



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
UMOWA NR OR.032. .2024

na realizację przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024”, zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy :

Powiatem Wągrowieckim z siedzibą w Wągrowcu: ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec
nr identyfikacyjny NIP: 766-196-31-01; nr REGON: 570799496,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w którego imieniu działają:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:

NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na usunięciu z terenu gminy wiejskiej Damasławek, gminy miejsko-wiejskiej Gołańcz, gminy miejsko-wiejskiej Mieścisko, gminy miejsko-wiejskiej Skoki, gminy miejskiej Wągrowiec, gminy wiejskiej Wągrowiec, gminy wiejskiej Wapno wyrobów zawierających azbest tj. odpadów o kodach 17 06 01* (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05* (materiały budowlane zawierające azbest).
2. Usługa o której mowa w ust. 1 obejmuje: odbiór, zabezpieczenie, załadunek, transport i przekazanie na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwienie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, **w maksymalnej ilości 236 Mg**.
3. Usługa obejmuje również uporządkowanie terenu wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska.
4. Usługa obejmuje pozytywnie rozpatrzone wnioski złożone w ogłoszonym przez Powiat naborze o udział w przedsięwzięciu pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024” skierowanym do osób fizycznych, osób prawnych, innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej, rolników z wyłączeniem beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności pn. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu”.
5. Przedmiot umowy jest finansowany ze środków budżetu Powiatu pochodzących z dofinansowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
 - 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i



- oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest,
- 4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programem szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
7. Umowę należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą z dnia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie wykonany w terminie do **31.10.2024 r.**
2. Za wykonanie umowy uważa się podpisanie protokołu odbioru prac, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 3

Obowiązki stron umowy oraz odbiory

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy, w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy wykazu Wnioskodawców, których wnioski przyjęto do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy, wraz z adresami nieruchomości na których mają być wykonane usługi, danymi kontaktowymi oraz szacunkową ilością wyrobów zawierających azbest.
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 5 umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w wyniku jego prac oraz zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.

§ 4

Sposób wykonania i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu Wnioskodawców, których wnioski przyjęto do realizacji przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac obejmujący wykaz Wnioskodawców. Każda zmiana harmonogramu prac wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym odbiorze odpadów zawierających azbest z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca poinformuje z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem Wnioskodawców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest.
4. Odbiór odpadów zawierających azbest odbywać się będzie w dni pracy Starostwa od pn. 08:00 -16:00, wt.-pt. 07:30-15:30.
5. W przypadku świadczenia usługi usuwania wyrobów zawierających azbest, pochodzących z budynków związanych z działalnością w sektorze produkcji rolnej Wykonawca przed realizacją usługi dla takiej nieruchomości skontaktuje się z Zamawiającym telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres srodowisko@wagrowiec.pl oraz daria.winikel@wagrowiec.pl. Zamawiający dokona na bieżąco analizy czy nie przekroczono limitu pomocy de minimis i poinformuje Wykonawcę czy można dla takiej nieruchomości usługę wykonać. Jeżeli będzie możliwość wykonania usługi na takiej nieruchomości, to



