**WZÓR UMOWY**

**Załącznik nr 4 do ZO**

**Umowa nr ……………………………………………….**

**na zakup licencji Windows Server dla 5 serwerów**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ………………………………………………….. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) zostaje zawarta umowa w dniu …………………………………. 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-24-53-940,**

**jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, **ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,**

**jako** **ODBIORCĄ,**

reprezentowanym przez:

**Pana Tomasza Sieradza — Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą: ……………………………………………………………………………………

z siedzibą…………………………………………………………………………………

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….

NIP …………………….

REGON …………………..

wysokość kapitału zakładowego ………………………

reprezentowaną przez…………………………………………………………………..…………………

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji Microsoft Windows Server 2022 dla 5 serwerów.

**§ 2.**

**Terminy realizacji i dostawa przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w czasie 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni przed planowaną dostawą.

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osobę upoważnioną za realizację umowy ze strony zamawiającego. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
2. Podstawą do podpisania protokołu odbioru będzie przypisanie licencji przez Wykonawcę do konta zakupowego Zamawiającego w ramach licencjonowania MPSA.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową na kwotę: **………..……… netto  
   + …………….. zł podatku VAT (23%) = …………..……. zł brutto (słownie: ………………………….… ……………………………………………………………………………………… PLN).**
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na zakupiony przedmiot umowy po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Faktura powinna zawierać informacje o liczbie i cenie jednostkowej dostarczonego towaru.
4. Faktura musi być wystawiona w następujący sposób:

***Nabywca****:**Województwo Mazowieckie*

*ul. Jagiellońska 26*

*03-719 Warszawa*

*NIP: 113-24-53-940*

***Odbiorca****: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

*ul. Młynarska 16*

*01-205 Warszawa*

1. Fakturę należy dostarczyć na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16,

01-205 Warszawa w terminie 7 dni od momentu zrealizowania dostawy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie należne cła, podatki, ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem na konto Wykonawcy nr ………………………………………….

w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatność będzie realizowana w złotych polskich.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.
6. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy będzie oryginalny i będzie pochodził z legalnego źródła a klucz licencyjny nie był wcześniej używany.

**§ 7**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 8.**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego   
      z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
   2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1. niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu   
   z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z realizacji niniejszej umowy na innego Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznacza się dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………………. ………………………………………….