

## UMOWA Nr ...../2019/SAG/IR wzór umowy

Zawarta w dniu.....2019r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Lublinie, ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin  
NIP 712-010-46-97, REGON 430 689 052 zwanym dalej „Posiadaczem odpadów” reprezentowanym przez:

.....  
a: .....

zwanym (-ą) dalej „Odbiorcą odpadów”, którego (-ą) reprezentuje:

.....  
Zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne pn.: „*ODBIÓR I UTYLIZACJA ODPADÓW MEDYCZNYCH WYTWARZANYCH W WYDZIAŁACH KWP W LUBLINIE ORAZ KMP I KPP GARNIZONU LUBELSKIEGO*”, Posiadacz odpadów zleca a Odbiorca odpadów przyjmuje do realizacji zadanie polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz odpadów medycznych.
2. Odbiorca odpadów zobowiązuje się do odbioru, transportu odpadów, dostawy pojemników na odpady, jak i późniejszego zagospodarowania odpadów wymienionych w załączniku do umowy, będącym integralną jej częścią.
3. Odpady, o których mowa w ust. 1, a wyszczególnione w załączniku do umowy, zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014, poz. 1923).

## § 2

W ramach niniejszej umowy Odbiorca odpadów zobowiązuje się do:

- 1) podjęcia wszelkich działań mających na celu ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem, niszczeniem lub innym ujemnym oddziaływaniem,
- 2) odbioru na własny koszt i ryzyko, w formie odbiorów częściowych, własnym transportem samochodowym, przystosowanym do załadunku, przewozu i rozładunku odpadów w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia telefonicznego (dopuszczalna droga faksowa i mailowa) przez Posiadacza odpadów konieczności ich odbioru,
- 3) właściwego zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu,
- 4) przejścia pełnej odpowiedzialności prawnej za odpady od momentu ich załadowania na samochód,
- 5) wystawienia i podpisania każdorazowo w trakcie odbioru odpadów karty przekazania odpadu w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, tj. Dz. U. 2018 poz. 992 z póź. zm.) oraz uzupełnienie jej o nr rejestrowy Posiadacza i Odbiorcy odpadów (nr rejestrowy BDO KWP w Lublinie – 000 002 628)
- 6) wystawienia, podpisania i dostarczenia do Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych, nie później niż po upływie 14 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego przedmiotowy dokument dotyczy,
- 7) natychmiastowego powiadomienia Posiadacza odpadów w terminie określonym w pkt 2), w przypadku braku możliwości przyjęcia odpadów,
- 8) określenia nowego terminu odbioru odpadu, który nie może być dłuższy niż 3 dni robocze liczone od daty przekazania informacji przez Odbiorcę odpadów o braku możliwości przyjęcia odpadów,
- 9) przestrzegania cen jednostkowych usługi, wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

### § 3

Posiadacz odpadów zobowiązuje się do:

- 1) gromadzenia odpadów będących przedmiotem umowy w miejscach wydzielonych, bez dostępu osób trzecich, w sposób selektywny, uniemożliwiający zmieszanie różnych rodzajów odpadów oraz ich negatywne oddziaływanie na środowisko i zdrowie ludzi,
- 2) zlecenia odbioru odpadów z określeniem ich kodów, szacunkowych ilości oraz miejsca odbioru odpadów,
- 3) poniesienia pełnej odpowiedzialności za przygotowanie odpadów do odbioru.

### § 4

1. Strony ustalają, że umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy tj. od dnia 06.12.2019r. do 05.12.2020r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 10 ust.1 (odpowiednio który z warunków nastąpi pierwszy).
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy, w przypadku gdy w terminie obowiązywania umowy nie zostanie wykorzystana w pełni wartość umowy określona w §10 ust. 1.
3. W przypadku nie wykorzystania kwoty umowy o której mowa w §10 ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia odszkodowania z tytułu utraconego wynagrodzenia.
4. Usługi realizowane będą w formie zleceń cząstkowych, na podstawie przedłożonych przez Zamawiającego zamówień w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa), mailowej lub telefonicznej.

