

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT 12 WOG**

/-/ wz. ppłk Robert BORZĘCKI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest
usługa

STACJONARNEGO KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO W CSAiU

Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 570276-N- 2020 z dnia 05.08.2020 r.

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.12wog.ron.mil.pl w dniu 05.08.2020 r.
Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń przed siedzibą zamawiającego w dniu 05.08.2020 r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załączniki:

- Nr 1. - Opis przedmiotu zamówienia w CSAiU
- Nr 2. - „Wykaz lektorów przeznaczonych do przeprowadzenia stacjonarnego kursu języka angielskiego w CSAiU, ul. Sobieskiego 36, 87-100 Toruń”.
- Nr 3. – Formularz ofertowy
- Nr 3.1. – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Nr 4. - Projekt umowy wraz z załącznikami
- Nr 5.- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – grupa kapitałowa

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.); i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi.
2. Ilekcio w treści mowa o:
 - 2.1. CSAiU - należy przez to rozumieć Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia w Toruniu im. gen. Józefa Bema w Toruniu, ul. Sobieskiego 36, 87-100 Toruń
 - 2.2. ODZJO – należy przez to rozumieć Ośrodka Doskonalenia Znajomości Języków Obcych w CSAiU
 - 2.3. SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2.4. SPJ 1111 - należy przez to rozumieć Standardowy Profil Językowy 1; 1; 1; 1.
 - 2.5. Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
 - 2.6. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.7. Zamawiającym – należy przez to rozumieć 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Toruniu.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. 12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (12 WOG)

UL. OKÓLNA 37, 87–100 TORUŃ

tel. +48 261 43 35 40

strona internetowa: www.12wog.ron.mil.pl

adres e-mail :12wog@ron.mil.pl

NIP: 956-228-88-38; REGON: 340901725

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający

od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993 z późn. zm.).

3. W zakresie SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest stacjonarny kurs języka angielskiego w CSAiU.
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone w CSAiU na poziomie podstawowym SPJ 1111 (poziom 1) zgodnie z Porozumieniem Standaryzacyjnym NATO STANAG 6001 oraz *„Ramowym i szczegółowym programem nauczania języka angielskiego w jednostkach wojskowych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych - Warszawa 2016 (sygn. Dow. Gen. wewn.45/2016)”*.
3. Zajęcia odbędą się w dwóch grupach szkoleniowych – maksymalnie 14 osób w każdej grupie – łącznie dla 28 osób
4. Zajęcia prowadzone będą od godziny 8.00 do 13.00 i/lub do 14.00, tj. po 6 i/lub po 7 godzin lekcyjnych, każda po 45 minut, od poniedziałku do piątku, a w razie potrzeby również w soboty. Zajęcia prowadzone będą w tzw. blokach lekcyjnych, po 90 i 45 minut, które w skali dnia odpowiadają 6 lub 7 tradycyjnym godzinom lekcyjnym. Zajęcia w każdej grupie szkoleniowej prowadzone będą codziennie przez dwóch lektorów;
 - po 3 godziny dziennie przez każdego z nich w przypadku realizacji zajęć w danym dniu szkoleniowym w wymiarze 6 godzin lekcyjnych,
 - przez 3 lub 4 godziny dziennie przez pierwszego lektora i 4 lub 3 godziny dziennie przez drugiego lektora w przypadku realizacji zajęć w danym dniu szkoleniowym w wymiarze 7 godzin lekcyjnych.
5. Szczegółowy opis realizacji kursu językowego określono w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Lektorzy, wyznaczeni do prowadzenia kursu językowego, zobowiązani są przybyć na minimum 10 minut przed rozpoczęciem zajęć i winni przestrzegać porządku dnia obowiązującego w ODZJO CSAiU.
7. Do prowadzenia **kursów języka angielskiego** Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć: „lektorów wiodących”, prowadzących bieżące zajęcia i przynajmniej na każdą z grup po jednym „lektorze pomocniczym”, który w razie nieobecności „lektora wiodącego” poprowadzi zajęcia w jego zastępstwie.

