

PROJEKT

UMOWA NR.....
zawarta w dniuw Bytomiu

pomiędzy :

Bytomskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu, przy pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000016744, NIP: 626-000-28-26, REGON: 270150701, wysokość kapitału zakładowego 232 708 500,00zł

reprezentowanym przez :

1. Longina Siemlata - Prezesa Zarządu,
2. Marka Stajndora - Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

1.

zwanym w treści umowy „Dostawcą” reprezentowanym przez:

łącznie zwanymi Stronami

na podstawie wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu w formie Zapytania Ofertowego pn. „Zakup urządzeń bateryjnych do rejestracji danych z wysyłaniem poprzez sieć GSM”, przeprowadzonym zgodnie z §9 Regulaminu Postępowania przy Udzieleniu Zamówień Dla Dostaw, Usług i Robót Budowlanych w BPK Sp. z o.o., o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzeń bateryjnych do rejestracji parametrów sieci wodociągowej (Cello) i sterowania pracą reduktorów ciśnienia z wysyłaniem danych GSM (Regulo) zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”, na zasadach określonych umową, w asortymencie i po cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz w Zapytaniu Ofertowym pn.: „Zakup urządzeń bateryjnych do rejestracji danych z wysyłaniem poprzez sieć GSM”.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - Tabela Ofertowa,
 - 2) załącznik nr 2 - Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Sp. z o.o.

§2

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1, jest fabrycznie nowy, najwyższej jakości, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego, spełnia wymagania wszystkich aktualnie obowiązujących Polskich Norm, posiada wymagane prawem atesty oraz świadectwa dopuszczenia wyrobu do użytku.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem oraz na własny koszt do Zaplecza Technicznego BPK, znajdującego się przy ul. Zabrzeńskiej 1 w Bytomiu.

§3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT, w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów.
2. Powyższa kwota jak i ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy mają charakter ryczałtowy i nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia oraz będą obejmowały wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od jej doręczenia Zamawiającemu.
4. O zachowaniu terminu płatności decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura winna zostać wystawiona na adres: Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., pl. Kościuszki 11, 41-902 Bytom, NIP 626-000-28-26.
6. Strony zgodnie oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dostawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy do wpłaty, znajdować się będzie na „białej liście podatników”, o jakiej mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

§4

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się nie później niż do 16.12.2024 r.
2. O dokładnym terminie dostawy Dostawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem: telefonicznie (nr tel.: 606 807 364) lub pocztą elektroniczną (adres email: barbara.klimkiewicz@bpk.pl). Dostawa musi odbyć się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie potwierdzony bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego dokument dostawy przedmiotu zamówienia.
4. Wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia Dostawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu niezbędne instrukcje, certyfikaty, świadectwa oraz atesty wymagane przepisami prawa.
5. Dostawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminu dostawy.

§5

Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Osobą odpowiedzialną za kontakt w ramach realizacji przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego będzie: Barbara Klimkiewicz
numer telefonu kontaktowego: 606 807 364
e-mail: barbara.klimkiewicz@bpk.pl
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt w ramach realizacji przedmiotu umowy, ze strony

Dostawcy będzie:
numer telefonu kontaktowego:
e-mail:

§7

Dostawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów ochrony środowiska.

§8

1. Dostawca udziela dwuletniej gwarancji i rękojmi jakości na dostarczony przedmiot zamówienia liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego w sposób określony w §4 ust. 3
2. Dostawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, w terminie do 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji dokonać oględzin przedmiotu reklamacji, oraz do usunięcia wad przedmiotu zamówienia na własny koszt lub dostarczenia egzemplarzy nowych, wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach.
3. Do odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

1. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wadliwości dostarczonego przedmiotu zamówienia, bądź jego niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiający może zwrócić zakwestionowane egzemplarze, odmawiając jednocześnie zapłaty za nie.
2. Dostawca zobowiązany będzie w takim przypadku do odebrania zakwestionowanych egzemplarzy przedmiotu zamówienia i dostarczenia na własny koszt egzemplarzy wolnych od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia o wadzie dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Zamawiającego do naliczenia kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.

§10

1. Strony uzgadniają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - 2) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 1.
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary oraz do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Dostawcy.

