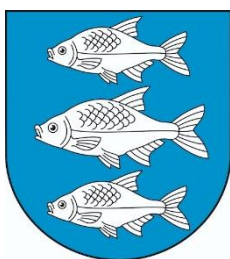


# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA MIEJSKA GIŻYCKO

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej Ustawy PZP na usługi pn.:

**„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko”**



Znak postępowania: ZP.271.1.1.2024.MiBi

**ZATWIERDZIŁ:**

Z up. Burmistrza Miasta  
*Cezary Piórkowski*  
Zastępca Burmistrza Miasta  
Giżycko, 4 stycznia 2024 r.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2024/BZP 00010828/01 w dniu 2024-01-04.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/870914>

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Spis treści	
Rozdział 1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego ..... 3
Rozdział 2.	Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia ..... 3
Rozdział 3.	Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające..... 3
Rozdział 4.	Informacja o projekcie..... 4
Rozdział 5.	Opis przedmiotu zamówienia..... 4
Rozdział 6.	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. 7
Rozdział 7.	Podwykonawstwo ..... 8
Rozdział 8.	Termin wykonania zamówienia..... 8
Rozdział 9.	Warunki udziału w postępowaniu ..... 8
Rozdział 10.	Podstawy wykluczenia z postępowania..... 9
Rozdział 11.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia . ..... 12
Rozdział 12.	Poleganie na zasobach innych podmiotów ..... 14
Rozdział 13.	Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. .... 14
Rozdział 14.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesłania oświadczeń i dokumentów ..... 15
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 18
Rozdział 16.	Wymagania dotyczące wadium ..... 20
Rozdział 17.	Termin związania z ofertą ..... 20
Rozdział 18.	Sposób oraz termin składania ofert..... 21
Rozdział 19.	Termin otwarcia ofert ..... 21
Rozdział 20.	Sposób obliczania ceny..... 21
Rozdział 21.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty..... 22
Rozdział 22.	Procedura negocjacyjna – fakultatywne negocjacje treści oferty..... 24
Rozdział 23.	Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. .... 25
Rozdział 24.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. .... 26
Rozdział 25.	Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany..... 27
Rozdział 26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. .... 31
Rozdział 27.	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego. .... 31
Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy..... 33	
Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy art. 125 ust.1 ..... 37	
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby art. 125 ust. 5..... 38	
Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby..... 39	
Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób - zdolność zawodowa..... 41	
Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług – zdolność techniczna ..... 42	
Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy ..... 43	
Załącznik nr 8 do SWZ - Tabela elementów rozliczeniowych ..... 59	
Załącznik nr 9 do SWZ - Wzór zaproszenia do negocjacji i zaproszenia do składania ofert dodatkowych ..... 60	
Załącznik nr 10 do SWZ – Instrukcja dla Wykonawców ..... 63	

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko  
Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko  
NIP: 845-19-51-457  
REGON: 790 671 171  
godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30  
telefon 87 7324 111  
e-mail: przetargi@gizycko.pl  
znak postępowania: ZP.271.1.1.2024.MiBi

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 14 niniejszej SWZ.

## Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) (dalej: Platforma). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

## Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia i informacje uzupełniające

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na roboty budowlane o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 1605 ze zm.), zwanej dalej Ustawą PZP.
2. **Procedura negocjacyjna (fakultatywna)** - Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 275 pkt 2 Ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, zostaną zaproszeni do negocjacji, po których Zamawiający zaprosi do składania ofert dodatkowych.
4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
6. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania ZP.271.1.1.2024.MiBi. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. znak postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje opcji.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie niniejszego postępowania.
10. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Zamówienie obejmuje typowe usługi konserwacyjne i naprawcze na elementach sieci energetycznej oświetlenia ulicznego, stanowiące zintegrowany system. Sprawność systemu gwarantują zintegrowane działania na wszystkich jego elementach, które winne być koordynowane przez jednego Wykonawcę. Udzielenie zamówienia w takiej formie umożliwi właściwą realizację zamówienia i nie utrudnia konkurencyjności dla MŚP.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP oraz nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 4. Informacja o projekcie

Nie dotyczy. Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Gminy Miejskiej Giżycko.

#### Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Konservacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko**. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje około 3200 sztuk opraw rozmieszczonych na terenie miasta w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Podstawowy zakres usług obejmuje w szczególności:
  - a) bieżąca konserwacja oświetlenia ulicznego, placów, iluminacji:
    - naprawa opraw,
    - wymiana źródeł światła, oprawek, stateczników, układów zapłonowych, itp.,
    - wymiana bezpieczników w tablicach słupowych oraz w szafach oświetleniowych,
    - mycie kloszy,
    - odśnieżanie opraw iluminacji,
    - wymiana taśmy LED i zasilacza do taśmy LED,
    - wymiana opraw LED,
    - wymiana, naprawa, ustawienia zegara astronomicznego,
  - b) remonty układów oświetlenia ulicznego:
    - wymiana/remont (prostowanie) słupa, wysięgnika, itp.,
    - naprawa, uzupełnianie osłon tablic słupowych,
    - wymiana opraw,
    - naprawa i wymiana szaf oświetleniowych (wymiana zamków, rygli, drzwiczek) oraz wyposażenia szaf (zegary, bezpieczniki, wyłączniki, styczniki),
    - wymiana, remont linii kablowych, lokalizacja uszkodzeń w kablowych liniach oświetleniowych (wraz z niezbędnymi do wykonania robotami ziemnymi, rozbiórkowymi i nawierzchniowymi),
    - malowanie słupów, uzupełnianie oznaczeń słupów
    - naprawa opraw LED.
3. Zamawiający wymaga szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie terenu na którym prowadzone są prace w należyтым porządku, organizowanie robót budowlanych w sposób nienarażający osób korzystających z danej oraz sąsiadujących nieruchomości z zakresem zlecenia. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić koszty zabezpieczenia wykonywania robót w cenie oferty. Koszt ten należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
4. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę (miejsce zlecenia) wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych objętych zleceniem.
5. Materiały budowlane i urządzenia muszą być produktami należytej jakości, kompletnymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych, z dopuszczeniem materiałów pochodzących z demontażu będących własnością Zamawiającego, nadających się do ponownego wykorzystania.
6. Materiały budowlane muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończeń, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych związanych z ewentualnymi naprawami uszkodzonej w trakcie realizacji robót infrastruktury np. drogi dojazdowe, słupy, znaki, chodniki, sieci itp.
8. Zamawiający informuje, że nie we wszystkich lokalizacjach, w których będzie realizowana usługa możliwe będzie zastosowanie do wykonania prac ciężkiego sprzętu (w szczególności podnośnika). W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób realizacji prac. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania sprzętu o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t na trawnikach, chodnikach oraz ścieżkach rowerowych.
9. Zamawiający zastrzega, że przy realizacji usługi w lokalizacjach znajdujących się w pasach drogowych, Wykonawca **zobowiązany jest do wykonania projektu czasowej organizacji ruchu** oraz powinien zapewnić osoby uprawnione do kierowania ruchem na czas wykonywania usług.
10. Zamawiający oczekuje, że Kierownik prac będzie dostępny przez cały czas trwania usługi w miejscu realizacji zamówienia. Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022. poz. 1510 ze zm.)
11. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy pracowników fizycznych wykonujących bezpośrednio prace elektroinstalacyjne związane z konserwacją i naprawą oświetlenia.  
Powyższy wymóg nie dotyczy osób wykonujących wolne zawody, w tym projektantów, kierowników budowy i kierowników robót.
12. Wykonawca po zawarciu umowy zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
  - a) postanowieniami SWZ,
  - b) opisem przedmiotu zamówienia,
  - c) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
  - d) warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
  - e) wzorem umowy.Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
16. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, SWZ wraz z załącznikami, pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a także, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną, oraz zapewni niezbędną obsługę geodezyjną wraz z okresem rękojmi.
17. **Rozwiązania równoważne:**
  - 1) Zamawiający przez „**równoważność**” rozumie rozwiązanie o tym samym przeznaczeniu, cechach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lub lepszych, oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem;
  - 2) W przypadku wskazania w dokumentach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacjach projektowych, STWiORB, przedmiarach oraz SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacjami projektowymi,

