

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Gmina Miasta Radomia

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**  
Usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu  
0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2.

(Znak sprawy: BZP.271.1.168.169.2021.MD)

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**  
*Michał Michalski*  
**SEKRETARZ MIASTA**

**Radom, dnia 02.06.2021r.**

## Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/461097>

## Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/461097>

## Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 71354300-7 Usługi badań katastralnych; 71355000-1 Usługi pomiarowe) w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na **2 części**.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

### **Część 1 zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1a do SWZ.**

### **Część 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0091-Śródmieście 2, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru

Geodezyjnego i Kartograficznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1b do SWZ.

**Informacje dodatkowe (dotyczy wszystkich części zamówienia):**

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wskazane w SWZ Zamawiający wypożyczy Wykonawcy (*udostępni na potrzeby wykonania pracy z obowiązkiem ich niezwłocznego zwrotu po wykorzystaniu*) za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (MODGiK). Wypożyczenie odbywać się będzie po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia pracy i na podstawie opracowanego przez Wykonawcę przy udziale MODGiK harmonogramu, przy założeniu jednocześnie, że udostępnienie (wypożyczenie) materiałów powinno następować w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od ujawnienia takiej potrzeby.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, poza wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt
3. W dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace (nie mniej niż 2 lata). Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.
4. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

**Rozdział VI**  
**Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia) – **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż:**

Termin wykonania prac **Etapu I – 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy.**

Termin wykonania prac **Etapu II – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** z podziałem na dwa podetapy:

- podetap 1 z terminem wykonania zamówienia - **9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
- podetap 2 z terminem wykonania zamówienia - **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

**Rozdział VII**  
**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Określenie warunku:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
  - 1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Określenie warunku:  
Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że:
    - a) osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum:
      - jedną osobą **do kierowania pracami** geodezyjno-kartograficznymi związanymi z wykonaniem modernizacji ewidencji gruntów i budynków posiadającą **uprawnienia zawodowe** do wykonywania **samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(2) - rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów**

- prawnych*, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052, z późn. zm.),
- jedną osobą posiadającą **uprawnienia zawodowe** do wykonywania **samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052, z późn. zm.),
  - jedną osobą upoważnioną **do wykonywania kontroli wewnętrznej** posiadającą **uprawnienia zawodowe** do wykonywania **samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii** w zakresie **(2)** - *rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych* oraz w zakresie **(1)** - *geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*, o których mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.), z doświadczeniem zawodowym w zakresie wykonywanych kontroli opracowań geodezyjnych zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy.

### **UWAGA!!!**

**W przypadku potencjału kadrowego Zamawiający nie dopuszcza, aby ta sama osoba pełniła różne funkcje dla usługi.**

- b) posiada niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj. wykaże, że w okresie ostatnich 5<sup>\*)</sup> lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje następującą usługę (co najmniej jedną): prace polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzone w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne lub/i zamówienia na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż: 100 000,00 zł brutto, a wartość każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 10 000,00 zł.
- \*) W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu Zamawiający dopuścił, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, aby wykaz usług dotyczył usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie dłuższym niż ostatnie 3 lata.

W przypadku, gdy ww. zakres usług, będzie stanowił część usługi o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i kwotowo, usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Ww. wykonane lub wykonywane usługi muszą być potwierdzone dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy;
- w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W przypadku wykazania przez Wykonawców wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs

waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział VIII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe

lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp; tj. wykluczy z postępowania wykonawcę:**
    - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
  5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
  7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

**4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – **Załącznik nr 7 do SWZ.**
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:**

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **w formie Załącznika nr 8 do SWZ**
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **w formie Załącznika nr 9 do SWZ.**

5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 b, c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że**
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
14. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
15. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
16. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach



danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

17. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

18. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.

21. W przypadku, gdy oświadczenie, o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca,

w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

22. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział X

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

**Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.**

## Rozdział XI

### Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, **przedstawia na wezwanie zamawiającego** dokumenty wymienione w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy zawarte w pkt 5, 6 i 7 Rozdział IX SWZ.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Rozdział XII

### Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 1.4 Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 6 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są **na wezwanie Zamawiającego**, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
  - a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
  - b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdział XIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
  - część 1 zamówienia: **3 585,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100),
  - część 2 zamówienia: **3 945,00 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćset czterdzieści pięć złotych 00/100).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
nr konta: **90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**  
**z adnotacją „Wadium – Znak sprawy: BZP.271.1.168.169.2021.MD; część.....zamówienia”**
6. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadiumi oddzielnie oferty na każdą składaną część.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 lit. b)-d) niniejszego Rozdziału wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę: dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30, 26-610 Radom**), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę wadium,
  - c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia **10.06.2021 r.** do dnia **09.07.2021r.**””,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.
10. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

