

Umowa nr -
zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim nr 2 im. dr Jana Biziela w Bydgoszczy
z siedzibą przy ul. Kornela Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000316960, posiadającym NIP: 9532582266
reprezentowanym przez:
Dyrektora - dr n. med. Agnieszkę Rogalską
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a;

.....
wpisanym do.....

NIP:, REGON

reprezentowanym przez:

.....
(imię, nazwisko)

zwanym dalej **Wykonawcą**

na podstawie wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie określonym Zarządzeniem nr 15/2021 z dnia 10.02.2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130000 zł zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot i wartość umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1.) oddanie do używania pojemników/kontenerów o parametrach określonych w przedmiocie zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w ramach ceny określonej w pkt. 2 niniejszego ustępu,
- 2.) odbiór, transport i unieszkodliwianie :
 - a) odpadów poremontowych oznaczonych kodem 17 01 07 za cenę netto + podatek VAT za 7 m3 kontener odpadów,
 - b) odpadów wielkogabarytowych oznaczonych kodem 20 03 07 za cenę netto + podatek VAT za 10 m3 kontener odpadów.

2. Maksymalną wartość umowy strony określają na kwotę złotych brutto.

3. Przedmiot zamówienia i formularz oferty stanowią integralną część umowy (załączniki 1 i 2 do umowy).

4. Wartość księgową przedmiotu używania (pojemników) Wykonawca określa na kwotę złotych brutto.

§ 2

Okres trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres miesięcy od dnia do dnia
2. W przypadku wykorzystania w całości kwoty umowy określonej w § 1 ust. 2 Zamawiający może kontynuować korzystanie z usług Wykonawcy na dotychczasowych zasadach, pod warunkiem, iż wartość przedmiotowej umowy lub innych zamówień rodzajowo podobnych udzielonych przez Zamawiającego nie przekroczy równowartości kwoty 130 000 zł netto.

§ 3.

Termin i warunki płatności

1. Należność za wykonane usługi o której mowa w § 1 Zamawiający uiszczać będzie z dołu, przelewem, na konto Wykonawcy, w terminie do dni od prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury. Fakturę Wykonawca doręcza Zamawiającemu w terminie 5 dni od jej wystawienia. Opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury powoduje przedłużenie terminu płatności o czas opóźnienia. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie faktur w formacie PDF na adres: kancelaria@biziel.pl.
2. Należności, o których mowa w ust. 1 strony ustalają według formularza oferty. Cena zawiera podatek VAT

3. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego będzie uważany dzień obciążenia jego rachunku.
4. Wykonawca nie może zmienić ceny zaproponowanej w ofercie przez okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który Zamawiający powinien dokonywać wszelkich płatności na podstawie niniejszej umowy znajduje się na elektronicznym wykazie przedsiębiorców prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej tj. tzw. białej liście podatników. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże numer rachunku inny niż figurujący na ww. białej liście podatników Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy wskazany na ww. liście niezależnie od dyspozycji Wykonawcy w tym zakresie. W sytuacji gdy na ww. białej liście podatników nie będzie figurować numer rachunku Wykonawcy Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu otrzymania numeru rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście; tym samym termin płatności faktury ulega odpowiedniemu przesunięciu i rozpoczyna się od otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy rachunku bankowego znajdującego się na ww. liście. W przypadku gdy Zamawiający dokona płatności na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę, a wskazany numer rachunku bankowego nie znajdzie się na tzw. białej liście, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego wynikające z ww. działania lub zaniechania Wykonawcy.
- 6.
- 7.