STWiOR przedmiarami, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacjach projektowych, STWiORB, przedmiarach oraz SWZ oraz będą zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwość fizyczna oraz liczba elementów składowych),
  - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcjonalna),
  - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
  - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje, itd.),
  - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
  - f) standardów emisyjnych,
  - g) izolacyjności cieplnej;
- 3) rozwiązanie równoważne pozwalać będzie na zrealizowanie zakładanego przez Zamawiającego celu poprzez parametry wydajnościowe i funkcjonalne, mające wpływ na skuteczność działania, takie same lub lepsze od wskazanych wymagań minimalnych;
  - 4) użycie w dokumentacjach projektowych, STWiORB, przedmiarach, SWZ nazw rozwiązań, materiałów i urządzeń służy ustaleniu minimalnego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacjach projektowych, STWiOR, przedmiarach, SWZ dla projektowanych rozwiązań;
  - 5) Wykonawca zobligowany jest do wykazania, że oferowane rozwiązania równoważne spełnią zakładane wymagania minimalne;
  - 6) użycie w dokumencie słowa „lub” oznacza, że przedmiot zamówienia musi posiadać wymaganą funkcjonalność, natomiast to Zamawiający czy użytkownik będzie miał wybór korzystania z tej funkcjonalności;
  - 7) możliwość zaoferowania funkcji w sposób równoważny jest określone słowem „ewentualnie” albo w jasny sposób zakomunikowane przez Zamawiającego;
  - 8) brak określenia „minimum” oznacza wymaganie na poziomie minimalnym, a wykonawca może zaoferować rozwiązanie o lepszych parametrach;
  - 9) w celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązania równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega lub jest lepsze od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym;
  - 10) nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły, itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważny. W związku z tym Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób;
  - 11) przez bardzo zbliżoną (podobną) wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego;
  - 12) dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentach projektowych, STWiOR, przedmiarach oraz SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Materiały

lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in. wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanych producentów, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania;

- 13) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 103 ust. 1 Ustawy PZP wymagania, o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiących załącznik do SWZ. W przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia normach, aprobatach, specyfikacjach technicznych i systemach odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 6 Ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w ww dokumentach;
  - 14) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne przy współudziale autora dokumentacji projektowej.
18. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- Główny kod CPV:**  
50232100-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego.
- Dodatkowe kody CPV:**  
45000000-7 Roboty budowlane  
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli.  
45232200-4 Roboty pomocnicze w zakresie linii energetycznych.
19. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

## **Rozdział 6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.**

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku lecz zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. W celu umówienia wizji lokalnej w terenie należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami – Michalina Bielecka, Adam Baran, tel. 87 73 24 122. Zainteresowani powinni dokonać zgłoszenia na adres mailowy: [michalina.bielecka@gizycko.pl](mailto:michalina.bielecka@gizycko.pl).
3. Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) udostępnił wszystkie dokumenty niezbędne do zamówienia i nie przewiduje obowiązku Wykonawcy sprawdzenia ich na miejscu u Zamawiającego.
4. W niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności, wskazanych w art. 65 ust. 1, art. 66 ani w art. 69 ustawy PZP.

## Rozdział 7. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile jest to wiadome), zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** - Formularz ofertowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje badania czy zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.

## Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **24 miesiące** od dnia podpisania umowy.

## Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków w tym zakresie.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej**

W zakresie warunku dotyczącego:

- a) zdolności technicznej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji oświetlenia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

W przypadku usługi ciągłej lub powtarzającej się, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca należycie wykonał zakres usługi o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie, tzn. ww. robotę wykonał co najmniej jeden z nich.

- b) zdolności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował osobami, niezbędnymi do prawidłowej realizacji usługi, tj.:



- 1) Kierownik (koordynator) prac – jedna osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac, posiadająca uprawnienia bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie, niezbędnym do prawidłowego świadczenia usługi, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych,  
oraz
- 2) Elektrycy - co najmniej dwie (2) osoby, posiadające świadectwo kwalifikacyjne „E”, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1kV w zakresie sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego.

Zamawiający informuje, że dopuszcza pełnienie funkcji Kierownika (koordynatora) prac i elektryka przez jedną z osób pod warunkiem posiadania przez tę osobę ww. uprawnień.

Zamawiający informuje, że doświadczenie Kierownika (koordynatora) prac jest jednym z kryteriów oceny ofert, opisanych szczegółowo w Rozdziale 21. Wykonawca zadeklaruje osobę do realizacji zamówienia, wskazując jej doświadczenie w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wówczas Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i bieżące tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia – **Załącznik nr 5 do SWZ** – wzór wykazu osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że spełniają w/w warunek łącznie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## Rozdział 10. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (Art. 108 ust. 1 Ustawy PZP):
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 -48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133 oraz z 2021 poz.2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497) z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust.1.1. Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy (art. 7 ust. 3 powołanej ustawy).

2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Ustawy PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3. Rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia .**

1. Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
**Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zgodnie z art. 274 Ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
  - 1) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wzór Załącznik nr 5 do SWZ**
  - 2) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
  - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

7. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania tego podmiotu.

9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym

zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

## Rozdział 12. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 Ustawy PZP.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 123 Ustawy PZP.

