

WYJAŚNIENIE treści SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zadanie pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie**”.

Nr referencyjny: IGP.VI.271.23.2023

Na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), Zamawiający przekazuje poniżej treść zapytań, które wpłynęły do Zamawiającego wraz z wyjaśnieniami treści SWZ:

PYTANIA DOTYCZĄCE FINANSOWANIA I ZABEZPIECZEŃ

1. W związku z zawartym w SWZ zastrzeżeniem możliwości zmiany:
 - a. terminów i kwot spłat (nie dotyczy wcześniejszej spłaty) – prosimy o informację czy dopuszczają Państwo następujące postanowienie w umowie kredytu:

Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu, mogą być zmienione na wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem spłaty kredytu/raty kredytu, zaakceptowanym przez Wykonawcę. Zmiany w powyższym zakresie są dokonywane w formie aneksu do umowy.

Jeżeli nie dopuszczają Państwo powyższego postanowienia, to prosimy o złożenie propozycji analogicznego postanowienia.

Odpowiedź : Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części kredytu lub całości kredytu w terminie przez niego wyznaczonym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy nie później niż 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości bądź części kredytu. Zamawiający z powyższych tytułów nie poniesie dodatkowych kosztów.

2. W przypadku inwestycji przewidzianej/-ych do finansowania wnioskowanym kredytem / emisją obligacji / inną ekspozycją kredytową oraz finansowanej / -ych dotacją /-ami z UE, prosimy o informację, czy założone dofinansowanie z UE wynika z zawartej umowy.
 - a. jeżeli tak - prosimy o podanie łącznej kwoty, na jaką zostały zawarte umowy o dofinansowanie inwestycji będących przedmiotem SWZu;
 - b. jeżeli nie - prosimy o informację, czy w przypadku braku dotacji inwestycja będzie realizowana i z jakich źródeł.

Odpowiedź: TAK

- Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja Ośrodka Kultury i Rekreacji w Grodkowie – kwota 4 500 000,00 zł.

3. Czy Zamawiający wyraża zgodę na uzgodnienie z wybranym wykonawcą zapisów awaryjnych do umowy kredytu – na wypadek zaprzestania publikowania stawki bazowej, co z dużym prawdopodobieństwem nastąpi w 2025r. w odniesieniu do stawki WIBOR i umieszczenie tych zapisów w umowie?

Postanowienia klauzuli awaryjnej określają sposób ustalenia alternatywnej stawki bazowej, która zastąpi WIBOR lub określają wprost alternatywną stawkę bazową i jednocześnie zapewniają dalszą wykonalność umowy kredytu opartego o formułę zmiennego oprocentowania. Ustalenie alternatywnej stawki bazowej nie będzie wymagało aneksowania umowy.

Odpowiedź : Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zapisów awaryjnych w powyższym zakresie.

Zgodnie z Dz. XXII pkt. 29 SWZ: Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.

4. Prosimy o informację, czy do wyciszenia ceny ofertowej, spłaty odsetek przyjąć wg sposobu określonego w Dz. III pkt. 17 SWZ? Jeżeli nie to proszę o wskazanie w jaki sposób.

Odpowiedź: Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych i płatna w terminie na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca. Wykonawca zobowiązany będzie do wyciszenia odsetek i przesłania obciążenia dla Zamawiającego na 14 dni przed terminem płatności drogą mailową.

Wyciszenia ofertowej ceny w PLN Wykonawca dokona na podstawie stawki WIBOR 1M z dnia 31.07.2023 r. 6,81 % i marży banku (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Rok ma 365 dni a poszczególne miesiące kalendarzowe rzeczywistą ilość dni.

5. Czy Zamawiający potwierdza, że dyspozycje o uruchomienie kredytu, o których mowa w Dz. III pkt. 6 SWZ:

- a) zostaną podpisane podpisem kwalifikowanym, lub
- b) w przypadku podpisów złożonych w sposób tradycyjny, oryginały podpisanych dyspozycji zostaną niezwłocznie dostarczone do Wykonawcy

Odpowiedź: Tak, Zamawiający potwierdza.

6. W nawiązaniu do zapisu w Dz. III pkt. 9, czy Zamawiający rozumie, że zostanie automatycznie przeliczony harmonogram zmniejszający kwoty spłat proporcjonalnie do udziału kwoty nadpłaty do aktualnej kwoty kredytu (daty spłat pozostają bez zmian)?

W innym przypadku zawarcie aneksu nastąpić może po złożeniu przez Zamawiającego wniosku o nowy harmonogram, po rozpatrzeniu przez Bank i podjęciu pozytywnej decyzji.