#### Rozdział XIV

#### Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekty umów stanowią **Załączniki nr 2a (część 1 zamówienia) oraz nr 2b (część 2 zamówienia) do SWZ.**
3. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy poprzez jego wydłużenie (poszczególnych Etapów) w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - 1) nastąpią zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego takie jak: wystąpienie nietypowych dla danej pory roku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac geodezyjnych, terenowych, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru (np. obfitych i utrzymujących się przez dłuższy okres opadów deszczu lub obfitych opadów śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej); problemy techniczne, leżące po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiający prawidłowy eksport danych do zasobu MODGiK),

- 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Podmiotu Monitorującego Kontrolującego (PMK) istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności - w szczególności będących następstwem zmian prawnych w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy.
5. Zmiana przepisów prawnych lub wystąpienie okoliczności, o których mowa w pkt 3 mających wpływ na czasokres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3 Wykonawca powinien złożyć najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 3, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych lub okoliczności, o których mowa w pkt 3 na czasookres wykonania prac.
6. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

## Rozdział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny brutto oferty**.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**GMINA MIASTA RADOMIA**  
**PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**  
**90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.** Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Strony ustalają, że:

- **70%** wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - **30%** wniesionego zabezpieczenia stanowi pokrycie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
11. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w § 15 ust. 3 pkt 1) projektu umowy zabezpieczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady (kwota, o której mowa w § 15 ust. 3 pkt 2 projektu umowy) Zamawiający dokona na poczet przedmiotowego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej
  12. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
  13. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

## Rozdział XVI

### Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus **pod adresem:**  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/461097>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
  - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,  
**UWAGA! Z dniem 24.05.2021 r. zaczyna obowiązywać nowy REGULAMIN platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców), którego główną przesłanką zmiany jest wycofanie ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer (zgodnie z komunikatem firmy Microsoft producent wycofuje się ze wspierania przeglądarki Microsoft Explorer). W okresie przejściowym, tj. do 17 sierpnia 2021 r. Internet Explorer będzie jeszcze wspierany przez Open Nexus. Po tym terminie nie będzie już przyjmowania próśb o naprawy błędów lub rozszerzeń powiązanych z tą przeglądarką.**
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) **akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
  - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
  - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
  - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział XVII

### Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Magdalena Domagała,

tel. (48) 36-20-282

email: m.domagala@umradom.pl

## Rozdział XVIII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.07.2021r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział XIX

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),



- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
  6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:
    - 8.1. **Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 3a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia oraz Załącznik nr 3b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
    - 8.2. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
    - 8.3. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy),**
    - 8.4. **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
    - 8.5. **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
      - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;**
      - b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
      - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
    - 8.6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).**
  9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.5. lit c) oraz pkt 8.6. niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o których mowa o którym mowa w pkt. 8.5. lit. c) oraz pkt 8.6. niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać (dotyczy wszystkich części zamówienia)::**
- cenę
  - oraz **termin obowiązywania gwarancji jakości** (liczony w latach). Gwarancja jakości obowiązuje od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
- BRAK WSKAZANIA POWYŻSZYCH INFORMACJI BĘDZIE SKUTKOWAŁ ODRZUCENIEM OFERTY JAKO NIEZGODNEJ Z WARUNKAMI ZAMÓWIENIA.**
15. W formularzu ofertowym **termin obowiązywania gwarancji jakości** należy wskazać w latach. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w miesiącach, Zamawiający w celu oceny ofert dokona przeliczenia tego okresu na lata, na podstawie następujących zasad: 24 miesiące = 2 lata, 36 miesięcy = 3 lata, itd. W przypadku podania w ofercie okresu gwarancji w jednostkach miary innych niż lata lub miesiące Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia. **Wpisanie w formularzu ofertowym terminu obowiązywania gwarancji jakości krótszego niż 2 lata, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

#### **UWAGA!**

**Należy podać pełne lata gwarancji lub wielokrotność 12- tu miesięcy. W przypadku podania niepełnych lat gwarancji - gwarancja np. 2,5 letnia czy 30 miesięczna uzyska tak samą ilość punktów, co gwarancja 2 letnia, natomiast gwarancja 3,5 letnia uzyska taką samą ilość punktów, co gwarancja 3 letnia itd.**

## **Rozdział XX**

### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/461097> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 10.06.2021 roku, do godziny 10:00.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub**

**podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 10.06.2021r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

## Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej (dotyczy wszystkich części zamówienia):
  - w formularzu ofertowym należy wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1, a następnie kwotę tę należy wpisać słownie.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektami umów stanowiącymi **Załączniki Nr 2a oraz 2b do SWZ**.