## Rozdział 13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy i określeniem siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 10 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z art. 117 Ustawy PZP.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do SWZ).** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z pkt. 10 Załącznika nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy).**
  5. Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
  6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przesłania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko).
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą Platformy (platformazakupowa.pl).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
5. Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
  - 5.1. Przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
  - 5.2. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

- 5.3. Składając ofertę zaleca się, aby Wykonawcy zaplanowali złożenie jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  - 5.4. Za datę przekazania (złożenia) oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.5. Za datę przekazania (złożenia) zawiadomień, oświadczeń, wniosków, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego, itp., przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - 5.6. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  - 5.7. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia, tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 5.8. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt j/w jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
  - 5.9. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały szczegółowo opisane w Regulaminie platformazakupowa.pl stanowiącym uzupełnienie instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 5.10. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl należy się skontaktować z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 5.11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,



- f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
  - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) Agnieszka Kuczyńska - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych,
  - b) Adam Baran, Michalina Bielecka - w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie występują.
12. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się komunikowania w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Formaty plików wykorzystywanych przez strony postępowania powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów m.in.: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów m.in.: .zip, .7Z.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie (art. 218 ust. 1 ustawy PZP).
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych Wykonawców.
  - 2) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
- 1) tabelę elementów rozliczeniowych, stanowiącą **załącznik nr 8 do SWZ**,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11 ust. 1, o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 4) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 12 o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
  - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP. (**pkt 10 Formularza ofertowego, Załącznik nr 1 do SWZ**),
  - 6) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umocowanie do reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
8. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenia składane są przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowa.pl Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
11. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być

- one udostępniane oraz wykazuje, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. w tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
  18. Oferta oraz podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie Zamawiającego) składane elektronicznie należy podpisać elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
  19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  20. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, (Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.)
    - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  21. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  22. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
  23. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
  24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 17. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **14.02.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 Ustawy PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy PZP, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 Ustawy PZP).

## Rozdział 18. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy podpisać i umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.01.2024 r. do godziny 10.00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu, podpisaniu i dołączeniu Formularza oferty i wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wszczęciu negocjacji treści oferty w celu jej ulepszenia – oferty dodatkowe wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć po uruchomieniu przez Zamawiającego kolejnej rundy składania ofert za pośrednictwem Platformy zakupowej działającej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, stanowiąca **Załącznik nr 10 do SWZ**.

## Rozdział 19. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.01.2023 r. o godz. 10.05 za pośrednictwem Platformy.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji: „Komunikaty”.

## Rozdział 20. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Ceny jednostkowe usług i robót brutto obejmują wszystkie koszty i składki związane z realizacją zamówienia w opisie zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty oraz koszt m.in.:
  - a) robót i usług przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, inflacji, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników koszty ich odtworzenia,
  - b) utrzymania zaplecza budowy,
  - c) dozoru, zabezpieczenia, ogrodzenia i oznaczenia terenu robót,
  - d) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
  - e) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - f) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
  - g) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów komunalnych,
  - h) uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie wykonywanych robót,
  - i) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - j) wykonania projektów organizacji ruchu,
  - k) organizacji ruchu,
  - l) koszty obsługi geodezyjnej,
  - m) usunięcia odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) oraz zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - n) inflacji.
3. Zamawiający wymaga szczególnej ostrożności w prowadzeniu prac, w szczególności zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń i osłon, utrzymywanie placu budowy w należytym porządku, organizowanie robót budowlanych w sposób nienarażający osób korzystających z nieruchomości sąsiadujących z zakresem zadania inwestycyjnego. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić koszty zabezpieczenia wykonywania robót w cenie oferty. Koszt ten należy uwzględnić w kosztach pośrednich.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. 2021 poz. 685).

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową cena ostateczna. Uwaga! Gmina jest płatnikiem podatku VAT.

## **Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. Kryteriami oceny są:
  - 1.1. Cena oferty brutto (C) - 60%
  - 1.2. Doświadczenie kierownika prac (Dkp) - 20%

- 1.3. Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne (Cr)- 20%
2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

### 2.1. Kryterium: Cena oferty (C)

- a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
- b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_o}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej ceny oferty

C<sub>o</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

### 2.2. Kryterium: Doświadczenie kierownika (koordynatora) prac (Dkp)

1. Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika (koordynatora) prac zgodnie z poniższym opisem.
2. Zamawiający przyzna punkty wyłącznie za realizację zadań (umów), w okresie ostatnich 5 lat w zakresie pełnienia funkcji kierownika prac i kontroli jakości usług/robót dotyczących konserwacji oświetlenia ulicznego.
2. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem:
  - a) 0 usług – 0,00 pkt;
  - b) 1 usługa – 10,00 pkt;
  - c) 2 usługi i więcej – 20,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu oferty. W przypadku niewypełnienia tabeli nr 1 w Formularzu ofertowym, **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** w zakresie doświadczenia, Zamawiający przyjmie, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana osoba, nieposiadająca doświadczenia w wymaganym zakresie i przyzna Wykonawcy 0,00 pkt.
5. Oferta z kierownikiem (koordynatorem) prac legitymującym się doświadczeniem w świadczeniu ww. usług w ramach dwóch lub więcej umów, otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20,00.

### 2.3. Kryterium: Czasu reakcji na zgłoszenie awaryjne (Cr)

1. Kryterium dotyczy czasu reakcji na zgłoszenie awaryjne (Cr) i oceniane będzie w doniesieniu do deklarowanego najkrótszego czasu reakcji na zgłoszenie awaryjne dotyczące przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia, **zastrzegając iż maksymalny czas reakcji wynosi do 4 godzin.**
2. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem:
  - a) Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne powyżej 2 godz. do 4 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu – 0,00 pkt,
  - b) Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne powyżej 1 godz. do 2 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu – 10,00 pkt,
  - c) Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne do 1 godz. od powzięcia informacji o zgłoszeniu – 20,00 pkt.
3. W przypadku niewypełnienia tabeli nr 2 w Formularzu ofertowym, **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** w zakresie deklarowanego czasu reakcji na zgłoszenie lub wskazanie innego niż dopuszczony przez Zamawiającego – Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalny czas reakcji. Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

**Przez czas reakcji** Zamawiający rozumie obowiązek przystąpienia do prac związanych z usunięciem skutków awarii nie później niż w zaoferowanym czasie reakcji na zgłoszenie awaryjne od otrzymania polecenia od uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**Przez zgłoszenie awaryjne** Zamawiający rozumie zabezpieczenie i usuwanie zagrożeń powstałych na skutek zdarzeń losowych art. działań sił wyższych (art. wicher, kataklizmów, art.), wypadków drogowych i działań o charakterze wandalizmu na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnego zlecenia. Prace wykonywane w ramach zgłoszeń awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest wykonać na każde wezwanie Zamawiającego, również w dni wolne od pracy.