§11

1. postanowienia niniejszej umowy są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, gdzie realizowane będą dostawy przedmiotu zamówienia, wykorzystywany jest monitoring wizyjny, co Dostawca przyjmuje do wiadomości i o czym zobowiązuje się powiadomić każdą osobę, za pomocą której wykonuje przedmiot umowy.
3. Dostawca zobowiązany jest do wypełniania względem osób biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy, obowiązku informacyjnego w rozumieniu art. 14 RODO w zakresie administrowania ich danymi osobowymi, które Zamawiający poweźmie (również w zakresie, o jakim mowa w ust. 2) w związku z wykonywaniem umowy. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Nieprzestrzeganie zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 4, może skutkować niedopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy, a w konsekwencji naliczeniem kar przewidzianych w umowie za niedotrzymanie terminu realizacji umowy.
6. W przypadku naruszenia ust. 4 – 5, gdy Zamawiający poniesie koszty związane z interwencją firmy ochroniarskiej, koszty te zostaną przeniesione na Dostawcę jako podmiot odpowiedzialny za spowodowanie tej interwencji.

§12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części dostaw.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych właściwych ustaw.

§13

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem ich nieważności. W każdym przypadku, w którym na mocy niniejszej umowy wymagane jest podpisanie oświadczenia woli danej Strony, oświadczenie takie będzie nieważne, jeśli nie zostanie złożone pisemnie.
2. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do podpisania umowy w imieniu Strony, którą reprezentują.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Dostawca

Regulamin zasad bezpieczeństwa i zasad poruszania się na terenie obiektów BPK Spółka z o.o.

Obiektami BPK Spółka z o.o. są wszystkie objekty należące do Spółki oraz te, na których Spółka realizuje zadania na podstawie zawartych umów.

Zabrania się osobom nieupoważnionym wejścia i przebywania na terenie obiektów BPK Sp. z o.o. W przypadku wejścia osób nieupoważnionych zostanie podjęta interwencja służb ochrony lub policji.

- I. Regulamin skierowany jest do:
 1. Gości przebywających na terenie obiektu na zaproszenie Zarządu Spółki lub za jego zgodą.
 2. Pracowników dostawców lub wykonawców świadczących dostawy lub usługi na rzecz Spółki, na podstawie umów lub równoważnych im porozumień wiążących dany podmiot ze Spółką.
 3. Pracowników podmiotów, na rzecz których Spółka świadczy usługi na terenie obiektu, na podstawie zawartych umów.
 4. Pracowników uprawnionych organów kontroli, realizujących czynności na podstawie właściwego upoważnienia, po poinformowaniu Zarządu lub kierującego obiektem.
- II. Wszystkie osoby wskazane powyżej są zobowiązane do wykonywania poleceń kierującego obiektem.
- III. Na terenie obiektów BPK Sp. z o. o. obowiązuje kategoriyczny zakaz poruszania się osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. Uzasadnione podejrzenie złamania zakazu spowoduje wezwanie Policji. Palenie tytoniu może odbywać się wyłącznie w wyznaczonych miejscach.
- IV. Poruszanie się pojazdów i osób po terenie obiektu odbywa się wyłącznie po przeznaczonych do tego celu traktach komunikacyjnych. Pojazdy nie należące do Spółki, wjeżdżają na teren obiektu, po uzyskaniu zgody właściwego pracownika Spółki. Prędkość poruszania się powinna być dostosowana do panujących warunków. Trasa dojazdu do właściwego miejsca jest określona przez pracownika udzielającego zgodę na wjazd. Korzystający z dróg wewnętrznych jest zobowiązany do poruszania się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa pieszych oraz ruchu innych pojazdów.

- V. Osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu Spółki, zobowiązane są do założenia przed wjazdem lub wejściem na teren obiektu, kamizelki ochronnej posiadającej oznaczenie pozwalające na identyfikację podmiotu, który dana osoba reprezentuje. Goście oraz pracownicy organów kontroli posługują się kamizelkami dostarczonymi przez osoby odpowiedzialne za opiekę nad nimi.
- VI. Pracownicy firm świadczących usługi na rzecz Spółki, mogą bez kamizelek wykonywać te prace, których wykonywanie w kamizelkach nie jest dopuszczone z uwagi na bezpieczeństwo (np. prace spawalnicze)
- VII. Osoby oraz pojazdy kontrahentów Spółki mogą znajdować się jedynie w miejscach związanym z realizacją wykonywanych zadań.
- VIII. Goście oraz pracownicy organów kontroli poruszają się po terenie obiektu BPK Sp. z o.o. wyłącznie w obecności wyznaczonego pracownika Spółki.

Regulaminu nie stosuje się do siedziby Spółki - budynku biurowego przy pl. T. Kościuszki 11 w Bytomiu.

Regulamin, poza umieszczeniem na obiektach Spółki w sposób umożliwiający adresatom zapoznanie się z nim, stanowi załącznik do umów zawieranych przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.

BYTOMSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
KOMUNALNE Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU
Adam Piwski