Odpowiedź: Przedterminowa spłata części kredytu opisana w DZ. III ustęp 9 nie powoduje zmiany terminu spłaty kolejnych rat.

Środki na nadpłatę kredytu wygaszają kolejne raty harmonogramu spłaty kredytu.

7. Czy Zamawiający wyraża zgodę, aby postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego nastąpiło po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty kredytu w postaci weksla wraz z deklaracją wekslową

Odpowiedź: Tak, zgodnie z zapisem zawartym w Dz. III pkt. 23 i 24 IDW, zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel wraz z deklaracją wekslową.

8. Zgodnie z zapisem w Dz. III pkt. 16) SWZ okres odsetkowy to pełny miesiąc kalendarzowy, natomiast spłata odsetek ma być dokonana ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca (zgodnie z Dz. III pkt. 17 SWZ). Prosimy o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany terminu spłaty odsetek do 5-go dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę w powyższym zakresie.

PYTANIA DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNO-FINANSOWEJ (zgodnie ze stanem na dzień sporządzania odpowiedzi)

1. Prosimy o wskazanie czy:

- a. posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w bankach?
Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN).

TAK / NIE

2. Prosimy o podanie:

- a. wartości łącznej planowanych do udzielenia poręczeń i gwarancji (w tys. PLN) według stanu na koniec bieżącego roku,
- b. **Odpowiedź : Gmina Grodków nie planuje udzielania poręczeń.**
- c. podmiotu któremu jednostka zamierza udzielić poręczenia/ gwarancji wraz z informacjami:
 - jaki jest przedmiot umowy (czego ma dotyczyć umowa objęta poręczeniem/gwarancją)?
 - jaki zakres będzie obejmował poręczenie/gwarancja (kapitał/odsetki/inne)?
 - jaka jest planowana kwota poręczenia/gwarancji?
 - jakie jest planowane saldo poręczenia/gwarancji na koniec każdego roku prognozy?

3. Prosimy o informację:

- a. jak sytuacja związana z COVID-19 przełożyła się na sytuację finansową gminy w 2020 roku oraz w 2021 roku;

Odpowiedź: Ubytek dochodów w roku 2020 wynikający z przeciwdziałania COVID-19 z tytułu umorzenia, to kwota 68 521 zł (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu oraz czynsz najmu i dzierżawy) oraz zastosowane przez Radę Miejską zwolnienia 103 850,00 zł. Ubytek dochodów za 2021 rok z tytułu umorzenia to kwota 7 348,00 zł (podatek od nieruchomości). Zwolnienie Uchwałą Rady Miejskiej na kwotę 10 342,00 zł

- b. jaka była wysokość wydatków bieżących poniesionych w 2020 roku oraz w 2021 roku (prośba o podanie wartości odrębnie dla ww. lat) w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 i nie objętych finansowaniem otrzymanymi na ten cel dotacjami i środkami bieżącymi (pozycja wykazywana w WPF w kolumnie 10.11);

Odpowiedź: rok 2020 poniesione wydatki bieżące: 232 050,00 zł;

rok 2021 poniesione wydatki bieżące: 67 681,19 zł.

- c. czy przy wyciszeniu wskaźnika zdefiniowanego w art. 243 Uofp zastosowano inne wyłączenia, nie wykazane w WPF, które wynikałyby z dodatkowych przepisów dopuszczających ww. wyłączenie? Jeżeli tak prosimy o wskazanie powodu wyłączenia oraz podanie kwot przypadających na poszczególne lata.