#### 2.4. Wynik całkowity

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$Po = C + Dkp + Cr$ , gdzie:

Po – suma punktów uzyskana przez ofertę,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Dkp – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie kierownika prac”,

Cr – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne”

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

## Rozdział 22. Procedura negocjacyjna – fakultatywne negocjacje treści oferty

1. Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu - złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (oferta podstawowa).
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.



6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. Wzór zaproszenia do negocjacji i zaproszenia do składania ofert dodatkowych stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

### Rozdział 23. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem Umowy:
  - a) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wysokości i formie określonej w Rozdziale 24 SWZ,
  - b) przedłoży umowę regulującą współpracę współników składających wspólną ofertę, zawierającą wymagane w SWZ zapisy (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców),
  - c) kopie dokumentów dla osób wskazanych w wykazie wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji
2. Wykonawca dostarczy w **terminie 5 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy:
  - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień oraz kopie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów),
  - b) kosztorys ofertowy
  - c) kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Kosztorys musi odpowiadać tabeli elementów rozliczeniowych dołączonych do SWZ – **Załącznik nr 8**, zachowując identyczną kolejność pozycji (w układzie wykazu cen ryczałtowych wg. zbiorczego zestawienia kosztów).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

#### **Rozdział 24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust.2 ww. Ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank PEKAO SA42 1240 5787 1111 0010 5856 4508 podając w tytule: **„Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko”**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie znajdowało się na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
  - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
  - 4) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (z pełną nazwą zadania),
  - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadku, gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością,
    - c) nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia w przypadku, gdy wystąpiła konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakichkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe

zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Gwarancja bankowa musi precyzyjnie określać: terminy potrzebne na zgłoszenie roszczeń z gwarancji, osoby do tego uprawnione i terminy jej wykonania przez bank.

9. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z przypadków uprawniających Zamawiającego do uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia także w pozostałych przypadkach wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w wysokości jak powyżej i terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
16. Dodatkowo gwarancja/poręczenie winno zawierać zapis, iż w przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia prolongaty gwarancji/poręczenia pod rygorem wystąpienia do gwaranta o wypłatę całości zabezpieczenia.
17. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

## Rozdział 25. Informacja o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa, gdy:

- 1) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy;
- 2) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów;
- 3) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
  - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - b) terrorizm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
  - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
  - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
  - e) bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
  - f) inne wydarzenia losowe (art. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy);
- 4) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej;
- 5) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych;
- 6) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymagania co zastępowany.

3.2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu np. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
- 2) Zmiana danych teleadresowych,
- 3) Zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Klauzule waloryzacyjne:

4.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy – gdy została ona zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572),
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15%, jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
- 4.2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4.1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
- 4.3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4.1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
- 4.4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 4.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.
- 4.5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy

w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

- 4.6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- 4.7. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” .W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- 4.8. Wniosek o którym mowa w ust. 4.2 i 4.3 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 4 miesiące.
- 4.9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4.1 pkt 1)-4) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
- 4.10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4.1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
- 4.11. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4.1 pkt 5 to 15% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
- 4.12. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 4.11 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
- 4.13. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 4.1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:  
$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
W – wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,  
F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
- 4.14. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 4.11.
- 4.15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 4.1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

4.16. Zmiana Umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP.

## **Rozdział 27. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.**

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Giżycka, Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Katarzyna Furmaniak, e-mail: dpo@gizycko.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działania przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO.  
Pana/Pani dane kontaktowe, w postaci nr. telefonu oraz adresu e-mail przetwarzane będą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody. Jako zgodę rozumie się podanie tych danych. Zgodę można wycofać w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych przed jej wycofaniem.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP, lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; po tym okresie zgodnie z przepisami o archiwizacji
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
10. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu profilowaniu.

**Wykaz załączników do SWZ:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Ustawy PZP – Wykonawcy
3. Oświadczenie art. 125 ust. 5 Ustawy PZP – podmiotu udostępniającego zasoby
4. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. Wykaz osób – zdolność zawodowa
6. Wykaz wykonywanych usług
7. Projektowane postanowienia umowy
8. Tabela elementów rozliczeniowych (Załącznik nr 1 do Umowy)
9. Wzór zaproszenia do negocjacji i zaproszenia do składania ofert dodatkowych
10. Instrukcja dla Wykonawców



## Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

### Dane Wykonawcy

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa (firma):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa:..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: .....

### Zobowiązania Wykonawcy

- Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Konservacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko” nr sprawy ZP.271.1.1.2024.MiBi, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Planowana Wartość zamówienia netto: ..... zł

Plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. .... zł

Planowana wartość zamówienia brutto: ..... zł

zgodnie z kalkulacją tj. tabelą elementów rozliczeniowych(załącznik nr 8 do SWZ), którą wypełniliśmy w zakresie kolumn 3 i 4, i dołączyliśmy do niniejszej oferty. (niedołączenie załącznika nr 8 do oferty spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. Art. 226 ust.1 pkt 5.

- Deklarujemy, że** do realizacji zamówienia zostanie skierowany Kierownik prac, posiadający doświadczenie zgodne z poniższym zestawieniem:

Tabela nr 1

Kierownik Prac	
Deklarowane doświadczenie w zakresie konserwacji oświetlenia ulic zrealizowanych w ramach umowy	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1 usługa (umowa)	
Nazwa zadania: _____ Lokalizacja: _____ Termin realizacji: _____	Nazwa inwestora: _____ Adres: _____ Telefon: _____
2 usługa (umowa)	

Nazwa zadania: _____	Nazwa inwestora: _____
Lokalizacja: _____	Adres: _____
Termin realizacji: _____	Telefon: _____

W przypadku niewypełnienia powyższej tabeli, Zamawiający przyjmie, że do realizacji zamówienia zostanie skierowana osoba, nieposiadająca doświadczenia w wymaganym zakresie.

3. **Deklarujemy** czas reakcji na zgłoszenie awaryjne zgodne z opisem w SWZ:

Tabela nr 2

Lp.	Czas reakcji na zgłoszenie	Należy wstawić znak „X” w jednym, wybranym wierszu
1	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne <b>powyżej 2 godz. do 4 godz.</b> od powzięcia informacji o zgłoszeniu	
2	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne <b>powyżej 1 godz. do 2 godz.</b> od powzięcia informacji o zgłoszeniu	
3	Czas reakcji na zgłoszenie awaryjne <b>do 1 godz.</b> od powzięcia informacji o zgłoszeniu	

**Oświadczamy, że:**

- Zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia oraz warunkami postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SWZ.
- Pozostaję/emy związany/i złożoną przeze mnie/przez nas ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- Akceptujemy projektowane postanowienia umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie prowadzonego postępowania pismach Zamawiającego.
- W przypadku wyboru naszej oferty, przed podpisaniem umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 452 Ustawy PZP w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- Nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- Wybór naszej oferty: *(zaznaczyć właściwe)*
  - nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
  - prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Tabela nr 3

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

8. Na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy PZP: *(zaznaczyć właściwe)*:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
		od	do

Tabela nr 4

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów: - .....