### Rozdział XXIII

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

Nr	Nazwa kryterium	Waga/Znaczenie
1	Cena [C]	60 pkt
2	Termin obowiązywania gwarancji jakości [Tg]	40 pkt

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
4. Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

#### 4.1. Cena [C]

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

#### 4.2. Termin obowiązywania gwarancji jakości [Tg]

Ocena w zakresie kryterium „Termin obowiązywania gwarancji jakości” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu obowiązywania gwarancji jakości liczonego w latach (obowiązujący od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego) – (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin obowiązywania gwarancji jakości wyniesie:

<b>Termin obowiązywania gwarancji jakości</b>	<b>Ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin obowiązywania gwarancji jakości”</b>
4 lata i więcej	40 pkt.
3 lata	20 pkt.
2 lata	0 pkt.

gdzie:

T<sub>g</sub> – ilość punktów za kryterium „Termin obowiązywania gwarancji jakości”

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

**P - liczba punktów uzyskana przez ofertę:**

$$P = C + T_g$$

- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## Rozdział XXIV

### Wybór najkorzystniejszej oferty

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/461097>

## Rozdział XXV

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XV niniejszej SWZ.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## Rozdział XXVI

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie** i **skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

12. Odwołanie zawiera

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicielei);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicielei;
- 12) wykaz załączników.

13. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego

14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.

15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział XXVII

### Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (min. 2 osoby):
  - prace terenowe związane z pomiarem budynków i użytków gruntowych,
  - wywiad terenowy związany z aktualizacją mapy ewidencyjnej w zakresie granic użytków gruntowych oraz istniejących budynków

*(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).*

Umowa o pracę powinna być zawarta co najmniej do zakończenia prac podetapu pierwszego w Etapie II Umowy, tj. na okres 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2.1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:

- a) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis,

- b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.

2.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są § 9 projektów umów stanowiących **Załączniki Nr 2a oraz 2b do SWZ**.

3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział XXVIII RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych



- na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział XXIX

### Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 2191).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **BZP.272.....2021.MD – Gd.**
3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## Rozdział XXX

### Załączniki do SWZ

<b>Załącznik nr 1a</b>	opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia
<b>Załącznik nr 1b</b>	opis przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia
<b>Załącznik nr 2a</b>	projekt Umowy dla części 1 zamówienia
<b>Załącznik nr 2b</b>	projekt Umowy dla części 2 zamówienia
<b>Załącznik nr 3a</b>	formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
<b>Załącznik nr 3b</b>	formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
<b>Załącznik nr 4</b>	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 5</b>	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ
<b>Załącznik nr 6</b>	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ
<b>Załącznik nr 7</b>	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 8</b>	wykaz wykonanych usług, o którym mowa w punkcie 4.2a rozdziału IX SWZ
<b>Załącznik nr 9</b>	wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 4.2b rozdziału IX SWZ

**Projekt – UMOWA – dla części 1 zamówienia  
na usługę dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu  
0090-Mariackie, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora  
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu ..... **2021 roku**, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451, NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego  
działa.....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem są prace geodezyjne niezbędne do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zwane w dalszej części Umowy „pracami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami (opisem przedmiotu zamówienia - OPZ) określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Oferta i SWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Zamawiający dla potrzeb monitorowania i oceny przez Wykonawcę realizacji Umowy będzie wspierany przez zewnętrzny Podmiot Monitorujący Kontrolujący (PMK) - w tym osobę Inspektora Nadzoru i Kontroli, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu umowy (np. poprzez rekomendowanie prac do odbioru).
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z PMK i Zamawiającym.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą i PMK winna być prowadzona w formie pisemnej oraz jednocześnie przekazywana do wiadomości Zamawiającemu. Korespondencja ta będzie stanowić podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i wątpliwości.

**§ 2**

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wskazane w SWZ Zamawiający wypożyczy Wykonawcy (*udostępni na potrzeby wykonania pracy z obowiązkiem ich niezwłocznego zwrotu po wykorzystaniu*) za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (MODGiK). Wypożyczenie odbywać się będzie po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia pracy i na podstawie opracowanego przez Wykonawcę przy udziale MODGiK harmonogramu, przy założeniu jednocześnie, że udostępnienie (wypożyczenie) materiałów powinno nastąpić w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od ujawnienia takiej potrzeby.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.

### **§ 3**

1. Strony ustalają, że wszelkie prace objęte przedmiotem umowy zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z tym jednak, że z zachowaniem terminów wykonania poszczególnych etapów i podetapów tego przedmiotu Umowy. Ustala się, że wykonanie prac będzie etapowane w następujący sposób:

#### **1) ETAP I z terminem realizacji (zakończenia) - 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy**

Wykonawca przekaze Zamawiającemu w nieprzekraczającym wyżej terminie:

- a) dokumentację z prac pilotażowych (operat techniczny w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD) - z porównania danych ewidencyjnych w postaci elektronicznej (zawartych w części opisowej ewidencji, z danymi zawartymi w części geometrycznej) – w formie Wykazu rozbieżności,
  - z przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK,
  - zawierającej wyniki przeprowadzonego wywiadu terenowego (na kopii mapy ewidencyjnej),
  - dokumentację z pozyskania w niezbędnym zakresie danych do aktualizacji EGiB, określonych w OPZ oraz projekcie modernizacji EGiB,

- b) dokumentację z wykonania prac geodezyjnych (pomiarów uzupełniających) – dla co najmniej 50% obiektów, które będą podlegały aktualizacji (w tym budynków z digitalizacji).

Szczegółowy zakres prac Etapu I zawarty jest w Załączniku Nr 1a do SWZ.

#### **2) ETAP II – z terminem realizacji (zakończenia) - 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z podziałem na dwa podetapy:**

- a) **podetap pierwszy z terminem wykonania – 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:

- przekazać dokumentację z wykonania prac geodezyjnych określonych w OPZ i projekcie modernizacji EGiB w tym pomiarów uzupełniających - dla pozostałej części obiektów podlegających aktualizacji,
- przekazać projekt operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 Prawo geodezyjne i kartograficzne.

- b) **podetap drugi z terminem wykonania – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy**, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:

- zaimportować zbiory danych EGiB, wyeksportowane z roboczych baz danych Wykonawcy, wykorzystując do tego celu format GML lub inny format uzgodniony w formie pisemnej z Prezydentem Miasta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia operatu, po uprzedniej kontroli bazy przez PMK.
- uczestniczyć w siedzibie Zamawiającego przy wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz brać udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu, o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Szczegółowy zakres prac Etapu II zawarty jest w Załączniku nr 1a do SWZ.

### **§ 4**

1. Z tytułu wykonania (z należyłą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości.....(słownie złotych: .....00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch ratach, przy czym:
  - 1) wypłata pierwszej raty, w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.....zł brutto, po wykonaniu I Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt 1),
  - 2) wypłata drugiej raty, w wysokości 60% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.....zł brutto, po wykonaniu II Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt 2).
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzających, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokolarne przyjęcie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzające należyte ich wykonanie. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL, adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **BZP.272.....2021.MD**.
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:  
Gmina Miasta Radomia  
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30  
NIP 796-281-75-29

#### **§ 5**

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu i podetapu prac Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego przedkładając jednocześnie do kontroli wraz z tym zawiadomieniem wymaganą dokumentację techniczną (odbiorową). Zawiadomienie Wykonawca zobowiązany jest przekazać również do wiadomości PMK. Dokonane przez Wykonawcę zawiadomienie Zamawiającego bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej (odbiorowej) traktowane jest jako niedokonane, a prace lub jej poszczególne etapy – jako niezakończone.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór etapu prac w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jedynie prawidłowe zawiadomienie, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, stanowi podstawę do wyznaczenia terminu odbioru.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy, jej etapu lub podetapu Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
4. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru prac Etapu II (zwanego także odbiorem końcowym) jest poprawne wprowadzenie do systemu teleinformatycznego MODGiK utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGIB.
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub uzasadnić odmowę jego podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w zakończeniu etapu lub podetapu pracy przekroczy 20 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Umowy), a Wykonawca wezwany do ukończenia etapu lub podetapu pracy w wyznaczonym w wezwaniu terminie (nie dłuższym niż 10 dni) pracy tej nie ukończył, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

#### **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z MODGiK.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych jemu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.).

4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, dane numeryczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.).

### **§ 7**

1. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy poprzez jego wydłużenie (poszczególnych Etapów) w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - 1) nastąpią zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego takie jak: wystąpienie nietypowych dla danej pory roku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac geodezyjnych, terenowych, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru (np. obfitych i utrzymujących się przez dłuższy okres opadów deszczu lub obfitych opadów śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej); problemy techniczne, leżące po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiające prawidłowy eksport danych do zasobu MODGiK),
  - 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i PMK istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności - w szczególności będących następstwem zmian prawnych w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy.
3. Zmiana przepisów prawnych lub wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 mających wpływ na czasokres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca powinien złożyć najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych lub okoliczności, o których mowa w ust. 1 na czasokres wykonania prac.

### **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu (zakończeniu) poszczególnych etapów lub /i podetapów prac. Zakończenie poszczególnych etapów i podetapów prac wymaga prawidłowego zawiadomienia o zakończeniu etapu i podetapu prac w sposób opisany w § 5 ust. 1 i ust. 2. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za zwłokę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej z tego tytułu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.
6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

## **§ 9**

### **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie treścią art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, osoby wykonujące czynności opisane w SWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub/i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia,

wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.

