

Nr post. 520.261.2.62.2023.KM

U M O W A Nr 520.262.2.2023.KM

**Remont dachu budynku biurowego przy Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz
w Gdańsku przy ul. Wita Stwosza 112**

w dniu w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 69.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (dalej „**Regulamin**”), jak również zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej jako „**SIWZ**”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej jako „**umowa**”) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu pokrycia ceramicznego dachu (dalej jako „**Remont**”) budynku biurowego przy Zajezdni Tramwajowej Wrzeszcz w Gdańsku ul. Wita Stwosza 112 (dalej jako „**Budynek**”).
2. Podstawowy zakres robót - bez wymiany konstrukcji dachu - obejmuje w szczególności:
 - a. demontaż i utylizacja pokrycia oraz łąt, kontr łąt, membrany oraz opierzeń i orynnowania,
 - b. miejscowa naprawa lukarn, kominów i okapów,
 - c. osuszenie nadbitki i ułożenie membrany wstępnego krycia,
 - d. wykonanie systemu odpowietrzania połaci dachowej i montaż kominków wentylacyjnych,
 - e. ułożenie łąt i kontr łąt oraz dachówek (karpiówka) i gąsiorów łączonych na klamry,
 - f. montaż stopni i łąw kominarskich oraz płotka śniegowego (ok. 50 mb - wchód, południe i zachód),
 - g. montaż opierzeń ze szczególnym uwzględnieniem pasów nadrynnowych i koszy przy kominach i lukarnach oraz montaż rynien i rur spustowych,
 - h. montaż instalacji odgromowej wraz z pomiarem rezystancji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2 Warunki wykonania umowy

1. Miejscem Remontu jest Budynek znajdujący się w kompleksie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk - Wrzeszcz w Gdańsku (dalej **Zajezdnia**).
2. Plan organizacji robót oraz Harmonogram Remontu należy przestawić Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed dniem wejścia na teren budowy, po uprzednim ich uzgodnieniu z gospodarzem obiektu: Piotr Myca - Kierownik Zajezdni Tramwajowej, kom.: 693-898-077, e-mail: myca@gait.pl.
3. Remont należy wykonywać w godzinach od 6:00 do 22:00 w dni robocze przy zachowaniu ciągłości pracy Zajezdni. Remont nie może uniemożliwiać normalnego funkcjonowania lokali w Budynku.
4. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
5. Remont może być wykonywany w innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu godzinach w dni robocze, po uzgodnieniu planu robót z Kierownikiem Zajezdni z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie wymagane zezwolenia, decyzje, pozwolenia i inne wymagane prawem dokumenty związane z realizowanymi robotami, w tym zezwolenia na pracę zatrudnionych pracowników.
7. Wydanie terenu i placu budowy nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, na podstawie protokołu przekazania terenu i placu budowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do umowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. protokolarne przejęcie terenu i placu budowy (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2a do umowy) i przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem remontów pomocniczych koniecznych dla realizacji remontów podstawowych,
 - b. ustanowienie Kierownika remontów odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej,
 - c. zatrudnienie na budowie pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania remontów i prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym,
 - d. zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętu i personelu do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienie stałego i ciągłego nadzoru nad pracami tych osób,
 - e. zabezpieczenie terenu remontu i odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie prowadzonego remontu,
 - f. utrzymanie czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac oraz przywrócenia stanu czystości po ich codziennym zakończeniu, a także po zakończeniu realizacji prac,