Odpowiedź: NIE

4. Prosimy o wskazanie kwoty środków na uzupełnienie subwencji ogólnej (z tytułu uszczuplenia dochodów podatkowych) otrzymanych w ostatnim wykonanym roku i w planie na koniec roku bieżącego, z podaniem sposobu jej ujęcia w sprawozdaniach.
Odpowiedź : Gmina Grodków otrzymała środki na uzupełnienia subwencji ogólnej w wysokości 2 888 418,57 zł dodatkowych dochodów na 2022 rok z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych dział 756 rozdz. 75621 par. 0010.
5. Prosimy o wyjaśnienie przyczyn planowanego deficytu bieżącego w roku 2023.
Odpowiedź: Planowany deficyt powstał w związku z wprowadzeniem po stronie wydatków w roku 2023 kwoty dochodów, które zostały otrzymane w roku 2022 r. (ww. kwoty znajdują się w nadwyżce budżetowej roku 2022).
6. Prosimy o wyjaśnienie z czego wynika spadek dochodów i wydatków bieżących w roku 2023.
Odpowiedź : w 2023 roku nie zostały nałożone na gminę dodatkowe zadania zleczone z zakresu administracji rządowej tj. sprzedaż węgla, jak również wypłata dodatku węglowego.
7. Prosimy o informację:
- a) czy majątek przeznaczony do sprzedaży został jednoznacznie określony
Odpowiedź : NIE
- b) czy majątek przeznaczony do sprzedaży został wyceniony
Odpowiedź : Każda nieruchomość wykazywana do zbycia jest wyceniania przez rzeczoznawcę majątkowego, co jest obowiązkiem wynikającym z ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- c) na jaką łączną minimalną kwotę zostały ogłoszone przetargi na sprzedaż majątku w bieżącym roku budżetowym
Odpowiedź : minimalna kwota nieruchomości wykazywanych do zbycia w drodze przetargu lub rokowań wynosi 1 512 000,00 zł
- d) o łącznej szacowanej kwocie planowanej do uzyskania w wyniku sprzedaży majątku w procedurze przetargowej
Odpowiedź : planowany dochód ze zbycia nieruchomości to kwota 600 000,00 zł
- e) czy w przeszłości miała miejsce nieskuteczna próba sprzedaży tego majątku. Jeżeli tak to ile razy.
Odpowiedź : Spośród nieruchomości wykazywanych do zbycia w 2023 roku trzy nieruchomości były wykazywane do zbycia także w 2022 roku.
8. Z czego wynikają należności wymagalne i czy jest szansa ich odzyskania?
9. **Odpowiedź : Należności wymagalne wykazane są w kolumnie 9 Sprawozdanie RB-27 s za IV kwartał 2022 roku- Umieszczone na BIP w dniu 29.03.2023 r. Ww. należności objęte są zarówno egzekucją administracyjną jak i sądową.**
10. Jakie największe zadania inwestycyjne / wydatki majątkowe planowane są w latach 2023-2024?
Odpowiedź: największe zadania inwestycyjne /wydatki majątkowe? są ujęte w uchwale budżetowej na rok 2023 jak również w WPF na lata 2023-2026, dostępne na BIP.

PYTANIA DOTYCZĄCE SYTUACJI ŚRODOWISKOWO-SPOŁECZNEJ

1. Czy w dokumentach strategicznych i planistycznych uwzględniście Państwo działania na rzecz adaptacji do zmian klimatu w perspektywie co najmniej do 2030 roku, obejmujące:
- a) ochronę przed suszą, **TAK-/ NIE/ NIE-DOTYCZY**
- b) przeciwdziałanie skutkom upałów, **TAK / NIE/ NIE-DOTYCZY**
- c) ochronę przed powodzią, **TAK- /NIE/ NIE-DOTYCZY**
- d) ochronę przed podtopieniami, **TAK / NIE/ NIE-DOTYCZY**
- e) przeciwdziałanie niedoborom wody. **TAK-/ NIE/ NIE DOTYCZY**
2. Czy w dokumentach strategicznych i planistycznych uwzględniście Państwo kierunki rozwoju w zakresie łagodzenia zmian klimatu w perspektywie co najmniej do 2030 roku, obejmujące:
- a) instalacje OZE, **TAK / NIE/NIE-DOTYCZY**
- b) wymiany źródeł ciepła na ekologiczne, **TAK /NIE/NIE-DOTYCZY**
- c) termomodernizacje budynków, **TAK /NIE/NIE-DOTYCZY**
- d) poprawę efektywności wykorzystania energii, **TAK / NIE/NIE-DOTYCZY**
- e) ochronę powietrza np. uchwały antysmogowe, monitoring zanieczyszczenia powietrza, strefy ograniczonego transportu **TAK / NIE/NIE-DOTYCZY**
- f) zalesianie i renaturyzacja, odbetonowanie, zielone rewitalizacje, błękitno-zielona infrastruktura, **TAK / NIE/NIE-DOTYCZY**
- g) odzysk energii i ciepła z instalacji spalania i unieszkodliwiania odpadów i ścieków, **TAK / NIE/NIE-DOTYCZY**
- h) kampanie informacyjne dotyczące łagodzenia zmian klimatu. **TAK / NIE/NIE-DOTYCZY**
3. Czy w dokumentach strategicznych uwzględniście Państwo działania na rzecz niwelowania ryzyk społecznych, obejmujące:

- | | |
|---|---|
| a) działania na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji kobiet i mężczyzn (również wewnątrz organizacji własnej) , | TAK / NIE / NIE DOTYCZY |
| b) działania na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji społeczności mniejszościowych (np. mniejszości narodowe i etniczne, religijne, społeczności migranckie, LGBT, itp.), | TAK / NIE / NIE DOTYCZY |
| c) działania z zakresu poprawy dostępności usług i miejsc publicznych dla osób z niepełnosprawnościami (w tym także dostępności cyfrowej), | TAK / NIE / NIE DOTYCZY |
| d) włączanie grup marginalizowanych, | TAK / NIE / NIE DOTYCZY |
| e) wyrównywanie nierówności społecznych. | TAK / NIE / NIE DOTYCZY |

PYTANIA DOTYCZĄCE PODMIOTÓW POWIĄZANYCH

1. Prosimy o:
- a. informację, czy w przeszłości wystąpiły lub planowane są przejęcia z mocy prawa przez Państwo zadłużenia po podmiocie, dla którego Państwo są/byli podmiotem założycielskim/na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego/stowarzyszenia tj. czy Państwo wstąpili/wstąpią na miejsce dłużnika, który został/zostanie z długu zwolniony.

Odpowiedź: NIE

2. Czy wśród podmiotów powiązanych znajduje się szpital (w tym także dla którego JST jest organem tworzącym lub udziałowcem?)
- TAK / NIE**

3. Jeżeli TAK to prosimy o:

- a. udostępnienie bilansu i rachunku zysków i strat szpitala za ostatnie dwa lata obrotowe;
- b. podanie, oddzielnie dla każdego z nich, informacji określonych poniżej w pkt A-C

A. Informacje czy szpital:

- a) realizuje program naprawczy? **TAK / NIE**
- b) korzysta z kredytów (w tym poręczonych przez Państwa)? **TAK / NIE**

Jeżeli tak, prosimy o podanie: kwoty kredytu (w tys. PLN); okresu kredytowania:

- B. Czy wsparcie Państwo szpital finansowo (poprzez dopłaty na kapitał lub dopłaty do działalności bieżącej/inwestycyjnej lub udzielane pożyczki).** **TAK / NIE**

Jeżeli tak, prosimy o podanie okresu wsparcia oraz kwoty udzielonego szpitalowi finansowania w ostatnich dwóch latach obrotowych oraz roku bieżącym (w tys. PLN):

C. Prosimy o informację, czy:

- a) przeprowadzili lub przewidują Państwo likwidację jakiegokolwiek szpitala wraz z przejęciem jego długu? **TAK / NIE**

Jeżeli tak, to prosimy o podanie łącznej kwoty przejętego długu:

- b) czy w okresie obowiązywania ekspozycji kredytowej w Banku przewidywane jest przejęcie zobowiązań powstałych w wyniku likwidacji zakładu opieki zdrowotnej przez Państwo po przeniesieniu działalności medycznej do innego pomiotu (komercjalizacja, prywatyzacja, dzierżawa itp.)? **TAK / NIE**

Jeżeli tak, prosimy o podanie poniesionych lub ewentualnych szacowanych skutków wyżej wymienionych zmian dla Państwa budżetu.

DODATKOWE DOKUMENTY

Ponadto prosimy o przesłanie lub udostępnienie na stronie BIP następujących dokumentów:

1. Opinia RIO w sprawie przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2023r. lub pisemna informacja, że opinia ta nie została jeszcze wydana

W Dzienniku Ustaw z dnia 27 kwietnia 2023 r. pod pozycją 803 opublikowano ustawę z dnia 26 stycznia 2023 r. o zmianie ustaw w celu likwidowania zbędnych barier administracyjnych i prawnych. Ustawa nowelizuje 16 aktów prawnych, w tym ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o regionalnych izbach obrachunkowych. W art. 12 tej ustawy zawarto przepis uchylający art. 266 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie którego organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego obowiązane były do sporządzania i przedstawiania organowi

stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz regionalnej izbie obrachunkowej, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku informacji o przebiegu wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za pierwsze półrocze,

2. Sprawozdania Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za 2022r. i II Kwartał 2023r.
– **zostaną umieszczone na stronie**
3. Zmiany do uchwały budżetowej na rok 2023 jeżeli nastąpiły po 26/07/2023
- **nie nastąpiły**
4. Zmiany do WPF jeżeli nastąpiły po dniu 21/06/2023
- **nie nastąpiły**

Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część Specyfikacji warunków zamówienia i wiążą Wykonawców.

Informację niniejszą
zamieszcza się na stronie
prowadzonego postępowania
w dniu 07.08.2023 r.

BURMISTRZ
(-)
Marek Antoniewicz

Sprawę prowadzi:
Iwona Kokowska - Paluch
tel. 77 40 40 308
e-mail: pm@grodkow.pl