### § 5

1. Posiadacz odpadów zastrzega sobie – w okresie obowiązywania umowy – prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Odbiorca odpadów w sposób zawiniony i rażąco naruszy warunki umowy i nie usunie tego naruszenia pomimo wcześniejszego wezwania w terminie wyznaczonym nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych z uwzględnieniem postanowień § 11 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy,
  - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Odbiorcy odpadów.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Posiadacza odpadów informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
3. Odbiorca odpadów ma prawo odstąpić od niniejszej umowy wyłącznie z przyczyn leżących po jego stronie, z zastrzeżeniem § 11 ust 1 lit. a). Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### § 6

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Posiadacz odpadów zastrzega sobie prawo do zmiany ilości odpadów wyszczególnionych w załączniku do umowy, w zależności od potrzeb, a wynikających z nieprzewidzianych okoliczności, jednak do kwoty określonej w § 10 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT na odbiór odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy, ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w załączniku mogą ulec zmianie, kosztem zmniejszenia lub zwiększenia ilości odbieranych odpadów. Zmiana dotyczy ceny brutto z zachowaniem ceny netto.

### § 7

Odbiorca odpadów oświadcza, że posiada wymagane prawem stosowne zezwolenia na prowadzenie swojej działalności tj. ....

### § 8

Strony oświadczają, iż znane im są przepisy z zakresu gospodarki odpadami, a sposób postępowania z odpadami będzie zgodny z zawartymi w tych przepisach wymaganiami.

## § 9

Nadzór nad realizacją umowy pełni ..... zgłaszający odpady.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Posiadacza odpadów są:

- ..... - tel. ....,

Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Odbiorcy odpadów jest:

- ..... - tel. ....

## § 10

1. Posiadacz odpadów zobowiązuje się zapłacić Odbiorcy odpadów należność do kwoty ..... zł brutto, słownie: ....., wg cen jednostkowych brutto z załącznika do niniejszej umowy.
2. Posiadacz odpadów upoważnia Odbiorcę odpadów do wystawiania faktur VAT bez podpisu Posiadacza odpadów.
3. Podstawą rozliczeń będą zaakceptowane przez Strony protokoły odbioru odpadów.
4. Odbiorca odpadów dostarczy wystawione faktury na adres Posiadacza odpadów, wyszczególniony w załączniku do umowy.
5. Wynagrodzenie Odbiorcy odpadów, należne za wykonaną usługę, zostanie zapłacone przelewem na konto Odbiorcy odpadów: ..... w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Posiadacza odpadów.
6. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 5., należność dla Odbiorcy odpadów zostanie zrealizowana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Posiadacza odpadów prawidłowo wystawionej faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Posiadacza odpadów.

## § 11

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca odpadów zobowiązuje się zapłacić Posiadaczowi odpadów kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 10 ust.1, w razie odstąpienia od umowy przez Posiadacza odpadów z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca odpadów, a także gdy Odbiorca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie,
  - b) w wysokości 5% wartości brutto odbioru cząstkowego, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za niedotrzymanie terminów określonych w § 2 pkt. 2) z zastrzeżeniem § 2 pkt 7),
  - c) Zapłata kary umownej nie zwalnia Odbiorcy odpadu z obowiązku wykonania umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 lit a).
2. Posiadacz odpadów może dochodzić od Odbiorcy odpadów na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne, do rzeczywistej wartości szkody jaką poniósł Posiadacz odpadów.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Odbiorcy odpadów wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Posiadacz odpadów uprawniony do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
4. Zapłata kary nie zwalnia Odbiorcy odpadów z obowiązku wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust 1).

## § 12

Odbiorca odpadów zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawni ich ani nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.

## § 13

Odbiorca odpadów nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Posiadacza odpadów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy polskiego prawa w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o odpadach.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Odbiorcy odpadów, a dwa egzemplarze dla Posiadacza odpadów.

Posiadacz odpadów

Odbiorca odpadów

.....

.....

Starszy Technik  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Lublinie  
*Patrycja Koma*

Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Lublinie  
RADCA PRAWNY  
KWP w Lublinie  
*Olga Stęmai*  
Lb-1816

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Inwestycji i Remontów  
KWP w Lublinie  
*mgr inż. Elżbieta Żołnierczuk*

Główny Księgowy  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
w Lublinie  
*Beata Łazowska*