§ 4

Warunki wykonywania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, a także zgody, zezwolenia, decyzje itp. udzielone przez odpowiednie organy, urzędy czy inne podmioty oraz spełnia wszelkie warunki konieczne do należytej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zgodności ze stanem faktycznym oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązany jest naprawić wszelką szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z niezgodnością z prawdą tego oświadczenia.
3. Przybliżoną, szacunkową, miesięczną ilość odpadów do wywozu i unieszkodliwienia strony ustalają na 1/12 wielkości odpadów wykazanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia miesięcznej ilości odpadów przekazywanych do wywozu i unieszkodliwienia bez konieczności zmiany umowy. Wykonawcy z tytułu przekazania w danym miesiącu większej lub mniejszej ilości odpadów przez Zamawiającego nie przysługują jakiegokolwiek dodatkowe należności od Zamawiającego, poza zapłatą za faktyczną ilość odpadów przekazanych do wywozu i unieszkodliwienia. Niezależnie od ilości przekazanych odpadów stosuje się cenę, o której mowa w § 1. Zmiana ilości odpadów przekazanych w danym miesiącu nie wpływa na całkowitą wartość umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania zamówienia do pełnej kwoty o której mowa w § 1 ust. 2. Maksymalne zmniejszenie wartości zamówienia nie może przekroczyć 20 % kwoty, określonej w § 1 ust. 2.
5. Odbiór odpadów następować będzie z siedziby Zamawiającego tj. z miejsca wyznaczonego do czasowego magazynowania odpadów.
6. Odbiór odpadów odbywać się będzie poprzez wymianę pełnych pojemników/kontenerów typu na puste i wydezynfekowane. Odbiór odpadów odbywać się w trybie "na zgłoszenie" i będzie realizowany w czasie do godzin od zgłoszenia Zamawiającego. Żądanie Zamawiającego będzie zgłoszone telefonicznie, a następnie potwierdzone pocztą elektroniczną na numer/adres wskazany w formularzu oferty.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na czas obowiązywania umowy (użyczyć), w ramach ceny określonej w §1, niezbędną ilość szczelnych pojemników z pokrywami/kontenerów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1, potrzebną do gromadzenia i czasowego magazynowania odpadów do momentu ich odbioru przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć Zamawiającego w dniu zawarcia umowy w pojemniki/kontenery, o których mowa w ustępach poprzedzających, w ilości zgodnej z przedmiotem zamówienia,
9. Zamawiający zobowiązany jest po upływie okresu obowiązywania umowy do zwrotu udostępnionych pojemników/kontenerów. Pojemniki/kontenery Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt. Zwrot pojemników/kontenerów następuje w stanie nie pogorszonym uwzględniającym zużycie wynikające z normalnego używania.
10. Każdorazowe przekazywanie odpadów odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego karty przekazania odpadów w elektronicznym systemie BDO - BAZA DANYCH O PRODUKTACH I OPAKOWANIACH ORAZ O GOSPODARCE ODPADAMI (z adnotacją o ilości wywiezionych kontenerów oraz szacowaną masą). Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dane niezbędne do dokonywania poprawnych wpisów w BDO tj. numer rejestrowy dla transportującego oraz przejmującego odpady.
11. Zamawiający zastrzega sobie brak możliwości odmowy odbioru odpadów przez Wykonawcę w przypadku przekroczenia terminu płatności, o którym mowa w § 3 do 30 dni.
12. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną za przestrzeganie wymogów sanitarno – epidemiologicznych oraz innych związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o cofnięciu, utracie uprawnień koniecznych do należytego wykonania umowy, w szczególności o utracie pozwolenia na transport, zbieranie lub przetwarzanie odpadów. W przypadku niewykonania tego obowiązku Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Utrata uprawnień skutkuje prawem do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14. W przypadku braku odbiorów odpadów w terminie określonych w umowie Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu Wykonawcy, a kosztami usługi odbioru, transportu i unieszkodliwienia obciążyć Wykonawcę. Zamawiający zleci usługę innej firmie, po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy, jeżeli odbiór nie odbędzie się w ciągu 3 h od upomnienia.

§ 5.

Odowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w całości lub w części, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie usługi w terminie, o którym mowa w § 4 ust.6 w wysokości do 0,01 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - b) za nieprzestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym za dostarczanie w nieodpowiedniej ilości, pojemności kontenerów w wysokości do 1 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1 za każde stwierdzone naruszenie,
 - c) za nieprzestrzeganie przy wykonywaniu przedmiotowej usługi przez Wykonawcę przepisów prawa związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy w wysokości do 1 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1 za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 1,
2. Kary określone w ust. 1 podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonej kary, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, do wysokości wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od przypadków przewidzianych przez przepisy prawa Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania (wypowiedzenia) niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezgodności z prawdą oświadczenia, o którym mowa w §4 ust. 1, powtarzającej się zwłoki w odbiorze odpadów, powtarzającego się naruszenia zasad odbioru odpadów, powtarzającego się niedostarczania odpowiednich kontenerów, a także w przypadku rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę innych postanowień umowy lub przepisów sanitarno-epidemiologicznych albo innych przepisów związanych z usługą będącą przedmiotem niniejszej umowy,. Rozwiązanie umowy może nastąpić w terminie 3 miesięcy od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okoliczności uzasadniającej rozwiązanie.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku wszczęcia likwidacji Wykonawcy. Postanowień ust. 1 lit. d w takim przypadku nie stosuje się.