8. **Wykonawca winien wyznaczyć do prowadzenia zajęć w grupach kursu stacjonarnego, lektorów wiodących i pomocniczych, tak, aby żaden lektor nie prowadził zajęć w pozostałych grupach szkoleniowych.**
9. Zmiana lektorów do prowadzenia zajęć może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.
10. Wspólny Słownik Zamówienia CPV: 80500000-9.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Kurs będzie prowadzony w dniach od **01.09.2020 r. do 27.01.2021 r.**

Rozdział V **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

 - 1.2.1.1 dysponuje 2 lektorami wiodącymi:**
 - 1.2.1.1.1 dyplom magistra filologii angielskiej lub filologii dwóch języków (wiodąca filologia angielska), (potwierdzone oryginałem albo kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”)
 - 1.2.1.1.2 kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej, ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny (potwierdzone stosownym dyplomem albo zaświadczeniem)
 - 1.2.1.1.3 minimalne dwuletnie doświadczenie w pracy świadczonej na stanowisku lektora/nauczyciela języka angielskiego (potwierdzone świadectwem/zaświadczeniem pracy)
 - 1.2.1.1.4 doświadczenie w prowadzeniu kursów na poziomie I – według wymogów Porozumienia STANAG 6001- dla

jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w ilości minimum dwóch kursów semestralnych (5 miesięcznych) przeprowadzonych w latach 2014-2020 podczas realizacji, których przeprowadził osobiście minimalnie 260 godz. lekcyjnych na każdym z kursów (potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez jednostkę organizacyjną Resortu Obrony Narodowej w której prowadzony był kurs), załączone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną (składającą podpis na ofercie).

1.2.2.1 dysponuje 2 lektorami pomocniczymi:

- 1.2.2.1.1 dyplom magistra filologii angielskiej lub filologii dwóch języków (wiodąca filologia angielska) albo dyplom licencjata filologii angielskiej (potwierdzone oryginałem albo kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”)
 - 1.2.2.1.2 kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej, ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny (potwierdzone stosownym dyplomem albo zaświadczeniem)
 - 1.2.2.1.3 minimalne dwuletnie doświadczenie w pracy świadczonej w latach 2014-2020 r. na stanowisku lektora/nauczyciela języka angielskiego (potwierdzone świadectwem/zaświadczeniem pracy)
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków o którym mowa w rozdz. V ust. 1. pkt 1.2. niniejszej SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
 4. Zgodnie z **art. 22a ust. 1** ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust 1.2 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. ust 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni

zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

- 5.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5;
- 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane**;
- 5.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Rozdział Va **Podstawy wykluczenia,** **o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy PZP**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy tj.
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

Rozdział VI **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie** **warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do** **wykluczenia.**

1. Do oferty, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V oraz, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w rozdziale V-A Wykonawca dołącza **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3.1. do oferty**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić

wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ.**
5. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może przedłożyć oświadczenie w momencie składania oferty.

Druk wzoru oświadczenia stanowi załącznik nr 3.2. do formularza ofertowego.

6. Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.1. w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2. w zakresie potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykaz osób, wykształcenia, posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1.

Druk wzoru wykazu stanowi załącznik nr 2.1 i 2.2 do SIWZ

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust 6.pkt. 6.1.
 - 7.1. pkt 6.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 7.1. niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca powołujący się na mocy art. 22a ust. 1 ustawy Pzp przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności techniczne innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w formie oryginału pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
12. Zgodnie z art. 22a. ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
13. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują te usługi do realizacji których zdolności te są wymagane.**
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
15. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993 z późn. zm.).