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ww. punktu Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna – Wykonawca nie musi jej wypełniać)

Tabela nr 5

10. W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, przedmiotowe zamówienie zrealizujemy zgodnie z poniższym podziałem prac:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie	Zakres zamówienia, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
1.	Lider Konsorcjum....	
2.	Członek Konsorcjum....	

Tabela nr 6

11. Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych);
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO);
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR);

- dużym przedsiębiorstwem
12. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia (wyjaśnianie ofert, uzupełnienia) wyznaczamy ..... tel. .... e-mail. ....
13. Załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
14. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający powinien samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
15. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- <sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
16. Do oferty dołączamy:
- 1) **Tabela elementów rozliczeniowych (załącznik nr 8 do SWZ)**
  - 2) .....
  - 3) .....

<p><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych</p> <p><i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i></p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p>.....</p> <p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i></p> <p><i>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
--	---

**Wykonawca:**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
 do reprezentacji)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko**”, prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia z postępowania, zawarte w art. 108 ust. 1 **oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu.
2. **Oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
 .....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Oświadczamy/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497
4. **Oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. **Oświadczam/y**, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy/y na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w SWZ, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1		
2		

6. **Oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p><b>PODPISY</b>                  osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych                  (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b>                  .....                  Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.                  Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p>
---	---

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Podmiot udostępniający zasoby**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU TRZECIEGO:**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie ..... Wykonawcy ..... składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Miejską Giżycko, pn.: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko**”.

1. **oświadczam/my**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ.
2. **oświadczam/y**, że zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy PZP\*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* Wypełnić, jeżeli dotyczy

**Uwaga** – wypełnić pkt 2 tylko w przypadku, kiedy zachodzą podstawy wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497.
4. **oświadczam/y**, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu w zakresie, w jakim udostępniam/y zasoby.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, dołączam zobowiązanie/lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami (art. 118 ust. 3 i ust. 4 Ustawy PZP.)

5. **oświadczam/y**, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPISY**

osób upoważnionych do podpisywania dokumentu  
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis  
z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej, pełnomocnictwa)

**PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM**

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).

## Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

(składane na podstawie i w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### Podmiot udostępniający zasoby

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 Ustawy PZP sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.

### PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU

Do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Dot. zamówienia publicznego pn.: „*Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko*”

#### 1. Ja:

.....  
.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
(Nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....  
.....  
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(Nazwa Wykonawcy)

#### 2. Oświadczam, że :

a) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy realizacji zamówienia będzie następujący:

.....

c) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) Zrealizuję/nie zrealizuję\*roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

\*niepotrzebne skreślić

<b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentu <i>(zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</i>	<b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... <i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i>
--	--

*(wypełnia podmiot udostępniający potencjał; dokument składany jest wraz z ofertą).*



**Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz osób - zdolność zawodowa****Wykonawca:**.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ OSÓB – ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA (POTENCJAŁ KADROWY)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko**” przedkładam(y) niniejszy wykaz osób i oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia.	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1		<b>Kierownik prac</b> – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia i kontrolę jakości prac. Minimalne wymagania: - posiada uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych	<i>wskazane doświadczenie powinno być zbieżne ze wskazanym w ofercie</i>	..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)
2	1) 2)	<b>co najmniej 2 osoby</b> , które posiadają świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na urządzeniach do 1 kV w zakresie sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego		..... (zasób własny/zasób podmiotu trzeciego *)

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia/doświadczenie.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP i w kolumnie 6 wskaże inną niż „zasób własny/pracownik Wykonawcy” podstawę dysponowania, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*Powyższe informacje składamy świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk oraz 305 kk.*

<p align="center"><b>PODPISY</b></p> <p>osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p align="center"><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b></p> <p align="center">.....</p> <p align="center"><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</i></p>
---	--

(składane na wezwanie Zamawiającego)

## Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług – zdolność techniczna

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

### „Konservacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko”

Przedkładam(y) niniejszym wykaz usług i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/posiada	Przedmiot zamówienia SWZ – wykazać zadanie polegające na konserwacji oświetlenia	Data wykonania usług (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1		50 000 zł/ _____ zł	Nazwa zadania: _____ _____ Zakres zadania: _____ _____	

Oświadczenia:

1. Do wykazu załączamy dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 kk oraz 305 kk.

<p><b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p><b>PODPISANO PODPISEM ELEKTRONICZNYM</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p>
---	--

(składane na wezwanie Zamawiającego)

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu \_\_\_-\_\_\_-\_\_\_ w Giżycku, pomiędzy **Gminą Miejską Giżycko**, Al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko, NIP 845 19 51 457, zwaną dalej „Zamawiającym lub Inwestorem” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Giżycka – Wojciecha Karola Iwaszkiewicza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Giżycka – Doroty Wołoszyn

a \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanym w trybie podstawowym art. 275 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

### Przedmiot i zakres zamówienia

#### § 1

1. Zamawiający zleca do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „**Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miejskiej Giżycko**”. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne i oddanie przedmiotu zamówienia w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Szczegółowy zakres robót określa załącznik do niniejszej umowy: Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
  - 2.1. Przedmiot i zakres zamówienia obejmują wykonanie wszystkich niezbędnych prac zgodnie z:
    - postanowieniami SWZ,
    - warunkami technicznymi, normami, przepisami, zgodami administracyjnymi,
    - wzorem umowy,
    - ofertą Wykonawcy,
    - instrukcją współpracy pomiędzy PGE Dystrybucja S.A. a samorządem w zakresie konserwacji oświetlenia.Wyżej wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające i wyjaśniające.
  - 2.2. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje koszt:
    - a) robót przygotowawczych, demontażowych, rozbiórkowych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, w przypadku uszkodzenia istniejących dróg, chodników - koszty ich odtworzenia,
    - b) zatrudnienia i wynagrodzenia kierownika robót,
    - c) utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon),
    - d) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia, ogrodzenia terenu budowy,
    - e) zajęcia pasa drogowego, placów, chodników,
    - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
    - g) zakwaterowanie łącznie z częścią socjalną i sanitarną,
    - h) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,

