

Załącznik nr 5 do Swz

Umowa nr
w dniu – projekt

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2,
NIP 956-19-69-536, REGON 092350613, zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1.
.....
2.
.....

.....

przy kontrasygnacie Pawła Adamczyka – Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

a

.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja posiedzeń Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji, zwanego dalej WZK, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 30 kwietnia 2026 r.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w ramach inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w zakresie projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych-KPO”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

DANE KONTAKTOWE

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą są:

.....

2. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do kontaktów z Zleceniodawcą jest:

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie stanowiące sumę kosztów stałych i zmiennych w łącznej kwocie zł (słownie.....).
2. Koszt stały jednego posiedzenia zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł (słownie.....).
3. Jednostkowy koszt zmienny uczestnika zgodnie ze złożoną ofertą wynosizł
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1, zostanie zapłacone po każdym posiedzeniu WZK w terminie 30 dni od skutecznego doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem wykonania usługi bez uwag i zastrzeżeń. Osoba zatwierdzającą protokół będzie
5. Kwota faktury będzie stanowić sumę kosztu stałego za jedno posiedzenie i iloczynu liczby osób biorących udział w posiedzeniu WZK i jednostkowego kosztu zmiennego uczestnika. Ilość osób biorących udział w posiedzeniu podana zostanie Zleceniobiorcy najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia posiedzenia.
6. Na fakturze winny znaleźć się zapisy:
 - 1) nabywca: Województwo Kujawsko-Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-69-536;
 - 2) płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie wydatki, jakie poniósł Zleceniobiorca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, w szczególności dotyczące sposobu realizacji usług, płatności, terminów realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) lub akcyzy;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427);

- 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy zawartego w ofercie,
- pod warunkiem, że zmiany wykazane w pkt 1-5 będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zleceniodawca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Zleceniobiorcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się

wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Zleceniobiorcy pod rygorem odmowy dokonana zmiany umowy przez Zleceniodawcę.
9. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, można dokonać nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania niniejszej umowy.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5:
 - 1) strony nabywają prawo do żądania zmian we wskazanym zakresie, jeśli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa powyżej wzrośnie o 15 %;
 - 2) momentem początkowym ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zgłoszenia żądania strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku, gdy koszty niezbędne do realizacji umowy wzrosną o 15 % w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu zawarcia umowy, w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w stosunku do kosztów obowiązujących na dzień zawarcia umowy, Strony mogą domagać się zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie 6 m-cy obowiązywania umowy. Waloryzacji podlega wynagrodzenie w wymiarze proporcjonalnym za okres od dnia złożenia wniosku o waloryzację do końca trwania umowy. Waloryzacja na tej podstawie nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia określonego w paragrafie 3 ust. 1;
 - 4) strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest do przedstawienia stosownych wyliczeń, które wykazują jednoznacznie w jaki sposób i w jakim stopniu zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem zamówienia ma wpływ na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy; w przypadku wątpliwości co do przedstawionych dokumentów, Strona rozpatrująca wniosek o zmianę ma prawo do zwracania się o udzielenie wyjaśnień pod rygorem nierozpatrzenia wniosku w przypadku, w którym przedstawione wątpliwości nie zostaną wyjaśnione;
 - 5) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż co 6 miesięcy od złożenia poprzedniego wniosku waloryzacyjnego;
 - 6) zmiana wynagrodzenia w pierwszym wniosku waloryzacyjnym nie może być wyższa niż 5 % wartości wynagrodzenia określonego w paragrafie 3 ust. 1;

- 7) w przypadku drugiej i kolejnej zmiany waloryzacyjnej wynagrodzenia jeżeli koszty niezbędne do realizacji wzrosną o 15 % w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu zawarcia wcześniejszego aneksu waloryzacyjnego, w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 8) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zleceniodawca w efekcie zastosowania powyższych postanowień wynosi 10 %.
11. Zleceniobiorca w celu dokonania powyższych zmian będzie każdorazowo, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zobowiązany udowodnić Zleceniodawcy, że powyższe zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia i wykazać wysokość tych kosztów.
 12. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosków, o których wyżej mowa, Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). Za dzień przekazania wniosku o uzupełnienie uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń Zleceniobiorcy.
 13. Zleceniodawca zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Zleceniobiorcy, w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism Zleceniobiorcy.
 14. W przypadku uwzględnienia wniosku Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawca ma prawo odstąpić od przedmiotowej umowy, co jest równoznaczne z niewypłaceniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezależnie od zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów przez Zleceniodawcę, jeżeli po zawarciu niniejszej umowy odstąpi od umowy z przyczyn, za które Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, niezależnie od zwrotu poniesionych, udokumentowanych kosztów przez Zleceniobiorcę, jeżeli po zawarciu niniejszej umowy odstąpi od umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy niewykonany element przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
5. Naliczone kary sumują się, zaś łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli poniesiona szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na które Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza wypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Zleceniobiorcy lub jego faktyczna niewypłacalność;
 - 3) Zleceniobiorca nie zrealizował przedmiotu umowy w terminie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać wskazanie przyczyny odstąpienia.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

Gdy wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy będzie uniemożliwione lub utrudnione z powodu działania siły wyższej – tj. klęsk żywiołowych (powódzie, huragany, pożary itp.), epidemii, strajków lub zamieszek – wówczas żadna ze Stron nie będzie odpowiadać z tytułu niewywiązania się z umowy. W takim przypadku Strona zawiadomi drugą Stronę o powyższym bez zbędnej zwłoki.

§ 8

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe z zachowaniem wymogów prawa oraz przedsięwziąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony umowy zobowiązują się przetwarzać udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Strony umowy zgłaszają naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego i/lub osób, których naruszenie dotyczy, w ramach właściwości do nadzorowanych czynności przetwarzania.
4. Strony umowy odpowiadają za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez nich udostępnionych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim przyczyniły się do powstania szkody.

5. Strony umowy realizują obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wobec osób, których dane osobowe udostępniają.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Kwestie sporne dotyczące realizacji umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.

.....
(podpis i pieczęć Zleceniodawca)

.....
(podpis i pieczęć Zleceniobiorca)