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 1.1. platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>, zwanej w dalszej części również „Platformą”
lub za pośrednictwem:
 - 1.2. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Jawnej 12 WOG);
 - 1.3. poczty elektronicznej na adres: 12wog@ron.mil.pl
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Monika RYŻOWICZ;
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów i oświadczeń lub ich kopii musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 6.1. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych
oraz
 - 6.2. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na Platformie.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na Platformie.
11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości; **2 700,00 PLN.**
1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść wyłącznie przelewem na konto NBP **71 1010 1078 0104 3213 9120 2000**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu o numerze referencyjnym P/32/IW/20.**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 5.2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniądz:
 - 6.1. w postaci papierowej (oryginał) zostało złożone w siedzibie Zamawiającego: 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, Kancelaria Jawna, bud. 97, pom. 12;
 - 6.2. w postaci elektronicznej zostało złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
8. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający

wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
10. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
11. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

Rozdział IX **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę:
 - 1.1. w formie pisemnej (papierowej) za pośrednictwem pośłańca lub operatora pocztowego, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego: 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń, Kancelaria Jawna, bud. 97, pom. 12 oraz oznakowanej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu na:

„Stacjonarny kurs języka angielskiego w CSAiU”

nr referencyjny: P/32/IW/20.

Nie otwierać przed: 13.08.2020 r. o godz. 10:30”

i należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

lub

- 1.2. w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:

<https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>.

2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 3.1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, zawierający w szczególności: wartość zamówienia brutto, zobowiązanie dotyczące warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektu umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 3.2. oświadczenie wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ, stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, pełnomocnictwo lub dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
10. Zamawiający **odrzuca ofertę**, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 10.1. złoży ofertę na formularzu ofertowym nie uwzględniającym zmian wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i

jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

A. Opis sposobu przygotowywania ofert w formie pisemnej

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz własnoręcznie podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

B. Opis sposobu przygotowywania ofert w postaci elektronicznej

1. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - 2.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
 - 2.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie)

wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

Uwaga: Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **13.08.2020 r.**, do godziny **10:00**, na zasadach opisanych w rozdziale X SIWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – bud. 97 pok. 24, w dniu **13.08.2020 r.**, o godzinie **10:30**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
5. **Uwaga:**
Zamawiający informuje, iż Kancelaria jawna czynna jest codziennie (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 do 15:00.

Kancelaria znajduje się na terenie 12 WOG gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dokumentu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej złożenia w kancelarii jawnej.

Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18).

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert *Informację z otwarcia ofert* Zamawiający udostępni na Platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/12wog>, w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji usługi poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, **wartości brutto** za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość brutto, określona jest jako: iloczyn „Ilości (45 minutowych) godzin lekcyjnych” i „ceny jednostkowej brutto”.
3. Cena odpowiada definicji określonej w art. 2 ust.1 ustawy Pzp.
4. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym: koszty ubezpieczenia, koszty materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty oddelegowania lektora itp.) oraz podatek od towarów i usług VAT.
5. Cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ i załącznikach nr 1 do niniejszej SIWZ oraz z projektami umów stanowiących załącznik nr 4. niniejszej SIWZ.
6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr (po zaokrągleniu do pełnych groszy), jak określono w druku oferty.
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą zaokrąglenia – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. (zasada zaokrąglenia – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza zgodnie art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.).
8. Tak określona wartość brutto (w ust. 1-8 niniejszego rozdziału SIWZ) będzie podstawą do oceny ofert przez Zamawiającego, w każdej z części odrębnie.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.**
10. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek opłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i jednocześnie Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku określenia się w formularzu na jeden z Zamawiający przyjmie, że oferta nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp - Jeżeli cena oferty lub jej istotna część składowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 12.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 12.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 12.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 12.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 12.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. Zgodnie z **art. 90 ust. 1a** ustawy – W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 13.1. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa ust. 14 niniejszego rozdziału SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 13.2. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14 niniejszego rozdziału SIWZ.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp), który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Zamawiający dokona oceny złożonej oferty pod kątem spełniania warunków zgodnie z zasadą **SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA**.
2. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty podstawą jej oceny jest wartość brutto określona przez Wykonawcę za wykonanie, zgodnie z SIWZ, przedmiotu zamówienia.
3. Wstępna ocena ofert Wykonawców, dla każdej części osobno, opierać się będzie o liczbę punktów (dalej jako pkt) obliczonych w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Gdzie:

- „C” - oznacza kryterium cenowe oferty nr ... wyrażone pkt – (maksymalnie oferta może uzyskać **100 pkt**).
4. Zamawiający udzieli zamówienia, Wykonawcy, który spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu a jego oferta uzyskała w danej części najwyższą liczbę punktów.
 5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego lub celnego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do określonej w niej ceny podatki i cło, które miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy:
 - 1.1. Kopie dokumentów potwierdzających poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenia zawodowe lektorów wymienionych przez Wykonawcę w załączniku nr 2.1. lub i 2.2. na warunkach określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.2., a zwłaszcza kopie:
 - 1.1.1 dla lektora wiodącego:**
 - 1.1.1.1 dyplom magistra filologii angielskiej lub filologii dwóch języków (wiodąca filologia

angielska), (potwierdzone oryginałem albo kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”),

1.1.1.2 kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej, ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny (potwierdzone stosownym dyplomem albo zaświadczeniem),

1.1.1.3 minimalne dwuletnie doświadczenie w pracy świadczonej na stanowisku lektora/nauczyciela języka angielskiego (potwierdzone świadectwem/zaświadczeniem pracy),

1.1.1.4 doświadczenie w prowadzeniu kursów na poziomie I – według wymogów Porozumienia STANAG 6001- dla jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej w ilości minimum dwóch kursów semestralnych (5 miesięcznych) przeprowadzonych w latach 2014-2020 podczas realizacji, których przeprowadził osobiście minimalnie 260 godz. lekcyjnych na każdym z kursów (potwierdzone stosownym dokumentem wystawionym przez jednostkę organizacyjną Resortu Obrony Narodowej w której prowadzony był kurs), załączone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną (składającą podpis na ofercie).

1.1.2 dla lektora pomocniczego:

1.1.2.1 dyplom magistra filologii angielskiej lub filologii dwóch języków (wiodąca filologia angielska) albo dyplom licencjata filologii angielskiej (potwierdzone oryginałem albo kserokopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”),

1.1.2.2 kwalifikacje pedagogiczne, tzn. wykształcenie, jak wyżej, ze specjalnością nauczycielską lub ukończony kurs pedagogiczny (potwierdzone stosownym dyplomem albo zaświadczeniem),

1.1.2.3 minimalne dwuletnie doświadczenie pracy świadczonej w latach 2014-2020 na stanowisku lektora/nauczyciela języka angielskiego (potwierdzone świadectwem/zaświadczeniem pracy).

1.2. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości Wykonawcy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
8. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, informację o wynikach

postępowania.

9. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie miejscu podpisania umowy.
10. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza **zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**
11. Na uzasadniony wniosek wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do odbioru na własny koszt dwóch niepodpisanych egzemplarzy umowy, które po podpisaniu należy odesłać na adres Zamawiającego. Datą podpisania umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed terminem podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie, (zaokrąglonej w dół do pełnych setek), zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie można wnieść w formie i na zasadach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: ZNWU) wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego na konto **12 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO NBP O/O Bydgoszcz 08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W tytule przelewu należy wpisać: ***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu P/32/IW/20.***
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12 w godz. od 7.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż przed podpisaniem umowy. Wniesione zabezpieczenie należy opisać jak tytuł przelewu w pkt 3.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub innego poręczenia przewidzianego w ustawie Pzp, Zamawiający wymaga aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub innego poręczenia przewidzianego w ustawie Pzp, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.

8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wymienionych dokumentów.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII ***Podwykonawcy***

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wszelkie zmiany podwykonawcy mogą nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zaakceptowany przez drugą stronę umowy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

Rozdział XVIII

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-100 Toruń;
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych w 12 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest Pan Jakub Wieczorek z którym kontakt jest możliwy mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy

przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pani/Pan:

2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.