- i) koszty związane z utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych wynikających z lokalizacji terenu budowy,
  - j) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - k) odtworzenie nawierzchni, ewentualne uszkodzenia urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - l) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - m) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - n) wykonania projektów organizacji ruchu na czas budowy,
  - o) bieżących napraw dróg dojazdowych oraz dróg, przez które zostanie wyznaczony objazd.
  - p) związany z odbiorami robót wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej,
  - q) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
  - r) wykonania pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów,
  - s) usunięcie odpadów powstałych w trakcie realizacji zamówienia poza teren robót, zgodnie z zasadami utylizacji i składowania materiałów odpadowych określonych Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699) oraz zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
  - t) Inflacji
  - u) ewentualnych opłat pobieranych przez PGE Dystrybucja S.A. za dopuszczenie do pracy na sieci energetycznej
- 2.3. Do zakresu umowy wchodzi:
- a) całodobowe pogotowie oświetlenia ulic, środki transportu i odpowiedni sprzęt (podnośniki samochodowe dopuszczone do pracy pod napięciem) umożliwiające natychmiastową reakcję na zgłoszenia o usterkach i awariach oraz powiadomienie o usunięciu awarii,
  - b) likwidacja zagrożeń dla osób postronnych, wynikłych ze zdarzeń losowych (np. wypadek drogowy, wichura, powódź, wandalizm, kradzież, itp.) uszkodzeń urządzeń oświetleniowych (np. złamany, pochylony czy rozbity słup, złamany wysięgnik, zwisający klosz lub cała oprawa, rozbita lub skradziona oprawa, opadnięcie przewodów linii napowietrznej, wyrwane drzwiczki wnęki słupa, zdewastowana wnęka słupowa, otwarta lub rozbita szafka oświetleniowa w czasie max. .... godzin od chwili otrzymania zgłoszenia o takim zagrożeniu oraz doprowadzeni uszkodzonych urządzeń do prawidłowego stanu technicznego w ciągu 72 godzin po usunięciu zagrożenia (a wymian złamanych słupów w ciągu max. 7 dni),
  - c) termin realizacji bieżących zleceń wynosi 96 godzin i jest liczony od przyjęcia zlecenia do zgłoszenia wykonania zlecenia. Za przyjęcie zlecenia uważa się datę i godzinę wysłania zlecenia.
- 2.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń oświetlenia ulicznego i ponosi wszelkie konsekwencje z tego tytułu oraz z tytułu zaciemnienia ulicy lub jej odcinka, do odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich włącznie, za wyjątkiem sytuacji losowych wynikłych nie z winy Wykonawcy.
- 2.5. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo od Zamawiającego do występowania przed PGE Dystrybucja S.A. w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania bieżących zleceń.
- 2.6. Ponieważ Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, dlatego wszędzie, gdzie z opisu przedmiotu zamówienia wynika

wskazanie znaków towarowych, patentów lub znaków pochodzenia, Wykonawca przyjmuje, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zatem wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w niniejszej SWZ należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych.

Zamawiający dopuści zaoferowanie rozwiązań równoważnych, jeśli będą one zgodne pod względem:

- a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
- b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

## § 2

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę z dopuszczeniem materiałów pochodzących z demontażu, będących własnością Zamawiającego, a nadających się do ponownego wbudowania.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 poz. 1213 – tekst jednolity).
3. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót.
4. Materiały z rozbiórki stanowiące własność Zamawiającego i nadające się do ponownego wykorzystania, Wykonawca przetransportuje oraz złoży we wskazanych przez Zamawiającego miejscach (w odległości do 10 km od placu budowy) po kwalifikacji ich przydatności przez przedstawiciela Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1213).

### Termin realizacji umowy

## § 3

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony **-24 miesiące** tj. od dnia podpisania umowy do dn. \_\_\_\_-\_\_\_\_.2026 r.
  - a) Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_.2024 r.
  - b) Termin zakończenia realizacji zamówienia – do dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_.2026 r. z zastrzeżeniem, że:
  - c) Termin od dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_.2024r. **do 31.12.2024 r.** jest terminem podstawowym,
  - d) Termin od **01.01.2025 r. do dnia \_\_\_\_-\_\_\_\_.2026 r.** jest terminem warunkowym – będzie realizowany w przypadku przyznania środków w kolejnym planie budżetowym, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie nie później niż **15 dni** przed jego rozpoczęciem.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

## § 4

1. Wynagrodzenie zawierające podatek VAT, zostanie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe robót, określone w załączniku nr 1 do umowy, poprzez pomnożenie tych cen przez ilość jednostek robót faktycznie wykonanych i odebranych.
2. Ceny jednostkowe robót brutto za wykonanie przedmiotu umowy zawierają wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jak również nie ujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku zlecenia robót, dla których podstawą rozliczenia będzie kosztorys powykonawczy, sporządzony z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu oraz wskaźników cenotwórczych (stawka robocizny, ceny materiałów i sprzętu oraz wysokość narzutów z tytułu: kosztów pośrednich – Kp; zysku – Z; kosztów zakupu - Kz) publikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUB aktualnym na dzień wykonywania robót oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych kosztów w odniesieniu do cen rynkowych. Kosztorys winien być opracowany w wersji papierowej oraz elektronicznej, edytowanej w formacie. ath.
4. Roboty, które Wykonawca wykona bez porozumienia z Zamawiającym lub jako samowolne odstępstwo od Umowy, nie podlegają wynagrodzeniu.
5. **Planowana wartość realizacji całej umowy stanowi kwotę \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_), z zastrzeżeniem zagwarantowania minimalnej wartości zamówienia w wysokości 50% planowanej wartości zamówienia.**
6. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy i dostosowanie ich do rzeczywistych potrzeb. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej. Przedmiotowe zmiany nie wymagają zawarcia aneksu.
7. Za niewykonane prace, pomimo ujęcia ich w tabeli elementów rozliczeniowych nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
8. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana.

#### **Płatność**

##### **§ 5**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru częściowego, zatwierdzony przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji faktur – 14 dni licząc od daty wpływu wszystkich niezbędnych do wykonania płatności dokumentów do Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
5. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego

umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.
13. Za datę zapłaty przelewu przyjmuje się datę złożenia przelewu w Banku Zamawiającego.

#### **Obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego**

##### **§ 6**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zlecenie robót w miarę potrzeb z określeniem lokalizacji, zakresu wg pozycji jednostkowych ryczałtowych cen lub kosztorysu,
  - 2) odebranie wykonanych robót zrealizowanych zgodnie z umową i zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie objęcia funkcji kierownika robót przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi
  - 2) dostarczenie w ciągu 5 dni od podpisania umowy oświadczeń kierownika robót o przyjęciu obowiązków (oryginał) wraz z kserokopią uprawnień budowlanych oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby osób skierowanych do realizacji robót budowlanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
  - 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i wymagane uprawnienia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych w branżach innych niż przewidują zapisy umowne,