- natychmiast po jej wykonaniu Wykonawca przekaże Zamawiającemu, zdjęcie indywidualnego protokołu odbioru na adres poczty elektronicznej srodowisko@wagrowiec.pl oraz daria.winikel@wagrowiec.pl. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zabezpieczy odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami: ułożenie na paletach, zabezpieczenie folią, oznakowanie i przygotowanie do transportu.
 7. Ważenie wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie u poszczególnych Wnioskodawców w ich obecności, z wykorzystaniem wagi o udźwigu co najmniej 1 Mg i ważącej z dokładnością do 0,001 Mg, dla której wystawiony jest aktualny dokument potwierdzający jej legalizację.
 8. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną obrazującą nieruchomość, z której usunięto odpady zawierające azbest przed i po wykonaniu prac.
 9. Załadunek i transport odebranych wyrobów zawierających azbest odbywać się będzie odpowiednim sprzętem oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz niestwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 10. Wykonawca uporządkuje teren wykonania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyści z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska.
 11. Wykonawca sporządzi indywidualny protokół odbioru wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości, po zakończeniu usługi na danej nieruchomości, z podpisem Wykonawcy i Wnioskodawcy (posiadacza nieruchomości) – w trzech egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Wnioskodawcy oraz jeden dla Powiatu.
 12. Wykonawca sporządzi karty przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów. Na karcie przekazania odpadów powinno zostać dokładnie określone miejsce unieszkodliwienia odpadów oraz poświadczenie przyjęcia przez składowisko dostarczonej partii odpadów i określenie pochodzenia odpadów – wskazanie nazwy właściwej gminy.
W przypadku wystawienia karty przekazania odpadów dla więcej niż jednego obiektu do karty należy dołączyć spis obiektów, z których pochodzą odpady ze wskazaniem nazwy gminy, Posiadacza wyrobów oraz poszczególnych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
 13. Wykonawca przekaże odpady do unieszkodliwiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach na odpowiednio do tego celu przeznaczone składowisko odpadów niebezpiecznych.
 14. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumenty dot. realizacji przedmiotu umowy lub zażądać ich przedstawienia.
 15. Zamawiający w każdym czasie ma prawo na swój koszt do dokonywania wspólnie z przedstawicielem Wykonawcy kontroli przebiegu prac zarówno w zakresie jakości ich wykonania, jak i terminowej ich realizacji, a także powołać biegłego celem zweryfikowania poprawności wykonywania umowy. W przypadku, jeżeli opinia biegłego potwierdzi nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę pokryje on koszty tej opinii.
 16. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonanie usług i zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób i mienia, a także odpowiada za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
 17. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania uchybienia lub zaniechania.



§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi - odbiór, zabezpieczenie, załadunek, transport i przekazanie na składowisko 1 Mg odpadów zawierających azbest, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wynosi:zł (słownie zł)
2. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy przy założeniu, że usługą objęte zostanie 236 Mg odpadów wyniesie zł brutto tj. zł/Mg x 236 Mg, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Ceny, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 obejmują wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości odpadów przekazanych przez Wykonawcę do unieszkodliwienia z uwzględnieniem ceny jednostkowej brutto, o której mowa w ust. 1.

§ 6

Warunki wynagrodzenia

1. Po realizacji usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu rozliczenie z podziałem na gminy powiatu wągrowieckiego. Rozliczenie zawierać będzie dane Wnioskodawców, adresy wykonania prac, masę odpadów (ustaloną poprzez ważenie na terenie poszczególnych nieruchomości) - usuniętych odpadów budowlanych zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia do którego dołączone będą:
 - 1) protokół odbioru odpadów z podaniem ich ilości oraz z podpisami właściciela posesji, z której usuwane były odpady, jak również Wykonawcy, który świadczy usługę usuwania odpadów ;
 - 2) karty przekazania odpadów z potwierdzonym przejęciem odpadów przez podmiot przejmujący odpady do unieszkodliwienia;
 - 3) oświadczenia o prawidłowości wykonanych prac związanych z usunięciem odpadów zawierających azbest zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649, ze zm.);
 - 4) dokumentację fotograficzną (na płycie CD lub DVD lub pendrive), z każdego miejsca, z którego usuwane będą odpady zawierające azbest – min. 3 fotografie z każdej posesji, tj. przed pakowaniem, po pakowaniu i w trakcie załadunku (widok wyświetlacza wagi odpadów). Fotografie muszą zawierać oznaczenie rzeczywistej daty i godziny prowadzonych prac.
2. Po zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przedstawionych przez Wykonawcę rozliczeń, sporządzony zostanie przez Zamawiającego protokół odbioru prac.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, którą Wykonawca wystawi niezwłocznie po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy, dla:
Nabywca: Powiat Wągrowiecki, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-196-31-01
Odbiorca: Powiat Wągrowiecki, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec
4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych określonych w niniejszej umowie.