- g. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i bezpieczne składowanie swoich materiałów i urządzeń. Wykonawca odpowiada za ochronę i zabezpieczanie terenu prac przed uszkodzeniem i zniszczeniem do czasu odbioru końcowego,
 - h. na uzasadnione żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na budowę i zamontować wzory i próbki przewidzianych do użytku materiałów i części. Koszty tego oraz żądanych przez Zamawiającego świadectw i atestów ponosi Wykonawca i zostały one wliczone w wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy,
 - i. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich szkodach budowlanych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powstania szkody,
 - j. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własne materiały i urządzenia, zwane dalej wyrobami. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wyroby przeznaczone do wbudowania,
 - k. Wykonawca może zastosować tylko te wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót będących przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.),
 - l. Dopuszcza się do stosowania:
 - i. wyroby posiadające znak CE,
 - ii. wyroby, które nie posiadają znaku CE, pod warunkiem, że:
 - a) wyrób został wyprodukowany na terytorium Polski w zgodzie z Polską Normą, a producent załączył deklarację zgodności z tą Polską Normą,
 - b) w przypadku braku Polskiej Normy lub istotnej różnicy w stosunku do jej wymagań, wyrób jest zgodny z uzyskaną Aprobata Techniczną, a producent załączył deklarację zgodności z tą Aprobata Techniczną,
 - c) posiada znak budowlany świadczący o zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną, a producent załączył odpowiednią informację o wyrobie,
 - d) wyrób został wyprodukowany poza terytorium Polski, ale udzielono mu Aprobaty Technicznej, a producent załączył deklarację zgodności z tą Aprobata Techniczną,
 - e) jest to wyrób umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - f) wyroby dopuszczone do jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.).
 - m. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w pkt j) powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych wyrobów, nie spełniających wymogów użytkowych oraz odpowiednich przepisów, o których mowa w pkt k) powyżej,
 - n. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, poprzez stosowane oznaczenia i zapisy pełną identyfikację wyrobów zastosowanych do realizacji przedmiotu umowy,
 - o. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki przechowywania i zabezpieczenia wyrobów zapobiegające uszkodzeniu lub utracie ich pierwotnych właściwości i parametrów technicznych,
 - p. Wykonawca dostarcza niezbędne materiały, armaturę i osprzęt w jednolitym systemie montażu.
9. Remont należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ochrony przed wiatrem i opadami.
10. Remont należy wykonywać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych i dekarских oraz zgodnie z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi.
11. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
12. Zamawiający przekazuje Wykonawcy Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (**Załącznik nr 5 do umowy**) wraz z **Załącznikiem nr 4 do umowy** (listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy – przepustki).
13. Wykonawca przekazuje uzupełniony Załącznik nr 4 do umowy i Załącznik nr 5 do umowy Zamawiającemu w terminie **2 dni** od dnia zawarcia umowy, natomiast Zamawiający w stosunku do

pracowników Wykonawcy wykona obowiązek informacyjny z art. 13 RODO, przy wystawieniu przepustek, oraz o zakresie monitoringu w obiektach wskazanych w § 1 ust. 1.

14. Wykonawca dokona odbioru odpadów własnym transportem wraz z załadunkiem wytworzonych odpadów oraz wywozu odpadów na bieżąco; ponosi odpowiedzialność za wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym: odbiorem, transportem, rozdzieleniem, segregacją lub unieszkodliwieniem powstałych w wyniku robót odpadów. Wyjątek stanowi złom, który należy składować w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Zostanie on zagospodarowany we własnym zakresie przez Zamawiającego lub będzie przewieziony przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy do punktu skupu wskazanego przez Zamawiającego. Dochód ze sprzedaży złomu jest dochodem Zamawiającego.

§ 3

Zarządzanie środowiskiem, BHP i PPOŻ

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z ochroną środowiska.
2. Wykonawca jest zobowiązany postępować z odpadami, wytworzonymi w czasie realizacji umowy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 699 z późn. zm.).
3. Dla wszystkich materiałów budowlanych i pomocniczych należy przestrzegać przepisów o postępowaniu z materiałami niebezpiecznymi. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić świadectwa producenta ewentualnie opis składu (karty charakterystyki substancji i mieszanin niebezpiecznych).
4. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
5. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
7. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Tramwajowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 6** do umowy.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
10. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
11. W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych

w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).

12. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
13. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 umowy.
14. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
15. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
16. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
17. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
18. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
19. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
20. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
22. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
23. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - b) Zakłócenie procesu pracy,
 - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej

- d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- e) Zmiana zakresu pracy,
- f) Zmiana w planie pracy,
- g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

24. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan Piotr Myca (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: myca@gait.pl, tel. 693 898 077).

§ 4

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż znane jest mu miejsce wykonywania prac objętych przedmiotem umowy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, co do możliwości należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).
4. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. Polisa stanowi **Załącznik nr 7** do umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę zawartą na nie gorszych warunkach niż poprzednia lub aneks do polisy przedłużający terminy jej obowiązywania.
6. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udzieli ... **miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołem odbioru (**Załącznik nr 2 do umowy**).
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem umowy niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
5. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie lub e-mailem, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga następnie potwierdzenia e-mailem. Za datę zgłoszenia wady uznaje się datę wysłania e-maila przez Zamawiającego na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Wady robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbiorowych oraz w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany

będzie usunąć **w terminie 3 dni**, liczonych odpowiednio od daty podpisania protokołu odbioru lub od daty zgłoszenia wady zgodnie z ust. 6 lub w innym uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi jak i gwarancji jakości.