7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

#### **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

#### **§ 11**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części prac innym osobom. Powiadomienie powinno zawierać przynajmniej informacje o powodach i warunkach powierzenia.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

#### **§ 12**

1. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia w tych pracach wad lub usterek powstałych na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni.
2. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni i ponownie dokonać zgłoszenia danego etapu lub podetapu w trybie opisanym w § 4 Umowy. Zwłoka w ukończeniu danego etapu lub podetapu, będąca konsekwencją zgłoszenia do odbioru prac wykonanych wadliwie obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

#### **§ 13**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji (prac) oraz prawo własności nośników, na jakich pracę przekazano Zamawiającemu.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru prac przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
  - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
  - 6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do pracy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie;
4. Wykorzystanie prac na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w m.in. następujących formach:
  - 1) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
  - 2) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
  - 3) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania wprowadzania dowolnych zmian w pracach, zarówno w zakresie treści jak i formy, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich oraz wykorzystywania zmienionej pracy w sposób opisany w ust 2 – 4.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do prac.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonane prace nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

#### **§ 14**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość prac lub uczynią prace nieprzydatnymi w całości lub części do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. W dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace, na okres ..... (**nie mniej niż 2**) lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji jakości wad lub usterek i usunie je najpóźniej w terminie 14 dni. Termin przystąpienia do usuwania i usunięcia wad lub/i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
6. W razie nie usunięcia wad i/lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
  - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie). Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub/i



- 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek do dnia usunięcia lub do dnia powierzenia usunięcia zastępczego.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowañ), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad prac lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

#### **§ 15**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości wynagrodzenia brutto** tj. .... zł, co stanowi kwotę ..... (słownie złotych:..... 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Strony ustalają, że:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota .....zł (słownie złotych: ..... stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota .....zł (słownie złotych: ..... stanowi pokrycie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) zabezpieczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 2) Zamawiający dokona na poczet przedmiotowego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16**

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

#### **§ 17**

Opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę.

#### **§ 18**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające zastosowanie do niniejszej umowy.

#### **§ 20**

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 21**

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

**§ 22**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik Miasta**

**Oświadczenie:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrze Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
**Wykonawca**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

*Źródło finansowania: Wydział Geodezji*

*Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 – budżet powiatu (własne powiatu),*

*Budżet 2021 r. - Etap I,*

*Budżet 2022 r. - Etap II.*

**Projekt – UMOWA – dla części 2 zamówienia  
na usługę dotyczącą wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu  
0091-Śródmieście 2, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego  
Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zwana dalej „Umową”**

zawarta w dniu ..... 2021 roku., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451, NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego  
działa.....

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Usługa modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem są prace geodezyjne niezbędne do przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0091-Śródmieście 2, zgodnie z projektem modernizacji uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zwane w dalszej części Umowy „pracami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymogami (opisem przedmiotu zamówienia - OPZ) określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Oferta i SWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2).
3. Zamawiający dla potrzeb monitorowania i oceny przez Wykonawcę realizacji Umowy będzie wspierany przez zewnętrzny Podmiot Monitorująco Kontrolujący (PMK) - w tym osobę Inspektora Nadzoru i Kontroli, który będzie wspierał Zamawiającego w procesie monitorowania, kontroli i odbioru przedmiotu umowy (np. poprzez rekomendowanie prac do odbioru).
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z PMK i Zamawiającym.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a PMK winna być prowadzona w formie pisemnej oraz jednocześnie przekazywana do wiadomości Zamawiającemu. Korespondencja ta będzie stanowić podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i wątpliwości.

## § 2

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania pracy wskazane w SWZ Zamawiający wypożyczy Wykonawcy (*udostępniana potrzeby wykonania pracy z obowiązkiem ich niezwłocznego zwrotu po wykorzystaniu*) za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (MODGiK). Wypożyczenie odbywać się będzie po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia pracy i na podstawie opracowanego przez Wykonawcę przy udziale MODGiK harmonogramu, przy założeniu jednocześnie, że udostępnienie (wypożyczenie) materiałów powinno nastąpić w racjonalnym terminie nie dłuższym niż 60 dni od ujawnienia takiej potrzeby.
2. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania pracy, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 3

1. Strony ustalają, że wszelkie prace objęte przedmiotem umowy zostaną zrealizowane przez Wykonawcę w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z tym jednak, że z zachowaniem terminów wykonania poszczególnych etapów i podetapów tego przedmiotu Umowy. Ustala się, że wykonanie prac będzie etapowane w następujący sposób:

### 1) ETAP I z terminem realizacji (zakończenia) - 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w nieprzekraczającym wyżej terminie:

- a) dokumentację z prac pilotażowych (operat techniczny w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD) - z porównania danych ewidencyjnych w postaci elektronicznej (zawartych w części opisowej ewidencji, z danymi zawartymi w części geometrycznej) – w formie Wykazu rozbieżności,
  - z przeprowadzonej analizy materiałów PZGiK,
  - zawierającej wyniki przeprowadzonego wywiadu terenowego (na kopii mapy ewidencyjnej),
  - dokumentację z pozyskania w niezbędnym zakresie danych do aktualizacji EGiB, określonych w OPZ oraz projekcie modernizacji EGiB,
- b) dokumentację z wykonania prac geodezyjnych (pomiarów uzupełniających) – dla co najmniej 50% obiektów, które będą podlegały aktualizacji (w tym budynków z digitalizacji).

Szczegółowy zakres prac Etapu I zawarty jest w Załączniku nr 1b SWZ.

### 2) ETAP II – z terminem realizacji (zakończenia) - 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z podziałem na dwa podetapy:

#### a) podetap pierwszy z terminem wykonania – 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:

- przekazać dokumentację z wykonania prac geodezyjnych określonych w OPZ i projekcie modernizacji EGiB w tym pomiarów uzupełniających - dla pozostałej części obiektów podlegających aktualizacji,
- przekazać projekt operatu opisowo-kartograficznego do wyłożenia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 24a ust. 4 Prawo geodezyjne i kartograficzne.

#### b) podetap drugi z terminem wykonania – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest:

- zaimportować zbiory danych EGiB, wyeksportowane z roboczych baz danych Wykonawcy, wykorzystując do tego celu format GML lub inny format uzgodniony w formie pisemnej z Prezydentem Miasta, w siedzibie Zamawiającego, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia operatu, po uprzedniej kontroli bazy przez PMK.
- uczestniczyć w siedzibie Zamawiającego przy wyłożeniu projektu operatu opisowo-kartograficznego oraz brać udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych do projektu, o którym mowa w art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Szczegółowy zakres prac Etapu II zawarty jest w Załączniku nr 1b SWZ.

## § 4

1. Z tytułu wykonania (z należytą starannością) Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości.....(słownie złotych: .....00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również koszty

prac niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w dwóch ratach, przy czym:
  - 3) wypłata pierwszej raty, w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.....zł brutto, po wykonaniu I Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, pkt 1),
  - 4) wypłata drugiej raty, w wysokości 60% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 tj.....zł brutto, po wykonaniu II Etapu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, ust. 1, pkt 2).
3. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie odbioru poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzających, że wykonanie prac jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
4. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokolarne przyjęcie poszczególnych etapów przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, potwierdzające należyte ich wykonanie. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL, adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. **BZP.272.....2021.MD**.
5. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:  
Gmina Miasta Radomia  
26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30  
NIP 796-281-75-29

## **§ 5**

1. O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu i podetapu prac Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Zamawiającego przedkładając jednocześnie do kontroli wraz z tym zawiadomieniem wymaganą dokumentację techniczną (odbiorową). Zawiadomienie Wykonawca zobowiązany jest przekazać również do wiadomości PMK. Dokonane przez Wykonawcę zawiadomienie Zamawiającego bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej (odbiorowej) traktowane jest jako niedokonane, a prace lub jej poszczególne etapy – jako niezakończone.
2. Zamawiający wyznaczy odbiór etapu prac w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jedynie prawidłowe zawiadomienie, wraz z kompletną dokumentacją techniczną, stanowi podstawę do wyznaczenia terminu odbioru.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu Umowy, jej etapu lub podetapu Zamawiający powoła Komisję Odbioru.
4. Warunkiem koniecznym do dokonania odbioru prac Etapu II (zwanego także odbiorem końcowym) jest poprawne wprowadzenie do systemu teleinformatycznego MODGiK utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub uzasadnić odmowę jego podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. W przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w zakończeniu etapu lub podetapu pracy przekroczy 20 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 Umowy), a Wykonawca wezwany do ukończenia etapu lub podetapu pracy w wyznaczonym w wezwaniu terminie (nie dłuższym niż 10 dni) pracy tej nie ukończył, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu Umowy wypożyczoną z MODGiK.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych jemu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.

3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Po zakończeniu realizacji zadania (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest trwale usunąć z posiadanego przez niego sprzętu informatycznego oraz nośników danych, przekazane/udostępnione przez Zamawiającego na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy, dane numeryczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.).

