będzie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-2.
3. Zamawiający o stwierdzonych nieprawidłowościach w wypełnianiu przedmiotu umowy każdorazowo wspólnie z Wykonawcą spisuje odpowiedni dokument (protokół).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 1 umownego w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty pozyskania informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

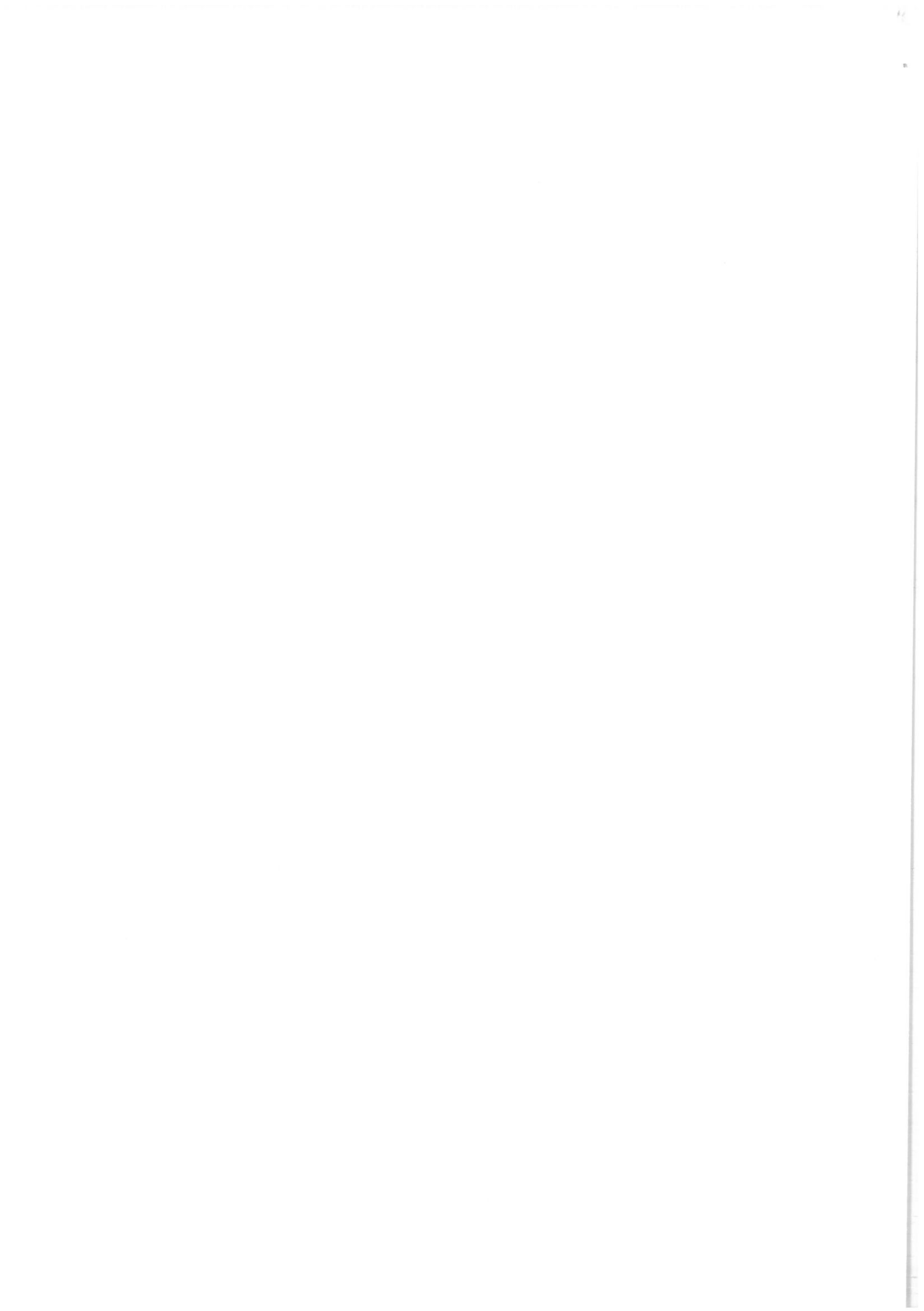
1. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz aptek na terenie Miasta Ostrołęki, w których ustawione są pojemniki na przeterminowane i nieużyte leki;
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokół z wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Wykaz aptek na terenie Miasta Ostrołęki, w których ustawione są pojemniki na przeterminowane i nieużyte leki.

Lp.	Nazwa	Adres
1.	Apteka „NOWA”	ul. Stefana Żeromskiego 21
2.	Apteka „KLEMER”	ul. Aleja Wojska Polskiego 26
3.	Apteka przy Św. Franciszku	ul. Ks. Stanisława Pędzicha 7
4.	Apteka „NOWA”	Al. Jana Pawła II 120A
5.	Apteka Dbam o Zdrowie	Al. Jana Pawła II 4
6.	Apteka „SOKRATES”	ul. Sikorskiego 37
7.	Apteka „KLEMER	ul. Sikorskiego 6
8.	Apteka Wracam do zdrowia 4	ul. 11 Listopada 72
9.	Apteka NOVA	ul. Hallera 39
10.	Apteka Dr. Max	ul. Hallera 27
11.	Apteka DBAM O ZDROWIE	ul. Hallera 15
12.	Apteka Arnica	ul. Piłsudskiego 40
13.	Apteka Dr. Optima	ul. Piłsudskiego 17
14.	Apteka Dbam o zdrowie	ul. Głowackiego 37
15.	Apteka „Rodzinna”	ul. 11 Listopada 9
16.	Apteka DOZ DBAM O ZDROWIE	ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 2
17.	Apteka ALFA	ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 5C
18.	Apteka „Rodzinna”	ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 10
19.	Apteka „GEMINI”	ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 14
20.	Apteka SUPER PHARM BS PHARM,	ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 28/22
21.	APTEKA PROPOLIS	ul. M. Kopernika 20
22.	Apteka „MELISA”	ul. H. Sienkiewicza 50
23.	Apteka za Rogiem	ul. H. Sienkiewicza 55/5,6
24.	Apteka Rodzinna	ul. Ciepłińskiego Pługa 4/1
25.	APTEKA PRZY FORTACH	ul. Stacha Konwy 3D/2



PROTOKÓŁ NR.....WYKONANIA USŁUGI

Miasto Ostrołęka
Pl. Gen. Józefa Bema 1
07-400 Ostrołęka

Data.....

Łączna ilość odebranych kilogramów.....

Pieczętka i podpis potwierdzający wykonanie usługi.....

Lp.	Nazwa	Adres	Ilość	Pieczętka/ Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				

Pieczętka i podpis potwierdzający przekazanie odebranych odpadów do zagospodarowania

.....