

PF.261.14.2022.ES

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie,

a
zwanym dalej **Wykonawcą**, którą reprezentują:

.....
.....

wyłonionym w zapytaniu ofertowym, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U z 2021, poz.1129 z późn. zm.), z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów
prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków
europejskich- o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy „Usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia trzech spotkań regionalnych pn. **„Budowanie lokalnej współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz rozwiązywania problemów społecznych oraz pozyskiwania funduszy na ten cel”** realizowana w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014-2020.
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022 współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 r.**
5. Terminy spotkań zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
 - 1) przygotowania szczegółowego programu spotkania;
 - 2) realizacji wystąpienia przez trenerów spełniających wymagania określone w pkt. 4 Zapytania ofertowego;
 - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
 - 4) przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności konieczne dla realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo oraz zgodnie z warunkami Zamawiającego. Przedmiot umowy wykonany zostanie z należytą starannością.

10. Zamawiający zastrzega, że spotkania mogą odbyć się również w formie online, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do realizacji zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi, o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego.
3. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 2 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 2, nie wymaga aneksu do Umowy.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 2 i 3, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), w tym kwota netto (% VAT): (słownie:złotych 00/100).
2. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za przeprowadzone spotkania bez względu na liczbę uczestników.
3. Wynagrodzenie za jedno spotkanie – 4 h wynosi:..... zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym kwota netto (% VAT): (słownie:złotych 00/100).
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres Umowy.
5. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 4 ust. 5.
6. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy). *
9. Z wynagrodzenia o którym mowa w § 4, ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.**

10. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo po realizacji całości usługi na podstawie przedstawionej/go przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
11. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku o której/którym mowa w § 4, ust. 10, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 2 ust. 1 umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy), protokołu zdawczo-odbiorczego z realizacji umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
12. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego.
13. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
14. Faktury VAT/rachunek winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014 Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
15. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
16. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl_w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
17. Zamawiający działając na podstawie art 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - 1) utwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
 - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
 - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
 - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie, iż w przypadku nie zrekrutowania osób na spotkania regionalne, może je odwołać. Wykonawca nie może z tego tytułu domagać się roszczeń oraz finansowej rekompensaty. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań regionalnych.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 6 w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
 - 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
 - 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
 - 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:

- 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy, jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

*, ** - zapis będzie zastosowany w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

WZÓR**Protokół zdawczo - odbiorczy
dot. Umowy nr z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru:
2. Data dokonania odbioru:
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego:
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego.....
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze:
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:
7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE
Uwagi:
.....
.....
8. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/Rachunku za zrealizowanie usługi zgodnie z Umową nr..... z dnia Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.
9. Uwagi Stron:
.....
10. Podpisy

.....
Wykonawca.....
Zamawiający