- 4) wykonywanie czynności wymienionych w art. 22 ustawy Prawo budowlane,
- 5) użycie materiałów gwarantujących odpowiednią jakość wykonania zamówienia,
- 6) przejęcie terenu budowy, jego zagospodarowanie oraz właściwe oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy i miejsc prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy na koszt własny,
- 7) urządzenie terenu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, w tym również zabezpieczenie placu budowy w niezbędne media (woda, energia elektryczna, energia ciepła itp.) wraz z pokryciem kosztów ich zużycia,
- 8) zorganizowanie dozoru mienia i wszelkich wymaganych przepisami zabezpieczeń ppoż. na terenie budowy oraz ponoszenie za nie pełnej odpowiedzialności materialnej,
- 9) zabezpieczenie budowy przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu,
- 10) utrzymanie terenu budowy i najbliższego otoczenia w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- 11) wyznaczenie i wygrodzenie na terenie budowy bezpiecznych ciągów komunikacyjnych umożliwiających komunikację do obiektów przyległych do terenu budowy i znajdujących się na terenie budowy,
- 12) bezwzględne powiadamianie na piśmie Zamawiającego o wszelkich możliwych wydarzeniach i okolicznościach mogących wpłynąć na opóźnienie robót,
- 13) natychmiastowe zgłaszanie konieczności wykonania robót dodatkowych,
- 14) odtworzenie na własny koszt ewentualnych zniszczeń, przywrócenie punktów geodezyjnych zniszczonych w trakcie budowy,
- 15) przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w specyfikacji oraz obowiązujących normach i przepisach,
- 16) wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w specyfikacji,
- 17) kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami specyfikacji,
- 18) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym postanowieniami specyfikacji,
- 19) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- 21) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Zamawiającego wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami Umowy,
- 22) odpowiedzialność odszkodowawcza wobec osób trzecich,
- 23) zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wymienione w § 6 ust. 3,
- 24) zabezpieczenie przed dostaniem się do wód, odpadów powstałych podczas wykonywania prac,
- 25) uczestniczenie w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania rękojmi,
- 26) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo



budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym osobom, które Zamawiający wskaże w okresie realizacji przedmiotu umowy.

3. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
  - 1) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: roboty ziemne, rozbiórkowe i nawierzchniowe
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
    - b) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
    - d) Innych dokumentów, w tym np. poświadczonych za zgodność z oryginałem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS;
      - potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
      - o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 10 umowy.
- 5) W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- 6) W przypadku konieczności zmiany pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności określone w ust. 3pkt. 1, Wykonawca każdorazowo przekazuje Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych zaktualizowany załącznik nr 4 do umowy.
- 7) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Zmiana zakresu rzeczowego i postanowień umowy**

##### **§ 7**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §4 ust 5 Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy,

w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3) lub 4) niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
7. Wniosek o którym mowa w ust 4 i 5 można nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 to 5% wynagrodzenia za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1;
11. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 10 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
12. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:  
$$WZ = (W \times F) / 100$$
, przy czym:  
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;
13. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 11.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 5, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Postanowienia ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku

3. do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana, o której mowa jest możliwa w przypadkach:
  - 1) pozostających w związku z koniecznością realizacji postulatów osób trzecich nieuwzględnionych na etapie podpisania umowy, a ze względów społecznych, koniecznych do spełnienia poprzez stosowną (technicznie uzasadnioną) zmianę terminu wykonania umowy oraz zwiększenia wynagrodzenia w oparciu o umowne zasady kosztorysowania, przyjęte z datą dokonywania zmiany umowy
  - 2) wynikających ze zmian w ustawodawstwie mających wpływ na wykonanie oraz wycenę przedmiotu umowy poprzez dostosowanie treści umowy do obligatoryjnych uregulowań zmienionych przepisów,
  - 3) zaistnienia siły wyższej to jest zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań, poprzez przedłużenie terminu wykonania zobowiązania o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
    - a) wojna, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
    - b) terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
    - c) skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenia radioaktywne, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
    - d) klęski żywiołowe, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
    - e) bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
    - f) inne wydarzenia losowe (np. epidemia, pandemia, stan wyjątkowy)
  - 4) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mającego wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy, poprzez przedłużenie terminu wykonania umowy o czas, o którym mowa wyżej,
  - 5) dotyczy zmiany terminu zakończenia zadania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych,
  - 6) w przypadku zmiany podwykonawcy (za pomocą którego wykonawca spełnił warunki zamówienia), nowy podwykonawca spełnia te same wymogi co zastępowany.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych,
  - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację robót**

#### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Zmiana którejkolwiek z osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od uprzednio zgłoszonych.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później

niż 5 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Osoby wskazane w ust. 1 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
6. Przedstawicielem na terenie budowy ze strony Wykonawcy będzie: ....., tel....., e-mail .....

### **Zlecenie i odbiór robót**

#### **§ 10**

1. Zlecenie robót Wykonawcy odbywać się będzie sukcesywnie w miarę stwierdzonych przez Zamawiającego potrzeb, w formie zleceń określających lokalizację, szacunkową wielkość zakresu rzeczowego i terminy realizacji. Zlecenie może być przekazane Wykonawcy osobiście, faksem, telefonicznie, wysłane pocztą elektroniczną lub spisane w formie protokołu.
2. Strony zgodnie postanawiają, że podstawą do wystawiania faktur częściowych/miesięcznych będą protokoły rzeczowo – finansowe odbioru robót zbiorcze za wykonanie danego zakresu robót /zleceń w okresie rozliczeniowym.
3. Odbiory danego zakresu robót /zlecenia dokonywane będą w terminie do 5 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w czasie odbiorów zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad,
  - 2) w przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy,
  - 3) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
  - 4) w przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub kiedy wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania robót/usunięcia wad innemu Wykonawcy z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 niniejszej umowy,
  - 5) w przypadku zlecenia wykonania robót innemu Wykonawcy Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie danego zakresu/zlecenia do czasu wykonania tych robót przez innego Wykonawcę i ostatecznego ustalenia kosztu zastępczego wykonania robót, o które zostanie pomniejszone wynagrodzenie Wykonawcy.

### **Kary umowne**

#### **§ 11**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji zakresu robót określonego na dany miesiąc w wysokości 100,00 zł (słownie; sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze, w czasie przeglądów gwarancyjnych, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
  - 4) jeżeli roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca skierowany do wykonania robót zgodnie z procedurą określoną w § 16 – karę umowną w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy udowodniony taki przypadek,
  - 5) jeżeli czynności zastrzeżone dla kierownika robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
  - 6) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, dalszym podwykonawcom w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
  - 7) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek,
  - 8) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
  - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
  - 10) każdorazowo za niezatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 3 pkt 1) lub niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy taki przypadek,
  - 11) Każdorazowo za niedochowanie terminów określonych w § 6 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),
1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:
    - 1) odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności będące przedmiotem niniejszej umowy,
    - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  3. Maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić strona umowy (tj. Zamawiający lub Wykonawca) nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy brutto.