8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecając te naprawy innej firmie, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi, jak i gwarancji jakości.
9. W okresie obowiązywania gwarancji, co 6 miesięcy będą odbywać się przeglądy gwarancyjne. W czasie przeglądów Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa lub zapewnienia stawiennictwa osób przez niego upoważnionych do dokonywania wiążących ustaleń w czasie przeglądu gwarancyjnego. Koszt przeglądów gwarancyjnych wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 ust.1 umowy.
10. W okresie gwarancji wszelkie naprawy i wymiany zużywających się części przedmiotu umowy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Termin obowiązywania umowy

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy to jest od dnia ...
...2023 r. do dnia 2023 r.

§ 7

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... zł netto + zł pod. VAT (...%) = zł brutto
2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega zmianom. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest niezależne od zakresu czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty jakie będzie ponosił z tytułu realizacją umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia z ust. 1

§ 8

Sposób rozliczenia umowy

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Remontu potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, protokołem odbioru końcowego (**Załącznik nr 2 do umowy**), z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części robót Podwykonawcom warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom. W szczególności do faktury wystawianej przez Wykonawcę muszą być dołączone pisemne oświadczenia Podwykonawców, że ich należności wymagalne od Wykonawcy zostały w całości zapłacone oraz kopie faktur i potwierdzenia płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W przypadku braku takich dowodów Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę Wykonawcy należnego

wynagrodzenia w części równej kwocie wynikającej z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu przedstawienia brakujących dowodów zapłaty.

4. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”.
6. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanie na tzw. „białej liście podatników VAT”, nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego, oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT, oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej, oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: „Dział 510”.
11. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
12. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną, w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Remonty dodatkowe, remonty uzupełniające

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia dodatkowego na wykonanie remontu części budynku lub pomieszczeń nie objętych przedmiotem umowy (remonty dodatkowe).
2. Łączna wartość zamówienia dodatkowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 25% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 (wartość brutto umowy).
3. Zamawiający może udzielić Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy, zamówienia uzupełniającego na wykonywanie remontu.
4. Łączna wartość zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie może przekroczyć 25% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 (wartość brutto umowy) powyżej.
5. Udzielenie zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego będzie wymagało, według uznania Zamawiającego, zawarcia aneksu do umowy albo zawarcia odrębnej umowy.
6. Ustalenie, czy zachodzi konieczność udzielenia przez Zamawiającego zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, następuje w oparciu o wskazanie na konieczność wykonania remontu, jak również

na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego protokołu konieczności zawierającego uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.

7. Rozliczenie wykonanego remontu dodatkowego lub remontu uzupełniającego odbędzie się na podstawie „Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych” metodą podstawową. Rozliczenie wykonanych remontów dodatkowych, uzupełniających, odbędzie się na podstawie kosztorysu przy uwzględnieniu wskaźników cenotwórczych przyjętych w ofercie Wykonawcy:
 - 1) stawka roboczogodziny (R),
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp),
 - 3) wskaźnik narzutu zysku (Z),
 - 4) ilości faktycznie wykonanych remontów,
 - 5) norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna,
 - 6) średnich cen materiałów, publikowanych w aktualnych cennikach „SECOENBUD”.
8. W przypadku wykonania prac w innych branżach i wykorzystaniu innych materiałów, niż określone umową, będą miały zastosowanie średnie ceny materiałów publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
9. Kosztorys, o którym mowa w ust. 7 powyżej, opracowany będzie metodą elementów scalonych przy zastosowaniu średnich cen materiałów publikowanych w aktualnym cenniku „SECOENBUD” lub innych, powszechnie uznanych, wiarygodnych źródeł pozyskiwania danych odnośnie do wyceny danego elementu budowlanego.
10. W przypadku niemożności oszacowania wartości remontów metodą elementów scalonych remonty uzupełniające lub dodatkowe wycenione zostaną metodą szczegółową:
 - 1) stawka roboczogodziny,
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich,
 - 3) wskaźnik narzutu zysku,
 - 4) cen jednostkowych materiałów,
 - 5) ilości faktycznie wykonanych remontów,
 - 6) norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna,
 - 7) średnich cen materiałów, publikowanych w aktualnych cennikach „SECOENBUD” lub innych powszechnie uznanych i wiarygodnych źródłach pozyskiwania danych, właściwych dla wyceny danego elementu budowlanego.
11. Wykonanie przez Wykonawcę remontów dodatkowych lub uzupełniających bez wcześniejszego ich zlecenia w formie pisemnej przez Zamawiającego, zawierającego w szczególności akceptację cen jednostkowych, będzie odbywało się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 45 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
- 2) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości wykonania przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad wykonawczych części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 11

Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 11 ust.1 pkt 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 11 ust. 1 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 3 powyżej, swojemu Przedstawicielowi.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie zł (słownie: ...), co stanowi **10 %** wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wniósł całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w dniu tj. *jeszcze przed podpisaniem umowy/w dniu podpisania umowy*¹.
3. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi **Załącznik nr 9** (w razie wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu dowód wpływu).
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, zwraca Wykonawcy **70 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwotę zł.
6. Zamawiający, w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę gwarancji, zwraca Wykonawcy **30 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę.....zł.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie – w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - 3) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - 4) zwłoki w usuwaniu wad i usterek z tytułu rękojmi lub gwarancji – w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami umowy, SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do

¹ niewłaściwe skreślić/usunąć przed podpisaniem umowy

natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.

7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im robót budowlanych, i odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie może zawierać postanowień sprzecznych z niniejszą Umową, a ponadto musi zawierać co najmniej:
 - 1) postanowienia, z których szczegółowo wynika zakres powierzonych podwykonawcy prac, usług lub dostaw,
 - 2) postanowienia o terminie wykonania umowy, który nie może być dłuższy niż termin wykonania niniejszej umowy,
 - 3) wszystkie postanowienia o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy/om, nie mogą być wyższe od wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 4) postanowienie o terminie płatności wynagrodzenia nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku,
 - 5) postanowienie o udzieleniu gwarancji i rękojmi na wykonany zakres robót budowlanych, usługę lub dostawę na okres co najmniej równy okresowi gwarancji i rękojmi, której udziela Wykonawca,
 - 6) postanowienie o karach umownych za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy,
 - 7) postanowienie o zobowiązaniu podwykonawcy do złożenia oświadczenia potwierdzającego dokonanie zapłaty przez Wykonawcę za zrealizowaną część robót budowlanych, usług lub dostaw,
 - 8) postanowienie, z którego wynika zobowiązanie podwykonawcy do przestrzegania przepisów prawa budowlanego, przepisów prawa pracy, przepisów o ochronie środowiska, przepisów BHP i p.poż. oraz zobowiązanie do usunięcia w tym samym dniu roboczym z placu budowy każdego pracownika podwykonawcy (niezależnie od postawy prawnej zatrudnienia), co do którego Zamawiający lub inspektor nadzoru zgłosi zastrzeżenia,

- 9) postanowienie, z którego wynika, że w przypadku zawierania umów o dalsze podwykonawstwo, podwykonawca będzie zobowiązany wprowadzić do takiej umowy zapisy określone w niniejszym ustępie,
 - 10) postanowienia, z których wynika, uprawnienie do odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w sytuacji wygaśnięcia niniejszej Umowy.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia projektu tej umowy Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy zgłasza zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane niespełniającej wymagań określonych w SIWZ lub w niniejszej umowie. Zgłoszenie w powyższym terminie zastrzeżeń przez Zamawiającego jest równoznaczne z odmową akceptacji projektu.
 7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy, Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do projektu umowy.
 8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zawartej umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, niespełniającej wymagań określonych w SIWZ lub w niniejszej umowie. Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu przez Zamawiającego jest równoznaczne z odmową wyrażenia zgody na zawarcie umowy. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia umowy, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu do umowy.
 9. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcą zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
 10. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio także do zmian umowy o podwykonawstwo.
 11. Zasady określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio także do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
 12. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 7 ust. 1.

§ 16 **Odbiory**

1. Strony ustalają, że odbiorowi końcowemu podlega cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu z 1- dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego w formie pisemnej oraz elektronicznej zgodnie z danymi podanymi w §11 ust. 1 pkt 1. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca załączy:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy i obszaru objętego robotami budowlanymi,
 - 2) dokumentację powykonawczą: w formie papierowej oraz edytowalnej dwg,
 - 3) certyfikaty, atesty, gwarancje, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) karty gwarancyjne na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 5) dokumenty wymagane Ustawą Prawo budowlane.
4. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego robót w ciągu **4 dni roboczych** od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz po potwierdzeniu kompletności dokumentów załączonych do zawiadomienia. W przypadku wystąpienia braków w zawiadomieniu lub w dokumentach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Termin rozpoczęcia odbioru zostanie ustalony przez Zamawiającego licząc od daty uzupełnienia przez Wykonawcę zawiadomienia lub dokumentów.
5. Czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

6. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru stanowiący **Załącznik nr 2 do umowy**.
7. Za termin zakończenia robót uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
7. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
8. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) SIWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) załączniki do umowy.

4. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – przedmiot zamówienia i warunki realizacji (opz)

Załącznik nr 2 – protokół odbioru końcowego

Załącznik nr 2a – protokół przekazania terenu i placu budowy

Załącznik nr 3 – obowiązek informacyjny zamawiającego dla wykonawcy

Załącznik nr 4 – lista osób do wydania karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 5 – wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej

Załącznik nr 6 – porozumienie o współpracy stron o ustanowienie kuratora ds. BHP i P.POŻ i instrukcja BHP

Załącznik nr 7 – polisa OC Wykonawcy

Załącznik nr 8 – zabezpieczenie należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Remont pokrycia ceramicznego dachu budynku biurowego.

2. Miejsce realizacji

Budynek biurowy przy Zajezdni Tramwajowej Wrzeszcz w Gdańsku ul. Wita Stwosza 112. Budynek znajduje się na skrzyżowaniu ulic Wita Stwosza i płk. Wilka-Krzyżanowskiego oraz sąsiaduje od zachodu przez wspólne podwórko z budynkiem przedszkola, a od strony północnej styka się z niższym budynkiem użytkowym zajezdni. Na poddaszu budynku znajdują się czynne lokale, lokal mieszkalny oraz lokal użytkowy.

3. Zakres rzeczowy:

- 1) Budynek Wita Stwosza 112 jest kryty dachem stromym o pow. ok. 400 m², czterospadowym z 13 lukarnami, 2 kominami i wyłazem dachowym, kryty dachówką ceramiczną karpiówką z gąsiorami łączonymi na zaprawę cementowo-wapienną. Ocena techniczna wykazała zawilgocone łąty w miejscach napraw oraz liczne zmurszałe dachówki. Jednak w najgorszym stanie są gąsiorzy, na których łączeniu została wypłukana zaprawa. Remont wymaga postawienia rusztowań a od strony przedszkola możliwa jest praca podnośnika.
- 2) Podstawowy zakres robót - bez wymiany konstrukcji dachu - obejmuje w szczególności:
 - a) demontaż i utylizacja pokrycia oraz łąt, kontr łąt, membrany oraz opierzeń i orynnowania,
 - b) miejscowa naprawa lukarn, kominów i okapów,
 - c) osuszenie nadbitki i ułożenie membrany wstępnego krycia,
 - d) wykonanie systemu odpowietrzania połaci dachowej i montaż kominków wentylacyjnych,
 - e) ułożenie łąt i kontr łąt oraz dachówek (karpiówka) i gąsiorów łączonych na klamry,
 - f) montaż stopni i łąw kominiarskich oraz płotka śniegowego (ok. 50 mb - wchód, południe i zachód),
 - g) montaż opierzeń ze szczególnym uwzględnieniem pasów nadrynnowych i koszy przy kominach i lukarnach oraz montaż rynien i rur spustowych,
 - h) montaż instalacji odgromowej wraz z pomiarem rezystancji.
- 3) Wykonawca dostarcza niezbędne materiały, armaturę i osprzęt w jednolitym systemie montażu.
- 4) Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
45453100-8 Roboty renowacyjne.

4. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Roboty należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ochrony przed wiatrem i opadami.
- 2) Roboty nie mogą uniemożliwiać normalnego funkcjonowania lokali w budynku.
- 3) Plan organizacji robót oraz Harmonogram remontu należy uzgodnić z gospodarzem obiektu: Piotr Myca - Kierownik Zajezdni Tramwajowej, kom.: 693-898-077, e-mail: myca@gait.pl,
- 4) Roboty należy wykonywać z poszanowaniem przepisów budowlanych i BHP oraz zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych i dekarских.
- 5) Podstawą oceny poprawności wykonania będą przepisy i normy obowiązujące w dniu odbioru robót.
- 6) Wykonawca ponosi ryzyko niedokonania wizji lokalnej w celu przygotowania oferty kompleksowej.
- 7) Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu zamówienia oraz stały i ciągły nadzór osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 8) Pracownicy dopuszczeni do robót muszą być przeszkoleni w zakresie znajomości rejonu prac i występujących zagrożeń w pracach na dachu, przepisów BHP, ppoż. oraz porządku i dyscypliny pracy,

zasad łączności, alarmowania oraz zgłoszenia wypadków i zagrożeń oraz muszą posiadać wymagane przepisami i aktualne badania oraz uprawnienia do pracy.

- 9) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca wyposaży wszystkich swoich pracowników w odzież ochronną z wyraźną nazwą firmy Wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej, tj. hełmy, rękawice, okulary ochronne itp. wynikające ze specyfikacji prowadzonych robót.
- 10) Użyte materiały muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, a ich udokumentowanie warunkuje odbiór robót.
- 11) Roboty należy wykonywać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych oraz zgodnie z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego, obowiązującymi normami i warunkami technicznymi, z zachowaniem czystości i porządku, a po ich zakończeniu przywrócić teren do stanu pierwotnego.
- 12) Roboty zanikające należy zgłaszać Zamawiającemu z 1-dniowym wyprzedzeniem, pod rygorem pominięcia ich w odbiorze końcowym.
- 13) Zamawiający wyznaczy odbiór końcowy w terminie 4 dni od zgłoszenia zakończenia zamówienia.
- 14) Zamówienie obejmuje bieżący załadunek i wywóz powstałych odpadów oraz składowanie złomu w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i jego późniejszy transport, do punktu skupu wskazanego przez Zamawiającego.
- 15) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do posiadanych punktów poboru en. elektrycznej i wody.
- 16) Osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do wydawania poleceń dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa, do wstrzymania robót włącznie.
- 17) Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i będzie zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
- 18) Realizacja zamówienia wymaga zawarcia z Zamawiającym Porozumienia o współpracy BHP.
- 19) Nie dopuszcza udziału podwykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz innym osobom w szczególności w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz nieprzestrzegania przepisów przy naprawie.

Załączniki do OPZ:

1. Widok dachu.

WIDOK DACHU



PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia

W związku ze zgłoszeniem zakończenia robót budowlanych na obiekcie:

.....
.....

spotkali się przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy:

1.
2.
3.

Przedmiot odbioru

.....
.....
.....
.....

Roboty wykonano na podstawie Umowy nr: z
dnia.....

Wykonawca, firma:

.....
.....

Ustalenia:

1. Roboty zostały wykonane bez usterek* w zgodności z obowiązującymi przepisami* oraz przy zachowaniu terminu umownego*. /*niepotrzebne skreślić
2. Stwierdzono następujące braki lub usterki

.....
.....
.....
.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki lub usterki do dnia

.....

3. Uzasadnienie niedotrzymania terminu.

.....

4. Wykonawca potwierdza rozpoczęcie miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.

5. Załączniki

.....
.....
.....

PODPISY:

1.

2.

3.

4.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU I PLACU BUDOWY

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania robót:

Wykonawcą robót jest:

.....

Strona przekazująca:

.....

nazwisko i imię, funkcja

Strona przyjmująca:

.....

.....

nazwisko i imię, funkcja

Przy udziale:

.....

.....

nazwisko i imię, funkcja

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren i plac budowy

.....

b) zakres robót

.....

.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia terenu i placu budowy z uwagami:

.....

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją oraz umową nr z dnia

Zabezpieczenie terenu i placu budowy w en. elektryczną:

.....

.....

wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

Zabezpieczenie terenu i placu budowy w wodę:

.....

.....

wskazać punkt poboru i sposób rozliczeni

Inwestor zapewni/nie zapewni* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....
.....

podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia

Inne ustalenia komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

4.

2.

5.

3.

6.


*- *niepotrzebne skreślić*

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

- b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 1
---	------------------------------------	--	--	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:


Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od – do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki


UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</p>	<p>Strona:</p>	<p>2 z 2</p>
---	---	---	----------------	--------------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 5 Donr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	------------------------------------	---------------------------------------	---	---------	-----

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

1)

Cześć I

Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:
.....
 2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
 3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
 4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
 5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane
niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart
identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
 6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych”
spisaną na stronie/stronach* obejmującą osobę:
 7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony
Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
 8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)
- Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :


Podpis składającego wniosek

Cześć II

Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

.....
**niepotrzebne skreślić*

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 5 do nr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	3/3
---	---	---	---	----------------	------------

c.d. Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 12) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
- 13) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
- 14) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - d) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - e) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - f) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
- 15) Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - c) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - d) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 16) Źródło danych:
 - c) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - d) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 17) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
- 18) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego

administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

19) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.

20) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

21) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcioć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
 - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniobiorcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania

umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy
Zamawiającego

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis