

Świadczenie usług ratownictwa wodnego oraz usług pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie krytej pływalni przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach , 43-410 Zebrzydowice, ul. Kochanowskiego 55

---

Nr referencyjny: **SP ZEB 1/2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Świadczenie usług ratownictwa wodnego oraz usług pierwszej pomocy przedlekarskiej  
na obiekcie krytej pływalni przy Szkole Podstawowej  
im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach,  
43-410 Zebrzydowice ul. Kochanowskiego 55**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

ZATWIERDZIŁ:  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach  
\\ - \\  
Grzegorz Gabzdyl

Zebrzydowice, dnia 23.05.2022r.

Zawartość specyfikacji:

Część I	Podstawowe informacje dotyczące zamówienia
Część II	Formularz oferty wraz załącznikami
Część III	Projekt umowy

## **Część I Podstawowe informacje dotyczące zamówienia**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Nabywca :**

**GMINA ZEBRZYDOWICE**  
**ul. Ks. A. Janusza 6**  
**43-410 Zebrzydowice**  
**NIP 5482430901**

**Odbiorca :**

**Szkoła Podstawowa im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach**  
**ul. Kochanowskiego 55**  
**43-410 Zebrzydowice**  
**Regon 072326033**

Adres poczty elektronicznej: [szebrz@gmail.com](mailto:szebrz@gmail.com)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp

### **4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

75252000-7: służby ratownicze

5.2. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowe świadczenie usług ratownictwa wodnego i oraz usług pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie krytej pływalni przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach, ul. J. Kochanowskiego 55, 43-410 Zebrzydowice**

Kryta pływalnia obejmuje:

- basen pływacki - wymiary 18 m x 9 m, głębokość od 0,8 do 1,5 m, 4 tory,
- wodospad + 2 dysze masujące

5.3. Szacowana w zamówieniu liczba godzin roboczych wynosi – 3 990 (trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt). Godziny funkcjonowania obiektu pływalni mogą być modyfikowane w każdym czasie w zależności od szczególnych potrzeb Zamawiającego. Szacunkowa ilość godzin pracy pływalni została wyliczona na potrzeby ustalenia ceny i może ulec zmianie w szczególności w przypadku:

- przerwy w funkcjonowaniu obiektu spowodowanej wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią,
- zdarzeń o charakterze przypadkowym,
- zdarzeń, których skutkiem nie można zapobiec,
- zmiany godzin pracy obiektu.

5.4. Czas pracy obiektu krytej pływalni

Usługi będą realizowane w sposób ciągły (7 dni w tygodniu) w czasie pracy krytej pływalni przez 350 dni w roku kalendarzowym:

- pływalnia jest czynna:
  - od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 21:00,
  - w soboty, niedziele w godz. od 15:00 do 21:00,
- pływalnia jest nieczynna w święta oraz w czasie planowej przerwy technologicznej (około 11 listopada), z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zdecydować o skróceniu/przełożeniu/odwołaniu ww. przerwy.

Szacunkowa ilość godzin nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych godzin przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.

5.5. Usługi w zakresie ratownictwa wodnego muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresach określonych:

- a) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 350 ze zm.),

- b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012, poz. 108 ze zm.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. 2012, poz. 261 ze zm.).

5.6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- a) aby każdy z ratowników posiadał aktualne uprawnienia zawodowe (uprawnienia ratownika wodnego, ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy) i aktualne badania lekarskie oraz aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych uprawniające do wykonywania obowiązków ratownika wodnego na pływalniach;
- b) wyznaczenie osoby, która będzie odpowiedzialna za kontrolę i nadzór nad prawidłowością realizacji przedmiotu zamówienia, która pełnić będzie rolę Koordynatora i pozostawać będzie w stałym kontakcie telefonicznym/ osobistym z Zamawiającym.

5.6.1. Od ratowników pełniących dyżur na pływalni wymaga się biegłej znajomości języka polskiego i są oni zobowiązani wykonywać obowiązki zgodnie z przepisami i zapisami podpisanej umowy, a w szczególności zobowiązani są do:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z pływalni, w tym kierowania ewakuacją tych osób w przypadku takiej konieczności (zagrożenie życia lub zdrowia),
- b) pełnienia dyżuru na stanowisku ratowniczym, stałego obserwowania powierzchni wody oraz osób znajdujących się na terenie pływalni, reagowania na każdy sygnał wzywania pomocy w sposób zgodny z zaleceniami, zasadami postępowania i zasadami etycznymi,
- c) sprawdzania przed przystąpieniem do pracy oraz na bieżąco, w trakcie trwania zmiany, stanu niecek, stanu technicznego urządzeń i sprzętu zapewniającego bezpieczeństwo osób kąpiących się, a w razie stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości informowania o nich niezwłocznie Zamawiającego,
- d) prowadzenia i dokumentowania bieżącej obserwacji wody oraz dokonywania pomiarów zawartości chloru wolnego, odczynu pH wody i temperatury wody, i zapisywanie ich w karcie pomiarowej.
- e) reagowania na bieżąco i niezwłocznie na wszelkie naruszenia regulaminu pływalni i zarządzeń kierownictwa, dotyczące w szczególności:
  - zachowań naruszających rygory sanitarno - epidemiologiczne (stany chorobowe, zmiany skórne, rany itp.);
  - zachowań zagrażających bezpieczeństwu klientów pływalni (bieganie, skoki do wody itp.);
  - spożywanie alkoholu i innych środków odurzających na terenie pływalni;
  - zachowań zagrażających uszkodzeniem lub zniszczeniem urządzeń i wyposażenia pływalni;
- f) uaktualniania danych dotyczących temperatury wody i powietrza na pływalni (w razie awarii automatycznego systemu pomiarowego), a w przypadku zauważonych nieprawidłowości w eksploatacji pływalni (brak wentylacji, zimna woda w natryskach, niewłaściwa temperatura powietrza i wody w nieckach itp.) zgłaszania ich niezwłocznie kierownictwu pływalni,

- g) oczyszczania powierzchni wody, dna, obszaru wodnego z zanieczyszczeń i przedmiotów stanowiących zagrożenie dla klientów pływalni, a w przypadku zanieczyszczeń biologicznych w porozumieniu z Zamawiającym zawieszania zajęć,
- h) prowadzenia na bieżąco dziennika pracy, rejestrowania wszystkich ważnych wydarzeń, a w szczególności faktów udzielania pomocy i podjętych akcji ratowniczych,
- i) utrzymywania w czystości i porządku stanowiska pracy i pomieszczeń socjalnych, dezynfekcji powierzonego sprzętu, a podczas nieobecności kąpiących się pomiędzy godziną 14.00 i 15.00 mycia hali basenowej oraz czyszczenia krutek przelewowych i ściekowych,
- j) podczas pełnienia swojego dyżuru kilkakrotnego w ciągu każdej godziny obejścia hali basenowej, a swoją postawą stwarzać klientom pływalni poczucie pełnego bezpieczeństwa,
- k) zwracania szczególnej uwagi na klientów pływalni korzystających z urządzeń i przyrządów znajdujących się na hali basenowej , w celu zapewnienia bezpiecznego i zgodnego z regulaminem ich wykorzystywania,
- l) dostosowywania wszystkich interwencji do zaistniałej sytuacji,
- m) prezentować godny i właściwy stosunek do klientów, przełożonych i obsługi pływalni, w szczególności poprzez kulturalne traktowanie klientów, personelu pływalni i odnoszenie się do nich z szacunkiem. W przypadku jakichkolwiek sporów ( ryzyka skargi) lub braku reakcji na zwróconą uwagę przekazać niezwłocznie sprawę ustnie, mailowo lub pisemnie kierownictwu pływalni, niezwłocznie oznacza - do końca danego dnia pracy.
- n) udzielania klientom wyczerpujących informacji dotyczących regulaminu oraz obsługi i działania urządzeń na terenie pływalni,
- o) zapobiegania wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników pływalni; w sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony Zamawiającemu,
- p) sterowania i nadzorowania pracy atrakcji wodnych – wodospad i dysze masujące
- q) udostępniania osobom korzystającym z pływalni sprzętu do nauki pływania i zabawek wodnych oraz nadzór nad poprawnością ich używania i oddawania, chyba, że wytyczne epidemiczne stanowią inaczej
- r) kontroli stanu apteczek pierwszej pomocy oraz zgłaszania dyrektorowi konieczności uzupełnienia jej w niezbędne środki,
- s) na zakończenie pracy pływalni dokonania kontroli pomieszczeń znajdujących się na terenie hali basenowej (w tym dopilnowanie opuszczenia niecki basenowej), natrysków, szatni celem stwierdzenia, czy wszyscy klienci opuścili te miejsca,
- t) na zakończenie pracy pływalni wyłączenia sprzętu i oświetlenia,
- u) kontroli nad powierzonym mieniem i zgłaszania dyrektorowi wszelkich nieprawidłowości wynikających z powyższego,
- v) udzielania pomocy w organizacji zajęć grupowych i współpracy z prowadzącymi te zajęcia, współpracy przy obsłudze imprez i wydarzeń organizowanych na obiekcie,
- w) pisemnego lub mailowo zgłaszania (oprócz wpisów w dziennikach dyżurów ratowników) zaistniałych poważnych zdarzeń, awarii, uszkodzeń, braków w wyposażeniu,
- x) znajomości regulaminu obiektu i reagowania na jego naruszenie.

5.6.2. Wykonawca i osoby, przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia nie mogą wykonywać na obiekcie pływalni innych czynności niż wynikające z zamówienia z wyjątkiem działań uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym.

5.6.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na hali basenowej, organizując we właściwy sposób prace załogi ratowniczej.

Przebywanie na terenie pływalni ratownika poza godzinami pracy (dyżuru) jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora. Z pomieszczeń przekazanych na potrzeby wykonywania umowy mogą korzystać tylko te osoby, które będą na aktualnym grafiku pracy.

#### 5.6.4. Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego w zakresie organizacji pracy ratowników wodnych zgodnie z warunkami zamówienia i jest odpowiedzialny za całokształt spraw związanych z pracą ratowników, respektowaniem i stosowaniem przez nich zapisów regulaminów krytej pływalni przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach oraz postanowień podpisanej umowy,
- b) Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji usług będą posiadać aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i P. Poż. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu plan budynku, w tym hali basenowej oraz rozkład dróg pożarowych i ewakuacyjnych.
- c) Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do bieżącego wyposażania ratowników w jednolite stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP,
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu przez Zamawiającego sprzęt i wyposażenie,
- e) Wykonawca będzie stosował się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w kwestiach technicznych i organizacyjnych,
- f) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów,
- g) Wykonawca oraz ratownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji jakie uzyskali w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- h) Celem właściwego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia dokumentu obejmującego w szczególności zakres czynności ratowników, plan rotacji zespołu w czasie zmiany z określeniem czasu pełnienia dyżuru, procedury obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru i inne konieczne opracowania.
- i) Podczas pełnienia dyżuru ratownikowi zabrania się:
  - zezwalania na przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu ratowników lub na stanowisku ratownika,
  - prowadzenia rozmów prywatnych z osobami przebywającymi na pływalni,
  - korzystania w trakcie dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, prasy, itp.,
  - korzystania w trakcie dyżuru z telefonu komórkowego, za wyjątkiem wzywania pomocy z zewnątrz
  - oglądania i słuchania nośników informacji ( laptop, notebook, smartfon, itp. ) oraz noszenia słuchawek,
  - podejmowania działalności gospodarczej i prywatnej,
  - jedzenia posiłków/żucia gumy na stanowisku ratowniczym
  - innych czynności utrudniających należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- j) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmiany osoby ratownika wodnego realizującego usługi w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania.
- k) W przypadku nieprzybycia ratownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym świadczenie usług Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować innego pracownika do świadczenia usług informując o powyższym Zamawiającego.

- l) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd w prowadzone przez Wykonawcę dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- m) Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia, czy dane osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym ( RSTPS – w Rejestrze z dostępem ograniczonym ) zgodnie z ustawą z dnia 16 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2020 poz. 152 z późn. zm.) i potwierdzenia Zamawiającemu, że osoby realizujące zamówienie mogą wykonywać czynności związane z opieką nad małoletnimi w rozumieniu ww. ustawy.

#### 5.6.5. Inne wymagania zamawiającego

- a) Wykonawca przedstawia ofertę zawierającą cenę jednej godziny usługi ratownictwa wodnego, pomocy przedmedycznej i patrolowania basenu,
- b) Wykonawca posiada w trakcie realizacji umowy ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł
- c) Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające , że był lub jest wykonawca co najmniej dwóch umów trwających nie krócej niż 5 miesięcy każda, polegających na usłudze ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy przedmedycznej z załączeniem dowodów, dokumentujących należyte wykonanie lub wykonywanie zamówienia,

#### 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.09.2022r. do dnia 31.08.2023r.

#### 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w części III SWZ.

#### 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>.
- b) W celu skrócenia terminu udzielania odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszystkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> i formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego"
- c) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> poprzez kliknięcie przycisku "Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat , że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu awaryjnego : [szebrz@gmail.com](mailto:szebrz@gmail.com)

- d) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania , zmiany specyfikacji , zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji " Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> do konkretnego Wykonawcy.
- e) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- f) Zamawiający , zgodnie z par. 11 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platforma zakupowa.pl tj:
- stały dostęp do internetu o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji : pamięć min. 2 GB RAM , procesor Intel IV 2 GHZ lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x104, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga ! od dnia 17 sierpnia 2021 r. ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft , stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
  - platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas , generowany według czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :
  - akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określonej w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce "Regulamin" oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem

## 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Grzegorz Gabzdyl – dyrektor mail : [szebrz@gmail.com](mailto:szebrz@gmail.com)
- Dorota Fila – wicedyrektor mail: [fila.zebrzydowice@gmail.com](mailto:fila.zebrzydowice@gmail.com)

## 10. Termin związania ofertą

- a) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez kolejnych 30 dni,
- b) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni,



- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **11. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia ww. zamówień.,

#### **12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 19 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają aktualną decyzję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych wyrażającą zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r., o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym i w jej myśl jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego (tj. Dz. U. z 2020, poz. 350 ze zm.) oraz są wpisani do rejestru jednostek współpracujących z systemem ratownictwa medycznego na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 08,09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U. z 2021r. Poz. 2053).

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawcy muszą wykazać, że:

- w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi (każda w ramach jednej umowy) ratownictwa wodnego w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2020, poz. 350 ze zm.).
- skierują do realizacji zamówienia osoby posiadające:

x            aktualne uprawnienie minimum ratownika wodnego nadane przez uprawniony podmiot zgodnie z Ustawą z dnia 18.08.2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2020, poz. 350 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tejże ustawy,

x

x aktualne zaświadczenie potwierdzające ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz uzyskania tytułu ratownika,

x co najmniej roczne (tj. 12 miesięczne) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu pracy na stanowisku ratownika wodnego, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usług objętych niniejszym

zamówieniem (np. ratownik na basenie) w rozumieniu ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2020, poz. 350 ze zm.)

x w takim wypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Warunek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej (Załącznik Nr 7 do SWZ).

**Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w złożonej ofercie wraz z załącznikami oraz innych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę w trakcie postępowania, wg formuły spełnia/nie spełnia.**

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia w/w warunki.**

### **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

- - Oferta musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez pod rygorem nieważności przez osobę/osoby upoważniona/upoważnione.
  - Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z rozdziałem XVII SWZ
  - Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice>.
  - Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
  - Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń należy sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez mocodawcę. Zamawiający dopuszcza przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
  - Tajemnica przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W formularzu składania oferty na platformie znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
-

- Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.  
W procesie składania oferty, na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez <https://platformazakupowa.pl>) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu przycisku Przejdź do podsumowania).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,

- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a. .zip
  - b. .7ZWśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
- Do oferty należy dołączyć:
  - pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (załącznik nr 3) – jeżeli dotyczy Wykonawcy.
- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ)
- Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 muszą być złożone w oryginale.
- Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Powyższa regulacja dotyczy również zobowiązania podmiotu trzeciego.
- Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **14. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

- a) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) i dokumenty wymienione w pkt 13 w zakresie, w jakim dotyczą Wykonawcy,
- b) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
  - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty,

oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4);

- wykazu usług wykonanych w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Ww. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.

- kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem aktualnej decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych uprawniającej do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r., o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarze wodnym (Dz.U. z 2020, poz. 350 ze zm.),

- kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem decyzji wojewody potwierdzającej wpis do rejestru podmiotów współpracujących z systemem państwowego ratownictwa medycznego, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz.U z 2021r. poz. 2053)

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- c) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
- d) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia
- e) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- f) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- g) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- h) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **15. Informacja o poleganiu przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane,
- c) Wykonawca , który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający , że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ,
- d) Zamawiający oceni, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą , wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
- e) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem , o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit a SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

#### **16. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie 14 ppkt 2 lit. a) SWZ, składa każdy z wykonawców.

- c) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **17. Sposób oraz termin składania ofert**

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/zebrzydowice> .Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej
- b) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 07.06.2022, do godz. 13.00
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- e) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **18. Termin otwarcia ofert**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2022 r., o godzinie 13.10
- b) Otwarcie ofert jest niejawne.
- c) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- d) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- e) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **19. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp,

- a) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp .
- b) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **20. Sposób obliczenia ceny**

- a) Szacunkowa ilość godzin świadczenia usług wynosi 3990 h. Wartość ta nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia w wyniku czego nie będą podstawą roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług. Powyższa wartość jest wartością maksymalną



- b) nieuwzględniającą pomniejszeń wynikających z przerw technologicznych i potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca podaje w formularzu oferty :

- wstępną cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT
- ryczałtową cenę za 1 osobogodzinę pracy ratownika brutto,

Cena za za 1 osobogodzinę pracy ratownika podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową, stałą, jednoznaczną i ostateczną.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco:

„Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”

- c) Wykonawca w cenie ryczałtowej zobowiązany jest przewidzieć wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT,

## 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Po wstępnej ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny ofert - wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Cena ofertowa (brutto) (Kc) - waga 100%;

Ocena punktowa kryterium ceny (Kc) dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$PKc = \frac{(Cn) \text{ najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{-----}} \times 100 \times \text{waga } 100\%$$

(Cb) cena badanej oferty brutto

gdzie:

PKc - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium

Cn - najniższa z oferowanych cen brutto

Cb - cena brutto badanej oferty

W zakresie kryterium - cena ofertowa brutto - oferta może uzyskać maksymalnie 100 %

Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą ilość punktów),
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną,
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach,
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu,
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ,
- Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty,
- W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **22. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 24. Zmiany umowy

- a) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian na podstawie art. 455, ust. 1, pkt 1:
- Zmiana danych adresowych wykonawcy,
  - Zmiana ceny w przypadku, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT,
- W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, dopuszcza się podpisanie aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i w konsekwencji zmianę wynagrodzenia umownego. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy,
- b) Zamawiający dopuszcza zmianę lub rezygnację z wykonania jakiegokolwiek punktu z zakresu usług stanowiących przedmiot umowy tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej – bez naliczania kar umownych. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, niezależnie od stron, na których powstanie
- c) strony nie miały wpływu i których powstaniu nie mogły zapobiec np. za siłę wyższą w rozumieniu umowy uważa się klęski żywiołowe.
- d) Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia zmian do umowy w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

**Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.**

**25. Opis części zamówienia, informacja o liczbie części na którą Wykonawca może złożyć ofertę oraz kryteria mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**26. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- a) W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie stawia się na podpisanie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, chyba, że Wykonawca
- c) Poinformuje Zamawiającego (na zasadach określonych w niniejszej SWZ dla porozumiewania się stron) przed jego upływem o uzasadnionej niemożności stawienia się w wyznaczonym terminie i zaproponuje wyznaczenie nowego terminu.
- d) Termin i miejsce podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu o wyniku postępowania. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni w przypadku przesłania go w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

b.) Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **28. Informacje dotyczące gromadzenia danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Zebrzydowicach 43-410 Zebrzydowice ul. Kochanowskiego 55
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej jest Pani Elżbieta Borgosz (kontakt do inspektora: biuro@bhpjanicki.pl, Tel. 881-720-700
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie

- usług ratownictwa wodnego i oraz usług pierwszej pomocy przedlekarskiej na obiekcie krytej pływalni przy Szkole Podstawowej im. K. K. Baczyńskiego w Zebrzydowicach, 43-410 Zebrzydowice ul. Kochanowskiego 55,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 16
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