## **§ 7**

1. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy poprzez jego wydłużenie (poszczególnych Etapów) w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
  - 1) nastąpią zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego takie jak: wystąpienie nietypowych dla danej pory roku warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac geodezyjnych, terenowych, zachowania określonych przepisami prawa dokładności pomiaru (np. obfitych i utrzymujących się przez dłuższy okres opadów deszczu lub obfitych opadów śniegu, ujemnych temperatur, zalegania pokrywy śnieżno-lodowej); problemy techniczne, leżące po stronie Zamawiającego (np. awaria systemu elektronicznego lub serwera, uniemożliwiające prawidłowy eksport danych do zasobu MODGiK),
  - 2) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i PMK istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności - w szczególności będących następstwem zmian prawnych w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy.
3. Zmiana przepisów prawnych lub wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 mających wpływ na czasokres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca powinien złożyć najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych lub okoliczności, o których mowa w ust. 1 na czasookres wykonania prac.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu (zakończeniu) poszczególnych etapów lub /i podetapów prac. Zakończenie poszczególnych etapów i podetapów prac wymaga prawidłowego zawiadomienia o zakończeniu etapu i podetapu prac w sposób opisany w § 5 ust. 1 i ust. 2. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne) rodzi odpowiedzialność

Wykonawcy za zwłokę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za zwłokę lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej z tego tytułu.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Zamawiającego.
6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Kary umowne płatne będą w terminie 3 dni od daty przekazania noty księgowej.

## **§ 9**

### **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

1. Wykonawca potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie treścią art. 95 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych w SWZ, osoby wykonujące czynności opisane w SWZ, będą zatrudnione przez Wykonawcę - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
  - 1) oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające w szczególności imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o dacie zawarcia tej umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresie obowiązków tego pracownika oraz jego podpis.
  - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia i rodzajów umów o pracę i zakresów obowiązków poszczególnych pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika muszą być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów, o których mowa w ust. 2 lub/i 3, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

#### **§ 10**

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

#### **§ 11**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części prac innym osobom. Powiadomienie powinno zawierać przynajmniej informacje o powodach i warunkach powierzenia.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

#### **§ 12**

1. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia w tych pracach wad lub usterek powstałych na skutek okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 14 dni.
2. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni i ponownie dokonać zgłoszenia danego etapu lub podetapu w trybie opisanym w § 4 Umowy. Zwłoka w ukończeniu danego etapu lub podetapu, będąca konsekwencją zgłoszenia do odbioru prac wykonanych wadliwie obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy.
3. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

#### **§ 13**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji (prac) oraz prawo własności nośników, na jakich pracę przekazano Zamawiającemu.



2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru prac przez Zamawiającego i nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania, ani też pod względem czasowym czy terytorialnym.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 2 rozciąga się na następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi;
  - 2) zwielokrotnienie technikami poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, fonograficznymi, audiowizualnymi, multimedialnymi niezależnie od ilości egzemplarzy;
  - 3) wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 5) rozpowszechnienie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie;
  - 6) rozpowszechnienie w ten sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do pracy w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
  - 7) publiczne odtworzenie i wykonanie;
4. Wykorzystanie prac na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w m.in. następujących formach:
  - 1) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, a także w połączeniu z dziełami innych podmiotów,
  - 2) rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skal i proporcji, czcionek, kadrowania,
  - 3) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzeniu śródtytułów, podtytułów, opisów.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania wprowadzania dowolnych zmian w pracach, zarówno w zakresie treści jak i formy, samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich oraz wykorzystywania zmienionej pracy w sposób opisany w ust 2 – 4.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający zamawiającego w wykonywaniu praw do prac.
7. Wykonawca oświadcza, że wykonane prace nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do pracy lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie pełną odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

#### **§ 14**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość prac lub uczynią prace nieprzydatnymi w całości lub części do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. W dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace, na okres ..... **(nie mniej niż 2) lat**. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego w okresie udzielonej gwarancji jakości wad lub usterek i usunie je najpóźniej w terminie 14 dni. Termin przystąpienia do usuwania i usunięcia wad lub/i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

6. W razie nie usunięcia wad i/lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:
- 1) usunąć je na koszt Wykonawcy (zastępcze usunięcie). Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia, lub/i
  - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek do dnia usunięcia lub do dnia powierzenia usunięcia zastępczego.
7. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad prac lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

### **§ 15**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto tj. .... zł, co stanowi kwotę ..... (słownie złotych:..... 00/100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie .....
3. Strony ustalają, że:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota .....zł (słownie złotych: ..... stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia tj. kwota .....zł (słownie złotych: .....stanowi pokrycie roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
4. Jeżeli Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, a nie wniósł najpóźniej do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) zabezpieczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady (kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 2) Zamawiający dokona na poczet przedmiotowego zabezpieczenia potrącenia wymaganej kwoty pieniężnej z kwoty wynagrodzenia wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji jakości i/lub rękojmi za wady.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 16**

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

### **§ 17**

Opłaty i koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę.

### **§ 18**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne mające zastosowanie do niniejszej umowy.

**§ 20**

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 21**

Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Rejestrze Umów.