§ 6.

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami z tytułu przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności.
2. W przypadku wyżej wymienionego opóźnienia Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, strony ustalają, że zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności: na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne-odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Naruszenie zapisu ust. 3 upoważnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 15% brutto maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 1, a także do rozwiązania (wypowiedzenia) umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych i bhp stanowiących załącznik nr 3 do umowy.

§ 7

1. Zakres przedmiotu umowy może zostać zmieniony w przypadku zmian przepisów prawa, w tym w szczególności Ustawy o odpadach, np. w przypadku zmiany sposobu gromadzenia odpadów poremontowych, kodów odpadów poremontowych
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego oraz innych

odpowiednich przepisów prawa.

§ 10

Właściwym do rozpoznawania ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11


Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia
2. Formularz cenowy
3. Zasady BHP i Środowiskowe

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	ZASADY ŚRODOWISKOWE I BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH / WYKONAWCÓW	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 PN-N 18001:2004
PR 1.1	ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE	PR1.1_PŚ3_z2_w2

1. Podmiot zewnętrzny związany z umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN-N 18001, a w szczególności:
 - a) realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony terenów zielonych,
 - b) właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania;
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach;
 - nie dopuszczania do przepelniania się pojemników/kontenerów na odpady;
 - nie dopuszczania do mieszania odpadów niebezpiecznych z innymi niż niebezpieczne;
 - stosowania się do aktualnych wymagań prawnych (m.in. posiadania, o ile są wymagane, stosownych decyzji/pozwoleń);
 - posiadanie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej unieszkodliwienie wytworzonych odpadów;
 - za odpady wytworzone w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca/Dzierżawca, w tym za systematyczny wywóz odpadów powstałych w czasie realizacji umowy oraz po zakończeniu działalności (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - w przypadku powstania odpadów typu złom, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Dział Administracyjno-Techniczny Zamawiającego oraz postępować wg jego wytycznych (sprzedaż odpadu i wniesienie opłaty do kasy Zamawiającego lub pozostawienie zabezpieczonego odpadu w miejscu wyznaczonym).
 - c) realizacji następujących zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - podmiot zewnętrzny przedstawia na żądanie do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego – Kierownikowi Działu Ochrony Pracy, uprawnienia i przeszkolenia personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - podmiot zewnętrzny organizuje pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym wyposaża pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej oraz w wyznaczonych porach roku zapewnia napoje i posiłki profilaktyczne;
 - podmiot zewnętrzny rejestruje wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Na terenie Szpitala bezwzględnie zabrania się:
 - składowania substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę. W przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług, szczególnie ich składowania, stosowania i zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Działu Administracyjno-Technicznego Szpitala lub Inspektorem ds. Ochrony Środowiska;
 - mycia pojazdów i spalania odpadów;
 - wylewania żrących, trujących oraz innych niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji lub bezpośrednio do ziemi;
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
3. Podmiot zewnętrzny związany umową ze Szpitalem zobowiązany jest do każdorazowego informowania o zaistniałych awariach środowiskowych przedstawiciela Działu Administracyjno – Technicznego Szpitala lub Inspektora ds. Ochrony Środowiska. W razie wystąpienia awarii należy zastosować natychmiastowe czynności minimalizujących skażenie środowiska.
4. Przedstawiciel podmiotu zewnętrznego zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie wymienionych powyżej zasad oraz przestrzegać przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
5. Podmiot zewnętrzny zobowiązują się do dopuszczenia Kierownika Działu Ochrony Pracy oraz Inspektora ds. Środowiska w związku z przeprowadzaną kontrolą postępowania w zakresie zgodność z przyjętymi zasadami.
6. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach należy zwracać się do Kierownika Działu Ochrony Pracy nr tel 52/365-53-40, Inspektora ds. Środowiska nr tel. 52/ 365 - 57 - 60.