#### **Podwykonawstwo**

##### **§ 12**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą podwykonawców w zakresie:
  - 1) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
  - 2) \_\_\_\_\_  
(zakres realizowany przez podwykonawcę)
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy realizacji robót, jeżeli zostały one zastrzeżone w SWZ jako kluczowe i konieczne do wykonania osobiście przez Wykonawcę.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem wykonywania robót, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Przedłożony Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy oraz określać w szczególności:
  - a) zakres robót powierzonych podwykonawcy, stanowiący część zamówienia publicznego,
  - b) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy, a suma płatności podwykonawcom za daną część dokonywanego odbioru robót nie może być wyższa niż przewidziane w niniejszej umowie (lub harmonogramie) wynagrodzenie częściowe za dany zakres robót potwierdzony odbiorem,
  - c) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
  - d) warunki płatności – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - e) tryb zatrudnienia dalszych podwykonawców,
  - f) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym podwykonawcom, w tym uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy do zapłaty podwykonawcy i dalszym podwykonawcom wynagrodzenia,
8. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę;
  - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
11. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy, zgodnie z ust. 11, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jeżeli nie są spełnione wymagania określone w ust. 7 lub 8.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy zgodnie z ust. 11, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – lecz nie większej niż 50 000,00 zł, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy.
15. Przepisy ust. 6-14 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny lub osoby lub kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
17. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia lub niedopuszczenia do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
18. Powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile byli oni zgłoszeni i zaakceptowani przez Zamawiającego.
19. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **Udzielona rękojmia**

##### **§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12 miesięcy rękojmi** na wykonane roboty budowlane.
2. Termin rękojmi obowiązuje zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego i liczy się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie rękojmi) w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Jeżeli po przystąpieniu Wykonawcy do usunięcia zgłoszonej wady lub usterki okaże się, że z przyczyn obiektywnych usunięcie wady lub usterki nie może nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, strony ustalą termin usunięcia wady w możliwym terminie. w przypadku, w którym stronom w rozsądnym czasie nie uda się zgodnie ustalić terminu, Zamawiający ustali go jednostronnie z uwzględnieniem obiektywnych warunków usunięcia wady lub usterki.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10, niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania**

##### **§ 14**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy, tj. kwotę \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: \_\_\_\_\_ złotych).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie \_\_\_\_\_.
3. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.



## Odstąpienie od umowy

### § 15

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed terminem jej wygaśnięcia przez każdą ze stron, za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, jeżeli:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
  - 2) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy,
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
  - 6) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 7 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat za sumę większą niż 5% wartości umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni roboczych dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia f-ry,
  - 2) odkupienia wg cen, za które zostały nabyte materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 2 pkt. 2, w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia i wystawienia faktury,

- 3) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór w terminie 10 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy.

#### **Ubezpieczenie**

##### **§ 16**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową w wysokości min. 100 000,00 zł.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od terminu podpisania umowy przedłoży do wglądu Zamawiającemu umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.

#### **Postanowienia końcowe umowy**

##### **§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązująca w terminie otwarcia ofert SWZ.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem postanowień art. 432 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

##### **§ 18**

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera \_\_ ponumerowanych i parafowanych stron.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Tabela elementów rozliczeniowych (Załącznik nr 8 do SWZ)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

(Załączono w oddzielnym pliku)

A. Wzór zaproszenia do negocjacji

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

Adresaci:

.....

Dot. zamówienia publicznego pn.: .....

1. Zamawiający informuje, iż:
  - 1.1. Streszczenie oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone przedstawia się następująco:
    - 1.1.1. Oferta nr 1: Wykonawca: .....: „cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt.; „doświadczenie kierownika prac”: .....pkt., „czas reakcji na zgłoszenie awaryjne” ..... pkt - o daje łączny wynik wynoszący: .....pkt.
    - 1.1.2. Oferta nr 2: Wykonawca: .....: „cena brutto za całość zamówienia”: ..... pkt.; „doświadczenie kierownika prac”, „czas reakcji na zgłoszenie awaryjne”: .....pkt., - co daje łączny wynik wynoszący: .....pkt.
2. Zamawiający informuje, iż:
  - 2.1. Miejsce, termin ..... negocjacji
  - 2.2. Sposób prowadzenia negocjacji.....
  - 2.3. Kryteria oceny ofert....., w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## B. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DODATKOWYCH

#### 1) Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: Gmina Miejska Giżycko

Adres: Aleja 1 Maja 14, 11-500 Giżycko

NIP: 845-19-51-457

REGON: 790 671 171

godziny pracy: pn.: 8:00-16:00, wt.-pt.:7:30-15:30

telefon: 87 7324 111

adres poczty elektronicznej: [przetargi@gizycko.pl](mailto:przetargi@gizycko.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

#### Adresaci:

.....

Dot. zamówienia publicznego pn.: „.....”

znak postępowania: .....

Zamawiający informuje, iż negocjacje zostały zakończone i zaprasza do składania ofert dodatkowych.

#### 1) Sposób oraz termin składania ofert dodatkowych.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko) z oznaczeniem: „Oferta dodatkowa, postępowanie ....., nie później niż do dnia ..... r. do godz. 10:00:00.

2. Oferta powinna przedstawiać cenę – czyli element kryteriów oceny i porównania ofert, których dotyczyły negocjacje i są objęte ofertą dodatkową.

3. Oferta powinna być złożona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do zaproszenia.

2) Oferty dodatkowe muszą być złożone w języku polskim.

3) Zapisy SWZ dotyczące formy i sposobu składania ofert oraz ich podpisu mają odpowiednie zastosowanie do składania ofert dodatkowych.

4) Termin otwarcia ofert dodatkowych

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..... r. o godz. .....:00 na komputerze Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert dodatkowych Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania ..... informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

b) cenach zawartych w ofertach,

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

Postępowanie nr .....

**FORMULARZ OFERTY DODATKOWEJ**

**Dane Wykonawcy**

**(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):**

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... województwo: ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: ..... Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:.....
2.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna firma (nazwa):..... Adres: ulica.....kod .....-..... miejscowość ..... tel.:.....e-mail: ..... NIP: ..... REGON: .....KRS: .....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty dodatkowej na wybór Wykonawcy na realizację zadania pn.: „.....” ,ja niżej podpisany oświadczam, że oferuję ostatecznie realizację przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

a) **cenę netto** (bez podatku VAT) ..... zł

b) plus **podatek VAT** w wysokości: .....%, tj. ....zł

c) tj. za łączną **cenę ryczałtową brutto** (łącznie z podatkiem VAT) ..... zł

**zgodnie z kalkulacją, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej oferty, (załącznik nr 8 do SWZ) – tabela elementów rozliczeniowych.**

<p><b>PODPISY</b> osób upoważnionych do podpisywania dokumentów przetargowych (zgodnie z dokumentami rejestrowymi – odpis z KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwa)</p>	<p><b>PODPISANO PRZY POMOCY PODPISU ELEKTRONICZNEGO</b> ..... Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF</p>
---	--

(Załączono w oddzielnym pliku)