**§ 22**

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik Miasta**

**Oświadczenie:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu, w związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

.....  
**Wykonawca**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – iod.kontakt@umradom.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Źródło finansowania: Wydział Geodezji

Dział 710, rozdz. 71012 § 4300 – budżet powiatu (własne powiatu),

Budżet 2021 r. - Etap I,

Budżet 2022 r. - Etap II.

.....  
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

.....  
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

**OFERTA**  
**DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIEINIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

.....**zł brutto \*)**  
(słownie.....)

**Stawka podatku VAT:.....%**

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

**UWAGA!!!** W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że udzielię **gwarancji jakości na wykonane prace na okres: ..... lat** (należy wskazać pełne lata). Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.

**UWAGA !!!**

**Zaoferowany termin gwarancji jakości na wykonane prace nie może być krótszy niż 2 lata.**

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż:**
- Termin wykonania prac **Etapu I – 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy.**
  - Termin wykonania prac **Etapu II – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** z podziałem na dwa podetapy:
    - podetap 1 z terminem wykonania zamówienia - **9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
    - podetap 2 z terminem wykonania zamówienia - **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V SWZ, Załącznikiem Nr 1a do SWZ oraz projektem Umowy.
6. **Wadium** w kwocie **3 585,00 zł** zostało uiszczzone w dniu .....  
Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:  
.....
7. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
8. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wartości wynagrodzenia brutto.
10. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
11. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
12. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
15. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:  
.....  
.....<sup>1</sup>

**(należy zaznaczyć właściwe)**

<sup>1</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

16. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

17. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

18. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
 Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

.....  
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### **OFERTA** **DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIEINIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji:

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

.....**zł brutto \*)**

**(słownie.....)**

**Stawka podatku VAT:.....%**

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ.

**UWAGA!!!** W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.

2. Oświadczam, że udzielię **gwarancji jakości na wykonane prace na okres: ..... lat** (należy wskazać pełne lata). Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego prac.

**UWAGA !!!**

**Zaoferowany termin gwarancji jakości na wykonane prace nie może być krótszy niż 2 lata.**

3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem, iż:**
- Termin wykonania prac **Etapu I – 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy.**
  - Termin wykonania prac **Etapu II – 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy** z podziałem na dwa podetapy:
    - podetap 1 z terminem wykonania zamówienia - **9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
    - podetap 2 z terminem wykonania zamówienia - **12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z opisem zawartym w rozdziale V SWZ, Załącznikiem Nr 1b do SWZ oraz projektem Umowy.
6. **Wadium** w kwocie **3 945,00 zł** zostało uiszczone w dniu .....  
Wadium wpłacone w pieniądzu proszę zwrócić na rachunek bankowy:  
.....
7. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
8. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 %** wartości wynagrodzenia brutto.
10. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
11. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.
12. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w pkt 1 Rozdziału XVIII SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
13. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
15. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
  - będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:  
.....  
.....<sup>3</sup>
- (należy zaznaczyć właściwe)**

<sup>3</sup> Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.



16. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

17. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem  
 małym przedsiębiorstwem  
 średnim przedsiębiorstwem  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

18. Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

### OŚWIADCZENIE

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

**- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp  
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę modernizacji ewidencji  
gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2**,  
stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) **oświadczam, co następuje:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu**

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie  
art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109  
ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

### Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ \*

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ \*

\* zaznaczyć właściwe

**Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów**

*(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w zakresie warunku określonego:

w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ \*

w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ \*

\* zaznaczyć właściwe

polega na zasobach ..... *(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby) \*\**

\*\* **Wypełnia Wykonawca.** Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2 – dla części ..... zamówienia**, zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy: ..... (nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego:

- w pkt 1.4 a) Rozdziału VII SWZ
- w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ

**(należy zaznaczyć właściwe)**

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....  
.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....  
.....

3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....  
.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantuję/emy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2 – dla części ..... zamówienia**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Radomia dla obrębu 0090-Mariackie oraz dla obrębu 0091-Śródmieście 2**, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), **sa:**

**aktualne**

**nieaktualne**

**należy zaznaczyć właściwe**

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres) – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4 b) Rozdziału VII SWZ	Data wykonania	Wartość przedmiotu zamówienia w PLN/innej walucie	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				

**Uwaga!!!**

**Należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w powyższej tabeli usługi zostały wykonane należycie**

Data:.....

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)

.....

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności (tj. rodzaj pełnionej funkcji w trakcie realizacji zamówienia)	Opis posiadanego doświadczenia (doświadczenie dotyczy tylko osób wymienionych w Rozdziale VII pkt 1.4a) tiret trzeci)	Podstawa dysponowania <sup>1)</sup>

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”.

Data:.....

.....

Podpis

*(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*