§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie jej obowiązywania poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, oraz nie podjął się ich wykonania w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego ponaglenia wzywającego do rozpoczęcia prac,
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 15 dni kalendarzowych,
 - 5) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 6) Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy lub nie dostarczy nowych uprawnień w przypadku wygaśnięcia dotychczasowych,
 - 7) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy;
 - 8) Zamawiający nie otrzymał lub utracił dofinansowanie lub jego część z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Poznaniu i Gospodarki i Wodnej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 8 Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.
5. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę również w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) realizowania zadania przez Wykonawcę niezgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie,
 - 2) nierzetelnego wykonania usługi, tj. nieprawidłowego wykonania prac, nieprawidłowego transportu, itp. potwierdzonego w toku kontroli dokonanej przez Zamawiającego,
 - 3) niedotrzymania innych istotnych postanowień umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.;
 - 3) w przypadku dostarczenia harmonogramu odbioru po terminie, o którym mowa § 4 ust. 1 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.



3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 5, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
4. W sytuacji gdy Zamawiający z winy Wykonawcy nie otrzyma lub utraci dofinansowanie lub jego część z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, albo gdy z winy Wykonawcy zobowiązany będzie do jego zwrotu, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty zamawiającego wynikłe z nieotrzymania dofinansowania lub jego zwrotu .
5. Łączna kwota kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 2.

§ 9 Komunikacja

1. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać się będzie w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem zapisów umowy wymagających wyłącznie lub dodatkowo formy pisemnej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami musi zawierać nazwę i numer umowy oraz powinna być dostarczana na adresy wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
3. Osobą upoważnioną przez Strony do kontaktów oraz nadzorowania i wykonywania Umowy są:
Ze strony Zamawiającego:
Małgorzata Klessa – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15
malgorzata.klessa@wagrowiec.pl
tel. 672680536.
Ze strony Wykonawcy:
4. Każda ze Stron jest obowiązana do informowania z wyprzedzeniem drugiej Strony o każdej zmianie swojej nazwy, adresu, numeru faksu, z zastrzeżeniem, że takie zawiadomienie będzie skuteczne od dnia doręczenia. W przypadku braku przedmiotowego zawiadomienia, doręczenie korespondencji na adres, który stracił swoją aktualność uznane będzie za skuteczne.

§ 10

Dane osobowe

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji Umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), dane osobowe osób będących Stronami Umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji Umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.



4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron Umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
z ramienia Wykonawcy –;
z ramienia Zamawiającego –
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.
7. Zasady przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 uregulowane są w oddzielnej umowie.
8. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego innych dokumentów zawierających dane osobowe lub powierzenia danych osobowych w inny sposób, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, lub inne okoliczności, mające znamiona działania siły wyższej, rozumiane jako spowodowane czynnikami zewnętrznymi, niemożliwymi do przewidzenia.
 - 2) działania osób trzecich uniemożliwiające wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 3) wstrzymanie lub zawieszenie prac przez Zamawiającego,
 - 4) brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy
2. Termin realizacji zamówienia może zostać przedłużony stosownie do okresu zaistniałego opóźnienia w sytuacjach opisanych powyżej lub odpowiednio do konsekwencji zmiany założeń lub warunków realizacji zamówienia, niezależnej od Wykonawcy.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić po uprzednim złożeniu przez stronę, w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności jej zmiany, wniosku o zmianę umowy wraz ze wskazaniem zakresu zmiany i jego uzasadnieniem – na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Złożenie przez stronę wniosku, o którym mowa w ust. 3 nie powoduje powstania obowiązku wyrażenia zgody przez drugą stronę na dokonanie proponowanych zmian w umowie.

§ 12

Postanowienia końcowe



-
1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
 2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
 4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
 5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik: Wzór indywidualnego protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA